



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

MÓDULO VII

ADMINISTRACIÓN/ PATRIMONIO

CENSO
DRE/UGEL
2018



BLOQUE “A”

ADMINISTRACIÓN

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

701. Apellidos y Nombres									
702. Sexo Hombre.....1 Mujer.....2		706. Número de teléfono móvil Cel_1 Cel_2							
703. Fecha de Nacimiento <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td> </td> </tr> </table>		Día		Mes		Año		707. Correo electrónico Institucional @ Personal @	
Día									
Mes									
Año									
704. DOCUMENTO DE IDENTIDAD 704.1. N° DNI 		708. Cargo que desempeña actualmente 							
704.2. N° Carnet Extranjería 									
705. Número de teléfono fijo Oficina Anexo									

Nota: Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, a la persona que ha informado sobre este módulo, sobre las preguntas que presenten alguna inconsistencia.

SECCIÓN II. SERVICIOS BÁSICOS DEL PREDIO PRINCIPAL
(Información que debe brindar el Especialista en Administración o el que haga sus veces)

SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

709. ¿Quién paga el consumo de la energía eléctrica del predio principal?

(Circule solo una alternativa)

Esta entidad (DRE/UGEL) 1

La ejecutora de esta entidad 2

La DRE de esta región 3

La Municipalidad 4

El Gobierno Regional 5

Otro 6

(Especifique)

No paga 7

Incluido en el alquiler 8

Pase a
711

710. ¿Cuál es el nombre y el número de suministro de la empresa que provee el servicio de energía eléctrica?

Nombre

N° Suministro

SERVICIO DE AGUA

711. ¿Quién paga el consumo de agua del predio principal?

(Circule solo una alternativa)

Esta entidad (DRE/UGEL) 1

La ejecutora de esta entidad 2

La DRE de esta región 3

La Municipalidad 4

El Gobierno Regional 5

Otro 6

(Especifique)

No paga 7

Incluido en el alquiler 8

Pase a
713

712. ¿Cuál es el nombre y el número de suministro de la empresa que provee el servicio de agua?

Nombre

N° Suministro

SERVICIO DE TELEFONÍA

713. ¿El predio principal cuenta con:

(Circule una o más alternativas)

	→ 713A ¿Cuántas líneas?	
	Sí	No
1. Telefonía fija pagada por la DRE/UGEL	1	2
2. Telefonía móvil pagada por la DRE/UGEL	1	2
3. Radio de onda corta pagada por la DRE/UGEL	1	2
4. Telefonía IP	1	2

714. ¿El predio principal cuenta con central telefónica?

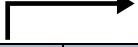
Sí 1 → **714A. ¿Cuántos anexos?**

No 2

715. ¿El predio principal cuenta con Telefonía IP?

Sí 1 → **715A. ¿Cuántos tiene operativos?**

No 2

SOLO PARA LO QUE CUENTAN CON TELEFONÍA FIJA				SOLO PARA LO QUE CUENTAN CON TELEFONÍA MÓVIL (Aplica solo para la sede principal)			
716. ¿Qué empresa(s) le brinda el servicio de telefonía fija al predio principal? <i>(Circule una o más alternativas)</i>				717. ¿Qué empresa(s) le brinda el servicio de telefonía móvil? <i>(Circule una o más alternativas)</i>			
			716A ¿Cuántas líneas?				717A ¿Cuántas líneas?
	Sí	No		Sí	No		
1. Claro	1	2		1. Claro	1	2	
2. Movistar	1	2		2. Movistar	1	2	
3. Entel	1	2		3. Entel	1	2	
4. Bitel	1	2		4. Bitel	1	2	
5. Otro..... <i>(Especifique)</i>	1	2		5. Otro..... <i>(Especifique)</i>	1	2	

BLOQUE “B”

PATRIMONIO

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

701. Apellidos y Nombres																					
702. Sexo Hombre.....1 Mujer.....2		706. Número de teléfono móvil Cel_1 Cel_2																			
703. Fecha de Nacimiento <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30px; background-color: #d9d9d9;">Día</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9d9d9;">Mes</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9d9d9;">Año</td> <td></td> </tr> </table>		Día		Mes		Año		707. Correo electrónico Institucional @ Personal @													
Día																					
Mes																					
Año																					
704. DOCUMENTO DE IDENTIDAD 704.1. N° DNI <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td> </tr> </table> 704.2. N° Carnet Extranjería <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td><td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																				708. Cargo que desempeña actualmente 	
705. Número de teléfono fijo Oficina Anexo																					

Nota: Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, a la persona que ha informado sobre este módulo, sobre las preguntas que presenten alguna inconsistencia.

SECCIÓN II. SISTEMA DE REGISTRO DE BIENES

(Información que debe brindar el Especialista en Patrimonio o el que haga sus veces)

718. ¿La DRE/UGEL cuenta con un Sistema / Procedimiento de Control Patrimonial para mantener el registro y seguimiento de sus bienes? Sí 1 No 2 → Pase a 721	720. ¿Cuál es el sistema electrónico que utiliza para el registro y seguimiento de sus bienes? <i>(Circule solo una alternativa)</i> El Software Inventario de Mobiliario Institucional (SIMI) 1 SIGA Patrimonio 2 SINABIP 3 Otro sistema 4 <i>(Especifique)</i>
719. ¿Qué tipo de Sistema de Control Patrimonial utiliza? <i>(Circule solo una alternativa)</i> Sistema Físico (ficha de registro, planillones, kardex) 1 → Pase a 721 Sistema Electrónico (Base de datos en Excel u otro software) 2 Ambos 3	721. ¿En qué meses del año 2017 realizó las verificaciones físicas de los bienes de la DRE/UGEL? <i>(Circule una o más alternativas)</i> Enero 1 Febrero 2 Marzo 3 Abril 4 Mayo 5 Junio 6 Julio 7 Agosto 8 Setiembre 9 Octubre 10 Noviembre 11 Diciembre 12 No se realizó verificaciones 13

SECCIÓN III. REGISTRO DE MOBILIARIO

722. ¿La DRE/UGEL cuenta con sillas de trabajo? Sí 1 No 2 → Pase a 724 Silla de trabajo es aquella que cumple lo siguiente: *Asiento con altura regulable y es de material acolchado. *Tiene espaldar de altura regulable y reclinable. *Es giratoria con 4 o 5 ruedas. *Puede o no tener apoyabrazos.	724. ¿La DRE/UGEL cuenta con escritorio de trabajo? (no considere mesas simples o no diseñadas para oficina) Sí 1 No 2 → Concluya Escritorio de trabajo es aquel que cumple lo siguiente: *Tiene gaveta(s). *Fue diseñado para trabajo de oficina. En el caso de módulos de 2 o más espacios, se contabilizan de acuerdo a la cantidad de personas para la que fue diseñado.
---	--

723. ¿Cuántas sillas de trabajo en buen estado tiene la DRE/UGEL?

En uso	En custodio

725. ¿Cuántos escritorio de trabajo en buen estado tiene la DRE/UGEL?

En uso	En custodio

SECCIÓN III. REGISTRO DE MOBILIARIOS