

IDENTIFICACIÓN DEL FORMULARIO DE LA DRE/UGEL

M1

Consideraciones generales:

- ▶ Este formulario debe ser llenado por el director de la DRE/GRE/UGEL, de ser el caso, puede contar con el apoyo de especialistas según la temática que se investiga en este módulo.
- ▶ La devolución del formulario del módulo I, debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED en el plazo indicado.
- ▶ La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- ▶ Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: resoluciones de designación, resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de gestión a su cargo.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR(A)/GERENTE DE LA DRE/GRE/UGEL

1. Apellidos y Nombres																	
2. Sexo Hombre 1 Mujer 2	7. Domina una lengua originaria Sí 1 <input type="text"/> Lengua originaria que domina No 2 → Pase a P10																
3. Documento de Identidad Nro. DNI <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											8. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende? Sí 1 No 2						
4. Fecha de Nacimiento <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><thead><tr><th colspan="2">Día</th><th colspan="2">Mes</th><th colspan="2">Año</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Día		Mes		Año												9. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú? Sí 1 No 2 No sabía que existía 3
Día		Mes		Año													
5. Lugar de Nacimiento Departamento <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td></tr></table> Provincia <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td></tr></table> Distrito <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td></tr></table>				10. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad? Sí 1 No 2 → Pase a P12													
6. Lengua materna Castellano 1 Quechua 2 Aimara 3 Lengua amazónica 4 (Especifique) Otra lengua andina 5 Lengua extranjera 6	11. Tipo de discapacidad Discapacidad física o motora 1 Discapacidad intelectual 2 Trastorno del espectro autista 3 Discapacidad visual 4 Discapacidad auditiva 5 Otro 6 (Especifique)																

<p>12. Teléfono Fijo Ejemplo: 01-6151111, 056-534897)</p> <p>Oficina <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Anexo* <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>*De no contar con teléfono de oficina y/o anexo ANOTE "0", según corresponda.</small></p>	<p>13. Teléfono Móvil</p> <p>Institucional* <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Personal** <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>*De no contar con teléfono móvil institucional ANOTE "0".</small></p> <p><small>**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.</small></p>
---	---

14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)

Institucional

Personal*

*Anote el correo electrónico personal completo que utiliza frecuentemente. De no contar con correo institucional ANOTE "NT" (no tiene).

SECCIÓN II. FORMACIÓN ACADÉMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

15. Nivel educativo alcanzado
(Circule solo una alternativa)

Superior no Universitaria Incompleta1

Superior no Universitaria Completa2

Superior Universitaria Incompleta3

Superior Universitaria Completa4

Maestría Incompleta.....5

Maestría Completa6

Doctorado Incompleto7

Doctorado Completo8

20. ¿Cuál es el nombre de su especialización?

EBR	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
EBA	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
ETP	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
EIB	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
Otra	<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

Nota: En los recuadros sin información, ANOTE "NT" (no tiene).

16. Máximo Grado o Título Obtenido
(Circule solo una alternativa)

Bachiller 1

Titulado 2

Magíster 3

Doctor 4

No aplica/ninguno 5

21. Como parte de su desarrollo profesional ¿qué otro(s) estudios ha realizado?
(Marque una o más alternativas)

Doctorado 1

Maestría 2

Otra carrera universitaria 3

Carrera técnica 4

Especialización 5

Diplomado (mínimo 200horas) 6

Curso de Gestión Pública (mínimo 90 horas) 7

Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 1/ 8

Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 2/ 9

Otro curso 10
(Especifique)

1/ Planeamiento y gerencia, Tics, normas acreditación educativa, planificación estratégica, office, Excel, entre otros.

2/ Gestión educativa, gestión por procesos, gestión de calidad en IIEE, gestión administrativa, personal, financiera, otros.

17. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica?

Sí 1

No 2

18. ¿Qué carrera profesional tiene Usted?

22. En el año 2024, ¿ha participado en algún curso, módulo o taller relacionado con su desarrollo personal, social o productivo, actividades recreativas o mejora de su salud física y/o emocional, brindado por una organización pública o privada (que no sea una institución educativa)?
(NO considere actividades realizadas por el MINEDU, DRE, UGEL, Universidades o IIEE)

Sí 1 No 2 → Pase a P24

Ejemplo: Justicia Ambiental y Crisis Climática; Género e interculturalidad, Desarrollo de metodologías para el desarrollo de las competencias, Alternativas para el buen vivir, educación comunitaria, Pueblos originarios y buen vivir, Desarrollo productivo, otros.

19. ¿Tiene usted una especialización concluida?

Sí 1

No 2 → Pase a P21

23. ¿Qué aspectos considera usted importantes al momento de decidir participar en estos cursos, módulos o talleres de capacitación?

(Circule una o más alternativas)

- Que el profesor o la organización tenga reconocimiento1
- Que el curso emita un certificado2
- Que me resulte útil en mi vida diaria3
- Que me resulte cerca o accesible4
- Que me permita continuar con mis estudios5

Pase a P25

24. ¿Cuál(es) es la razón por la que no ha participado en estos cursos, módulos o talleres?

(Circule una o más alternativas)

- No tengo tiempo1
- No encuentro un horario adecuado2
- No me interesa3
- No encuentro lo que busco4
- No tengo dinero para destinar para este tema5

SECCIÓN III. PARTICIPACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS

25. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?

Sí 1

No 2

→ Pase a P32

26. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones durante el año 2024?

Sí 1

No 2

→ Pase a P32

27. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2024?

(Circule sola una alternativa)

Participé en un curso1

Participé en dos cursos2

Participé en tres cursos3

Participé en más de tres cursos4

28. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2024

(Marque una o más alternativas)

Curso "Formación en educación inclusiva par a la atención a la diversidad"	1
Capacitación sincrónica "Gestión de riesgos en el Sistema de Control Interno"	2
Capacitación sincrónica "Ética e integridad en la función pública"	3
Curso "Aplicación del marco normativo vigente sobre diseño de infraestructura educativa en las DRE / GRE y UGEL"	4
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno"	5
Curso especializado "Elaboración del plan de prevención y reducción del riesgo de desastres"	6
Curso "Acompañamiento y contención emocional Individual (ACEI) y Grupal (ACEG)"	7
Curso "Gestión de estrategias de bienestar integral con énfasis en la comunidad educativa"	8
Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa"	9

Curso "Recomendaciones de control posterior: Implementación y seguimiento"	10
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público privadas para instituciones educativas públicas"	11
Programa "UGEL Transforma Potenciando el liderazgo y la gestión educativa local"	12
Curso "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje"	13
Programa formativo "Acompañamiento a las II.EE. multigrado desde la atención multinivel"	14
Curso "Implementación del Monitoreo para la mejora del servicio educativo en el territorio"	15
Curso "Condiciones para la articulación y gestión pedagógica del servicio educativo y cuidado diurno con atención integral Edu cuna"	16
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes"	17
Curso Taller "Gestión por procesos e innovación con resultados"	18
Otro curso..... (Especifique)	19

29. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño laboral?
(Circule solo una alternativa)

- Nada1
Poco.....2
Algo.....3
Mucho.....4
Totalmente.....5

30. ¿En qué aspectos considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?
(Circule una o más alternativas)

- En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales1
En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu2
En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos3
En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones4
En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto5
Otro6
(Especifique)

31. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?
(Circule una o más alternativas)

- La calidad de los materiales de lectura o fascículos1
Los recursos virtualizados2
El acompañamiento a través de tutores3
La retroalimentación o Feedback recibido4
Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones.....5
Otro6
(Especifique)

SECCIÓN IV. CONDICIÓN LABORAL Y EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACIÓN

32. ¿Cuál es su régimen laboral?
(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
- Nombrado Ley N° 24029 2
- Nombrado DL. N° 276 3
- Contratado Decreto Legislativo. N° 276 4
- Contrato CAS Decreto Legislativo. N° 1057 5
- Ley del Servicio Servir Ley N° 30057 6
- Decreto Legislativo N° 1024 7

33. ¿De qué manera fue elegido para el cargo actual?
(Circule solo una alternativa)

- Por proceso de selección convocado por la DRE/GRE1
- Por proceso de selección convocado por SERVIR2
- Por proceso de selección convocado por otra instancia ...3
- Por concurso público convocado por el MINEDU4
- Por designación como cargo de confianza5
- Otro6
(Especifique)

34. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene en el sector educación?

