



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

CUESTIONARIO CENSAL: CENSO NACIONAL DE DRE / UGEL 2016

Identificación de Entidad										CUESTIONARIO CENSAL NÚMERO (Asignado por la Unidad de Estadística)		
1. DRE1 UGEL2	2. Nombre de la Entidad:			3. Código:								
4. ¿Es Ejecutora? Si1No2	5. Solo si es UGEL No ejecutora, Nombre de la DRE ó UGEL de la que depende:			6. Código de la DRE ó UGEL de la que depende:				17. Norma de creación (Circular y asignar el número y fecha del documento)				
7. Departamento				12. Tipo de Vía (Circular)	Avenida1 Jirón....2 Calle.....3 Psje.....4 Carretera.....5 Otro.....6			Ley del Congreso de la República...1	Número de Norma	Fecha de aprobación documento (DD/MM/AAAA)		
8. Provincia				13. Nombre de la Vía				Decreto Supremo.....2				
9. Distrito				14. Número	Puerta..... Interior..... Piso..... Dpto.....Mz.....Lote.....Km..... S/N.....			Resolución MINEDU.....3				
								Ordenanza Gobierno Regional.....4				
10. Centro poblado (nombre)				15. Referencia				Resolución Suprema.....5				
11. Categoría de Centro poblado (Marcar con un aspa(X) y Consignar nombre)	Comunidad campesina	Comunidad nativa	Zona urbana o barrio	16. Sector				Otro (Especificar).....6	18. FECHA DE INICIO REGISTRO			
											2016	
Datos del registrador										19. FECHA FIN DE REGISTRO		
20. Registrador(a) (Estadístico)	Apellidos y Nombres				D.N.I.		Firma		2016			
									21. Resultado Final: (1) Completo (2) Sin funcionamiento			

FORMULARIO N° 01

Cuestionario Censal N°

--	--	--



Módulo I.- IDENTIFICACIÓN DE CARGOS

(Unidad y/o Equipo Informante: Estadística/ Recursos Humanos)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Módulo I.- IDENTIFICACION DE CARGOS

Sección I: Datos del Informante

Nº de Orden	101. CARGO o haga funciones de:	102. D.N.I.	103. Apellidos y Nombres		104. ¿Cómo fue seleccionado en el cargo actual?: Proceso de selección de la DRE.....1 Proceso de selección de otra instancia.....2 Cargo de confianza.....3 Otro.....4 (especificar)	105. Tiempo que viene laborando en la DRE/UGEL:		106. Área o Unidad de Labor	107. Tiempo en el cargo actual:	
			Apellidos	Nombres		Año(s)	Mes(es)		Años	Meses
1	Director									
2	Jefe o Director AGI									
3	Jefe o Director AGP									
4	Jefe o Director AGA									
5	Esp. Infraestructura									
6	Esp. Racionalizador									
7	Esp. Planificador									
8	Esp. Informática									
9	Esp. Control patrimonial									
10	Esp. Recursos humanos									
11	Esp. Abastecimiento									
12	Esp. Logística									
13	Esp. Estadístico									

Sección I. Datos del Informante (Continuación)

N° de Orden	108. Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	109. Género Masculino.....1 Femenino.....2	110. Nivel educativo alcanzado: Superior no Univ. Incompleta.....1 Superior no Univ. Completa.....2 Universitaria incompleta.....3 Universitaria Completa.....4 Maestría Incompleta.....5 Maestría completa.....6 Doctorado Incompleto.....7 Doctorado Completo.....8	111. Grados y títulos Obtenidos: (consigne uno o más de uno de ser el caso) Bachiller.....1 Titulado.....2 Diplomado.....3 Magister.....4 Doctorado.....5	112. Número Teléfono Fijo		113. Número(s) de Teléfono Móvil		114. Email personal/institucional
					Oficina	Anexo			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

FORMULARIO N° 01-A

Cuestionario Censal N°

--	--	--



Módulo II.- ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

(Unidad y/o Equipo Informante: Dirección-Planificación - Presupuesto)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Módulo II.- ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN (Unidades y/o Equipos Informantes: Dirección-Planificación - Presupuesto)

Sección I. Documentos de gestión : Marque con (X)

Documento	201. Aprobados por la DRE/UGEL:			202. Mencione el dispositivo con que se aprobó, Número y fecha		203. ¿Se realizó modificaciones?		204. Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó, Número y fecha	
	Si	No (continúe en la siguiente sección)	No aplica (continúe en la siguiente sección)	Nombre y Número	Fecha de Aprobación (DD/MM/AAAA)	Si	No (continúe en la siguiente sección)	Nombre y número	Fecha de Aprobación (DD/MM/AAAA)
MOF (Manual de Organización y Funciones)									
ROF (Reglamento de Organización y Funciones)									
MOP (Manual de Operaciones)									
PAP (Presupuesto Analítico de Personal)									
MAPRO (Manual de procedimientos administrativos)									
CAP (Cuadro de asignación de Personal)									
CNP (Cuadro Nominal de Personal)									
TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos)									
RI (Reglamento Interno)									

Sección II. Sistemas informáticos de Gestión. Marque con (X)

Documento	205. Cuenta con:		
	Si	No	No aplica
SEASE (Sistema electrónico de contratación del Estado)			
SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)			
SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)			
Otro (Especificar):			

Sección III. Herramientas y sistema de planificación								
Documento	206. Cuenta con		207. Tipo de dispositivo con que se aprobó, Número y fecha		208. ¿Realizó modificaciones?		209. Tipo de dispositivo más reciente con que se actualizó, Número y fecha	
	SI	No (continúe en la pregunta 210)						
			Nombre y número	Fecha de Aprobación (DD/MM/AAAA)	Si	NO (continúe en la pregunta 210)	Nombre y número	Fecha de Aprobación (DD/MM/AAAA)
PEI (Plan Estratégico Institucional)								
PEL (Proyecto Educativo Local)								
PAC (Plan anual de Contrataciones)								
POI (Plan Operativo Institucional) POA (Plan Operativo Anual)								
PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)								
Otro Especificar:								

Sección IV. Planificación:Presupuesto:obstáculos:debilidades:Plan de desempeño	
210. Principales obstáculos encontrados durante las etapas de planificación: (Ordenar según la importancia 1= el más importante, 12 = el menos importante):	Número de orden
No contar con especialistas en planeamiento estratégico	()
No Identificar los pasos del proceso de Planificación	()
No poder analizar la información disponible sobre las principales problemáticas educativas para la toma de decisiones	()
No poder articular los objetivos y metas del POA/POI con el PEL y/o PER/PMP	()
Dificultad en consolidar los distintos planes operativos por área dentro de la UGEL	()
La incorporación durante el año de nuevas tareas y actividades a nivel regional que no se encontraban previamente planificadas	()
Se asigna desde el nivel central o regional actividades que no se habían previsto en el diseño del POI/POA	()
La asignación del tiempo para la ejecución de las actividades son demasiadas cortos	()
El especialista del área de planificación cumple otras funciones adicionales	()
Otro (Especificar).....	()
Otro (Especificar).....	()
Otro (Especificar).....	()
(SOLO EJECUTORAS) 211. Principales obstáculos encontrados en la ejecución presupuestal: (Ordenar según la importancia 1= el más importante, 12 = el menos importante)	Número de orden

