

ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN

M2

Consideraciones generales:

- ▶ Este formulario del módulo II debe ser llenado por el responsable o especialista de Planificación y Presupuesto, especialista de Racionalización y Mejora Continua o especialista que haga sus veces, siempre y cuando tenga conocimiento del tema.
- ▶ La devolución del formulario del módulo II, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED en el plazo indicado.
- ▶ La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- ▶ Utilice fuentes de información válidas: los documentos de gestión, documentos de planificación, el plan de presupuesto, manual de procedimientos administrativos.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

1. Apellidos y Nombres		2. N° DNI															
3. Sexo				8. Domina una lengua originaria													
Hombre 1				Sí 1 <input type="text"/>													
Mujer 2				Lengua originaria que domina													
No 2																	
4. Fecha de Nacimiento				9. Cargo que desempeña actualmente													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Día	Mes	Año				<input type="text"/>							
Día	Mes	Año															
5. Nivel Educativo Alcanzado				10. Tiempo de permanencia en el cargo													
Superior no Universitaria Incompleta 1				Si el tiempo de permanencia es MENOR a un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses en el cargo" y registre el caso en el recuadro de observaciones.													
Superior no Universitaria Completa 2				<table border="1"> <tr> <td>Años en el cargo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Meses en el cargo</td> <td></td> </tr> </table>								Años en el cargo		Meses en el cargo			
Años en el cargo																	
Meses en el cargo																	
Superior Universitaria Incompleta 3																	
Superior Universitaria Completa 4																	
Maestría Incompleta 5																	
Maestría Completa 6																	
Doctorado Incompleto 7																	
Doctorado Completo 8																	
6. Máximo Grado o Título Obtenido				11. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad?													
Bachiller 1				Sí 1													
Titulado 2				No 2 → <input type="button" value="Pase a P13"/>													
Magister 3																	
Doctor 4																	
No aplica/ninguno 5																	
7. Lengua materna				12. Tipo de discapacidad													
Castellano 1				Discapacidad física o motora 1													
Quechua 2				Discapacidad intelectual 2													
Aimara 3				Trastorno del espectro autista 3													
Lengua amazónica 4 → _____				Discapacidad visual 4													
(Especifique)				Discapacidad auditiva 5													
				Otros 6													
				(Especifique)													

13. Teléfono MóvilInstitucional* Personal**

*De no contar con teléfono móvil institucional anote "0".

**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.

14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)Institucional* Personal

*De no contar con correo institucional anote "NT" (no tiene).

SECCIÓN II. CAPACITACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS**15. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?**

Sí 1

No 2

Pase a P22**16. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones en el año 2024?**

Sí 1

No 2

Pase a P22**17. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2024?**

(Circule sola una alternativa)

Participé en un curso 1

Participé en dos cursos 2

Participé en tres cursos 3

Participé en más de tres cursos 4

18. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2024

(Circule una o más alternativas)

Curso "Formación en educación inclusiva par a la atención a la diversidad"	1
Capacitación sincrónica "Gestión de riesgos en el Sistema de Control Interno"	2
Capacitación sincrónica "Ética e integridad en la función pública"	3
Curso "Aplicación del marco normativo vigente sobre diseño de infraestructura educativa en las DRE / GRE y UGEL"	4
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno"	5
Curso especializado "Elaboración del plan de prevención y reducción del riesgo de desastres"	6
Curso "Acompañamiento y contención emocional Individual (ACEI) y Grupal (ACEG)"	7
Curso "Gestión de estrategias de bienestar integral con énfasis en la comunidad educativa"	8
Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa"	9
Curso "Recomendaciones de control posterior: Implementación y seguimiento"	10
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público privadas para instituciones educativas públicas"	11
Programa "UGEL Transforma Potenciando el liderazgo y la gestión educativa local"	12
Curso "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje"	13
Programa formativo "Acompañamiento a las II.EE. multigrado desde la atención multinivel"	14
Curso "Implementación del Monitoreo para la mejora del servicio educativo en el territorio"	15
Curso "Condiciones para la articulación y gestión pedagógica del servicio educativo y cuidado diurno con atención integral Edu cuna"	16
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes"	17
Curso Taller "Gestión por procesos e innovación con resultados"	18
Otro curso..... (Especifique)	19

19. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño?