(Considere el tiempo que viene desempeñando en el cargo actual, ya sea como nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo de servicio (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director de AGEBRE	1	2		
11. Director de AGEBATP	1	2		
12. Director de ASGESE	1	2		
13. Director AGI	1	2		
14. Director AGA	1	2		
15. Director AGP	1	2		
16. Director de otra área _____ <i>(Especifique)</i>	1	2		

Nota:



Si el tiempo de servicio es menor a un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

35. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR en una DRE/GRE/UGEL?

Tiempo	Años	Meses
1. Tiempo de experiencia total		
2. Tiempo de experiencia en esta DRE/GRE/UGEL		

Nota:

- Tiempo de experiencia total: es el tiempo transcurrido en el cargo de DIRECTOR de una IGE, sin importar su ubicación geográfica. Incluye el tiempo en el cargo actual.
- Tiempo en esta DRE/GRE/UGEL: es el tiempo transcurrido desde su designación hasta la fecha en esta DRE/GRE/UGEL donde labora actualmente.



El tiempo registrado en el ítem 2 debe ser igual o menor al tiempo registrado en el ítem 1.

SECCIÓN V. CONOCIMIENTO Y USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN -SIDI

El Sistema Integrado de Información (SIDI) es una plataforma administrada por el Ministerio de Educación que presenta los indicadores más relevantes del sector. Su objetivo es facilitar la formulación e implementación de políticas regionales y orientaciones pedagógicas focalizadas, permitiendo una mejor toma de decisiones.

36. ¿Ud. Conoce el Sistema Integrado de Información (SIDI), cuya administración se encuentra a cargo del Ministerio de Educación?

Sí..... 1
No..... 2

Pase a P39

37. En el último mes, ¿Ud. ha accedido al Sistema Integrado de Información (SIDI)?

Sí..... 1
No..... 2

38. Durante el presente año, ¿en su DRE/GRE/UGEL se ha compartido información referente al Sistema Integrado de Información (SIDI) con alguna área o personal de su institución?

Sí..... 1
No..... 2
No sabe..... 3

SECCIÓN VI. SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y ATENCIÓN DE VIOLENCIA ESCOLAR

39. ¿La DRE/GRE/UGEL tiene conformada al MENOS UNA de las Comisiones de Procesos Administrativos Disciplinarios (permanente o especial) para atender las faltas tanto de directivos, docentes, auxiliares como del personal administrativo que laboran en las IIIEE de su ámbito jurisdiccional?

(Ley de Reforma Magisterial, Ley N°. 29944, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 004-2013-ED)

Sí..... 1
No..... 2

Pase a P41

40. ¿Qué comisiones de Procesos Administrativos Disciplinarios tiene conformadas su DRE/GRE/UGEL?

¿Tiene conformada Comisiones de Procesos Administrativos de:	N° de Resolución Directoral Aprobada	
	Sí	No
1. Directivos	1	2
2. Docentes	1	2
3. Auxiliares	1	2
4. Personal Administrativo	1	2

Base Normativa:

- La Comisión Permanente de Procesos Administrativos (Docentes-Ley 24029 y su modificatoria 25012; D.S. 019-90-ED y su modificatoria D.S. 011-2007-ED).
- La Comisión permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios (Administrativos-D. L 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público" D.S. 005-90-PCM).
- Resolución Viceministerial N° 091-2021-MINEDU, que aprueba las Disposiciones que regulan la investigación y el proceso administrativo disciplinario para profesores, en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial)

41. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con registros diferenciados de algunos de los siguientes casos (en el Marco de Procesos Disciplinarios Sancionadores)?

(Para cada ítem circule solo una alternativa de respuesta)

Tipo de caso	Sí	No	Tipo de registro		
			Físico	Virtual	
				SIMEX	Otro sistema interno
1. Violación contra la libertad sexual	1	2	1	2	3
2. Hostigamiento sexual en contra de un estudiante	1	2	1	2	3
3. Apología al terrorismo	1	2	1	2	3
4. Delitos de terrorismo y sus formas	1	2	1	2	3
5. Delitos de corrupción de funcionarios	1	2	1	2	3
6. Tráfico ilícito de drogas	1	2	1	2	3
7. Actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio que impidan el normal funcionamiento de los servicios públicos	1	2	1	2	3

42. ¿Cuáles son los canales que utilizan para registrar reportes/denuncias de violencia escolar?

(Circule una o más alternativas)

Plataforma "Síseve"	1
Mesa de partes presencial	2
Mesa de partes virtual	3
Datea tu cole/identicole	4
Línea telefónica	5
WhatsApp	6
Otro canal	7

(Especifique)

43. ¿La DRE/GRE/UGEL aplica los protocolos para la atención de violencia escolar establecidos en el DS 004-2018-MINEDU? (DS 004-2018-MINEDU "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes")

Sí 1

No 2

44. ¿Cuántos reportes o denuncias de violencia escolar cometidos por personal de la institución educativa se han recibido y cuántos han culminaron en sanción al momento del censo?

Tipo de reporte/denuncia	Total de casos reportados/denunciados	Del total de casos reportados/denunciados, ¿Cuántos casos culminaron en sanción? (la cantidad de casos no puede ser mayor los casos reportados/denunciados)	¿Los reportes/denuncias fueron comunicados a la PNP o Ministerio Público?	
			Sí	No
	2025	2025		
1. Violencia Física			1	2
2. Violencia Psicológica			1	2
3. Violencia Sexual			1	2

Según el DS 004-2018-MINEDU, 8.3.2. Atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes, el director o directora de la institución educativa asume la responsabilidad de comunicar a la UGEL respectiva y a cualquier otra autoridad competente (Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y otras instituciones especializadas que tienen a su cargo servicios de atención a casos de violencia) las situaciones de violencia realizadas por el personal de la institución educativa hacia los estudiantes.

45. Durante el año 2025, ¿se han realizado separaciones preventivas del personal de las instituciones educativas de su jurisdicción por hechos de violencia escolar?

Sí 1

No 2

→ **Pase a P46**

45A. Número de separaciones preventivas por hechos de violencia (Física, Sicológica o Sexual)

N° _____

45B. Número de separaciones preventivas específicamente por violencia sexual

N° _____

46. Durante el año 2025, ¿se ha separado definitivamente al personal de las instituciones educativas de su jurisdicción por tener alguna sanción o impedimento relacionado con hechos de violencia escolar?

Sí 1

No 2

→ **Pase a P47**

46A. Número de separaciones definitivas por hechos de violencia (Física, Sicológica o Sexual)

N° _____

46B. Número de separaciones definitivas específicamente por violencia sexual

N° _____

SECCIÓN VII. PRIORIZACIÓN DE LOS PROCESOS EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

47. De acuerdo con sus funciones, ¿cuál de los siguientes procesos de Gestión Educativa considera más relevante por orden de prioridad?