No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios	()
Asignación de la Programación de Compromisos Anualizados (PCA) fuera de tiempo	()
Programas de presupuestos por resultados con altos financiamiento que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL	()
Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a las UGEL incorporar e innovar nuevas metas y Actividades	()
En temas presupuestales se observan duplicidad de funciones desarrolladas por la DRE	()
Distribución presupuestal	()
Problemas con el aplicativo del SIAF	()
No contar con especialistas en presupuesto	()
Falta de capacitaciones en temas presupuestales	()
No se cuenta con información de la asignación presupuestal / Techo presupuestal	()
No se cuenta con un sistema de evaluación que permita identificar la eficacia del gasto	()
Otro (Especificar).....	()
Otro (Especificar).....	()
Otro (Especificar).....	()

212. Son debilidades para los logros de los objetivos de la UGEL/DRE.....:(Responder solo directores DRE/UGEL) (Marcar con un Aspa (X)

Debilidades	Si	No
Cambios constantes de Personal		
Falta de personal para ejecutar las actividades		
Rotación interna de personal, inconstancia en las funciones y cargos		
El personal es destinado a tareas distintas a la designada		
Restricción Presupuestal		
Bajo nivel Monitoreo/Supervisión de IIEE/UGEL		
El trabajo individualizado de los especialistas de educación		
Falta de coordinación entre Áreas /Direcciones		
Inadecuada infraestructura		
Otro (especificar)		
Otro (especificar)		
Otro (especificar)		

213. Cuentan con un Plan de Evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE 2016: (circule) Si.....1 No.....2 PASE A P217	214. Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de desempeño: Documento:.....Nº.....Año:.....	215. Los resultados de la evaluación de desempeño son utilizados para: (circule uno o más de uno) Elaboración del Plan de Capacitación del personal.....1 Renovación de contrato.....2 Rotación del Personal.....3 Designación del personal en cargos de responsabilidad directiva o de confianza....4 Asignación en comisiones en representación de la UGEL.....5 Aplicación de sanciones.....6 Aplicación de incentivos.....7 Otro:..8... (Especificar):.....
--	--	--

216. Frecuencia con la que se realiza la evaluación de desempeño del personal de la UGEL/DRE por áreas:				
Área	Trimestral	Semestral	Anual	No se realiza evaluación en esta área u oficina
Dirección	1	2	3	4
Gestión Pedagógica	1	2	3	4
Gestión Institucional	1	2	3	4
Gestión Administrativa	1	2	3	4
Asesoría jurídica	1	2	3	4
Órgano de control Interno/ Institucional	1	2	3	4
Otro (Especifique):	1	2	3	4

217. Cuentan con un Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016: Si.....1 No.....2 PASE A P301	218. Nombre del documento, número con que se aprueba el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL /DRE 2016: Documento:.....N°.....Año:.....	219. Que instancia formuló el Plan de Desarrollo de Capacidades del personal de la UGEL/DRE 2016: (circule uno o más de uno) UGEL.....1 DRE/Gerencia de Educación.....2 Gobierno Regional/ Gerencia de desarrollo Social.....3 Otro:..4 (especificar):
---	---	---

FORMULARIO Nº 02

Cuestionario Censal Nº

--	--	--



Módulo III.- INFRAESTRUCTURA

(Unidad y/o Equipo Informante: Infraestructura o quien haga sus veces)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Módulo III.-INFRAESTRUCTURA (Unidades y/o Equipos Informantes: Especialista en Infraestructura)

Sección I. Tenencia y características de la propiedad

Número de Predio	301. Tipo de uso del predio: (Asigne uno o más de uno) Sede administrativa...1 Almacén.....2 Auditorio.....3 Archivo.....4 Solo terreno.....5 Otro...6 (Especificar)	302. NUMERO DE PISOS	303. Año en que la UGEL/DRE empieza a utilizar el predio: (AAAA)	304. El uso del predio está bajo la condición: Propio1 Alquilado..... 2 Prestado/Cedido en uso con convenio..... 3 Prestado/Cedido en uso sin convenio..... 4 Otro (Especificar)5	305. Propiedad del predio: (Consignar número) MINEDU.....1 Otro sector del Gobierno Nacional2 Gobierno Regional3 Gobierno Local4 Comunidad Local5 Sector privado6 Otro (Especificar)7	306. Propiedad saneada (inscrita en RR.PP.): Si.....1 No....2	307. (SOLO PROPIO) ¿Qué tipo de documento poseen que acredita la propiedad, posesión del predio?: Título de Propiedad.....1 Contrato de compra venta....2 Acta de Posesión.....3 Otro ...4 (especificar).....	308. Tiempo de uso (durante el 2016 el predio se utilizará...): Temporal menor a 3 meses.....1 Temporal de 3 meses a 6 meses.....2 Temporal más de 6 meses a un año3 Temporal, con contrato, convenio, cesión o préstamo de más de 1 año.....4 Permanente.....5
Predio 1								
Predio 2								
Predio 3								
Predio 4								
Predio 5								
Predio 6								
Predio 7								
Predio 8								

Número de Predio	309. Tipo de uso: Exclusivo1 Compartido.....2	SOLO COMPARTIDO Institución ,servicio u otro con quien comparte el predio		312. SOLO ALQUILADO Monto mensual de alquiler pagado (S/.)	313. Área del Terreno asignada (en metros cuadrados):	314. Área Construida (en metros cuadrados):	315. Condición del predio Terreno sin cercar....1 Terreno cercado....2 En construcción / Construido parcialmente.....3 Construido....4 Otro....5 (Especificar)	316. La construcción del predio fue planificada y construida para funcionar como: DRE/UGEL.....1 Oficinas.....2 Institución educativa...3 Vivienda.....4 Fábrica.....5 Local comercial.....6 Solar.....7 Terreno cercado..... 8 Almacén.....9 Otro..... 10 (Especificar)	317. Material predominante en la construcción de las paredes Ladrillo o bloque de cemento.....1 Drywall.....2 Adobe o tapia.....3 Madera.....4 Quincha(caña con barro).....5 Esteras.....6 Piedra con barro.....7 Piedra sillar con cal o cemento....8 Otro material 9 (especificar)	318. Condición actual de columnas y paredes: Bueno: (Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido)1 Regular: Sólo requiere mantenimiento: como resane y pintado2 Malo: Requiere reparación o sustitución: debido a filtraciones, fisuras o grietas3
		310. Nombre de Institución o entidad con la que comparte (txt)	(en caso sea IIEE) 311. Código de local							
Predio 1										
Predio 2										
Predio 3										
Predio 4										
Predio 5										
Predio 6										
Predio 7										
Predio 8										

