

"El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa"



## IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

- ✓ **Remita los datos por Internet:**  
Siga los pasos en la "Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet", disponible en [escale.minedu.gob.pe](https://escale.minedu.gob.pe)
- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**  
Para ésta cédula, los documentos fuente son las Actas de Evaluación
- ✓ Para los casos de los SS. EE. de Educación Básica Especial, las nóminas de matrícula y actas de evaluación constituyen el insumo fundamental para el Censo Educativo, sin embargo el retraso en el registro de estudiantes en SIAGIE, no impide ni posterga la remisión oportuna del Censo Educativo, por lo que las y los directoras/es de los SS.EE. , deberán gestionar el recojo de información real de lo que acontece en el momento que se reporten los datos, de manera independiente y precisa.



## IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

1. CÓDIGO MODULAR:

2. CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

3. NOMBRE DEL SERVICIO /  
NIVEL EDUCATIVO:

4. DISTRITO:



## 100. RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO 2024

Complete y remita esta sección entre diciembre de 2024 y enero de 2025

### 101. EN EDUCACIÓN INICIAL, POR EDAD Y SEXO, SEGÚN SITUACIÓN DEL EJERCICIO EDUCATIVO 2024

| SITUACIÓN                  | TOTAL |   | EDAD Y SEXO |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
|----------------------------|-------|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|
|                            |       |   | 3           |   | 4 |   | 5 |   | 6 |   | 7 y más |   |
|                            | H     | M | H           | M | H | M | H | M | H | M | H       | M |
| TOTAL MATRÍCULA            |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Promovido                  |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Trasladados a otros SS.EE. |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Retirados                  |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Fallecidos                 |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |

## 102. RETIRADOS, POR EDAD Y SEXO, SEGÚN MOTIVO DE RETIRO

| MOTIVO                 | TOTAL |   | EDAD Y SEXO |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
|------------------------|-------|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|
|                        |       |   | 3           |   | 4 |   | 5 |   | 6 |   | 7 y más |   |
|                        | H     | M | H           | M | H | M | H | M | H | M | H       | M |
| TOTAL                  |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Situación económica    |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Violencia              |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Enfermedad             |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Trabajo infantil       |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Apoyo laboral agrícola |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |
| Otros (especifique)    |       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |         |   |

\* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales al rubro de "Retirados" de la tabla 101.

### DATOS DEL DIRECTOR Y/O RESPONSABLE (S) DEL LLENADO DE LA CÉDULA <sup>1/</sup>

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|---------------------|-------|--------------------|----------|
|                     |       |                    |          |
|                     |       |                    |          |
|                     |       |                    |          |

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR