**INFORME N° - 2018-**

A : *(Nombre del director o gerente)*

 Director/a o Gerente Regional de Educación

De : *(Nombre del director de la UGEL)*

 Director/a de la Unidad de Gestión Local Educativa

Asunto : Primer listado de Instituciones Educativas en la jurisdicción de la UGEL … (*nombre de la Ugel o Dre o Gre*)

Referencia : a) Resolución de Secretaria General N°096-2017-MINEDU

 b) Oficio N°009-2017-MINEDU/SPE

Fecha : *(Lugar), (Fecha)*

Es grato dirigirme a usted, en atención al asunto del rubro, a fin de informarle lo siguiente:

1. **ANTECEDENTES**
	1. La Secretaría de Planificación Estratégica, mediante el Oficio N° 009-2017-MINEDU/SPE, remitió el Informe N°023-2017-MINEDU/SPE-OSEE-UE-ARIGED en el cual se comunica a las Direcciones y Gerencias Regionales las acciones a seguir para la implementación del Registro de Instituciones Educativas, indicándoles que deberán conformar equipos de implementación del Registro de Instituciones Educativas en cada UGEL y DRE/GRE.
	2. Asimismo, se indica que estos equipos tendrán la labor de revisión y consolidación de la información de las IIEE y la elaboración de los informes para asegurar la plena de identificación de las IIEE en el ámbito de su jurisdicción. Y que dichos informes deberán ser comunicados mediante oficio del titular de la entidad de la DRE/GRE a la Unidad de Estadística.
	3. De esta manera, mediante la Resolución Directoral se conformó el equipo de implementación de la………………………… (*nombre de la Ugel o Dre o Gre*) la conformación del Equipo de implementación del Registro de Instituciones Educativas con los siguientes miembros: …
	4. Mediante Memorándums XXX-XXXX, XXX-XXXX, …, se asigna funciones como miembro del equipo de implementación del Registro de Instituciones Educativas a: …………………............., ……………………………………, ……………………………, ……………………………………,
	5. Mediante Oficio xxxx-xxxxxx se comunica a la Unidad de estadística del Minedu la conformación del Equipo de implementación del Registro de instituciones educativas de………………… (*nombre de la Ugel o Dre o Gre*)
2. **ANÁLISIS**
	1. El artículo 9-A, incorporado por el Artículo 2 del Decreto Supremo N° 007-2017-MINEDU, Modifican artículos y/o incorporan disposiciones al Reglamento de las Instituciones Privadas de Educación Básica y Educación Técnico - Productiva, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2006-ED, y al Reglamento de Infracciones y Sanciones para Instituciones Educativas Particulares, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-98-ED, que modificó el Reglamento de las Instituciones Privadas de Educación Básica y Educación Técnico – Productiva, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2006-ED, establecen que “el código de institución educativa, el código modular, el código de establecimiento educativo y el código de local educativo, son asignados a la institución educativa una vez otorgada la autorización de funcionamiento, de conformidad con las normas del Ministerio de Educación. Estos códigos son únicos, intransferibles e irrepetibles, y de uso exclusivo de la institución educativa a la que fueron asignados. La institución educativa no puede ceder, transferir o compartir los códigos que se le asignaron. Los códigos permiten a la institución educativa acceder a los sistemas que administra el Ministerio de Educación.”
	2. El artículo 77° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que las Direcciones Regionales de educación autorizan el funcionamiento de instituciones educativas públicas y privadas en coordinación con las Unidades de Gestión Educativa Local al señalar que “sin perjuicio de las funciones de los Gobiernos Regionales en materia de educación establecidas en el artículo 47° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, corresponde además a la Dirección Regional de Educación en el marco de la política educativa nacional: a) Autorizar, en coordinación con las Unidades de Gestión Educativa locales, el funcionamiento de las instituciones educativas públicas y privadas”.
	3. El artículo 131º del Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley General de Educación, indica que las instituciones públicas o privadas son autorizadas por la Dirección Regional de Educación toda vez que, “la creación de una institución educativa pública o privada es autorizada por la Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces y se realiza en atención a las necesidades y demandas educativas de la población de una determinado ámbito geográfico, garantizando el acceso a recursos, infraestructura y el equipamiento educativos, necesarios para asegurar la prestación del servicio”.
	4. El numeral 6.2.1, 7.1.2 y 7.2.3 de la Resolución Ministerial N° 510-2017-MINEDU, Norma que regula la creación de instituciones educativas públicas de la educación básica y otros actos de administración interna que organizan su funcionamiento, establece que las instituciones educativas públicas de educación básica deben registrar en el RIE los actos de administración interna regulados por dicha norma a través de la emisión de la Resolución respectiva.
	5. El numeral 6.17.1 y 6.17.2 de la Resolución de Secretaría General N° 096-2017-MINEDU, establece como eventos registrales en el RIE “los actos administrativos o de administración interna contenidos en actos resolutivos o documentos que acrediten la existencia de una resolución ficta producto del silencio administrativo positivo, de autoridades competentes que:
3. Dispongan la autorización de funcionamiento o creación de una IE,
4. Afecten la existencia de las IIEE, de sus servicios educativos y/o sus establecimientos educativos.
5. Modifiquen las características esenciales de la IE, sus servicios educativos o sus establecimientos educativos”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizador** | **N°** | **Eventos registrables** |
| Institución Educativa  | 1 | Apertura de IE |
| 2 | Cambio de nombre |
| 3 | Cambio de propietario |
| 4 | Cambio de director |
| 5 | Cambio de gestión de IE |
| 6 | Cambio de la entidad gestora de IE pública |
| 7 | Cambio del ámbito jurisdiccional |
| 8 | Cambio de circunscripción territorial de la IE |
| 9 | Renovación del licenciamiento |
| 10 | Fusión  |
| 11 | Escisión  |
| 12 | Cierre temporal |
| 13 | Cierre definitivo |
| 14 | Reapertura |
| Servicios Educativos | 15 | Ampliación de servicio |
| 16 | Cierre temporal |
| 17 | Cierre definitivo |
| 18 | Renovación del licenciamiento del servicio educativo |
| 19 | Reapertura |
| Establecimientos Educativos | 20 | Apertura |
| 21 | Cierre |
| 22 | Traslado |