Número de Predio	319. Material predominante en la construcción de los pisos Tierra.....1 Cemento.....2 Losetas, terrazos, cerámicas o similares...3 Parquet o madera pulida.....4 Laminas asfálticas, vinílicos similares.....5 Otro material.....6 (especificar).....	320. Condición actual de pisos: Bueno: (Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido)1 Regular: Sólo requiere mantenimiento: como resane, pulido2 Malo: Requiere reparación o sustitución: debido a filtraciones, fisuras o grietas3	321. Material predominante en la construcción de techos: Concreto armado1 Planchas de calamina, fibra de cemento o similares.....2 Madera.... 3 Esteras.....4 Caña o estera con torta de barro.....5 Drywall.....6 Otro7	322. Condición actual de los techos: Bueno: (Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido)1 Regular: Sólo requiere mantenimiento: como resane, impermeabilización2 Malo: Requiere reparación o sustitución: debido a huecos y/o goteras3	323. El predio cuenta con: Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil Básica.....1 Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil en Detalle.....2 No tiene.....3	324. Calificación del predio por INDECI: No habitable a punto de colapso (alto riesgo).....1 Fortalecimiento de estructuras (Medio riesgo)...2 Habitable (bajo riesgo)....3 No tiene.....4	325. Sistema de iluminación Bueno: (Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido)1 Regular: Sólo requiere mantenimiento: como cambio de focos, fluorescentes, interruptores y cables.2 Malo: Requiere reparación o sustitución: debido a filtraciones, fisuras o grietas en el sistema eléctrico.....3 No se tiene iluminación...4	326. Sistema de ventilación Bueno: (Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido)1 Regular: Sólo requiere mantenimiento: como cambio de ventanas, vidrios, mantenimiento de ventiladores, aire acondicionado.....2 Malo: Requiere reparación o sustitución: debido a filtraciones, fisuras o grietas en el sistema de ventilación.....3 No se tiene sistema de ventilación.....4
Predio 1								
Predio 2								
Predio 3								
Predio 4								
Predio 5								
Predio 6								
Predio 7								
Predio 8								

Número de Predio	327. El predio requiere reparación: Asigne porcentaje del 0 % al 100%	328. Existen proyectos de estudios a ejecutarse en el 2016 sobre la calidad de suelo: SI.....1 No.....2	329. Existen proyectos de estudios a ejecutarse en el 2016 sobre mejoramiento de la infraestructura del predio : SI.....1 No.....2 PASAR A P331	330. El proyecto de mejora de la infraestructura de la UGEL será financiado por:: MINEDU.....1 Gobierno Regional.....2 Municipalidad.....3 Otro (especificar).....4	331. Número total de personas que laboran en el predio (Contarlos una sola vez según donde laboran la mayor parte del tiempo)
Predio 1					
Predio 2					
Predio 3					
Predio 4					
Predio 5					
Predio 6					
Predio 7					
Predio 8					

Sección II. GEOREFERENCIACION

Número de Predio	332. Intervalos de puntos tomados con el GPS (Intervalo de 5 puntos)	333. GPS Coordenadas UTM Este (X) (última toma) (7 dígitos)	334. GPS Coordenadas UTM Norte (Y) (última toma) (7 dígitos)	335. Lugar de la toma coordenadas GPS Azotea.....1 Patio central interior.....2 Frontis/Puerta principal...3 Otro.....4 (Especificar)	336. Ubigeo (6 dígitos)	337. Provincia (txt)	338. Distrito (txt)	339. Centro Poblado (nombre)	340. Categoría de Centro poblado (Consignar código y nombre) Comunidad campesina..... 1 Comunidad nativa..... 2 Zona urbana o barrio..... 3	341. Tipo de vía (consignar código) Avenida...1 Jirón.....2 Calle..... 3 Pasaje.....4 Carretera. 5 Otro 6
Predio 1										
Predio 2										
Predio 3										
Predio 4										
Predio 5										
Predio 6										
Predio 7										
Predio 8										

Número de Predio	342. Nombre de la Vía	343. Numero: (Consignar código) Puerta.....1 Interior..... 2 Piso.....3 Dpto.....4 Mz.....5 Lote.....6 Km.....7 S/N.....8	344. Referencia: (consignar)	345. Sector: (Consignar)	346. Se accede desde la sede al predio a : Pie.....1 Moto...2 Combi...3 Auto...4 Camioneta.....5 Bicicleta.....6 Otro.7 (Especificar)	347. Tiempo desde la sede al predio en minutos: (Consignar)	348. Nombre de archivos Zip (conteniendo los 5 puntos GPS)	349. Nombre de archivos Zip (conteniendo fotos de la DRE/UGEL)	350. (SOLO TERRENO) Es un terreno propio destinado o que se destine para la construcción de un nuevo local central de la UGEL: SI.....1 No.....2	351. Año de Construcción: (Declarar según tipo de documento de acreditación): (Consigne código de documento y año de construcción) Declaración de fábrica.....1 Titulación rural (COFOPRI).....2 Certificado de edificación de Defensa Civil...3 Otro documento de acreditación.....4 (Especificar)	Código de documento	Año de construcción
Predio 1												
Predio 2												
Predio 3												
Predio 4												
Predio 5												
Predio 6												
Predio 7												
Predio 8												

SECCIÓN III. FUNCIONAMIENTO DE PREDIOS:

352. ¿Qué áreas/oficinas funcionan en cada Predio? (Ubicar y marcando con una Aspa (X))

Área	Predio 1	Predio 2	Predio 3	Predio 4	Predio 5	Predio 6	Predio 7	Predio 8
1. Dirección								
2. Órgano de Control Institucional								
3. Área de Asesoría Jurídica								
4. Área de Planificación y Presupuesto								
5. Área de Administración								
6. Área de Recursos Humanos								
7. Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial y Bilingüe								
8. Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico-Productiva								
9. Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo								
10. Plataforma de atención/ actas y certificados								
11. Archivo								
12. Almacén / deposito								

