



**¿Cómo reporto la
información de mi
institución educativa?**



1 ¿QUÉ ES EL CENSO ESCOLAR?

El **Censo ESCOLAR** es un proceso que se realiza anualmente y recoge información detallada de las instituciones educativas y programas no escolarizados, públicos y privados, de todo el país.

Gracias al **Censo ESCOLAR** podemos saber cómo va evolucionando el sistema educativo en aspectos como estudiantes matriculados, niveles de atraso escolar, promoción, repetición, deserción, número de personal docente y administrativo, infraestructura educativa, entre otros.



Es muy importante **enviar** a tiempo la información de tu institución educativa al **Censo ESCOLAR**, pues con estos datos el Minedu y otras entidades organizan acciones, y destinan recursos económicos y logísticos a instituciones educativas de todo el país.

El **Censo ESCOLAR**, consta de tres módulos:

1. Matrícula, Docentes y Recursos (mayo a junio)
2. Local Escolar (mayo a junio)
3. Resultado del Ejercicio Educativo
(Resultado a diciembre, entrega en enero)
(Resultado a febrero, entrega en marzo)

CENSO
ESCOLAR
2016

A blue speech bubble icon with a white outline, containing a red bar chart with three vertical bars of increasing height from left to right.

2

¿QUÉ ES ESCALE?

El sitio web **ESCALE (Estadística de Calidad Educativa)** es una herramienta que ofrece información detallada sobre las instituciones educativas registradas en todo el Perú y una amplia gama de datos estadísticos del sector educación. La principal fuente para ESCALE son los reportes del **Censo ESCOLAR** y el **Censo de DRE/UGEL**.

Con **ESCALE** también puedes obtener información personalizada de tu institución educativa. Por ejemplo, podrás consultar los niveles de atraso escolar, repetición, retiro, aprobación, entre otros indicadores, y hacer comparaciones año tras año.



Ingresa a **“Estadística on-line”** para reportar la información de tu institución educativa.



3

¿CÓMO REPORTO LA INFORMACIÓN DE MI INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN EL CENSO ESCOLAR?

ETAPA 1: LLENADO DE LAS CÉDULAS BORRADOR

El envío de información al **Censo ESCOLAR** es responsabilidad del director(a) o del docente coordinador(a) en caso de los programas no escolarizados de educación inicial.



CENSO ESCOLAR 2016
MATRÍCULA, DOCENTES Y RECURSOS

CÉDULA **3A**

Educación Básica Regular
Primaria o Secundaria

CÉDULA BORRADOR

Señalar las cédulas por Internet
Siga las pautas indicadas en la "Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet" disponible en: <http://indicadores.minedu.gob.pe/>

Si remite Nomina a la UGEL, utilizando el SIAGE, valide las tablas pre-llenadas de la Cédula Matrícula.

Utilice Fuentes de Información Validas
Para esta cédula, los documentos fuente son los siguientes: Fichas de matrícula, actas de inscripción, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la institución educativa para su funcionamiento.

IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

1. CÓDIGO INSTITUCIÓN: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 2. NÚMERO DE NEXO: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
3. NÚMERO Y/O NOMBRE: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 4. CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

5. DISTRITO: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

6. NIVEL Y FORMA DE ATENCIÓN:

Primaria Secundaria Preescolar Centro piloto de educación a distancia - CPED Educación a distancia Educación especial

DEL CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO

101. ¿CUANDO EMPEZARON A SER USADOS? (seleccionar el mes y año)
Mes: [] Año: []

102. ¿CUANDO TERMINARON DE USAR? (seleccionar el mes y año)
Mes: [] Año: []

103. ENTRE LOS MESES AL 31 DE [] ESTÁ Y HA RECIBIDO DE SERVICIOS DE FUNDACIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO, (SÍ/NO) (SÓLO SECUNDARIA)
Sí No

104. ¿HA OBTENIDO EL SERVICIO DE COORDINACIÓN CON LLEVA? (Puede marcar con un asterisco (*) más de una opción)
 Apoyo administrativo Visitaciones Control de asistencia y planeación Servicio de Apoyo y Asesoramiento a las Necesidades Educativas Especiales (SNAEE) Ninguno

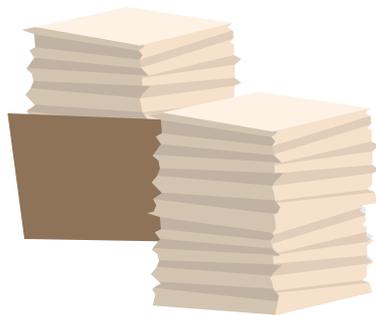
Nota: El SIAGE pre-llenado del 2011 "terminado" en el acceso de la carpeta "CE 16" o "16" en su servicio electrónico. Si no está en línea, registre!

Recomendamos utilizar las cédulas borrador para identificar posibles errores en la información que será reportada al **Censo ESCOLAR**.

A

Antes de iniciar el llenado de la cédula borrador, ten a la mano los siguientes documentos:

- Plan Anual de Trabajo (PAT) de la IE.
- Nómina de Matrícula.
- Cuadro de Asignación de Personal (CAP).
- Cuadro de Distribución de Horas.



B

Completa la información solicitada en los cuadros de la cédula borrador de manera secuencial y prestando atención a las notas al pie de cada cuadro o tabla.

GRADO DE ESTUDIOS					
Mes de cuentos	TOTAL		1°		
	H	M	H	M	H
del 1° de Jul. al 31 de Dic. del año...	10	9	7	9	3
2008					
2007	6	8	6	8	
2006	3	1	1	1	
	1				

C

Si tienes duda sobre algún dato, es mejor no incluirlo hasta que puedas verificarlo. Toda la información debe ajustarse a la realidad.

D

El total o subtotal debe ser igual a la suma de la información ingresada por fila o columna, según corresponda. Para el llenado de la cédula borrador puedes utilizar el sistema de “palotes” u otro que facilite el conteo.

Puedes obtener las cédulas borrador de la siguiente manera:

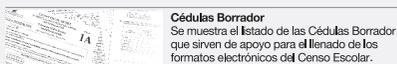
1. Ingresa a:



2. Haz clic en:



3. Selecciona y descarga la cédula que te corresponda:



Cédulas Borrador
Se muestra el estado de las Cédulas Borrador que sirven de apoyo para el llenado de los formatos electrónicos del Censo Escolar.

Puedes descargar las cédulas electrónicas de la siguiente manera:

1. Ingresas a:



escale.minedu.gob.pe

2. Haz clic en:



3. Accede a:



ETAPA 2: LLENADO DE LAS CÉDULAS ELECTRÓNICAS

A

Luego que hayas accedido a “Acceso de Directores”, ingresa al “Tablero de Control” con el **Código Modular** de tu IE y tu **Clave EOL**.

B



Descargar

Descarga la **CÉDULA ELECTRÓNICA** en tu disco duro o USB.

C

Abre la cédula en el programa **Excel**.

estadística on-line
Reporte y seguimiento de la Estadística Educativa en línea

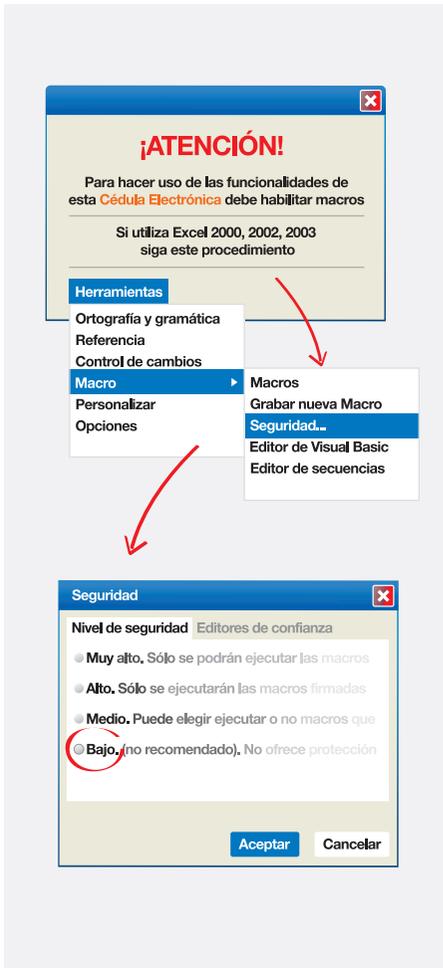
Menú del Sistema	Acceso al Tablero de Control de la Institución Educativa
Inicio	El tablero de control es una herramienta Web que informa gráficamente sobre la situación de la I.E. en el reporte de datos de cada módulo del CIBER EDUCAR, y permite descargar al formato electrónico respectivo, obtener una constancia, o modificar los datos reportados.
Acceso a Directores de Institución Educativa	Accede a su Tablero de Control completando los siguientes datos:
Acceso a Estadísticas de UGEL	Código Modular de I.E. <input type="text"/>
Enlaces Importantes	Clave EOL <input type="text"/>
Ministerio de Educación	<input type="button" value="Entrar"/>
Unidad de Estadística	Si aún no tiene su clave EOL, solicítela al Estadístico de su UGEL.

© 2014 Unidad de Estadística Educativa - Ministerio de Educación

¿Si no tengo mi clave EOL?

Debes ponerte en contacto con el personal estadístico de la **DRE/UGEL** para obtener o hacer cambios de tu **Clave EOL**.





D Importante: activa la opción “Macro” para que el documento pueda ser validado y enviado.

E Completa los datos solicitados en la **CÉDULA ELECTRÓNICA** usando la información ingresada en la **CÉDULA BORRADOR**. Puedes hacer esto sin conexión a Internet.

F Finalmente, cuando hayas transcrito y validado toda la información en la **CÉDULA ELECTRÓNICA**, haz clic en la pestaña “Envío”. Los datos serán enviados y se emitirá una constancia. Es necesario estar conectado a Internet.

G Si después de haber enviado la cédula encuentras **algún error** en la información reportada, puedes repetir el paso anterior.

¡ATENCIÓN!

Si usas **Excel 2007, 2010 o 2013**, selecciona las siguientes opciones:

- “Archivo”
- “Opciones”
- “Centro de Confianza”
- “Habilitar Macros”



Si has terminado de reportar todas tus nóminas de estudiantes en el sistema SIAGIE, esta información aparecerá automáticamente en la CÉDULA ELECTRÓNICA correspondiente a tu institución educativa de educación básica regular.

Sin embargo, si aún no has reportado los datos de tus estudiantes en el SIAGIE, de ninguna manera debes postergar el envío de datos al CENSO ESCOLAR, ya que este cuenta con plazo límite y servirá para la toma de decisiones del sector.



Sé la pieza clave



PERÚ

Ministerio
de Educación

(01) 615-5800, anexo 21215
escale.minedu.gob.pe