Para cada uno de los procesos que se mencionan a continuación, **asigne un número del 1 al 7**, donde:

- 1 representa el proceso más prioritario, y
- 7 el menos prioritario.



Importante: No repita ningún número. Todos los procesos deben tener un orden distinto. Lea cuidadosamente todas las opciones antes de asignar prioridades.

Procesos	Orden de prioridad
1. Contratación y asignación de directores	
2. Aprovechamiento de materiales	
3. Diseño del currículo	
4. Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente	
5. Planificación de expansión física	
6. Evaluación del aprendizaje del estudiante	
7. Planificación de mejora de la calidad	

48. De acuerdo con sus funciones, ¿cuál de los siguientes procesos le demanda mayor tiempo en el cumplimiento de tareas?

Para cada uno de los procesos que se mencionan a continuación, **asigne un número del 1 al 7**, donde:

- 1 representa el proceso más prioritario, y
- 7 el menos prioritario.



Importante: No repita ningún número. Todos los procesos deben tener un orden distinto. Lea cuidadosamente todas las opciones antes de asignar prioridades.

Procesos	Orden de prioridad
1. Contratación y asignación de directores	
2. Aprovechamiento de materiales	
3. Diseño del currículo	
4. Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente	
5. Planificación de expansión física	
6. Evaluación del aprendizaje del estudiante	
7. Planificación de mejora de la calidad	

<p>49. ¿Cuál de los siguientes procesos articula o coordina con mayor frecuencia con las UGEL de su jurisdicción? (Circule uno o más alternativas)</p> <p>Contratación y asignación de directores..... 1</p> <p>Aprovisionamiento de materiales..... 2</p> <p>Diseño del currículo 3</p> <p>Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente 4</p> <p>Planificación de expansión física 5</p> <p>Evaluación del aprendizaje del estudiante 6</p> <p>Planificación de mejora de la calidad..... 7</p> <p>Contratación de personal CAS para el modelo de servicio educativo de Jornada Escolar completa 8</p> <p>Ninguno por ser UGEL 9</p>	<p>50. ¿Cuál de los siguientes procesos articula o coordina con mayor frecuencia con las DRE/GRE de su jurisdicción? (Circule uno o más alternativas)</p> <p>Contratación y asignación de directores..... 1</p> <p>Aprovisionamiento de materiales..... 2</p> <p>Diseño del currículo 3</p> <p>Contratación y asignación de docentes y gestión de la carrera docente 4</p> <p>Planificación de expansión física 5</p> <p>Evaluación del aprendizaje del estudiante 6</p> <p>Planificación de mejora de la calidad..... 7</p> <p>Contratación de personal CAS para el modelo de servicio educativo de Jornada Escolar completa 8</p> <p>Ninguno por ser DRE/GRE 9</p>
---	---

SECCIÓN VIII. SOBRE LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO

51. ¿Conoce la herramienta de incentivos “Compromisos de Desempeño”?

Sí..... 1

No..... 2 → Pase a P63

52. ¿Considera usted que los “Compromisos de Desempeño” incentivan la mejora de gestión de la DRE/GRE/UGEL?

Sí..... 1

No..... 2

53. ¿Qué tanto impacto considera usted que ha tenido la implementación de la herramienta “Compromisos de Desempeño” en años anteriores, para la mejora de la gestión de su DRE/GRE/UGEL?

Sin impacto 1

Bajo impacto 2

Mediano impacto 3

Regular impacto 4

Alto impacto 5

54. ¿Cuáles de las siguientes opciones son sus principales motivaciones para cumplir con los Compromisos de Desempeño?
(Circule hasta 3 alternativas que considere más relevantes)

Cumplimiento de los objetivos del sector y la institución..... 1

Las transferencias por cumplimiento 2

Oportunidades de desarrollo profesional..... 3

Reconocimiento público por el logro 4

Auto realización y sentido de logro personal 5

Comparación con respecto a otras DRE/GRE/UGEL 6

Otro _____ 7

(Especifique)

55. En una escala del 1 al 5, indique en qué medida las siguientes condiciones facilitan la implementación de los compromisos de desempeño, donde 1 es “muy baja” y 5 es “muy alta”.
(Marque con un aspa “X” la casilla según sea su respuesta)

Condiciones que facilitan la implementación de los Cdd	Escala de valor				
	1	2	3	4	5
	Muy baja	Baja	Regular	Alta	Muy alta
1. Asignación de metas realistas que incorporen las características y condiciones de cada DRE/GRE/UGEL					
2. Publicación de la Norma Técnica					
3. Asesorías Técnicas Articuladas (ATA) virtuales previo a la fecha de cumplimiento de los indicadores					
4. Conocimiento sobre los procesos vinculados al cumplimiento de los indicadores					
5. Acceso a los sistemas de información y/o reportes sobre los avances en el cumplimiento s de los indicadores					
6. Capacidad operativa de la DRE/GRE/UGEL para implementar acciones estratégicas de cumplimiento de los indicadores					
7. Otra condición _____ (Especifique)					

56. En su DRE/GRE/UGEL ¿se realizan acciones de seguimiento para el cumplimiento de los “Compromisos de Desempeño”?

Sí..... 1

No..... 2 → **Pase a P60**

57. Para realizar el seguimiento al cumplimiento de los Compromisos de Desempeño. ¿Usted designó a algún responsable encargado de realizarlo?

Sí..... 1

No..... 2 → **Pase a P59**

58. ¿A quién designó como responsable PRINCIPAL de realizar el seguimiento del cumplimiento de los Compromisos de Desempeño?

(Circule solo una alternativa)

Se designó al Jefe de AGP 1

Se designó al Jefe de AGI 2

Se designó al Jefe de AGA 3

Se designó al Jefe de Planificación y Presupuesto 4

Se designó al Director de la DRE/GRE/UGEL 5

Otro 6

(Especifique)

59. ¿Qué acciones de seguimiento se realizan para garantizar el cumplimiento de los Compromisos de Desempeño?

(Circule una o más alternativas)

Directorios de coordinación entre directivos de la DRE/GRE/UGEL 1

Reuniones periódicas con el equipo técnico a cargo de los Compromisos de Desempeño 2

Difusión de información de los sistemas de información del MINEDU

Relacionados a la implementación de los Compromisos 3

Capacitaciones a los equipos técnicos responsables 4

Solicitud de reportes de avance del cumplimiento de indicadores a las IIEE dentro de la jurisdicción 5

Otro 6

(Especifique)

60. De acuerdo a los usos permitidos en la nueva Norma Técnica vigente aprobada con R.M. N° 079-2023-MINEDU, indique del 1 al 5, qué rubros considera prioritarios de financiar con el incentivo recibido por los compromisos cumplidos, donde 1 es “muy poco prioritario” y 5 “muy prioritario”.
(Marque con un aspa “X” la casilla según sea su respuesta)

