



"El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa"



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):



Remita los datos por Internet:

Siga los pasos en la "Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet", disponible en escala.minedu.gob.pe



Utilice fuentes de información válidas

Para ésta cédula, los documentos fuente son :

Ficha de Matrícula, Nómina de Matrícula, Legajo del Personal Docente, No Docente y Administrativo, otros documentos que utiliza el servicio/nivel educativo en su funcionamiento.



IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para Programas Educativos Públicos y Privados)

1. CÓDIGO MODULAR:

2. CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

3. NOMBRE DEL SERVICIO/NIVEL
EDUCATIVO:

4. DISTRITO:



100. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para Programas Educativos Públicos y Privados)

101. EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ¿QUÉ PROGRAMAS O CAMPAÑAS DE SALUD SE OFRECIERON A LOS ESTUDIANTES EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ?

(Marque con una "X", una o más opciones)

☐ Qali Warma

☐ Cuna más

☐ Vacunación

☐ Control de crecimiento y desarrollo

☐ Despistaje de anemia

☐ Otro (especifique) _____

☐ Ninguno

102. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON DOCUMENTO DE GESTIÓN?

Sí ☐

No ☐

→ Pase a la pregunta 104.

103. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CONSIDERA 7 ASPECTOS COMO MÍNIMO EN SU ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO DE GESTIÓN?

Sí ☐ → (Marque con una "X", una o más opciones)

☐ Identidad

☐ Diagnóstico de la gestión escolar

☐ Las normas de convivencia

☐ Plan de estudios

☐ Lineamientos pedagógicos

☐ Programación de actividades

☐ Calendarización

No ☐

104. USTED SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿TIENE AULA A CARGO U HORAS LECTIVAS PARA EL PRESENTE AÑO?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 107.

105. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES CONSIDERA QUE EXPRESA MEJOR SU OPINIÓN RESPECTO A QUE EL DIRECTOR(A) DE ESTE PRITE TENGA ASIGNADA AULA A CARGO U HORAS LECTIVAS?

(Marque con una "X", una opción)

- ☐ Es beneficiosa para el cumplimiento de mis funciones como director o coordinador del PRITE.
- ☐ Es indiferente para el cumplimiento de mis funciones como director o coordinador del PRITE.
- ☐ Es perjudicial para el cumplimiento de mis funciones como director o coordinador del PRITE.

106. ¿EN SU SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO SE HA EXPERIMENTADO ALGUNA DE LAS SIGUIENTES DIFICULTADES RELACIONADAS A QUE EL DIRECTOR (A) TENGA AULA A CARGO?

(Marque con una "X" en "Sí" o "No" según corresponda en cada acción)

Nro.	DIFICULTAD	Sí	No
1	Se dificulta realizar el monitoreo a la práctica pedagógica	☐	☐
2	Se dificulta realizar gestiones con aliados para la mejora de la IE	☐	☐
3	Se dificulta la gestión de la convivencia escolar	☐	☐
4	Se interrumpe las clases para atender funciones de dirección	☐	☐
5	Se debe dejar solos a los niños en el aula para atender tareas de la dirección	☐	☐
6	Se experimenta sobrecarga laboral, por lo que se debe laborar fuera del horario	☐	☐
7	Se experimenta problemas de salud	☐	☐
8	Se experimenta malestar psicosocial, estrés o agotamiento laboral	☐	☐
9	Se experimenta problemas personales, como pasar menos tiempo con familia	☐	☐

107. EN SU OPINIÓN, SI A UN(A) DIRECTOR(A) SE LE QUIERE ASIGNAR AULA A CARGO, ¿CUÁNTAS SECCIONES COMO MÁXIMO DEBERÍA TENER LA IE PARA QUE SU DESEMPEÑO NO SE VEA AFECTADO?

(Marque con una "X", solo una opción)

- ☐ 1 sección ☐ 3 secciones ☐ 5 secciones ☐ 7 o más secciones
- ☐ 2 secciones ☐ 4 secciones ☐ 6 secciones ☐ Ninguna

ACOMPañAMIENTO Y SOPORTE PEDAGÓGICO

108. DESDE EL INICIO DEL AÑO LECTIVO HASTA LA FECHA DE LA APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2024, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO COMUNICACIÓN O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL DEL ESPECIALISTA PEDAGÓGICO DE LA UGEL, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA?

Sí ☐ → ¿Cuántas veces?

(Marque con una "X", solo una opción para cada caso)

	1	2	3	4+
Presencial:	☐	☐	☐	☐
Virtual:	☐	☐	☐	☐

No ☐ → Pase a la pregunta 110.