13. Auditorio (sala uso múltiple)								
14. Sala de reuniones o proyectos								
15. Imprenta								
16. Legajos								

SECCIÓN IV. SEGURIDAD y EVACUACIÓN

353. Cuenta con plan de evacuación / gestión del riesgo en caso de desastres naturales	354. Ha recibido alguna capacitación o charlas de INDECI/CENEPRED	355. Fecha de última capacitación/charla recibida por INDECI / CENEPRED (DD/MM/AAAA)
Si.....1 No.....2	Si.....1 No.....2 (Pase a la siguiente sección)	

Sección V. SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE IIEE

355. ¿La DRE/UGEL cuenta con un especialista en infraestructura educativa?: (entendido como el especialista que atiende las condiciones, necesidades y demandas de infraestructura de las IIEE): (Marque el código que corresponde) Si.....1 No.....2 (pase a la pregunta 352)	356. ¿Cuál es la profesión del especialista en infraestructura de la DRE/UGEL? Arquitecto.....1 Ing. Civil.....2 Docente.....3 Otro.....4 (especificar).....	357. ¿La UGEL/DRE ha realizado visitas a los locales escolares para supervisar el proceso de mantenimiento de locales escolares en el año 2015?: Si.....1 No.....2 (Pase a la siguiente sección agua potable)	358. ¿Cuántos locales de IIEE han sido visitados para monitorear la infraestructura en el año 2015? (solicite Bases de datos de los locales escolares de IIEE públicas supervisadas en infraestructura 2015)
		Locales	Supervisar el proceso de mantenimiento de los locales escolares en el marco de los dispuesto en la R.M. N° 022-2015-MINEDU
		Cantidad de locales supervisados	
		Total	

Sección VI. Servicios básicos : Agua Potable

Número de Predio	359. El abastecimiento de agua en el predio de la UGEL procede de: Red pública dentro del predio (agua potable).....1 Red pública fuera del pedio pero dentro de la edificación (agua potable).....2 Pilón de uso público (agua potable).....3 Camión cisterna u otro similar.....4 Pozo.....5	360. (SOLO RED PUBLICA)			361. El predio dispone de tanque elevado de agua SI.....1 No.....2
		El predio RECIBE el servicio de agua todos los días de la semana:			
		Si	No		
		356. ¿Cuántas horas al día?	357. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?	358. ¿Cuántas horas al día?	

	Rio, acequia, manantial o similar, agua entubada.....6 Otro.....7 (Especificar).....				
Predio 1					
Predio 2					
Predio 3					
Predio 4					
Predio 5					
Predio 6					
Predio 7					
Predio 8					

Número de Predio	362. Número de baños con los que cuenta			363. Los baños o servicios higiénicos que tiene el predio de la UGEL está conectado a:	364. Número de inodoros		365. Número de lavaderos		366. Número de urinarios		367. Condición actual de los baños o servicios higiénicos:
	CODIGOS	OPERATIVOS	NO OPERATIVO		Operativos	No operativos	Operativos	No operativos	Operativos	No operativos	
	Dentro de las oficina de Uso exclusivo.....1 Dentro de las oficina de Uso compartido...2 Fuera de la oficinas de Uso exclusivo.....3 Fuera de la oficinas de Uso compartido....4 De uso exclusivo para los Usuarios5 No cuentan con baño.....6 Otro7			Red pública de desagüe dentro del predio.....1 Red pública de desagüe fuera del predio, pero dentro de la edificación.....2 Pozo séptico/tanque séptico y pozo percolador.....3 Pozo con tratamiento de cal, ceniza u otro4 Pozo ciego o negro/ sin tratamiento.....5 Río acequia o canal.....6 Zanja filtrante.....7 No tiene.....8	(si el lavadero tiene 2 o más caños, contabilizar cada caño como un lavadero)		Bueno: (Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido)1 Regular: Sólo requiere mantenimiento: como cambio de repuesto y/o limpieza.....2 Malo: Requiere reparación o sustitución: debido a filtraciones, fisuras o grietas3				
Predio 1											
Predio 2											
Predio 3											
Predio 4											
Predio 5											

Predio 6											
Predio 7											
Predio 8											

Sección VII. Servicios básicos : Energía eléctrica

Número de Predio	368. Tipo de suministro eléctrico con que cuenta el predio de la DRE/ UGEL: (Circule uno o más de uno) Red pública (de poste).....1 Generador o motor / grupo electrógeno.....2 Panel solar.....3 Energía eólica.....4 Otro.....5 (Especificar).....	3769. (SOLO RED PUBLICA) El predio RECIBE el servicio de Energía eléctrica todos los días de la semana:		
		Si		No
		370. ¿Cuántas horas al día?	371. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?	372. ¿Cuántas horas al día?
Predio 1				
Predio 2				
Predio 3				
Predio 4				
Predio 5				
Predio 6				
Predio 7				
Predio 8				

Sección VIII. Consumo Agua de Red pública

Detalle de recibo(s) de consumo de agua de red pública			Diciembre 2015		Enero 2016		Febrero 2016	
Predio N°	373. Código de suministro (txt)	374. Empresa proveedora (txt)	375. Monto S/.	376. Consumo m3	377. Monto S/.	378. Consumo m3	379. Monto S/.	380. Consumo m3

Sección X. Servicios básicos : Telefonía

Predio	388. La DRE/UGEL cuenta con:(consignar uno ó más de uno, solo si es <u>pagado</u> por la DRE ó UGEL) Telefonía fija1 Telefonía IP.....2 Telefonía móvil..... 3 Radio de onda corta....4 Ninguno.....5 (concluir y pasar a siguiente predio)	SOLO SI TIENE TELEFONIA FIJA PAGADA POR LA DRE/UGEL 389. Empresa o empresas que prestan el servicio de telefonía fija:(Consignar uno ó más de uno) Cantidad de líneas de Telefonía fija asignados: Claro1 Movistar.....2 Otra.....3 (especificar).....		390. La UGEL cuenta con central telefónica: <	
--------	---	---	--	--	--

Sección IX. Consumo Luz eléctrica de red pública

[illegible]

FORMULARIO N° 03

Cuestionario Censal N°

--	--	--



Módulo IV.- Potencial Humano

(Unidad y/o Equipo Informante: Recursos Humanos o quien haga sus veces)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Módulo IV.-Potencial Humano (Unidades y/o Equipos Informantes: Recursos humanos)

Sección I. Número de Trabajadoras (mujeres) según área de trabajo y modalidad contractual