Rubros	Escala de prioridad				
	1	2	3	4	5
	Muy poco prioritario	Poco prioritario	Regular	Prioritario	Muy prioritario
1. Supervisión de la prestación de los servicios de educación superior pedagógica y tecnológica.					
2. Acciones para la reducción de la deserción escolar e impulsar la continuidad de estudios.					
3. Intervenciones y/o acciones pedagógicas vinculadas a la nivelación y mejora de los aprendizajes.					
4. Acciones para la reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres en las IIEE públicas.					
5. Acciones para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y atención de casos de violencia o acoso escolar.					
6. Contratación del servicio para la distribución de materiales educativos a las IIEE públicas y PRONOEI.					
7. Acciones para la mejora de asistencia de docentes, directores y estudiantes.					
8. Fortalecimiento del monitoreo pedagógico a las IIEE públicas y PRONOEI de la jurisdicción.					
9. Equipamiento, mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura en IIEE públicas o PRONOEI.					
10. Pago de servicios básicos (electricidad, agua, saneamiento) en las IIEE públicas, sedes administrativas y almacenes de las DRE/GRE/UGEL en su jurisdicción.					
11. Compra de equipos electrónicos y contratación de servicios de telefonía e internet para garantizar la conectividad de las DRE/GRE/UGEL.					
12. Compra de equipamiento para mejorar la gestión pedagógica y administrativa de las GRE/GRE/UGEL.					
13. Capacitaciones para el personal pedagógico y administrativo de la DRE/GRE/UGEL.					
14. Otro _____ (Especifique)					

61. ¿Qué herramientas y canales de comunicación que ha revisado o utilizado para el cumplimiento de los indicadores de los Compromisos de Desempeño?
(Circule una o más alternativas)

La Norma Técnica de los Compromisos de Desempeño	1
La página web de los Compromisos de Desempeño	2
El correo electrónico para contactarse con la Unidad de Financiamiento por Desempeño (UFD)	3
El WhatsApp institucional para contactarse con la Unidad de Financiamiento por Desempeño (UFD).....	4
La asignación de un punto focal	5
Participación en Asistencia Técnica Articulada	6
Las Guías Individualizadas de Indicadores y Metas (GIIM)	7
Las publicaciones de resultados preliminares y finales de los Compromisos de Desempeño	8
Los reportes intermedios de avance de los indicadores de los Compromisos de Desempeño	9
El calendario de actividades de los Compromisos de Desempeño	10

62. En una escala del 1 al 5, indique su nivel de acuerdo con los siguientes enunciados, donde 1 es "Totalmente en desacuerdo" y 5 "Totalmente de acuerdo".

(Marque con un aspa "X" la casilla según su respuesta)

Enunciados	Escala de prioridad				
	1	2	3	4	5
	Totalmente en desacuerdo	En Desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1. Los recursos obtenidos por el cumplimiento de los Compromisos de Desempeño son importantes para financiar actividades institucionales.					
2. El Monto Máximo Asignable (MMA) incentiva el cumplimiento de los Compromisos de Desempeño.					
3. Los recursos obtenidos por el cumplimiento de los Compromisos de Desempeño representan parte importante del presupuesto institucional.					

SECCIÓN IX. PROMOCIÓN DEL BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DOCENTE

A. SOPORTE SOCIOEMOCIONAL

63. ¿Cuenta con especialistas designados o personal contratado (como psicólogos/as) que brinden soporte socioemocional al personal educativo de su jurisdicción?

	Sí	No	Número de especialistas
1. Especialistas designados	1	2	
2. Personal contratado	1	2	

64. ¿Los especialistas designados o el personal contratado que brindan soporte socioemocional han recibido capacitación o asistencia técnica relacionada durante el presente año?

(Marque con un aspa "X" la frecuencia correspondiente)

	Sí	No	Una sola vez	Dos veces	Tres veces	Más de tres veces
1. Especialistas designados	1	2				
2. Personal contratado	1	2				

65. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con presupuesto asignado para el desarrollo de servicios, intervenciones y/o acciones de bienestar del personal educativo?

Sí..... 1 →
 No..... 2

Monto en Soles

B. RECONOCIMIENTO Y ESTÍMULO A LA LABOR DOCENTE

66. ¿Durante el presente año la DRE/UGEL ha desarrollado actividades para identificar y reconocer la trayectoria, excelencia profesional y/o conducta meritoria del personal docente?

Sí..... 1

No..... 2 →

Pase a P70

67. Describa el tipo de actividades de reconocimiento realizadas:

1.
2.
3.
4.
5.

68. ¿Qué tipo(s) de estímulo o distintivo se ha hecho entrega como parte de estas actividades?

(Circule uno o más alternativas)

- Resolución de agradecimiento o felicitación 1
- Diplomas o medallas personalizadas 2
- Incentivo o bono económico 3
- Viajes o pasantías 4
- Becas de estudio 5
- Otro estímulo 6

(Especifique)

69. ¿Con qué aliados ha desarrollado estas actividades de reconocimiento docente?

(Circule uno o más alternativas)

- Con otra DRE o UGEL 1
- Gobierno Regional 2
- Municipalidad Local 3
- Universidades o Institutos pedagógicos 4
- Empresas privadas 5
- Organismos de la Sociedad Civil 6
- Otros aliados 7

(Especifique)

C. PROMOCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS Y DE GESTIÓN

70. Durante el presente año, ¿la DRE/UGEL ha desarrollado actividades para promocionar las buenas prácticas pedagógicas y de gestión implementadas en su jurisdicción?

(Circule una o más opciones según corresponda)

Tipo de buenas prácticas (BBPP)	¿Se desarrollaron acciones de promoción?	
	Sí	No
1.BBPP Pedagógicas	1	2
2.BBPP Gestión Escolar	1	2



Nota:

- Si marca “**Sí**” en al menos uno de los dos tipos de buenas prácticas, continúe con las siguientes preguntas.
- Si marca “**No**” en ambos casos, **pase a la pregunta 75.**

71. ¿Qué tipo(s) de actividades de promoción se han desarrollado?

(Circule uno o más alternativas)

- Concurso regional o local para identificar buenas prácticas .. 1
- Congresos, conferencias o seminarios 2
- Encuentros o talleres regionales/locales 3
- Sistematización y/o publicación de la práctica 4
- Difusión a través de redes sociales u otros medios 5
- Otra actividad 6

(Especifique)

72. ¿Qué competencias han abordado principalmente las buenas prácticas promocionadas?

Seleccione las que correspondan, según tipo de buena práctica.

Marque con un aspa (X) "SÍ" o "NO" para cada competencia.

Buenas prácticas pedagógicas		
Competencia del Marco del Buen Desempeño Docente (MBDD)	Sí	No
1. Competencia 1: Conoce y comprende las características de todos sus estudiantes y sus contextos, los contenidos disciplinares que enseña, los enfoques y proceso pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel y su formación integral.		
2. Competencia 2: Planifica la enseñanza de forma colegiada, garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión.		
3. Competencia 3: Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones, con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales.		
4. Competencia 4: Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes, para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales.		
5. Competencia 5: Evalúa permanentemente, el aprendizaje de acuerdo con los objetivos institucionales previstos, para tomar decisiones y retroalimentar a sus estudiantes y a la comunidad educativa, teniendo en cuenta las diferencias individuales y los contextos culturales.		
6. Ninguna		
Buenas prácticas de gestión escolar		
Competencias priorizadas del Marco del Buen Desempeño Directivo (MBDDi)	Sí	No
1. Competencia 1: Conduce de manera participativa la planificación institucional a partir del conocimiento de los procesos pedagógicos, el clima escolar, las características de los estudiantes y su entorno; orientándolas hacia el logro de metas de aprendizaje.		
2. Competencia 2: Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores de la institución educativa y la comunidad a favor de los aprendizajes; así como un clima escolar basado en el respeto, el estímulo, la colaboración mutua y el reconocimiento de la diversidad.		
3. Competencia 5: Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con los docentes de su institución educativa basada en la colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua; orientada a mejorar la práctica pedagógica y asegurar logros de aprendizaje.		
4. Competencia 6: Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa, a través del acompañamiento sistemático y la reflexión conjunta, con el fin de alcanzar las metas de aprendizaje.		
5. Ninguna		

73. ¿Con qué aliados se han desarrollado estas actividades de promoción de buenas prácticas?