109. ¿CUÁLES DE LAS SIGUIENTES ACCIONES HA REALIZADO EL ESPECIALISTA PEDAGÓGICO AL MOMENTO DE BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA AL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

(Marque con una "X" en "Sí" o "No" según corresponda en cada acción)

Nro.	ACCIONES	Sí	No
1	Preguntó sobre las necesidades y demandas pedagógicas del servicio/nivel educativo	☐	☐
2	Observó alguna sesión o actividades de aprendizaje, ya sea de manera presencial o virtual/remota (por lo menos una vez)	☐	☐
3	Sostuvo un clima de confianza y proximidad durante sus acciones de asistencia técnica con este servicio/ nivel educativo	☐	☐
4	Generó algún espacio para que el director(a) del servicio/nivel educativo autoevalúe su práctica	☐	☐
5	Escuchó y respondió las dudas y consultas realizadas por usted	☐	☐
6	Las orientaciones brindadas atendieron las necesidades y demandas señaladas	☐	☐
7	Brindó orientaciones para la mejora de las prácticas pedagógicas y de gestión acorde al enfoque por competencias	☐	☐
8	Sugirió estrategias pedagógicas contextualizadas para mejorar las prácticas docentes	☐	☐
9	Dio a conocer las fortalezas del servicio / nivel educativo	☐	☐
10	Se asumieron compromisos y/o acuerdos para la mejora	☐	☐
11	Recibió asistencia técnica respecto a las actividades del Programa Presupuestal 0106	☐	☐
12	Brindó orientaciones y/o acompañamientos periódicos para la implementación de las reuniones transdisciplinarias con los profesionales del PRITE	☐	☐
13	Brindó orientaciones y/o acompañamientos periódicos para la implementación de la metodología Círculo de Interaprendizaje de directivos (CID)	☐	☐

110. DURANTE EL AÑO 2023 Y HASTA LA FECHA DE LA APLICACIÓN DEL CENSO EDUCATIVO 2024, EL PRITE, ¿HA RECIBIDO ALGÚN TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO DIRIGIDO AL DIRECTOR(A), COORDINADOR(A) O RESPONSABLE DEL PRITE?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 111

¿Que institución le brindó el acompañamiento?
(Marque con una "X", una o más opciones)

Institución	Seleccione institución que recibió algún tipo de acompañamiento
1. DRE/GRE	☐
2. UGEL	☐
3. MINEDU (especificar intervención)	☐
4. Otros (especifique)	☐

“Sólo si marco DRE/GRE o UGEL”

¿Sobre qué temas recibió acompañamiento como director por parte de la DRE/GRE/UGEL?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Liderazgo directivo (manejo de equipos, desarrollo de habilidades blandas)
- ☐ Temas administrativos (p.e.: llenado de mi mantenimiento)
- ☐ Temas estratégicos (p.e.: desarrollo de instrumentos de gestión)
- ☐ Temas pedagógicos (p.e.: monitoreo de la práctica pedagógica)
- ☐ Temas comunitarios (p.e.: prevención de violencia escolar)
- ☐ Círculo de Interaprendizaje de Directivos (CID)
- ☐ Otros (especifique)

111. DURANTE EL AÑO 2023, EL EQUIPO DIRECTIVO DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA REALIZADO EL MONITOREO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DE LAS TUTORAS Y TUTORES?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 112

¿Con qué frecuencia monitorea a cada tutora o tutor durante el año escolar?
(Marque con una "X", sólo una opción)

- ☐ Al menos 1 vez al año
- ☐ 3 veces al año
- ☐ 2 veces al año
- ☐ 4 veces al año o más

En caso haya señalado "3 veces al año" o "4 veces al año o más", indique el motivo:

- ☐ El monitoreo es una actividad obligatoria.
- ☐ En clases me enseñaron que es necesario el monitoreo.
- ☐ El monitoreo permite dialogar sobre la práctica docente y fortalece el logro de aprendizajes.

112. DURANTE EL AÑO 2023, EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS POR SEMANA Y REUNIONES POR MES DE TRABAJO COLEGIADO O TRANSDISCIPLINARIO REALIZÓ CON EL PERSONAL DE ESTE PRITE?

Promedio de horas de reunión por semana con tutoras/res

Promedio de reuniones por mes con tutoras/res

113. ¿DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS (02) AÑOS, EL PERSONAL DE ESTE PRITE (YA SEA PERSONAL DIRECTIVO/JERARQUICO, TUTOR/TUTORA, O PERSONAL ADMINISTRATIVO), HA RECIBIDO CAPACITACIÓN EN TEMAS DE EDUCACIÓN INCLUSIVA O ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DE PARTE DE ESPECIALISTAS DE DRE/GRE Y/O UGEL, O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN?