(Circule solo una alternativa)

- Nada 1
- Poco 2
- Algo 3
- Mucho 4
- Totalmente 5

20. ¿En qué aspecto considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?

(Circule una o más alternativas)

- En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales 1
- En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu 2
- En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos 3
- En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones 4
- En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto 5
- Otro 6

(Especifique)

21. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?

(Circule una o más alternativas)

- La calidad de los materiales de lectura o fascículos 1
- Los recursos virtualizados 2
- El acompañamiento a través de tutores 3
- La retroalimentación o Feedback recibido 4
- Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones 5
- Otro 6

(Especifique)

SECCIÓN III. DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

22. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún documento de planificación?

- Sí 1 → **Pase a P24**
- No 2

23. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no cuenta con documentos de planificación?

- Es UGEL operativa 1
 - El documento está en proceso de aprobación 2
 - Otro motivo 3
- (Especifique)
- Pase a P25**

24. Documentos de planificación con los que cuenta la DRE/GRE/UGEL

(Solo considere documentos VIGENTES a la fecha)

Documentos de planificación	Cuenta		Dispositivo legal de aprobación (nombre, número y fecha)	Se realizaron actualizaciones		Dispositivo legal de la última actualización (nombre, número y fecha)
	Sí	No		Sí	No	
1. Proyecto Educativo Local/Regional	1	2		1	2	
2. Plan Estratégico Institucional (PEI)	1	2		1	2	
3. Plan Operativo Institucional (POI)	1	2		1	2	
4. Plan Operativo Anual (POA)	1	2		1	2	
5. Plan Operativo Informático	1	2		1	2	

25. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún documento de gestión?

Sí.....1 → **Pase a P27**

No..... 2

26. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no cuenta con documentos de gestión?

Es UGEL operativa.....1

El documento está en proceso de aprobación.....2

Otro motivo.....3

(Especifique)

Pase a P28

27. Documentos de gestión con los que cuenta la DRE/GRE/UGEL
Solo considere documentos VIGENTES a la fecha)

Documento de gestión	Sí	No	No aplica	Dispositivo legal de aprobación (nombre, número y fecha)	Se realizaron actualizaciones		Dispositivo legal de la última actualización (nombre, número y fecha)	Total, de procedimientos establecidos por la DRE/UGEL
					1	2		
1. Manual de Organización y Funciones (MOF)	1	2	3		1	2		
2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	1	2	3		1	2		
3. Manual de procedimientos administrativos (MAPRO)	1	2	3		1	2		
4. Procedimientos administrativos aprobados 1/	1	2	3		1	2		
5. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	1	2	3		1	2		
6. Reglamento Interno (RI)	1	2	3		1	2		
7. Manual de Clasificación de Cargos (MCC)	1	2	3		1	2		
8. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	1	2	3		1	2		
9. Presupuesto Analítico de Personal (PAP)	1	2	3		1	2		
10. Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	1	2	3		1	2		
11. Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP-P)	1	2	3		1	2		
12. Manual de Operaciones (MOP)	1	2	3		1	2		

1/ Según la Norma Técnica Nro. 002 -2025-PCM-SGP, no es obligatorio contar con un MAPRO. Es posible tener procedimientos administrativos aprobados sin necesidad de aprobar un MAPRO.

SECCIÓN IV. SISTEMAS INFORMÁTICOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONSULTA

28. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con acceso a algún Sistema de Planificación?

Sí..... 1

No2 → **Pase a P30**

29. Sistema de Planificación con que cuenta la DRE/GRE/UGEL.

Sistemas de Planificación	Cuenta		¿Ud. o algún especialista de la DRE/GRE/UGEL lo utiliza en su labor de planificación?	
	Sí	No	Sí	No
1. PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)	1	2	1	2
2. CEPLAN V.01	1	2	1	2
3. SISPLAN (Sistema Nacional de Planificación)	1	2	1	2
4. Otro sistema de planificación _____ (Especifique)	1	2	1	2

30. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún Sistema Informático de Gestión?

Sí.....1 → **Pase a P32**
 No2

31. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no cuenta con un Sistema Informático de Gestión?

(Circule solo una alternativa)

Es UGEL operativa1
 El documento está en proceso de aprobación.....2
 Otro motivo.....3
 (Especifique)

Pase a P33

32. Sistemas de gestión con que cuenta la DRE/GRE/UGEL

Sistemas de Gestión	Cuenta			¿Ud. o algún especialista lo utiliza en su labor de gestión?		A la fecha, ¿Se encuentra actualizada la información?		SÓLO DRE /GRE ¿Los registros de Educación Superior Pedagógica están actualizados al 2024?	
	Sí	No	No aplica	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1. SIMON 3.0 (Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
2. SIGMA 2.0 (Sistema de Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
3. NEXUS (Sistema de Administración de Plazas)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
4. SIRA (Sistema de Información para Racionalización)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
5. SUP (Sistema Único de Planillas)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
6. AIRHSP-Aplicativo Informático de Registro Centralizado de Planillas y de Datos de RRHH del Sector Público.	1	2	3	1	2	1	2	1	2
7. SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)	1	2	3	1	2				
8. SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)	1	2	3	1	2				
9. Otro sistema _____ (Especifique)	1	2	3	1	2				

SISTEMA DE CONSULTA O AUTOAYUDA

33. ¿Ud. o el personal de la DRE/GRE/UGEL ingresa u opera información de alguno de los siguientes Sistemas de Consulta o Autoayuda?

Sistemas de consulta o autoayuda	¿Ingresa u opera información?	
	Sí	No
1. ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa)	1	2
2. SICRECE (Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes)	1	2
3. SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa)?	1	2
4. Otro Sistema de consulta _____ (Especifique)	1	2

SECCIÓN V. INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN

34. En el año 2024, La DRE/GRE/UGEL incorporó alguna de las siguientes acciones o en su POI/POA:

			¿Qué acciones/actividades ha incorporado la DRE/GRE/UGEL? (Circule uno o más alternativas)						¿Por qué la DRE/GRE/UGEL no lo incorporó? (Anote una alternativa)
	Sí	No	1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Implementación	4. Supervisión	5. Monitoreo	6. Otro	Desconoce el documento.....1 Requiere asistencia técnica.....2 Prioriza otras Acciones/Actividades.....3 No aplica.....4
1. Acciones para la implementación del Modelo de Servicio Educativo de Secundaria en Alternancia 1/	1	2	1	2	3	4	5	6	
2. Acciones para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Secundaria con Residencia Estudiantil 2/	1	2	1	2	3	4	5	6	
3. Acciones para la implementación del Modelo de Servicio Educativo de Secundaria Tutorial 3/	1	2	1	2	3	4	5	6	
4. Acciones para la implementación del Modelo de Servicio Educativo EIB 4/	1	2	1	2	3	4	5	6	
5. La norma que establece disposiciones para el acompañamiento pedagógico en la Educación Básica	1	2	1	2	3	4	5	6	
6. Acciones para la implementación de la primaria multigrado	1	2	1	2	3	4	5	6	
7. Las normas y orientaciones para el Programa de Alfabetización 5/	1	2	1	2	3	4	5	6	
8. Acciones de promoción y reconocimiento de la Educación Comunitaria 6/	1	2	1	2	3	4	5	6	
9. Los lineamientos para la Gestión del Riesgo de Desastres en el sector	1	2	1	2	3	4	5	6	
10. Los lineamientos para la Seguridad y Defensa Nacional	1	2	1	2	3	4	5	6	
11. El desarrollo de los Concursos Educativos según RM N° 474-2022 MINEDU	1	2	1	2	3	4	5	6	
12. El desarrollo de los Juegos Escolares Deportivos y Para deportivos según RM N° 474-2022MINEDU 7/	1	2	1	2	3	4	5	6	
13. Prevención, promoción y/o atención a la salud y bienestar docente.	1	2	1	2	3	4	5	6	
14. Acciones para promover o fomentar el interés en carreras y programas de educación.	1	2	1	2	3	4	5	6	
15. Acciones para promover prácticas preprofesionales para estudiantes de la carrera de educación.	1	2	1	2	3	4	5	6	
16. Acciones para promover la incorporación de docentes jóvenes a la Carrera Pública Magisterial.	1	2	1	2	3	4	5	6	
17. Acciones de reconocimiento docente (incluyendo concursos y otros mecanismos para la identificación, desarrollo, fortalecimiento y promoción de buenas prácticas).	1	2	1	2	3	4	5	6	
18. Proceso de evaluación de lengua originaria par la actualización del Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú	1	2	1	2	3	4	5	6	
19. Proceso de Caracterización Excepcional para la Actualización del Registro Nacional de Instituciones Educativas que brinda el Servicio de Educación Intercultural Bilingüe.	1	2	1	2	3	4	5	6	
20. Actividades relacionadas a la implementación del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	1	2	1	2	3	4	5	6	
21. Los lineamientos de la Política Nacional de Educación Ambiental	1	2	1	2	3	4	5	6	

1/ Según la RM 204-2021-MINEDU.

2/ Según la RM 515-2021-MINEDU.

3/ Según la RM 516-2021-MINEDU y su modificatoria la RM 417-2022-MINEDU.

4/ Según la RM 519-2018 y su modificatoria la RM 389-2024.

5/ Según la RVM 057-2022-MINEDU.

6/ Según la RM 571-2018-MINEDU y RVM 052-2021-MINEDU.

7/ RM 474-2022 "Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023"

35. Actualmente, La DRE/GRE/UGEL ha diseñado y/o incorporado:

			¿Qué acciones/ Actividades ha incorporado la DRE/GRE/UGEL? (Circule uno o más alternativas)					¿Por qué la DRE/GRE/UGEL no lo incorporó? (Anote una alternativa)
	Sí	No	1. Asig Presupuesto	2. Difusión	3. Capacitación	4. Sistematización	5. Otro	Desconoce el documento normativo.....1 Requiere asistencia técnica.....2 Prioriza otras Acciones/ Actividades.....3 No aplica.....4
1. El Plan de implementación Regional/Local del Currículo Nacional	1	2	1	2	3	4	5	
2. Documentos normativos de gestión referentes a la implementación del Currículo Nacional	1	2	1	2	3	4	5	
3. La Evaluación de dominio de la Lengua Originaria	1	2	1	2	3	4	5	
4. La Caracterización de IIEE para la actualización del RNIIEE EIB	1	2	1	2	3	4	5	
5. El Plan de implementación del Modelo de Servicio EIB	1	2	1	2	3	4	5	
6. La Gestión del Riesgo de Desastres en al menos 01 indicador de su POI/POA/PEI	1	2	1	2	3	4	5	
7. La Seguridad y Defensa Nacional en al menos 01 indicador de su POI/POA/ PEI	1	2	1	2	3	4	5	
8. Programa Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo, en el marco de la Ley N° 29783.	1	2	1	2	3	4	5	
9. Lineamientos vinculados a los compromisos de gestión escolar	1	2	1	2	3	4	5	
10. El D.S 007-2021-MINEDU: Modifica el Reglamento de la Ley General de Educación en lo que respecta a Educación Inclusiva.	1	2	1	2	3	4	5	
11. Implementación del Plan Marco que oriente la implementación de la Educación inclusiva con enfoque territorial, contemplando las condiciones de organización y articulación institucional e intergubernamental (R. M. N° 432-2022-MINEDU)	1	2	1	2	3	4	5	
12. Los lineamientos de la Política Nacional de Educación Ambiental, en lo que respecta a la Educación Básica	1	2	1	2	3	4	5	
13. Acciones para la incorporación de tecnologías digitales en la educación en el ámbito de su jurisdicción y según sus competencias de acuerdo con los roles asignados en la RVM N°234-2021-MINEDU	1	2	1	2	3	4	5	

RVM N° 024-2019-MINEDU Orientaciones para la implementación CNEB.
 RM 519 – 2018 y su modificación la RM 389-2024, que crea el Modelo de Servicio Educativo Intercultural bilingüe.
 RVM N° 234-2021-MINEDU "Lineamientos para la incorporación de las tecnologías digitales en la educación básica"

SECCIÓN VI. SOBRE EL BONO DE ATRACCIÓN DOCENTE Y DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO

36. ¿Conoce las disposiciones normativas que regulan el Bono de Atracción Docente (RVM 118-2021-MINEDU)?

Sí.....1

No2

→ **Pase a P39**

37. ¿Ha realizado en algún momento el procedimiento para el pago del Bono de Atracción a beneficiarios de su jurisdicción?

Sí.....1

No2

→ **Pase a P39**

38. Desde su apreciación, ¿Cuáles han sido las principales dificultades o limitaciones que ha tenido para realizar el pago oportuno del Bono de Atracción Docente?

(Circule una o más alternativas)

- Desconocimiento de la aplicación de la normativa 1
- Problemas para la validación de beneficiarios..... 2
- Complicaciones para realizar los procedimientos administrativos para efectuar el pago..... 3
- Demoras en la transferencia presupuestal hacia las unidades ejecutoras 4
- Alta rotación del responsable de planillas o quien haga sus veces 5
- Ninguna dificultad 6
- Otra dificultad 7

(Especifique)

SECCIÓN VII. PRINCIPALES FACTORES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES
(Solo para DRE/GRE/UGEL ejecutoras)

39. ¿Esta DRE/GRE/UGEL es ejecutora?

Sí.....1

No2

→ **Fin de registro**

40. De la siguiente lista seleccione los 3 principales problemas que, en su opinión, afectan el cumplimiento de los logros durante la etapa de implementación según la planificación.

A continuación, **asigne un orden de prioridad** del 1 al 3, donde: **1** es el “menor problema”, **2** el “problema intermedio” y **3** el “mayor problema”.

Acciones	Orden de prioridad
a) Actividades asignadas desde el nivel central o regional que no se habían previstos en el diseño del POI/POA	
b) La norma técnica para la contratación cas para intervenciones no son aprobadas de manera oportuna	
c) La norma técnica de adquisición de materiales de enseñanza, aseo y limpieza no son aprobadas de manera oportuna	
d) Falta de especialistas permanente en planeamiento estratégico	
e) Los especialistas en planificación cumplen otras funciones adicionales	
f) Falta de capacitaciones y/o actualización profesional para la elaboración de documentos de gestión	
g) Cambios constantes de especialistas	
h) Falta de coordinación y comunicación con las demás áreas de la institución	
i) Información estadística desactualizada	
j) Falta de asistencia técnica y acompañamiento en planificación de la instancia superior	
k) Algunos especialistas no articulan sus actividades a un objetivo institucional	
l) Otro problema _____	

(Especifique)

41. De la siguiente lista seleccione los 3 principales problemas que, en su opinión, afectan el cumplimiento de los logros en la ejecución presupuestal.

A continuación, **asigne un orden de prioridad** del 1 al 3, donde: 1 es el “menor problema”, 2 el “problema intermedio” y 3 el “mayor problema”.

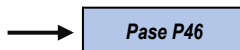
Acciones	Orden de prioridad
a) No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios	
b) Programas de presupuestos por resultados con altos financiamientos que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL	
c) Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a la UGEL incorporar en nuevas metas y actividades	
d) Asignación presupuestal insuficiente	
e) Insuficiente capacidad operativa en el área de administración para llevar a cabo estudios de mercado y procedimientos de contratación oportunos	
f) No contar con especialistas en presupuesto	
g) Falta de capacitaciones en temas presupuestales	
h) No se cuenta con un sistema de evaluación de análisis de la gestión presupuestaria en términos de eficacia y eficiencia a nivel de ejecutora	
i) Otro problema _____ (Especifique)	

SECCIÓN VIII. SOBRE EL PLAN DE USO DE RECURSOS -PUR (Solo para DRE/GRE/UGEL ejecutoras)

42. ¿Ha participado en la elaboración de la estrategia del Plan de Uso de Recursos (PUR) que formó parte de los Compromisos de Desempeño 2025?

Sí 1

No 2



43. En relación al Plan de Uso de Recursos - PUR, en una escala del 1 al 5, indique su nivel de acuerdo con los siguientes enunciados, donde 1 es "Totalmente en desacuerdo", 2 "En desacuerdo", 3 "Indiferente", 4 "De acuerdo" y 5 "Totalmente de acuerdo".

(Marque con un aspa "X" la casilla según sea su respuesta)

Enunciados	Escala de prioridad				
	1	2	3	4	5
	Totalmente en desacuerdo	En Desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1. El PUR permitió destinar los recursos a actividades estratégicas y priorizadas de la IGED	1	2	3	4	5
2. El PUR permitió una mejor planificación de los recursos de la IGED	1	2	3	4	5
3. En la elaboración del PUR participaron las principales áreas, de la IGED, responsables del cumplimiento de los indicadores de los Compromisos de Desempeño	1	2	3	4	5
4. El formato del PUR fue el adecuado para realizar el registro de la información	1	2	3	4	5

44. ¿Qué áreas de la DRE/GRE/UGEL han participado en la elaboración del Plan de Uso de Recursos - PUR que formó parte de los Compromisos de Desempeño 2025?

(Circule una o más alternativas)

- Dirección o Área de Gestión Institucional..... 1
- Dirección o Área de Gestión Pedagógica..... 2
- Oficina o Área de Planificación y Presupuesto..... 3
- Oficina o Área de Recursos Humanos 4
- Área de Gestión de Educación Básica Regular y Especial 5
- Otra área 6

(Especifique)

45. ¿Cuáles son las dificultades que han tenido para ejecutar los recursos que son transferidos en el marco de los Compromisos de Desempeño 2025?

(Circule una o más alternativas)

- Los recursos no fueron transferidos de manera oportuna..... 1
- Los recursos no fueron transferidos en las estructuras programáticas requeridas..... 2
- Tuvieron problemas administrativos y/o logísticos 3
- No hubo una adecuada planificación del uso de los recursos 4
- Otra dificultad 5

(Especifique)

SECCIÓN IX: CONTRATACIÓN Y PROVISIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET EN LOCALES EDUCATIVOS

46. ¿La DRE/GRE o UGEL cuenta con presupuesto para contratar el servicio de internet para algunos locales educativos de su jurisdicción en el presente año?

- Sí 1
- No 2

→ **Fin de registro**

47. ¿La DRE/GRE/UGEL de su jurisdicción ha contratado el servicio de conectividad a internet para locales educativos?

- Sí 1
- No 2

→ **Fin de registro**

48. ¿Para cuántos locales educativos se ha contratado dicho servicio?

Anote la cantidad de locales educativos beneficiarios en el presente año. A continuación, en el anexo del módulo II complete la información correspondiente a cada uno de los locales educativos beneficiados con el servicio de conectividad a internet.

49. ¿Qué modalidades de contratación ha convocado en el presente año? Indique cuantas lograron adjudicar la buena pro y cuántas no lo lograron o fueron declaradas desiertas.

Modalidad de Contratación	Con Buena Pro		Sin Buena Pro o Desierto		Total	
	Cantidad de procesos	Cantidad de locales educativos incluidos	Cantidad de procesos	Cantidad de locales educativos incluidos	Cantidad de procesos	Cantidad de locales educativos incluidos
1.Concurso Público						
2.Adjudicación simplificada						
3.Menor cuantía						
4.Contratación directa						
5.Otro _____ (Especifique)						