 Fuente: elaboración Minedu Secretaría General N° 096-2017-MINEDU

* 1. En el numeral 6.1 de la Resolución de Secretaría General N° 096-2017-MINEDU, establece que el RIE es el registro administrativo obligatorio de naturaleza pública y de carácter desconcentrado en el que se inscriben como asientos registrales las situaciones resultantes de los actos administrativos o actos de administración interna que son emitidos por una autoridad competente.
	2. Conforme al numeral 7.2 de la referida resolución, el Minedu, a través de sus órganos competentes, regula la incorporación al RIE de las instituciones educativas existentes. Esta incorporación debe garantizar la conservación de la información actualmente existente en el “Padrón de Instituciones Educativas y Programas” sobre dichas IIEE, y se basa en el listado que envían las autoridades competentes de las IIEE ubicadas en sus respectivas jurisdicciones.
	3. Con fecha …, la ……………………… (nombre de la UGEL/DRE/GRE) remitió el plan de implementación del Registro de Instituciones Educativas, en adelante Equipo RIE, a la Unidad de Estadística del Ministerio de Educación. En dicho plan se consignaba que el mes (xxx) se presenta el primer informe de identificación de IIEE, con la información de XX IIEE plenamente identificadas.
	4. Con fechas …………, ………, y ……. se realizó la reunión del equipo de implementación del Registro de Instituciones Educativas, en adelante Equipo RIE, en cumplimiento de las funciones que le fueron encargadas y la información consignada en el plan de implementación.