Sí ☐ No ☐

¿Qué instancia o institución brindó la capacitación?
(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ MINEDU
- ☐ DRE/GRE
- ☐ UGEL
- ☐ Organizaciones sin fines de lucro/ONG
- ☐ Entidad privada, como auspicio
- ☐ Entidad privada, como convenio
- ☐ Inversión propia
- ☐ Otro (especifique)

114. ¿QUÉ ESTRATEGIAS FORMATIVAS VIRTUALES PRIORIZARÍA SOBRE TEMAS DE EDUCACIÓN INCLUSIVA O ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Curso virtual tutorado
- ☐ Curso virtual autoformativo
- ☐ Grupo o círculo de interaprendizaje
- ☐ Asesoría personalizada
- ☐ Pasantía
- ☐ Otros (especifique)

115. EN EL PRESENTE AÑO EL DIRECTOR(A), COORDINADOR(A) O RESPONSABLE DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿BRINDA SOPORTE Y APOYO A LAS TUTORAS Y LOS TUTORES EN TORNO A SU DESEMPEÑO EN EL MARCO DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y ESPACIOS DE TRABAJO COLEGIADO O TRANS-
DISCIPLINARIO?

☐ No ☐ → Pase a la pregunta 117.

116 ¿QUÉ TEMAS HAN SIDO ABORDADOS MAYORITARIAMENTE POR EL DIRECTOR(A), COORDINADOR(A) O RESPONSABLE DURANTE LAS SESIONES DE SOPORTE Y APOYO A LAS TUTORAS Y LOS TUTORES EN EL MARCO DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y ESPACIOS DE TRABAJO COLEGIADO O TRANS-
DISCIPLINARIO?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Planificación curricular
- ☐ Conducción de los aprendizajes
- ☐ Como brindar acompañamiento socioafectivo y cognitivo
- ☐ Uso de los recursos y materiales educativos para atender la diversidad
- ☐ Evaluación e Informe Psicopedagógico
- ☐ Elaboración del Plan Educativo Personalizado
- ☐ Informe de progreso
- ☐ Elaboración de sesiones de aprendizaje
- ☐ Otros temas _____ (especifique)

117. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿DESARROLLA LAS SIGUIENTES ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Visita en aula
- ☐ Grupos de Interaprendizaje (GIA)
- ☐ Talleres
- ☐ Otros _____ (especifique)

118. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿REALIZA ACTIVIDADES CON FAMILIAS Y COMUNIDAD QUE AYUDEN A LA PROMOCIÓN DE UN AMBIENTE INSTITUCIONAL FAVORABLE PARA LA ATENCIÓN DE LA DIVERSIDAD?

Sí ☐ → ¿Qué actividades realiza?

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Acompañamiento en el proceso de aprendizaje
- ☐ Actividades que fortalecen las competencias parentales
- ☐ Vínculos afectivos con hijos e hijas
- ☐ Jornadas con madres y padres
- ☒ Otros _____ (especifique)

No ☐ → Pase a la pregunta 120.

119. DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA CON FAMILIAS Y COMUNIDAD, ¿POR LO MENOS UNA DE ELLAS TIENE COMO EJE PRINCIPAL LA EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL (ESI)?

Sí ☐ No ☐

120. ¿HA VISITADO EL PORTAL WEB PARA DIRECTIVOS EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES?

(<https://directivos.minedu.gob.pe/>)

Sí ☐ No ☐

→ ¿La información encontrada en el portal web para directivos le resultó de utilidad?

Sí ☐ No ☐



200. MATRÍCULA Y SECCIONES

Documento fuente: Nómina de matrícula (Para Programas Educativos Públicos y Privados)

201. MATRÍCULA EN PRITE POR EDAD ATENDIDA Y SEXO, SEGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN

TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN	EDAD ATENDIDA Y SEXO									
	TOTAL		0 01/04/2023 al 31/03/2024		1 01/04/2022 al 31/03/2023		2 01/04/2021 al 31/03/2022		3 y más 31/03/2021 y menos	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL										
DISCAPACIDAD INTELECTUAL										
DISCAPACIDAD AUDITIVA										
DISCAPACIDAD VISUAL										
DISCAPACIDAD FÍSICA O MOTORA										
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA)										
SORDOCEGUERA										
MULTIDISCAPACIDAD										
NIÑAS Y NIÑOS DE ALTO RIESGO										
OTRA (OTRA DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN)										

NOTA: De acuerdo al RVM N° 151-2023-MINEDU la atención del PRITE está dirigida a niñas y niños menores de 3 años de edad con discapacidad y riesgo de adquirirla.