Modalidades		401. Ley de Reforma Magisterial (N° 29944) (*)						402. Administrativos (Ley N° 276) (*)					403. Contrato administrativo de servicios (CAS) (*)								404. Contratados por Locación de servicios	405. Otras modalidades
		Escala I	Escala II	Escala III	Escala IV	Escala V	Escala VI	Funcionario	Profesional	Especialistas	Técnico	Auxiliar	Profesional	Especialistas Administrativos	Especialistas Pedagógicos	Otros Especialistas	Técnico	Asistentes	Auxiliar	Otro		
Dirección UGEL	Designados / Encargados																					
	Nombrados																					
	Destacados																					
	Contratados																					
Gestión Pedagógica	Designados / Encargados																					
	Nombrados																					
	Destacados																					
	Contratados																					
Gestión Institucional	Designados / Encargados																					
	Nombrados																					
	Destacados																					
	Contratados																					
Administrativa	Designados / Encargados																					
	Nombrados																					
	Destacados																					
	Contratados																					
Asesoría Jurídica	Designados / Encargados																					
	Nombrados																					
	Destacados																					
	Contratados																					
Control Interno /Institucional	Designados / Encargados																					
	Nombrados																					
	Destacados																					
	Contratados																					
Otro (Especifique):	Designados / Encargados																					
	Nombrados																					
	Destacados																					

[illegible]

Sección III. Cuadro de asignación de personal CAP vigente de la UGEL/DRE

Sección IV. Otras modalidades de contratación diferentes al CAP

Sección V.- Cuadro de Trabajadores que labora en la UGEL y cuya remuneración es financiada por otra entidad:

FORMULARIO N° 03 -A

Cuestionario Censal N°

--	--	--



Módulo V.- PARQUE INFORMÁTICO

(Unidad y/o Equipo Informante: Informática o quien haga sus veces)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Módulo V.-PARQUE INFORMÁTICO (Unidades y/o Equipos Informantes: Informática o quien haga sus veces)

Sección I.- Conectividad

501. Cuentan con conexión a Internet PAGADA POR LA DRE/UGEL: SI.....1 (Pase a la pregunta 503) No.....2..... 502. SI RESPONDE NO ¿Dónde acuden para contar con el servicio?: (circular uno o más de uno) USB propio.....1 Celular Propio.....2 Cabina Pública.....3 Municipalidad.....4 Otro (Especificar).....5..... PASE A 509	503. Tipo de conexión a Internet: (Circule uno ó más de uno) Satelital.....1 Móvil.....2 Fija ADSL via cable (speedy o similar).....3 Radial.....4 HFC (Hibrido cable y fibra óptica).....5 Otro...5 (especificar)	504. Velocidad de conexión contratada(s): Bajada.....Kbps Subida.....Kbps Bajada.....Kbps Subida.....Kbps	505. El servicio de internet es : Continuo.....1 Interrumpido.....2	506. La Unidad de informática o quien haga sus veces se encuentra a cargo de la distribución de la red de internet a las demás áreas: Si.....1 (Pase a la pregunta 508) No.....2.....(Pase a la pregunta 507) 507. SI responde NO Área que está a cargo: 	508. Empresa o empresas que prestan el servicio de Internet: (Circular uno ó más de uno) Claro.....1 Movistar.....2 Entel.....3 Bitel.....4 Otra.....5 (especificar).....
509. La DRE/UGEL Cuenta con una red de área local: : (Circule uno ó más de uno) LAN.....1 WAN.....2	510. Tipo de red local de datos LAN: (Circule uno ó más de uno) Cableado...1 Número puntos de red operativos..... Wifi2 Número de access Point):.....		511. La UGEL cuenta con servidores informáticos propios Si.....1Cantidad de servidores informáticos físicos (no virtuales)..... No.....2 (Pase a Sección II.- Equipamiento)		

Servidores físicos (no virtuales)	512. Tamaño total de Disco(s) (Escribir si son GB ó TB) (Txt)	513. Memoria en GB	514. Tipo de Procesador AMD.....1 Core 2 Duo....2 Core i3.....3 Core i5.....4 Core i7.....5 Xeon.....6 Otro.....7 (Especificar)	515. Sistema Operativo 1. Windows Server 2. Windows NT 3. Windows 2000 4. Windows XP 5. Windows Vista 6. Windows 7 7. Linux 8. Otro (Especificar)	516. Antigüedad en años	517. Tipo de ambiente en que se encuentra: Aislado.....1 Compartido....2	518. Cuenta con Firewall (físico o virtual): Si.....1 No.....2	519. Cuenta con equipo de aire acondicionado: Si.....1 No.....2	520. Conectado a un UPS Si.....1 No.....2	521. Es un CPU fabricado para ser servidor Si.....1 No.....2	522. Condición de operación: Bueno: (Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido)1 Regular: Sólo requiere mantenimiento: como limpieza etc.....2 Malo: Requiere reparación o sustitución:3
--	--	---------------------------	---	--	--------------------------------	---	---	--	--	---	---

Servidor 1											
Servidor 2											
Servidor 3											
Equipo	523. Cantidad Total	524. Cantidad en funcionamiento	525. Antigüedad promedio en años	526 Mantenimiento:.		527. Instalación condición : (Circule uno ó más de uno) Expuesta.....1 Con canaleta.....2 Empotrado.....3 Otro.....4 (especificar).....	528. Condición de operación: Bueno: (Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido)1 Regular: Sólo requiere mantenimiento: como limpieza etc.....2 Malo: Requiere reparación o sustitución:3				
				Si.....1 No.....2	Fecha de mantenimiento						
Punto de red											
Switch											
Router / Modem											
Conmutador eléctrico ininterrumpido (UPS)											
Otro...(especificar)											
Otro...(especificar)											

Sección II: Equipamiento

Sección III.- Parque informático: hardware y periféricos						
Categoría	529. Cantidad Operativas			530. Cantidad de equipos conectados a Internet	531. Asignadas sólo a un Trabajador:	532. Antigüedad promedio en años
	Propios	Alquilados	Prestados / cedidas en uso			
Laptop						
CPUs (pcs y servidores)						
Pantalla						
Teclado y mouse						
Proyectores para computadoras						
Memorias (discos duros) externas						
Equipos multifuncionales de escritorio (Fotocopiadora, scanner e impresora)						
Equipos multifuncionales de Isla (Fotocopiadora, scanner e impresora)						
Solo impresoras						
Solo scanner						
Solo Fotocopiadoras						
Equipos GPS						
Webcams						
Cámaras de video vigilancia						
Cámaras Fotográficas						

(*) Consultar a las áreas de abastecimiento, informática, patrimonio

Sección IV.- Software	Propios		Alquilados		Prestados	
Tipo	533. PCs y servidores	534. Laptops	535. PCs y servidores	536. Laptops	537. PCs y servidores	538. Laptops
Nro. SO Windows con licencia						

Nro. SO Linux / Sist. Operativo Libre						
Nro. Office con licencia						
Nro. Office libre y similares						
Número de licencias de antivirus						
Software propio (Especificar).....						

FORMULARIO N° 03 -B

Cuestionario Censal N°

--	--	--



Módulo VI.- ALMACEN

(Unidad y/o Equipo Informante: Logística, Abastecimiento o quien haga sus veces)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Módulo VI.-ALMACEN (Unidades y/o Equipos Informantes: Logística, Abastecimiento o quien haga sus veces)						
Sección I.- Características de la estructura, servicio e implementación de los almacenes.						
601.- Ubicación Física del almacén (es): (colocar el número del predio en la sección infraestructura)		602.- El almacén ha sido construido: Para uso distinto1 (PASE A SECCION III de este módulo) Para uso de almacén.....2	603.- Capacidad de almacenamiento en metros cúbicos M3	604.- Para el almacenaje y desalmacenaje el almacén cuenta con: Control documental apropiado de registro de entradas y salidas:1 Software apropiado de registro de entradas y salidas:2 Registros manuales de entradas y salidas:3 No cuentan con ningún tipo de registro de entradas y salidas:.....4 Otro(Especificar):.....5	605.- Para el almacenamiento de materiales cuentan con: : (Consigne uno ó más de uno) Elevadores frontales1 Apiladoras.....2 Palés / Parihuela de madera3 Otros(Especificar):.....4	
					Códigos	Cantidades
Predio N°						
Predio N°						
Predio N°						

Sección II.- Composición del personal y seguridad				
606.- Ubicación Física del	607.- El área cuenta con especialista (s) en: (consignar uno o más de uno)	608.- Cuentan con: (Consigne uno ó más de uno) Seguro contra incendio.....1	609.- Cuentan con sistema o flujograma de procesos utilizados para el	

almacén (es): (colocar el número del predio en la sección infraestructura)	Recepción.....1 Almacenamiento.....2 Registro3 Revisión4 Despacho5 Ayudante en el control de inventarios.....6 Otros...7 (especificar).....	Número total de Personal en el área de almacén	Seguro contra robo.....2 Cámaras de video vigilancia.....3 Plan de evacuación contra incendios.....4 Plan de evacuación desastres naturales.....5 Sistema de intercomunicación con la Policía Nacional.....6 Sistema de intercomunicación con la CIA Peruana de Bomberos.....7 Otro (Especificar).....8	almacenamiento y distribución de materiales educativos: Si.....1 No.....2	610.- El equipo contra incendio según el último informe técnico de INDECI / CENEPRED del 2015 es: Suficiente.....1 Insuficiente.....2 No tiene.....3						
Predio N°											
Predio N°											
Predio N°											
Almacén : (colocar el número del predio en la sección infraestructura)	611.- Cuenta con equipo y elementos contra incendio y de seguridad: No.....(Pasar a P511) Si..... Consignar la cantidad de equipos de la siguiente relación:										
	Extintores	Equipo de manguera	Detectores de humo	Rociadores detectoras de fuego	Hidrantes	Botiquines	Señalización	Concentrados de espuma	Bombas de agua	Otros (especificar)	Otros (especificar)
Predio N°											
Predio N°											
Predio N°											

Sección III.- Espacios utilizados para fines de almacenaje de material educativo			
612.- Actualmente cuenta con ambientes (que no han sido construidos con el propósito de almacén o depósito) que son utilizado con fines de almacenaje: (encierre en un círculo uno o más de uno de ser el caso)		613.- Área total que ocupa en Metros cuadrados (m2):	614.- Capacidad total de almacenamiento en M3:
No.....3	Si, dentro de la DRE O UGEL se ocupan.....1 Oficinas....1.1 Cantidad de oficinas..... Salones.....1.2 Cantidad de salones..... Patio.....1.3 Con techo.....1.3.1 Sin Techo..... 1.3.2 Cochera.....1.4 Con techo.....1.4.1 Sin Techo.....1.4.2 Azotea.....1.5 Con techo.....1.5.1 Sin Techo.....1.5.2 Otro.....1.6 (especificar).....	Si, fuera de la DRE O UGEL se ocupan2 Institución educativa.....2.1 Local del municipio.....2.2 Local del gobierno regional.....2.3 Otro (especificar).....2.4...	Dentro de la DRE o UGEL.....m2 Fuera de la DRE o UGEL.....m2 Dentro de la DRE o UGEL.....m3 Fuera de la DRE o UGEL.....m3

FORMULARIO Nº 03 -C
Cuestionario Censal Nº

--	--	--



Módulo VII.- PATRIMONIO

Módulo VIII.- PARQUE AUTOMOTOR

(Unidad y/o Equipo Informante: Patrimonio o quien haga sus veces)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Módulo VII.-PATRIMONIO (Unidades y/o Equipos Informantes: Control Patrimonial o quien haga sus veces)			
Sección I.- Administración de bienes (Mobiliario)			
701.- ¿Cuenta la DRE o UGEL con un sistema de control patrimonial para mantener el registro y seguimiento a sus bienes?: Si.....1 No.....2..... (PASE A SGTE MODULO).	702.- ¿Qué tipo de sistema es?: Físico (fichas de registros, planillones).....1 (Pasar a P704) Electrónico (Base de datos).....2 Ambos.....3	703.- ¿El sistema electrónico de registro que utiliza es el software Inventario de Mobiliario Institucional (SIMI)?: Si.....1 Otro....2 (especificar).....	704.- Meses en las que realizó las verificaciones físicas de bienes de la UGEL/DRE: 2015 (circular uno o más de uno) Enero.....1 Febrero.....2 Marzo.....3 Abril.....4 Mayo.....5 Junio.....6 Julio.....7 Agosto.....8 Setiembre.....9 Octubre....10 Noviembre..11 Diciembre.....12 No se realizó en 2015.....13

Módulo VIII.-PARQUE AUTOMOTOR (Unidades y/o Equipos Informantes: Administración-Patrimonio o quien haga sus veces)			
Sección I.- Parque Automotor			
Categoría	801.- Tenencia: Propio1 Alquilado.....2 Calidad de préstamo.....3 Otro(especificar).....4	802.- Condición Técnica: Operativa.....1 No Operativa.....2	803.- Año de fabricación (empezar del más antiguo)
Bus 1			
Bus 2			
Bus 3			
usar hoja anexo:(En caso de incluir más unidades) si....(....) No....(....)			
Camioneta 1			
Camioneta 2			
Camioneta 3			
usar hoja anexo:(En caso de incluir más unidades) si....(....) No....(....)			
Autos 1			
Autos 2			
Autos 3			
usar hoja anexo:(En caso de incluir más unidades) si....(....) No....(....)			
Van 1			
Van 2			
Van 3			
usar hoja anexo:(En caso de incluir más unidades) si....(....) No....(....)			
Combi 1			
Combi 2			
Combi 3			
usar hoja anexo:(En caso de incluir más unidades) si....(....) No....(....)			
Coaster 1			
Coaster 2			
Coaster 3			
usar hoja anexo:(En caso de incluir más unidades) si....(....) No....(....)			
moto 1			
moto 2			
moto 3			
usar hoja anexo:(En caso de incluir más unidades) si....(....) No....(....)			
Lancha 1/peque peque/ deslizador/			
Lancha 2/peque peque/ deslizador/			
Lancha 3/peque peque/ deslizador/			
usar hoja anexo:(En caso de incluir más unidades) si....(....) No....(....)			
Otros (especificar)			
Otros (especificar)			
Otros (especificar)			
usar hoja anexo:(En caso de incluir más unidades) si....(....) No....(....)			

FORMULARIO Nº 04

Cuestionario Censal Nº

--	--	--



Módulo IX.- SERVICIO AL USUARIO

(Unidad y/o Equipo Informante: Atención al usuario o quien haga sus veces)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Módulo IX.-SERVICIOS AL USUARIO (Unidades y/o Equipos Informantes: Atención al Usuario o quien haga sus veces)						
Sección I. Características de la estructura para el servicio e implementación de atención al usuario						
901. Para la atención al usuario cuenta con: Sala(s) de atención.....1.....Cantidad..... Módulo(s) de atención.....2.....Cantidad..... Mesa de partes.....3.....Cantidad..... Otro (especificar).....4.....Cantidad..... SI NO TIENE SALA PASE A: Gestión de turnos	902. La sala(s) ha sido: (Circule uno ó más de uno) Improvisada.....1 Diseñado para brindar servicio de atención al usuario.....2 Cuentan con infraestructura diseñada para la atención a personas con habilidades diferentes:3 Otro(especificar).....4	903. Cumple con Características Técnicas del INDECI/CENEPRED.....1 No cuenta con Características técnicas del INDECI/CENEPRED.....2 Otros requerimientos.....3 (especificar)	904. Área de la construcción que ocupa la sala(s) de atención al usuario: (M2) Cantidad:_____	905. Sin contar baños ¿con cuántos ambientes cuenta para la atención al usuario?: Cantidad:_____	906. Número de baños con los que cuenta: (Circule uno ó más de uno) Dentro de la sala (s) de Uso exclusivo para los trabajadores.....1 Cantidad..... Dentro de la sala (s) de Uso exclusivo para los usuarios.....2 Cantidad..... Dentro de la sala (s) de Uso compartido.....3 Cantidad..... Dentro de la sala (s) de Uso exclusivo para personas con habilidades diferentes.....4 Cantidad..... No cuentan con baño.....5 Otro..... (especificar).....6	907. Cuenta con aforo especificado: Si.....1 Aforo:..... No.....2 908. Cuenta con sillas/asientos: Si.....1 cantidad:..... No.....2 909. Secciones señalizadas en la plataforma: Si.....1 No.....2
Para la atención al usuario la UGEL/DRE cuenta con:		910. Cuenta con algún tipo de gestión de turnos Si.....1 No.....2	911. Características:			
Gestión de turnos (ticket de atención)			Electrónico ... 1 Manual/por orden de llegada...2			
Ventanillas/Módulos para atención al usuario:		912. Tiene... Si.....1 No.....2	913. N° Módulos	914. N° Ventanillas		
Solo entrega de documentos						
Solo recepción de documentos						
Recepción y entrega de documentos						
Caja						
Fedatario						
Otros Especificar _____						
SIAGIE						
Orientación al usuario/Informes						
Atención preferente a directores						
Atención preferencial (adulto mayor, gestantes, personas con habilidades diferentes, etc.)						
Defensoría						
Libro de reclamaciones						
Realizó Encuesta de satisfacción a usuarios en 2015						

Sección II. Características de la atención en el área de trámite documentario / atención al usuario					
Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
915. Continuidad	1. Corrido 2. No corrido	1. Corrido 2. No corrido	1. Corrido 2. No corrido	1. Corrido 2. No corrido	1. Corrido 2. No corrido
916. Horario de atención Mañana (inicio-fin)					
917. Horario de atención Tarde (inicio-fin)					
Número de atenciones	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
918. Número total de atenciones internas (Número de expedientes)					
919. Número total de atenciones externas (Número de expedientes)					

Sección III. Características del uso de sistemas para el servicio e implementación de atención al usuario				
920. Sistemas de Trámite Documentario que utiliza La UGEL/DRE: (Circular una o más de uno y consignar desde que año está instalado, cuantas PCs lo tienen) SOFTWARE/SISTEMA SINAD.....1 Año..... N° PCs instalados..... LOTUS.....2 Año..... N° PCs instalados..... SIGGEDO.....3 Año..... N° PCs instalados..... Otro sistematizado (especificar).....4 Año..... N° PCs instalados..... Manual Cuaderno de cargo o similar.....5 Año..... En hoja de Excel.....6 Año..... Otro manual (especificar).....7 Año..... Ninguno.....8	921. El sistema o registro manual de trámite documentario empleado por la UGEL/DRE registra los siguientes campos: (Circule uno ó más de uno) Trámite codificado.....1 Área responsable.....2 Fecha de inicio/ingreso de expedientes.....3 Fecha de término del expediente.....4 Seguimiento de expedientes.....5 Fecha de recojo del expediente.....6	922. La página web de la UGEL/DRE cuenta con la opción de consulta de expedientes en línea para el acceso a los usuarios: Si.....1 No.....2 No tiene página web....3	923. SI TIENE SOFTWARE/SISTEMA El sistema de trámite documentario electrónico empleado por la UGEL/DRE contiene: (Circule uno ó más de uno) Manual del usuario del aplicativo.....1 Diccionario de datos.....2 Código fuente.....3 Otro (especificar).....4	924. SI TIENE CÓDIGO FUENTE El encargado de modificar y/o actualizar el código fuente del sistema de trámite documentario utilizado en la UGEL/DRE: (Circule uno ó más de uno) Especialista en programación de la UGEL/DRE.....1 Proveedor o tercero con pago por modificación.....2 Proveedor o tercero sin pago por modificación.....3 No puede modificar código fuente.....4

Sección IV. Características del uso de sistemas para la administración de Legajo Magisterial (Escalafón)				
925. Cantidad total de personal en el área de Escalafón _____ 926. Cantidad de legajos administrados en total _____ 927. Cantidad de legajos que se encuentran ordenados en cajas y en estantes _____	928. ¿Cuántas personas ocupan los siguientes cargos?: Encargado del Área de Escalafón _____ Técnico en Escalafón _____ Técnico en Computación _____ Técnico en Archivo _____	929. Sistema de administración de legajos. Escalafón. (Circule uno ó más de uno) SOFTWARE/SISTEMA LEGIX.....1 Año..... N° PCs instalados..... LOTUS.....2 Año..... N° PCs instalados..... SIGGEDO.....3 Año..... N° PCs instalados..... Otro sist. (Especificar).....4 Año..... N° PCs instalados..... Manual Cuaderno de cargo o similar.....5 Año..... En hoja de Excel.....6 Año..... N° PCs dedicados..... Otro manual (especificar).....7 Año.....	930. Equipamiento disponible para el área de escalafón y exclusividad de uso. ¿Cuántas son de uso exclusivo y cuantas compartidas con otras áreas? Nro. Computadoras _____ 1. Uso exclusivo () 2. Compartidas () Nro. Impresoras _____ 1. Uso exclusivo () 2. Compartidas () Nro. Escáneres _____ 1. Uso exclusivo () 2. Compartidas ()	SOLO UGEL 931. ¿La administración del Sistema de Escalafón Magisterial (legajo digital y/o físico) se da en la misma UGEL? Si.....1 PASAR A MODULO IX No....2 (continuar) 932. ¿Qué instancia de gestión descentralizada administran los legajos? La UGEL ejecutora de la que depende....1 La DRE.....2

FORMULARIO Nº 04- A

Cuestionario Censal Nº

--	--	--



Módulo X.- SEGUIMIENTO Y MONITOREO PEDAGÓGICO

(Unidad y/o Equipo Informante: DGP/AGP o quien haga sus veces)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Módulo X.- SEGUIMIENTO Y MONITOREO PEDAGÓGICO (Unidades y/o Equipos Informantes: DGP/AGP o quien haga sus veces)					
Sección I. Infraestructura asignada para el monitoreo y seguimiento:					
1000. El área/Dirección de Gestión Pedagógica para el monitoreo y seguimiento cuenta con Infraestructura asignada: Si _____ (Continuar) No _____ (Concluir)					
1001. Número de Especialistas del área/dirección de Gestión pedagógica con los que actualmente cuentan para desarrollar las acciones de monitoreo y seguimiento: _____	1002. Área del terreno que ocupa:(M2)	1003. Sin contar baños ¿con cuántos ambientes cuenta? Nº _____	1004. Los ambientes son de Uso: Exclusivo para el área o unidad.....1 Uso compartido.....2	1005. Número de baños con los que cuenta: (circular uno o más de uno) Dentro de la oficina de Uso exclusivo.....1.....Cantidad..... Dentro de la oficina de Uso compartido...2.....Cantidad..... Fuera de la oficina de Uso exclusivo.....3.....Cantidad..... Fuera de la oficina de Uso compartido....4.....Cantidad..... No cuentan con baño.....5	1006. Planificación de Supervisión y Monitoreo 2016: Cuentan con un Plan Anual de supervisión y monitoreo pedagógico aprobado por jefatura/dirección de AGP? Si.....1 No.....2 Cuentan con Planes específicos de monitoreo. Si....1 ¿Cuántos?: No....2

Sección II. PLAN DE MONITOREO PEDAGÓGICO DE LA DRE/ UGEL (No incluye personal de soporte pedagógico MNEDU)		
UGEL	Especialistas que forman parte del equipo de monitoreo a las IIEE / ISP /ESFA/ IST /UGEL	
	Nivel y modalidad	1007. Cantidad de Especialistas en el equipo de monitoreo:
	Solo Inicial escolarizado	
	Solo Primaria	
	Solo Secundaria	
	Solo EBA	
	Solo EBE	
	Solo CETPRO	
	Inicial/Primaria	
	Primaria/Secundaria	
Inicial / Primaria/Secundaria		
DRE	ISP	
	IST	
	ESFA	
	Monitoreo a UGEL	

Sección IV. SOLO UGEL Respecto a la cobertura del monitoreo pedagógico a IIEE, en el 2015...(Consolidados de código modular)

Año 2015 (Solicite Informe/Reporte o bases de datos de la ejecución del Plan de monitoreo pedagógico a las IIEE 2015)						¿Cuáles fueron los criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico a las IIEE? (puede marcar más de un código) (Solicite Plan de Monitoreo 2015)	
Nivel y Modalidad		1008. ¿Cuántas visitas de monitoreo se programaron por nivel?	1009. ¿Cuántas visitas de monitoreo se realizaron por nivel?	1010. ¿Cuántas IIEE se programó monitorear por nivel?	1011. ¿Cuántas IIEE se monitorearon por nivel?	Criterios	1012. Orden de Importancia (asignar números del 1 al 7 siendo el 1 de mayor importancia)
EBR	Inicial escolarizado					Accesibilidad geográfica	
	Primaria					Resultados de la ECE	
	Secundaria					Nivel de pobreza	
EBA						Escuelas rurales	
EBE						Escuelas unidocentes	
CETPRO						Costos de traslado	
						Se visitó a todas	
						Otros (especificar):	

SOLO UGEL Número de visitas realizadas para supervisión en 2015 por código modular de IIEE privadas

Visitas	1013. Inicial	1014. Primaria	1015. Secundaria	1016. EBA	1017. EBE	1018. CETPRO
Ninguna visita						
Una vez visitadas						
Dos veces visitadas						
Tres veces visitadas						
Cuatro veces o más						

SOLO UGEL Número de visitas de monitoreo realizadas en 2015 por código modular de IIEE públicas

Visitas	1019. Inicial		1020. Primaria		1021. Secundaria		1022. EBA		1023. EBE		1024. CETPRO	
	Cumplimientos administrativos	Monitoreo Pedagógico	Cumplimientos administrativos	Monitoreo Pedagógico	Cumplimientos administrativos	Monitoreo Pedagógico	Cumplimientos administrativos	Monitoreo Pedagógico	Cumplimientos administrativos	Monitoreo Pedagógico	Cumplimientos administrativos	Monitoreo Pedagógico
Ninguna visita												
Una vez visitadas												
Dos veces visitadas												
Tres veces visitadas												
Cuatro veces o más												

SOLO UGEL Número de visitas realizadas para acompañamiento en 2015 por código modular

Visitas	1025. Inicial	1026. Primaria	1027. Secundaria	1028. EBA	1029. EBE	1030. CETPRO
Ninguna visita						
Una vez visitadas						
Dos veces visitadas						
Tres veces visitadas						
Cuatro veces o más						

1031. AGP recibe apoyo de la Unidad de Informática para brindar apoyo y asesoría respecto a temas relacionados a CRT (Centro de recursos tecnológicos) Y AIP (Aula de innovación pedagógica):

Si.....1

No.....2 Porque.....