(Circule uno o más alternativas)

- Con otra DRE o UGEL 1
- Gobierno Regional 2
- Municipalidad Local 3
- Universidades o Institutos pedagógicos 4
- Empresas privadas 5
- Organismos de la Sociedad Civil 6
- Otros aliados 7

(Especifique)

74. ¿Cómo se financian el desarrollo de las actividades de promoción de buenas prácticas pedagógicas y/o de gestión?

(Circule uno o más alternativas)

- Con recursos propios de la DRE o UGEL 1
- Con recursos de otra entidad o institución 2
- A través de convenios con aliados en el territorio 3
- No requiere de presupuesto 4
- Otras fuentes 5

(Especifique)

D. ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y SEGUIMIENTO A CONDICIONES MÉDICAS DEL PERSONAL DOCENTE

Esta sección busca conocer las acciones llevadas a cabo por las DRE, GRE o UGEL orientadas a la mejora de la salud integral del personal docente de su jurisdicción (abordaje de la salud física como mental), así como a coadyuvar a disminuir las problemáticas asociadas que aseguren la adecuada provisión de los servicios educativos.

75. En lo que va del año, ¿Cuáles de las siguientes acciones de promoción de la salud dirigidas a docentes se han ejecutado en su jurisdicción?

(Circule uno o más alternativas)

- Campañas para atención de salud física 1
- Campañas para atención de salud mental 2
- Exámenes o chequeos preventivos 3
- Charlas, sesiones informativas o consejerías 4
- Ninguna 5
- Otra 6

(Especifique)

76. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún registro, reporte u otra fuente de información actualizada que permita identificar las principales afectaciones/enfermedades de los docentes?

(Circule una sola alternativa)

- Sí, registro o reporte elaborado por la DRE o UGEL 1
- Sí, registro o reporte elaborado por el MINEDU 2
- Sí, información enviada por la DIRESA 3
- No, pero se ha visto previsto solicitarlo 4
- No, pero se ha visto previsto su elaboración 5
- No se cuenta con ninguna información vinculada 6

PREGUNTA SOLO PARA DRE/GRE

77. A la fecha, ¿La DRE ha promovido convenios de intercambio prestacional de servicios de salud para mejorar el acceso de docentes en su localidad?

(Circule una sola alternativa)

- Sí, firmados y en ejecución 1
- Sí, en proceso de suscripción o renovación 2
- No, pero se han iniciado coordinaciones 3
- No se ha considerado 4

Nota: Los convenios de intercambio prestacional permiten optimizar el acceso a servicios de salud donde esta es escasa o ausente, a través de acuerdos entre EsSalud (a pedido del GORE) y otras instituciones públicas, privadas o mixtas (IPRESS), que ofrezcan atención médica para prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y/o rehabilitación.

78. ¿La DRE/UGEL realiza seguimiento a los casos de docentes con enfermedades crónicas, terminales, degenerativas u otras de especial gravedad que les impida el desarrollo de sus labores?

- Sí 1
- No 2

Pase a P80

79. ¿Qué tipo(s) de acciones de seguimiento realiza su institución?

(Describa brevemente)

1.
2.
3.
4.
5.

E. PROVISIÓN Y GESTIÓN DE ESPACIOS DE ALOJAMIENTO TEMPORAL PARA DOCENTES

Esta sección busca conocer las acciones llevadas a cabo por las DRE o UGEL orientadas a la provisión y gestión de espacios de alojamiento temporal para los docentes, en coordinación con los Gobiernos Regionales o Locales, en función a sus recursos y capacidades institucionales, así como a través del apoyo con otros actores privados, sociedad civil, gremios, entre otros.

80. ¿La DRE/UGEL tiene identificados a los docentes que residen en una localidad distinta a la de su plaza donde trabaja actualmente?

(Circule una sola alternativa)

- Sí, pero la información esta desfasada 1
- Sí, con información actualizada 2
- No cuenta con esta información 3

81. ¿La DRE/UGEL ha mapeado las necesidades de alojamiento temporal para docentes en su jurisdicción?

(Circule una sola alternativa)

- Sí, con registro oficial 1
- Sí, pero sin registro formal..... 2
- No se ha identificado esta necesidad 3
- No existe docentes con esta necesidad 4

Nota: Las necesidades de alojamiento se podría dar en los casos de aquellos docentes que residan en una localidad distinta a su centro de trabajo, o que no tengan un lugar donde habitar, o si teniéndolo no cuentan con las condiciones mínimas para habitar, o el tiempo de desplazamiento es excesivo, costos altos o rutas inseguras.

82. ¿Qué acciones se han ejecutado para identificar la existencia de espacios disponibles para alojamiento docente?

(Circule una o más alternativas)

- Identificación de terrenos con saneamiento físico legal 1
- Cesión de espacio por parte de la comunidad o gobierno local 2
- Reacondicionamiento de infraestructura o alojamientos existentes 3
- Construcción de nuevos espacios con financiamiento público..... 4
- Construcción a través de convenios con entidades privadas u otros aliados . 5
- Ninguna opción..... 6
- Otra _____ 7

(Especifique)

83. ¿Con qué aliados se han desarrollado las siguientes actividades...?

(Circule una o más opciones según corresponda)

Aliados	Identificación de necesidades de alojamiento para docentes		Existencia de espacios disponibles para docentes	
	Sí	No	Sí	No
GORE / GL	1	2	1	2
DRE / UGEL	1	2	1	2
COPARE / COPALE	1	2	1	2
Empresas privadas	1	2	1	2
Organismos de la sociedad civil	1	2	1	2
Otro aliado _____ (Especificar)	1	2	1	2

84. ¿La DRE/UGEL cuenta actualmente con algún espacio de alojamiento temporal para docentes que se encuentre disponible y en uso?

- Sí 1
- No 2

→ **Pase a P87**

85. ¿Dónde se encuentra ubicado el espacio de alojamiento temporal para docentes?

(Circule una sola alternativa)

- En un ambiente dentro del terreno del local escolar 1
- En un ambiente dentro de la municipalidad distrital 2
- En un ambiente dentro de la iglesia o capilla 3
- En la casa del maestro 4
- En el local comunal (salón multiusos) 5
- Otro lugar _____ 6

(Especifique)

86. ¿Se han establecido criterios para asignar y hacer uso de estos espacios de alojamiento?

- Sí, mediante documento normativo o resolución 1
 Sí, con criterios o protocolos acordados, pero no formalizados2
 No se han establecido criterios3

F. ACCIONES RELACIONADAS AL TRASLADO O DESPLAZAMIENTO DE DOCENTES A SUS CENTROS DE TRABAJO

Esta sección busca conocer las acciones llevadas a cabo por las DRE o UGEL en beneficio de los docentes a través del otorgamiento de beneficios para su traslado o desplazamiento, que busquen mitigar los riesgos de demora en la llegada de docentes para el inicio y desarrollo del año escolar, sobre todo en localidades con zonas complejas o de difícil acceso.

87. ¿La DRE/UGEL ha impulsado acciones para facilitar el traslado o desplazamiento de docentes hacia sus lugares de trabajo?

- Sí 1
 No 2 → **Pase a P90**

88. ¿Qué tipo(s) de acciones relacionadas con el traslado o movilidad se han implementado?

(Circule una o más opciones según corresponda)

Acción	Vía terrestre		Vía aérea		Vía fluvial	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No
Traslado solo un tramo (ida o vuelta)	1	2	1	2	1	2
Traslado completo (ida y vuelta)	1	2	1	2	1	2
Subsidio o estipendio para movilidad	1	2	1	2	1	2
Descuento de pasajes	1	2	1	2	1	2
Otro _____ (Especifique)	1	2	1	2	1	2

89. ¿Con qué aliados se han desarrollado los servicios de traslado a docentes?

(Circule una o más opciones según corresponda)

Aliados	Vía terrestre		Vía aérea		Vía fluvial	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No
Con apoyo del Gobierno Regional o Municipalidad Local	1	2	1	2	1	2
Con entidades públicas (MININTER, MINDEF, MTC u otros)	1	2	1	2	1	2
Con empresas privadas	1	2	1	2	1	2
Con organismos de la sociedad civil	1	2	1	2	1	2
Otro _____ (Especifique)	1	2	1	2	1	2

G. LIMITACIONES Y NECESIDADES DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE BIENESTAR DOCENTE

90. ¿Qué barreras o limitaciones enfrenta la DRE/GRE/UGEL para implementar las acciones relacionadas a la mejora de bienestar docente?

(Circule una o más opciones según corresponda)

Barreras o limitaciones	salud integral de los docentes		Provisión de espacios de alojamiento temporal para docentes		Traslado de docentes por vía aérea, terrestre y/o fluvial	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No
Desconocimiento de normativa para ejecutar acciones	1	2	1	2	1	2
Falta o insuficiencia de presupuesto	1	2	1	2	1	2
Falta de personal especializado o capacitado	1	2	1	2	1	2
Ausencia de alianzas con actores locales	1	2	1	2	1	2
Escasa demanda identificada	1	2	1	2	1	2
Tramitología y restricciones normativas	1	2	1	2	1	2
Existen otras prioridades	1	2	1	2	1	2
Otro _____ (especifique)	1	2	1	2	1	2

91. ¿Qué tipo de apoyo considera que debería brindar el Minedu para fortalecer estas acciones?

(Circule una o más opciones según corresponda)

Tipo de apoyo	Acciones relacionadas a la salud integral de los docentes		Acciones relacionadas a la provisión de espacios de alojamiento temporal para docentes		Acciones relacionadas al traslado de docentes por vía aérea, terrestre y/o fluvial	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No
Establecimiento de normas o directivas claras	1	2	1	2	1	2
Asistencia técnica o capacitaciones específicas	1	2	1	2	1	2
Disponibilidad de guías o protocolos	1	2	1	2	1	2
Acompañamiento durante suscripción de convenios	1	2	1	2	1	2
Otro _____ (Especifique)	1	2	1	2	1	2

92. En una escala del 1 al 4, ¿cuán prioritario considera las siguientes necesidades de bienestar docente en su jurisdicción?

(Circule una opción por cada necesidad, según el nivel de prioridad que le asigna).

Necesidades	[1] Nada prioritario	[2] Poco prioritario	[3] Prioritario	[4] Muy prioritario
Atención a la salud integral de los docentes	1	2	3	4
Provisión de espacios de alojamiento temporal para docentes	1	2	3	4
Traslado de docentes por vía aérea, terrestre y/o fluvial	1	2	3	4

SECCIÓN X. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

93. La DRE/GRE/UGEL, ¿cuenta con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), según lo dispuesto por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento?

Sí 1

No 2

→ **Pase a P96**

94. Este servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), atiende al:

(Circule solo una alternativa)

Personal del ámbito inmediato de la DRE/GRE/UGEL 1

Personal de los servicios educativos de su jurisdicción 2

Personal de ámbito inmediato y de los servicios educativos de su jurisdicción 3

95. La DRE/GRE/UGEL, ¿Cuenta con el comité de Seguridad y Salud en el Trabajo?

Sí 1

No 2

98. ¿Existen instituciones educativas con enfoque de Educación Intercultural Bilingüe en el ámbito de su jurisdicción?

Sí1

No2

→ **Pase a P100**

99. ¿Qué acciones está realizando su institución para reducir la brecha de docentes bilingües?

(Circule una o más alternativas)

Gestión para facilitar la Evaluación de Dominio de Lengua originaria.....1

Cursos para mejorar el dominio de la Lengua Originaria.....2

Cursos sobre Educación Intercultural Bilingüe3

Otro.4

(Especifique)

SECCIÓN XIII. SOBRE TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y ANTICORRUPCIÓN

100. Según la Directiva Nro. 001-2024-PCM/SIP “Directiva para la incorporación y ejercicio de la función de integridad en las entidades de la administración pública” ¿Ha incorporado en su organización la función de integridad?

Sí1

No2

→ **Pase a P104**

101. ¿Bajo qué modalidad ha incorporado la función de integridad en su organización?

(Circule una o más alternativas)

Oficina de integridad institucional1

Unidad funcional al interior de la máxima autoridad administrativa.....2

Unidad de integridad.....3

Oficina General de Recursos Humanos4

102. ¿Cuenta con una Oficina de Integridad o en su defecto se ha designado a un Oficial de Integridad?

Sí1

No2

103. ¿Se ha cumplido con aprobar el Programa de Integridad del año en curso?

Sí1

No2

} **Pase a P105**

104. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no incorporó la función de integridad en su organización?

(Circule una o más alternativas)

Desconocimiento de la aplicación de la normativa1

Problemas para la aprobación de los documentos de gestión organizacional.....2

Complicaciones para contar con el personal que reúna el perfil exigible.....3

Limitaciones de carácter presupuestal4

Otro motivo5

(Especifique)

105. ¿Cuenta con asesor jurídico o personal a cargo de la atención de los asuntos de la Ley N° 29988?

Sí..... 1

No..... 2

106. ¿Cuenta con una Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario? (Conforme con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil)

Sí..... 1

No..... 2

107. ¿Cuenta con una persona designada como registrador del Sistema de Monitoreo de Expedientes (SIMEX)?

Sí..... 1

No..... 2

↓
Desde que fecha

Mes	Año

108. ¿En su entidad se han establecido canales para la atención de denuncias por corrupción?

Sí..... 1

No..... 2

→ **Pase a P110**

109. ¿Qué canales para la atención de denuncias se han implementado?

(Circule una o más alternativas)

Presencial (mesa de partes)..... 1

Virtual (página web)..... 2

Libro de reclamaciones..... 3

Correo electrónico..... 4

WhatsApp..... 5

Línea telefónica..... 6

Otro..... 7

(Especifique)

110. ¿Cuál es el grado de madurez obtenido en la última evaluación anual del Sistema de Control Interno?



Para responder esta pregunta revise el reporte de evaluación de la implementación del SCI

Nivel de Madurez (NM)	Grado de madurez obtenido (en porcentaje)
Inexistente (>=0% - <=1%)	
SCI Bajo (>1% - <=30%)	
SCI Básico (>30% - <=55%)	
SCI Intermedio (>55% - <=75%)	
SCI Avanzado (>75% - <=90%)	
SCI Óptimo (>90% - <=100%)	

IDENTIFICACIÓN DEL FORMULARIO DE LA DRE/UGEL

M1

Consideraciones generales:

- Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Gestión Institucional de la DRE/GRE/UGEL.
- La devolución del formulario del módulo I, debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED en el plazo indicado.
- La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: resoluciones de designación, resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de gestión a su cargo.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR(A)/JEFE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA DRE/GRE/UGEL

1. Apellidos y Nombres													
2. Sexo	Hombre 1 Mujer 2	7. Domina una lengua originaria	Sí 1 <input type="text"/> Lengua originaria que domina No 2 → Pase a 110										
3. Documento de Identidad	Nro. DNI <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											8. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?	Sí 1 No 2
4. Fecha de Nacimiento	<table border="1"><thead><tr><th>Día</th><th>Mes</th><th>Año</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Día	Mes	Año				9. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?	Sí 1 No 2 No sabía que existía 3				
Día	Mes	Año											
5. Lugar de Nacimiento	Departamento <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> Distrito <input type="text"/>	10. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad?	Sí 1 No 2 → Pase a P12										
6. Lengua materna	Castellano 1 Quechua 2 Aimara 3 Lengua amazónica 4 (Especifique) Otra lengua andina 5 Lengua extranjera 6	11. Tipo de discapacidad	Discapacidad física o motora 1 Discapacidad intelectual 2 Trastorno del espectro autista 3 Discapacidad visual 4 Discapacidad auditiva 5 Otro 6 (Especifique)										

<p>12. Teléfono Fijo Ejemplo: 01-6151111, 056-534897)</p> <p>Oficina <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Anexo* <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>*De no contar con teléfono de oficina y/o anexo ANOTE "0", según corresponda.</small></p>	<p>13. Teléfono Móvil</p> <p>Institucional* <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Personal** <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>*De no contar con teléfono móvil institucional ANOTE "0".</small></p> <p><small>**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.</small></p>
---	---

14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)

Institucional

Personal*

*Anote el correo electrónico personal completo que utiliza frecuentemente. De no contar con correo institucional ANOTE "NT" (no tiene).

SECCIÓN II. FORMACIÓN ACADÉMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

15. Nivel educativo alcanzado
(Circule solo una alternativa)

Superior no Universitaria Incompleta 1

Superior no Universitaria Completa 2

Superior Universitaria Incompleta 3

Superior Universitaria Completa 4

Maestría Incompleta 5

Maestría Completa 6

Doctorado Incompleto 7

Doctorado Completo 8

20. ¿Cuál es el nombre de su especialización?

EBR	<input style="width: 100%;" type="text"/>
EBA	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ETP	<input style="width: 100%;" type="text"/>
EIB	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Otra	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Nota: En los recuadros sin información, ANOTE "NT" (no tiene).

16. Máximo Grado o Título Obtenido

Bachiller 1

Titulado 2

Magister 3

Doctor 4

No aplica/ninguno 5

21. Como parte de su desarrollo profesional ¿qué otro(s) estudios ha realizado?
(Marque una o más alternativas)

Doctorado 1

Maestría 2

Otra carrera universitaria 3

Carrera técnica 4

Especialización 5

Diplomado (mínimo 200horas) 6

Curso de Gestión Pública (mínimo 90 horas) 7

Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 1/ 8

Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 2/ 9

Otro curso 10

(Especifique)

1/ Planeamiento y gerencia, Tics, normas acreditación educativa, planificación estratégica, office, Excel, entre otros.

2/ Gestión educativa, gestión por procesos, gestión de calidad en IIEE, gestión administrativa, personal, financiera, otros.

17. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica?

Si 1

No 2

18. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?

22. En el año 2024, ¿ha participado en algún curso, módulo o taller relacionado con su desarrollo personal, social o productivo, actividades recreativas o mejora de su salud física y/o emocional, brindado por una organización pública o privada (que no sea una institución educativa)?
(NO considere actividades realizadas por el MINEDU, DRE, UGEL, Universidades o IIEE)

Sí 1 No 2 → Pase a P24

Ejemplo: Justicia Ambiental y Crisis Climática; Género e interculturalidad, Desarrollo de metodologías para el desarrollo de las competencias, Alternativas para el buen vivir, educación comunitaria, Pueblos originarios y buen vivir, Desarrollo productivo, otros.

19. ¿Tiene Ud. una especialización concluida?

Sí 1

No 2 → Pase a P21

23. ¿Qué aspectos considera usted como exigencia al momento de decidir participar en estos cursos, módulos o talleres de capacitación?

(Circule una o más alternativas)

- Que el profesor o la organización tenga un reconocimiento 1
- Que el curso emita un certificado 2
- Que me resulte útil en mi vida diaria 3
- Que me resulte cerca o accesible 4
- Que me permita continuar con mis estudios 5

Pase a P25

24. ¿Cuál(es) es la razón por la que no ha participado en estos cursos, módulos o talleres?

(Circule una o más alternativas)

- No tengo tiempo 1
- No encuentro un horario adecuado 2
- No me interesa 3
- No encuentro lo que busco 4
- No tengo dinero para destinar para este tema 5

SECCIÓN III. PARTICIPACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS

25. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?

Sí 1

No 2

Pase a P32

26. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones durante el año 2024?

Sí 1

No 2

Pase a P32

27. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2024?

(Circule sola una alternativa)

Participé en un curso 1

Participé en dos cursos 2

Participé en tres cursos 3

Participé en más de tres cursos 4

28. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2024

(Marque una o más alternativas)

Curso "Formación en educación inclusiva par a la atención a la diversidad"	1
Capacitación sincrónica "Gestión de riesgos en el Sistema de Control Interno"	2
Capacitación sincrónica "Ética e integridad en la función pública"	3
Curso "Aplicación del marco normativo vigente sobre diseño de infraestructura educativa en las DRE / GRE y UGEL"	4
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno"	5
Curso especializado "Elaboración del plan de prevención y reducción del riesgo de desastres"	6
Curso "Acompañamiento y contención emocional Individual (ACEI) y Grupal (ACEG)"	7
Curso "Gestión de estrategias de bienestar integral con énfasis en la comunidad educativa"	8

Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa"	9
Curso "Recomendaciones de control posterior: Implementación y seguimiento"	10
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público privadas para instituciones educativas públicas"	11
Programa "UGEL Transforma Potenciando el liderazgo y la gestión educativa local"	12
Curso "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje"	13
Programa formativo "Acompañamiento a las II.EE. multigrado desde la atención multinivel"	14
Curso "Implementación del Monitoreo para la mejora del servicio educativo en el territorio"	15
Curso "Condiciones para la articulación y gestión pedagógica del servicio educativo y cuidado diurno con atención integral Edu cuna"	16
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes"	17
Curso Taller "Gestión por procesos e innovación con resultados"	18
Otro..... <i>(Especifique)</i>	19

29. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nada1
Poco.....2
Algo.....3
Mucho.....4
Totalmente.....5

30. ¿En qué aspectos considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?

(Circule una o más alternativas)

- En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales1
En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu2
En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos3
En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones4
En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto5
Otro6

(Especifique)

31. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?

(Circule una o más alternativas)

- La calidad de los materiales de lectura o fascículos1
Los recursos virtualizados2
El acompañamiento a través de tutores3
La retroalimentación o Feedback recibido4
Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones.....5
Otro6

(Especifique)

SECCIÓN IV. CONDICIÓN LABORAL Y EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACIÓN

32. ¿Cuál es su régimen laboral?
(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944 1
- Nombrado Ley N° 24029 2
- Nombrado DL. N° 276 3
- Contratado Decreto Legislativo. N° 276 4
- Contrato CAS Decreto Legislativo. N° 1057 5
- Ley del Servicio Servir Ley N° 30057 6
- Decreto Legislativo N° 1024 7

33. ¿De qué manera fue elegido para el cargo actual?
(Circule solo una alternativa)

- Por proceso de selección convocado por la DRE/GRE 1
 - Por proceso de selección convocado por SERVIR 2
 - Por proceso de selección convocado por otra instancia ... 3
 - Por concurso público convocado por el MINEDU 4
 - Por designación como cargo de confianza 5
 - Otro 6
- (Especifique)*

34. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene en el sector educación?