202. MATRÍCULA EN PRITE POR TIPO DE DOCUMENTO DE EVIDENCIA Y SEXO, SEGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN

TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN	DOCUMENTO DE EVIDENCIA							
	TOTAL		Certificado de Discapacidad		Informe o Certificado Médico de profesional o institución		Declaración Jurada Padre/Madre/Tutor	
	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL								
DISCAPACIDAD INTELECTUAL								
DISCAPACIDAD AUDITIVA								
DISCAPACIDAD VISUAL								
DISCAPACIDAD FÍSICA O MOTORA								
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA)								
SORDOCEGUERA								
MULTIDISCAPACIDAD								
NIÑAS Y NIÑOS DE ALTO RIESGO								
OTRA (OTRA DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN)								

Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

203. MATRÍCULA EN PRITE QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN AL MOMENTO DEL REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2024, SEGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN

TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN	Estudiantes en situación de hospitalización							
	TOTAL		Menos de 15 días de hospitalización		De 15 a 30 días de hospitalización		Más de 30 días de hospitalización	
	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL								
DISCAPACIDAD INTELECTUAL								
DISCAPACIDAD AUDITIVA								
DISCAPACIDAD VISUAL								
DISCAPACIDAD FÍSICA O MOTORA								
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA)								
SORDOCEGUERA								
MULTIDISCAPACIDAD								
NIÑAS Y NIÑOS DE ALTO RIESGO								
OTRA (OTRA DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN)								

204. NÚMERO TOTAL DE SECCIONES EN PRITE, POR AÑO ATENDIDO, SEGÚN TURNO

TURNO	TOTAL SECCIONES	AÑO ATENDIDO			
		0 Años	1 Año	2 Años	3 Años y más
TOTAL					
Mañana					
Tarde					

* Registrar el número de secciones por año, según turno.

205. MATRÍCULA DE NIÑAS Y NIÑOS EN OTROS PROGRAMAS (CICLO I EBR) Y SON ATENDIDOS EN EL PRITE POR EDAD ATENDIDA Y SEXO, SEGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN

TIPO DE DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN	EDAD ATENDIDA Y SEXO									
	TOTAL		0 01/04/2023 al 31/03/2024		1 01/04/2022 al 31/03/2023		2 01/04/2021 al 31/03/2022		3 y más 31/03/2021 y menos	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL										
DISCAPACIDAD INTELECTUAL										
DISCAPACIDAD AUDITIVA										
DISCAPACIDAD VISUAL										
DISCAPACIDAD FÍSICA O MOTORA										
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA)										
SORDOCEGUERA										
MULTIDISCAPACIDAD										
NIÑAS Y NIÑOS DE ALTO RIESGO										
OTRA (OTRA DISCAPACIDAD U OTRA CONDICIÓN)										

NOTA: De acuerdo a la RVM 094-2020-MINEDU, se menciona que los PRITE pueden atender a estudiantes que están matriculados en el Ciclo I de EBR



300. PERSONAL DOCENTE, NO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO (Para Programas Educativos Públicos y Privados)

En esta tabla, **REGISTRE** a todo el personal docente, no docente y personal administrativo que se encuentre laborando en el servicio/nivel educativo durante el periodo de reporte del censo educativo.

(**EXCLUYA** al personal que se encuentre haciendo uso de licencia y a los que han sido destacados a otra IE/DRE/UGEL)

Anote los totales del personal que labora en su Programa o Institución Educativa:

TOTAL PROFESIONALES:

DOCENTES:

NO DOCENTES:

ADMINISTRATIVOS:

El "Total Profesionales", considera a todos los docentes y no docentes que cumplen funciones en el Servicio educativo: Directoras(res), coordinadoras(res), responsables del PRITE con o sin aula a cargo y quienes solo tiene aula a cargo.

En el caso del Personal que cumple funciones administrativas, anote el total en los recuadros correspondientes.

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la Institución Educativa.

301.	301.1	301.2	301.3	302.		303.	304.	305.	306.	307.	308.	309.
Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Documento de Identidad		Tipo de Personal	Edad	Sexo	Lengua Materna	¿Domina una lengua originaria? Sí - No (Si responde NO, pase a la pregunta 309)	Lengua originaria que domina	Fuente de Financiamiento
				302.1	302.2							
				Tipo	Número							
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 10 y 11



300. PERSONAL DOCENTE, NO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

(Para Programas Educativos Públicos y Privados)

	G. Pública			Solo si en la pregunta 312 marcó los códigos:				G. Pública			G. Pública				G. Pública	
				Códigos: 01, 02 ó 03		Códigos: 01 ó 02										
	310.	311.	312.	313.	314.	315.	316.	317.	318.	319.	320.	321.	322.	323.	324.	325.
Nº	Condición Laboral	Modalidad de Contrato	Máximo Nivel Educativo Alcanzado	Especialidad Pedagógica que ha estudiado	¿En qué tipo de institución obtuvo su formación pedagógica?	Segunda Especialidad	Estudios de Postgrado en Pedagogía	Tiempo de Servicio (en años)	Años de Experiencia Laboral	Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	Escala Magisterial	Función o Cargo	Situación en Cargo Directivo	Destaque o Licencia	Jornada Laboral según Nombro-miento o Contrato	¿Tiene secciones a cargo? Sí / No
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 11



300. PERSONAL DOCENTE, NO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

(Para Programas Educativos Públicas y Privadas)

	326.				327.			328.	329.
Nº	Conocimiento de Inglés Marque una "X" donde corresponda				Certificación de Inglés Marque una "X" donde corresponda			¿Tiene alguna discapacidad?	Solo si respondió Sí en la pregunta 329 ¿Cuál es el tipo de discapacidad?
	No Sabe	Habla	Lee	Escribe	No Tiene	Sí Tiene			
						Nacional	Inter-nacional		
								Sí / No	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

* Nota: Para el llenado de esta tabla u lice los códigos de la página 11

330. ÁREA DE PSICOLOGÍA

330.1. DURANTE EL PRESENTE AÑO, ¿SE CUENTA CON ALGÚN PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA INCORPORADO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA/PROGRAMA EDUCATIVO?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 401.

330.2. ¿A TRAVÉS DE QUÉ MECANISMO SE INCORPORÓ AL PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA?

(Marque con una "X", una opción)

☐ Contratación a través de UGEL (en el marco de alguna intervención o estrategia, p.e. Jornada Escolar Completa, Convivencia Escolar, etc.)

☐ Contratación a través de UGEL (por identificación de necesidad)

☐ Prácticas profesionales

☒ Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (Serums)

☐ Pasantías

☐ Otro _____ (especifique)

TABLAS DE CÓDIGOS

Tabla de Lenguas

COD.	Descripción	COD.	Descripción
0100	Castellano	3200	Omagua
LENGUAS ORIGINARIAS DEL PERÚ		3310	Quechua amazónico (Kichwa)
0200	Achuar	3321	Quechua central (Ancash)
0300	Aimara	3322	Quechua central (Huánuco)
0400	Amahuaca	3323	Quechua central (Wanka)
0500	Arabela	3324	Quechua central (Pasco)
0600	Asháninka	3331	Quechua norteño (Cajamarca)
0610	Asheninka	3332	Quechua norteño (Inkawasi kañaris)
0700	Awajún	3341	Quechua sureño (Chanka)
0800	Bora	3342	Quechua sureño (Collao)
0900	Kapanawa	3400	Resígaro
1000	Cashinahua	3500	Secoya
1100	Kawki	3600	Sharanahua
1200	Chamikuro	3700	Shawi
1300	Ese eja	3800	Shipibo-Konibo
1400	Harakbut	3900	Shiwilu
1500	Iñapari	4000	Taushiro
1600	Ikuitu	4100	Ticuna
1700	Iskonawa	4200	Urarina
1800	Jaquaru	4300	Wampis
1900	Kakataibo	4400	Yagua
2000	Kakinte (caquinte)	4500	Yaminahua
2110	Kandozi (Chapra)	4600	Yanesha
2120	Kandozi (Kandozi)	4700	Yine
2200	Kukama-Kukamirira	4800	Nahua
2300	Madija (culina)	4900	Lengua de Señas Peruana
2400	Maijiki	LENGUA EXTRANJERA	
2500	Matsés	5100	Alemán
2600	Matsigenka	5200	Ingles
2700	Munichi	5300	Italiano
2800	Murui-muinani	5400	Japonés
2900	Matsigenka-montetokunirira	5500	Portugués
3000	Nomatsigenga	5600	Ruso
3100	Ocaina	5700	Francés
		5800	Otra

TABLAS DE CÓDIGOS

302.1 Tipo de documento de Identidad	
NOTA: - Para tipo "01" el número de documento debe tener 8 dígitos. - Para tipo "02" o "03" el número de documento debe tener 12 dígitos.	
COD.	Descripción
01	D.N.I.
02	Carnet de extranjería
03	Pasaporte

303. Tipo de Personal	
COD.	Descripción
01	Docente
02	Administrativo
04	No Docente

305. Sexo	
COD.	Descripción
H	Hombre
M	Mujer

306. Lengua Materna	
"Lengua Materna" es la lengua en la que se aprendió a hablar en su niñez. Utilice los códigos de la "Tabla de lenguas" de la página 11 de esta cédula.	

308. Lengua Originaria	
Se entiende por lengua originaria del Perú a todas aquellas que son anteriores a la difusión del idioma español y que se preservan y emplean en el ámbito del territorio nacional - Ley 29735, art. 3 del 02-07-2011. Utilice los códigos (02 al 50) de la "Tabla de lenguas" de la página 11 de esta cédula.	

309. Fuente de Financiamiento	
NOTA: Para las I.E.E. privadas (particular), el código a marcar es "06"	
COD.	Descripción
01	Sector Educación
02	Otro sector (FF.AA. Salud u Otro)
03	Municipalidad
04	Gobierno Regional
05	APAFA
06	Otra fuente Privada

310. Condición Laboral	
COD.	Descripción
01	Nombrado
02	Contratado

311. Modalidad de Contrato	
COD.	Descripción
CONTRATO PÚBLICO	
01	A plazo fijo Decreto Legislativo 728
02	Locación de Servicios/Honorarios
03	CAS - D.Leg. 1057
04	Contrato D.Leg. 276
05	Contrato Ley 30328
06	Otra modalidad
CONTRATO PRIVADO	
07	A plazo indefinido (Permanente)
08	Plazo fijo (Tiempo determinado)
09	A tiempo parcial (por horas)
10	Locación de Servicios/Honorarios
11	Otra modalidad

312. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	
COD.	Descripción
ESTUDIOS PEDAGÓGICOS	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
ESTUDIOS SUPERIORES NO PEDAGÓGICOS	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Secundaria
08	Primaria

313. Especialidad del Título Pedagógico Optado. (Sólo para personal docente)	
COD.	Descripción
01	Educación Inicial
02	Educación Primaria
03	E.I. Intercultural Bilingüe
04	E.P. Intercultural Bilingüe
05	Educación Básica Alternativa
06	Educación Especial
07	Educación Física
08	Educación Artística
09	E.S. Lengua y Literatura
10	E.S. Comunicación
11	E.S. Matemática y Física
12	E.S. Matemática
13	E.S. CC.SS. y Filosofía
14	E.S. Ciencias Sociales
15	E.S. Ciencias Naturales
16	E.S. Ciencia Tecnología y Ambiente
17	E.S. Alimentación y Nutrición
18	E.S. Biología y Química
19	E.S. Historia y Geografía
20	E.S. CC.HH. Sociales
21	E.S. Idioma Inglés
22	E.S. Educación Religiosa
23	E.S. Educación Familiar
24	E.T. Artes Industriales
25	E.T. Artesanía
26	E.T. Agropecuaria
27	E.T. Construcción en Madera
28	E.T. Computación e Informática
29	E.T. Carpintería / Ebanista
30	E.T. Electricidad
31	E.T. Electrónica
32	E.T. Ebanistería
33	E.T. Industria del Vestido
34	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Alta Costura
35	E.T. Industria del Vestido y Alta Costura
36	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Artes
37	E.T. Industria Alimentaria
38	E.T. Mecánica Automotriz
39	E.T. Mecánica de Producción
40	E.T. Mecánica de Producción y Soldadura
41	E.T. Textilera
42	Otra Pedagógica

314. Tipo de institución	
COD.	Descripción
01	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Público)
02	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Privado)
03	Universidad Privada
04	Universidad Pública

315. Segunda Especialidad	
Utilice las especialidades de la tabla de códigos 313.	

316. Estudios de Postgrado en Pedagogía	
COD.	Descripción
ESTUDIOS DE MAESTRÍA	
01	Concluidos con grado
02	Concluidos sin grado
03	En proceso / No concluidos
04	Sin Maestría
ESTUDIOS DE DOCTORADO	
05	Concluidos con grado
06	Concluidos sin grado
07	En proceso / No concluidos
08	Sin Doctorado

317. Tiempo de Servicio	
Sólo personal Nombrado. Tiempo contado expresado en años desde su fecha de Nombramiento.	

318. Años de Experiencia Laboral	
Registre el total de años que tiene como experiencia en el Tipo de Personal que se está registrando (P. 303).	

319. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	
Anote el N° de años de experiencia prestando servicios en este servicio/nivel educativo por el tipo de personal que se está registrando (P. 303).	

320. Escala Magisterial	
COD.	Descripción
01	Primera Escala Magisterial: Dos (2) años.
02	Segunda Escala Magisterial: Dos (2) años.
03	Tercera Escala Magisterial: Tres (3) años.
04	Cuarta Escala Magisterial: Tres (3) años.
05	Quinta Escala Magisterial: Tres (3) años.
06	Sexta Escala Magisterial: Tres (3) años.
07	Séptima Escala Magisterial: Cuatro (4) años.
08	Octava Escala Magisterial: Hasta el momento de retiro de la carrera.

321. Función o Cargo (Desempeñado a la fecha de reporte)	
DOCENTES	
COD.	Descripción
01	Director
02	Coordinador del PRITE
03	Tutor(a) del PRITE
NO DOCENTES	
04	Terapeuta Físico
05	Terapeuta Ocupacional
06	Terapeuta del Lenguaje
07	Personal de Salud
08	Psicólogo
09	Trabajo Social / Servicio Social
ADMINISTRATIVOS	
10	Administrador o Contador
11	Otro personal profesional
12	Auxiliar de Biblioteca
13	Auxiliar de Laboratorios
14	Secretaria u oficinista
15	Asistente Administrativo
16	Personal de Servicio - Mantenimiento
17	Personal de Servicio - Cocina
18	Personal de Servicio - Limpieza
19	Personal de Servicio - Vigilante
20	Personal de Servicio - Otro
21	Otro personal No profesional