**Sobre el acopio o búsqueda de los** **actos resolutivos o documentos que acrediten la existencia de una resolución ficta producto del silencio administrativo positivo que sustentan la información de creación o autorización de funcionamiento de IIEE, sus ampliaciones de servicios y características esenciales**

* 1. Como parte de las actividades que permitan la identificación de IIEE de la jurisdicción de la………………………..(nombre de la UGEL/DRE/GRE), el equipo RIE solicitó, por intermedio del titular de la entidad, los actos resolutivos o documentos que acrediten la existencia de una resolución ficta producto del silencio administrativo positivo que sustenten la creación o autorización de funcionamiento de IIEE, y sus características esenciales a las áreas de la (UGEL/DRE/GRE) y/o instancias de gestión involucradas en la generación de estos.

A continuación, se detalla los documentos que dan cuenta de la búsqueda realizada y el resultado o respuestas recibidas por cada una.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de documento** | **Número de documento (N°)** | **Destinatario** | **Fecha de envío** | **Resultado/ Respuesta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Dichos documentos se adjuntan en su versión digital, en formato pdf, como parte adjunto a este informe.

**Sobre la revisión y análisis de la información documental y de la visita de campo para la identificación plena de IIEE**

* 1. Como parte de la la identificación de las IIEE y con una evaluación previa del equipo RIE se procedió a visitar los establecimientos educativos de las siguientes IIEE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod\_ied\_N** | **Nombre de IE** | **Código de local** | **Fecha de visita** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. De la revisión y análisis de la información de las visitas a IIEE y la información documental que el equipo RIE ha acopiado se procedió a llenar las plantillas en Excel remitidas por la Unidad de Estadística del Ministerio de Educación.

**Sobre la información de registro de las IIEE plenamente identificadas**

* 1. En el Anexo N°1 se adjunta la relación de IIEE plenamente identificadas de las cuales se remite la información en plantilla Excel proporcionada por la Unidad de Estadística para su registro.
	2. Como parte del informe de identificación de IIEE se adjunta también la versión digital, en formato pdf, de los actos resolutivos o documentos que acreditan la existencia de una resolución ficta producto del silencio administrativo positivo que sustentan la información consignada en la plantilla Excel. Dicha información se encuentra nominada con el código temporal de la institución educativa proveniente del listado de identificación preliminar y la denominación del evento registral que sustenta.
1. **CONCLUSIONES**
	1. De lo efectuado por el equipo de implementación de la……………………………………… (nombre de la UGEL/DRE/GRE), se concluye que se ha logrado identificar plenamente el funcionamiento de XX instituciones educativas en su jurisdicción, con un total de XX códigos modulares. De las instituciones educativas identificadas se tiene que XX son de educación básica, XX de educación técnico-productiva y XX de educación superior, dicha información se adjunta en el presente informe en el Anexo 1.
	2. Finalmente, se declara que la información de las IIEE identificadas que se presenta en la plantilla Excel remitida por la UE garantiza la conservación de la información del Padrón de Instituciones Educativas y Programas Educativos.
2. **RECOMENDACIÓN**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en la norma técnica que regula la creación y funcionamiento del Registro de Instituciones Educativas, se recomienda alcanzar el presente informe a la Dirección (Gerencia) Regional de Educación de…………. para su envío a la Unidad de Estadística del Ministerio de Educación.

Es todo cuando debo informar.

Atentamente,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Con la conformidad del funcionario que suscribe, remítase el presente informe y sus antecedentes a la Dirección (Gerencia) Regional de Educación, para su atención correspondiente.

*(Nombre del director(a))*

*(Nombre de la Ugel/Dre/Gre)*

**ANEXO Nº1**

**Listado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Institución educativa** | **Códigos modulares** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANEXO Nº2**

**Información de los grados o años autorizados en los servicios educativos de las IIEE identificadas**

**(Marcar con una X los grados o años autorizados)**

| **Nro** | **Código Modular del servicio educativo** | **Nivel/Ciclo** | **Años**EBR – Nivel InicialEBE – Nivel Inicial | **Grados**EBR – Nivel primaria y secundariaEBA – Ciclo inicial, intermedio y avanzado EBE - primaria |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **0 años** | **1 año** | **2 años** | **3 años** | **4 años** | **5 años** | **1er grado** | **2do grado** | **3er grado** | **4to grado** | **5to grado** | **6to grado** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |