



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

MÓDULO II

ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN



MÓDULO II. ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA DRE/UGEL

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL QUE BRINDA LA INFORMACIÓN

201. Apellidos y Nombres																					
202. Sexo Hombre.....1 Mujer.....2		206. Número de teléfono móvil Cel_1 Cel_2																			
203. Fecha de Nacimiento <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Año</td> <td> </td> </tr> </table>		Día		Mes		Año		207. Correo electrónico Institucional @ Personal @													
Día																					
Mes																					
Año																					
204. DOCUMENTO DE IDENTIDAD 204.1. Nº DNI <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 204.2. Nº Carnet Extranjería <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>																				208. Cargo que desempeña actualmente 	
205. Número de teléfono fijo Oficina Anexo																					

Nota: Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, a la persona que ha informado sobre este módulo, sobre las preguntas que presenten alguna inconsistencia.

SECCIÓN II. DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto. Para el caso de Lima Metropolitana es el responsable de Racionalización y Mejora Continua)

Esta sección recoge información de los documentos orgánicos y de gestión fundamental que tienen las DRE/UGEL lo cual permite establecer lineamientos de gestión organizacional que asegure la calidad, el cumplimiento y el control en cada una de sus áreas.

209. ¿La DRE/UGEL cuenta con documentos de planificación como: (solo considere documentos <u>vigentes</u>)			210. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y ACTUALIZADO?	
	Sí	No	Nombre y Número del documento	Fecha
1. Proyecto Educativo Local (PEL)	1	2		/ /
2. Plan Estratégico Institucional (PEI)	1	2		/ /
3. Plan Operativo Institucional (POI) / Plan Operativo Anual (POA)	1	2		/ /

211. ¿La DRE/UGEL cuenta con documentos de gestión como: (solo considere documentos <u>vigentes</u>)			212. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y ACTUALIZADO?		213. N° Total de procedimientos establecidos por la DRE/UGEL
	Sí	No	Nombre y Número del documento	Fecha	
1. Manual de Organización y Funciones (MOF)	1	2		/ /	
2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	1	2		/ /	
3. Manual de procedimientos administrativos (MAPRO)	1	2		/ /	
4. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	1	2		/ /	
5. Reglamento Interno (RI)	1	2		/ /	
6. Manual de Clasificación de Cargos (MCC)	1	2		/ /	
7. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	1	2		/ /	
8. Presupuesto Analítico de Personal (PAP)	1	2		/ /	
9. Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	1	2		/ /	
10. Cuadro Nominal de Personal (CNP)	1	2		/ /	

SECCIÓN III. SISTEMAS INFORMÁTICOS
(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

SISTEMAS DE GESTIÓN

214. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema Informático de Gestión? Sí.....1 No.....2 → Pase a 219			216. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL utiliza en su labor de gestión el:			217. Se encuentra actualizada la información contenida en el:	SÓLO DRE 218. Los registros de Educación Superior Pedagógica están actualizados en:	
215. ¿La DRE/UGEL cuenta con:	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1. SIGMA 2.0 (Sistema de Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico)?	1	2	1	2	1	2	1	2
2. NEXUS (Sistema de Administración de Plazas)?	1	2	1	2	1	2	1	2
3. SIRA (Sistema de Información para Racionalización)?	1	2	1	2	1	2	1	2
4. SUP (Sistema Único de Planillas)?	1	2	1	2	1	2	1	2
5. AIRHSP (Aplicativo Informático del Registro Centralizado de Planillas y de Datos de RRHH del Sector Público)?	1	2	1	2	1	2	1	2
6. SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)?	1	2	1	2	1	2	1	2
7. SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)?	1	2	1	2	1	2	1	2

SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN

219. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema de Planificación? Sí.....1 No.....2 → Pase a 222			221. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL lo utiliza en su labor de planificación?
220. ¿La DRE/UGEL cuenta con:	Sí	No	Sí
1. PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)?	1	2	1
2. Otro sistema de planificación _____ (Especifique)	1	2	1

SISTEMA DE CONSULTA O AUTOAYUDA

222. ¿Ud. o el personal de la DRE/UGEL hace uso de algún Sistema de Consulta o Autoayuda?		
	Sí	No
1. ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa)	1	2
2. SICRECE (Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes)	1	2
3. SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa)?	1	2
4. Otro Sistema de Consulta _____ (Especifique)	1	2

SECCIÓN IV. APRECIACIÓN CUALITATIVA
(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

SÓLO PARA EL CASO DE LAS DRE/UGEL EJECUTORAS

223. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros durante la etapa de planificación:

(Anote en una o más alternativas los números que identifiquen los problemas y denoten un orden de prioridad)

	Orden de prioridad
a) Actividades asignadas desde el nivel central o regional que no se habían previstos en el diseño del POI/POA.....	
b) El tiempo para la ejecución de las actividades son muy cortos.....	
c) Falta de especialistas permanente en planeamiento estratégico.....	
d) Los especialistas en planificación cumple otras funciones adicionales.....	
e) Falta de capacitaciones y/o actualización profesional para la elaboración de documentos de gestión.....	
f) Cambios constantes de especialistas.....	
g) Falta de coordinación con las demás áreas de la institución.....	
h) Información estadística desactualizada.....	
i) Falta de asistencia técnica y acompañamiento en planificación de la instancia superior.....	
j) Algunos especialistas no articulan sus actividades a un objetivo institucional.....	
k) Otro problema.....	

(Especifique)

224. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros en la ejecución presupuestal?

(Anote en una o más alternativas los números que identifiquen los problemas y denoten un orden de prioridad)

	Orden de prioridad
a) No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios.....	
b) Asignación de la Programación de Compromisos Anualizados (PCA) fuera de tiempo.....	
c) Programas de presupuestos por resultados con altos financiamientos que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL.....	
d) Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a la UGEL incorporar en nuevas metas y actividades.....	
e) En temas presupuestales se observan duplicidad de funciones desarrolladas por la DRE.....	
f) Asignación presupuestal insuficiente.....	
g) Insuficiente capacidad operativa en el área de administración para llevar a cabo estudios de mercado y procedimientos de contratación oportunos.....	
h) Problema con el aplicativo SIAF.....	
i) No contar con especialistas en presupuesto.....	
j) Falta de capacitaciones en temas presupuestales.....	
k) No se cuenta con información de la asignación presupuestal/techo presupuestal.....	
l) No se cuenta con un sistema de evaluación que permita identificar la eficacia del gasto.....	
m) Otro problema.....	

(Especifique)

SECCIÓN V. INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN
(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

225. ¿La DRE/UGEL cuenta con una Institución Educativa EIB, FAD o PACE?

Sí.....1

No.....2

→ **CONCLUYA**

*EIB: Educación Intercultural Bilingüe, FAD: Formas de Atención Diferenciada, PACE: Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa

226. En el año 2017¿La DRE/UGEL incorporó en su POI/POA:

227. ¿Qué acciones/actividades ha incorporado la DRE/UGEL?
(Circule uno o más alternativas según corresponda)

228. ¿Por qué la DRE/UGEL no incorporó.....?
(Anote una alternativa)

Desconoce el documento normativo.....1
Requiere asistencia técnica.....2
Prioriza otras Acciones/Actividades.....3

	Sí	No	1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro	
1. El Plan Nacional de Educación Intercultural Bilingüe al 2021?	1	2	1	2	3	4	5	
2. Los lineamientos que regulan las Formas de Atención Diversificadas (FAD) en el nivel de educación secundaria de la EBR en el ámbito rural?	1	2	1	2	3	4	5	
3. La norma que establece disposiciones para el acompañamiento pedagógico en la educación básica?	1	2	1	2	3	4	5	
4. La norma técnica de primaria multigrado?	1	2	1	2	3	4	5	
5. Las normas y orientaciones para el desarrollo del programa de alfabetización y continuidad educativa?	1	2	1	2	3	4	5	

229. A la fecha ¿La DRE/UGEL ha considerado y/o incorporado:			230. ¿Qué acciones/actividades ha incorporado la DRE/UGEL en el POI/POA? <i>(Circule uno o más alternativas según corresponda)</i>					231. ¿Por qué la DRE/UGEL no incorporó.....? <i>(Anote una alternativa)</i> Desconoce el documento normativo.....1 Requiere asistencia técnica.....2 Prioriza otras Acciones/Actividades.....3
	Sí	No	1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro	
1. La Evaluación de Dominio de la Lengua Originaria en al menos un indicador de su POI/POA?	1	2	1	2	3	4	5	
2. La Caracterización de IIEE EIB en al menos un indicador de su POI/POA?	1	2	1	2	3	4	5	
3. Los Lineamientos de la Política de Educación Intercultural para Todos (EIT) en su POI/POA?	1	2	1	2	3	4	5	

SOBRE EL MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA DE LA DIVERSIDAD EN LAS IGED							
232. ¿La DRE/UGEL cuenta con un Modelo de Gestión Educativa de la Diversidad? Sí 1 No 2 → CONCLUYA	233. ¿Qué acciones o actividades del Modelo de Gestión Educativa de la Diversidad ha incorporado en el POI/POA? <i>(Circule uno o más alternativas)</i> Asistencia técnica..... 1 Capacitación..... 2 Supervisión..... 3 Monitoreo 4 Otro 5 <i>(Especifique)</i>						
234. ¿En qué documentos de gestión se incorporó el Modelo de Gestión Educativa de la Diversidad? <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del documento</th> <th>N°. Resolución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nombre del documento	N°. Resolución					
Nombre del documento	N°. Resolución						

Fuente: Resolución Directoral (RD) que aprueba el Modelo de Gestión.