322. Situación en el Cargo Directivo	
COD.	Descripción
01	Titular ratificado por evaluación excepcional 2014
02	Titular designado por evaluación de acceso 2015, 2016 y 2018
03	Titular otro
04	Encargado por función, sin documento formal de la encargatura
05	Encargado

323. Licencia o Destaque	
COD.	Descripción
01	Persona que se encuentra cubriendo una plaza por licencia
02	Persona que viene destacado desde otra I.E./DRE/UGEL
03	No Aplica

324. Jornada Laboral (Nombramiento/Contrato)	
COD.	Descripción
40	40 horas
30	30 horas
24	24 horas
20	20 horas
19	Menos 20 horas

329. ¿Cuál es el tipo de discapacidad?	
COD.	Descripción
01	Auditiva
02	Visual
03	Física o Motora
04	Otras. Especifique

400. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN

401. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿COORDINA ALGUNA ACCIÓN CON EL GOBIERNO LOCAL (DISTRITAL O PROVINCIAL) O ALGUNA EMPRESA PRIVADA U ONG PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO?

Sí ☐ No ☐ → Pase a la pregunta 403

402. FRECUENCIA DE LA ACCIÓN QUE AYUDA EL GOBIERNO LOCAL PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Solo si marco "Sí" en la pregunta 401 detallar la acción

Componente	Acción	Municipalidad		Empresa privada u ONG	Frecuencia Marque con una "X" una opción para cada caso		
		Distrital	Provincial		Siempre	A Veces	Nunca
					1	2	3
Infraestructura	Proyecto de inversión pública para el mejoramiento o ampliación del local escolar						
	Apoyo y asistencia técnica para el uso de recursos de mantenimiento preventivo						
	Gestiones para el acceso a servicios básicos de IIEE (Agua, alcantarillado, luz)						
	Adquisición de mobiliario y equipamiento para la IIEE						
Aprendizajes	Proyecto de inversión pública para la mejora de los aprendizajes						
	Programas de reforzamiento escolar						
	Apoyo con material educativo						
	Apoyo a las visitas domiciliarias						
Docentes	Contratación de docentes						
	Talleres o cursos de capacitación						
No Docentes	Contratación de no docentes						
	Talleres o cursos de capacitación						
Gestión	Articulación local con actores públicos y privados a nivel local (Salud, transportes y comunicaciones, desarrollo e inclusión social, etc)						
	Atención de casos en DEMUNA						
	Articulación con UGEL y DRE de su ámbito						
	Gestiones para la instalación de servicios básicos de conectividad						
	Apoyo con alimentación para estudiantes						
	Vivienda y alimentación para docentes (zonas rurales, fronteras, etc)						
	Apoyo con movilidad local para estudiantes y docentes						
	Apoyo a los talleres con familias						
Recuperación	Promoción de acciones comunitarias para identificación de estudiantes que interrumpen estudios						
	Impulso del registro nominal de estudiantes en Alerta Escuela por parte de directores de II.EE						

403. DURANTE EL ÚLTIMO MES, EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS SEMANALES, ADICIONALES A SU JORNADA LABORAL, USTED CONSIDERA QUE HA DESTINADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A SU TRABAJO COMO DIRECTOR?

Horas Semanales adicionales

404. COMO DIRECTOR/A DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUÁNTO TIEMPO DE SU DÍA TOMA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS? (CONSIDERE HORAS CRONOLÓGICAS)

(Marque con una "X", una opción)

- ☐ Menos de una hora ☐ Entre 4 y 6 horas
- ☐ Entre 1 y 3 horas ☐ Más de 6 horas

405. ¿ACTUALMENTE CUENTA CON ALGUNA ESTRATEGIA O ACCIONES EN EL QUE PUEDA DIALOGAR CON DIRECTORES DE OTRAS IIEE PARA COMPARTIR EXPERIENCIAS Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA RESOLVER PROBLEMAS DE LA GESTIÓN DE SU SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Sí ☐ No ☐

→ ¿Dónde lo desarrolla?

(Marque con una "X", una opción)

- ☐ La misma IIEE ☐ DRE/GRE
- ☐ Otra IIEE ☐ Espacios virtuales (webinar, talleres, etc)
- ☒ IIEE de red educativa
- ☐ UGEL ☐ Otro (especifique) _____

406. ¿QUÉ TAN INTERESADO SE ENCONTRARÍA DE PARTICIPAR EN ESPACIOS EN LOS QUE SE REALICE TRABAJO COLABORATIVO CON DIRECTORES DE OTRAS IIEE PARA DIALOGAR SOBRE LOS PROBLEMAS DE LA GESTIÓN ESCOLAR?

(Marque con una "X", una opción)

- ☐ Interesado ☐ Poco interesado ☐ Nada interesado

407. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO QUE DIRIGE, ¿DURANTE EL PRESENTE AÑO HA RECIBIDO O VIENE RECIBIENDO APOYO DE ALGUNA EMPRESA PRIVADA O DE ALGUNA ONG EN TEMAS DE MEJORA DE INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO, CAPACITACIÓN U OTROS?

Sí ☐ No ☐ → Pase a pregunta 501.

408. INDIQUE EL TIPO DE APOYO QUE HA RECIBIDO DE LA EMPRESA PRIVADA U ONG:

(Marque con una "X", una o más opciones)

- ☐ Infraestructura
- ☐ Mobiliario
- ☐ Equipamiento
- ☐ Capacitación
- ☐ Otros (especifique) _____

500. GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

501. SOBRE LA DEFENSA NACIONAL Y LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

Marque con una "X" en "Sí" o "No" según corresponda en atención a cada pregunta.

Pregunta	Respuesta Marque con un "X"	
	Sí	No
¿La institución educativa cuenta con un croquis con rutas de evacuación?	☐	☐
¿La institución educativa cuenta con planos de señalización con rutas de evacuación?	☐	☐

Nota: La comunidad educativa está conformada por estudiantes, padres de familia, profesores, directivos, administrativos, ex alumnos y miembros de la comunidad local.

502. EN EL PRESENTE AÑO, LOS MIEMBROS DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HAN SIDO CAPACITADOS EN MATERIA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE DESASTRES?

Sí ☐ No ☐

Alguna de ellos fue desarrollada por:

	SI	NO
DRE/GRE	☐	☐
UGEL	☐	☐

Complete la tabla

Tipo de Capacitación	Cantidad de personas capacitadas				Cantidad de personas certificadas			
	N° de Directores	N° de Docentes	N° de Administrativos	N° de capacitados que pertenecen a la brigada de EA y GRD /1	N° de Directores	N° de Docentes	N° de Administrativos	N° de capacitados que pertenecen a la brigada de EA y GRD /1
Curso								
Taller de Capacitación								
Reuniones de trabajo institucionales								
Foro								
Webinar								
Otro (especifique)								

/1 EA y GRD: Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres.

503. EN EL AÑO 2023, ANTE LA DETECCIÓN DEL PELIGRO INMINENTE, EMERGENCIA O DESASTRE, ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO REPORTA AL ESPACIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO SECTORIAL (EMSS) DE LA UGEL?

Sí ☐ ¿Ha sido capacitado sobre el proceso a seguir para reportar?
 Sí ☐ No ☐ No lo conozco ☐

No ☐ ¿Por qué? (Marque con una "X", una opción)

Items	Marcar con "X"
No se tuvo emergencia en territorio	☐
No se cuenta con los instrumentos y/o herramientas	☐
No se conoce el procedimiento	☐
Otro (especifique)	☐

504. EN EL PRESENTE AÑO, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA PARTICIPADO EN CAMPAÑAS COMUNICACIONALES DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES?

Sí ☐ No ☐

Indique, ¿en qué acciones participó o recibió?

Items	Marcar con "X"
Pasacalle	☐
Feria	☐
Activaciones motivadoras	☐
Conferencias	☐
Recepción de afiches	☐
Recepción murales de GRD	☐
Post en redes sociales	☐
Post radiales	☐

505. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON LA BRIGADA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES?

Sí ☐ No ☐

Documento que lo aprueba ☐ Resolución
☐ Otro _____ (especifique)

Número del Documento

Vigencia de la brigada

Desde Día/Mes/Año	Hasta Día/Mes/Año

506. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿CUENTA CON ALGUNA EXPERIENCIA EXITOSA O BUENA PRÁCTICA DOCENTE Y/O GESTIÓN ESCOLAR EN MARCADAS EN ALGUNA DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS?

Sí ☐ No ☐

Complete la tabla

(Marque con una "X" en "Sí" o "No" para cada línea estratégica e ingrese los años según corresponda)

Línea estratégica	Experiencia exitosa				Buena práctica docente y/o Gestión escolar					
	¿Cuenta con experiencia exitosa?		Año de la experiencia exitosa	Se socializó con otras entidades		¿Cuenta con buena práctica docente y/o Gestión escolar?		Año de la buena práctica docente y/o Gestión escolar	Se socializó con otras entidades	
	Sí	No		Sí	No	Sí	No		Sí	No
Seguridad y Defensa Nacional	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐
Gestión del Riesgo de Desastres	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐
Adaptación al cambio climático	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐
Otro (especifique)	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐

507. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, PARTICIPÓ EN LOS SIMULACROS CONVOCADOS POR MINEDU Y/O INDECI?

Sí ☐ No ☐

Items	Marcar con "X"
Primer simulacro	☐
Segundo simulacro	☐
Tercer simulacro	☐

DATOS DEL DIRECTOR(A) / RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR(A)