(Considere el tiempo que viene desempeñando en el cargo actual, ya sea como nombrado y/o contratado)

	Trabajó		Tiempo de servicio (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director de AGEBRE	1	2		
11. Director de AGEBATP	1	2		
12. Director de ASGESE	1	2		
13. Director AGI	1	2		
14. Director AGA	1	2		
15. Director AGP	1	2		
16. Director de otra área _____ <i>(Especifique)</i>	1	2		

Nota:



Si el tiempo de servicio es menor a un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

35. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR/JEFE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL en una DRE/GRE/UGEL?

Tiempo	Años	Meses
1. Tiempo de experiencia total		
2. Tiempo de experiencia en esta DRE/GRE/UGEL		

Nota:

- Tiempo de experiencia total: es el tiempo transcurrido en el cargo de **director o jefe de la oficina de gestión institucional** de una IGE, sin importar su ubicación geográfica. Incluye el tiempo en el cargo actual.
- Tiempo en esta DRE/GRE/UGEL: es el tiempo transcurrido desde su designación hasta la fecha en esta DRE/GRE/UGEL donde labora actualmente.



El tiempo registrado en el ítem 2 debe ser igual o menor al tiempo registrado en el ítem 1.

IDENTIFICACIÓN DEL FORMULARIO DE LA DRE/UGEL

M1

Consideraciones generales:

- ▶ Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Gestión Administrativa de la DRE/GRE/UGEL.
- ▶ La devolución del formulario del módulo I, debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED en el plazo indicado.
- ▶ La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- ▶ Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: resoluciones de designación, resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de gestión a su cargo.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR(A)/JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DRE/GRE/UGEL

1. Apellidos y Nombres															
2. Sexo	Hombre 1 Mujer 2	7. Domina una lengua originaria	<input type="text"/> Lengua originaria que domina Sí 1 No 2 → Pase a P10												
3. Documento de Identidad	Nro. DNI <input type="text"/>	8. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?	Sí 1 No 2												
4. Fecha de Nacimiento	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Día</th> <th colspan="2">Mes</th> <th colspan="2">Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Día		Mes		Año		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?	Sí 1 No 2 No sabía que existía 3
Día		Mes		Año											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
5. Lugar de Nacimiento	Departamento <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> Distrito <input type="text"/>	10. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad?	Sí 1 No 2 → Pase a P12												
6. Lengua materna	Castellano 1 Quechua 2 Aimara 3 Lengua amazónica 4 (Especifique) Otra lengua andina 5 Lengua extranjera 6	11. Tipo de discapacidad	Discapacidad física o motora 1 Discapacidad intelectual 2 Trastorno del espectro autista 3 Discapacidad visual 4 Discapacidad auditiva 5 Otro 6 (Especifique)												

<p>12. Teléfono Fijo Ejemplo: 01-6151111, 056-534897)</p> <p>Oficina <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Anexo* <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>*De no contar con teléfono de oficina y/o anexo ANOTE "0", según corresponda.</small></p>	<p>13. Teléfono Móvil</p> <p>Institucional* <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Personal** <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>*De no contar con teléfono móvil institucional ANOTE "0".</small></p> <p><small>**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.</small></p>
---	---

14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)

Institucional

Personal*

*Anote el correo electrónico personal completo que utiliza frecuentemente. De no contar con correo institucional ANOTE "NT" (no tiene).

SECCIÓN II. FORMACIÓN ACADÉMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

<p>15. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa)</p> <p>Superior no Universitaria Incompleta 1</p> <p>Superior no Universitaria Completa 2</p> <p>Superior Universitaria Incompleta 3</p> <p>Superior Universitaria Completa 4</p> <p>Maestría Incompleta 5</p> <p>Maestría Completa 6</p> <p>Doctorado Incompleto 7</p> <p>Doctorado Completo 8</p>	<p>20. ¿Cuál es el nombre de su especialización?</p> <p>EBR <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>EBA <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>ETP <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>EIB <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Otra <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>Nota: En los recuadros sin información, ANOTE "NT" (no tiene).</small></p>
--	---

<p>16. Máximo Grado o Título Obtenido</p> <p>Bachiller 1</p> <p>Titulado 2</p> <p>Magister 3</p> <p>Doctor 4</p> <p>No aplica/ninguno 5</p>	<p>21. Como parte de su desarrollo profesional ¿qué otro(s) estudios ha realizado? (Marque una o más alternativas)</p> <p>Doctorado 1</p> <p>Maestría 2</p> <p>Otra carrera universitaria 3</p> <p>Carrera técnica 4</p> <p>Especialización 5</p> <p>Diplomado (mínimo 200horas) 6</p> <p>Curso de Gestión Pública (mínimo 90 horas) 7</p> <p>Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 1/ 8</p> <p>Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 2/ 9</p> <p>Otro curso 10</p> <p style="text-align: center;"><small>(Especifique)</small></p> <div style="border: 1px dashed #0056b3; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><small>1/ Planeamiento y gerencia, Tics, normas acreditación educativa, planificación estratégica, office, Excel, entre otros.</small></p> <p><small>2/ Gestión educativa, gestión por procesos, gestión de calidad en IIEE, gestión administrativa, personal, financiera, otros.</small></p> </div>
--	---

<p>17. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica?</p> <p>Si 1</p> <p>No 2</p>	<p>18. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div>
<p>19. ¿Tiene Ud. una especialización concluida?</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 → Pase a P21</p>	<p>22. En el año 2024, ¿ha participado en algún curso, módulo o taller relacionado con su desarrollo personal, social o productivo, actividades recreativas o mejora de su salud física y/o emocional, brindado por una organización pública o privada (que no sea una institución educativa)? (NO considere actividades realizadas por el MINEDU, DRE, UGEL, Universidades o IIEE)</p> <p>Sí 1 No 2 → Pase a P24</p> <div style="border: 1px dashed #0056b3; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><small>Ejemplo: Justicia Ambiental y Crisis Climática; Género e interculturalidad, Desarrollo de metodologías para el desarrollo de las competencias, Alternativas para el buen vivir, educación comunitaria, Pueblos originarios y buen vivir, Desarrollo productivo, otros.</small></p> </div>

23. ¿Qué aspectos considera usted como exigencia al momento de decidir participar en estos cursos, módulos o talleres de capacitación?

(Circule una o más alternativas)

- Que el profesor o la organización tenga un reconocimiento 1
- Que el curso emita un certificado 2
- Que me resulte útil en mi vida diaria 3
- Que me resulte cerca o accesible 4
- Que me permita continuar con mis estudios 5

Pase a P25

24. ¿Cuál(es) es la razón por la que no ha participado en estos cursos, módulos o talleres?

(Circule una o más alternativas)

- No tengo tiempo 1
- No encuentro un horario adecuado 2
- No me interesa 3
- No encuentro lo que busco 4
- No tengo dinero para destinar para este tema 5

SECCIÓN III. PARTICIPACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS

25. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?

Sí 1

No 2

Pase a P32

26. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones durante el año 2024?

Sí 1

No 2

Pase a P32

27. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2024?

(Circule sola una alternativa)

Participé en un curso 1

Participé en dos cursos 2

Participé en tres cursos 3

Participé en más de tres cursos 4

28. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2024

(Marque una o más alternativas)

Curso "Formación en educación inclusiva par a la atención a la diversidad"	1
Capacitación sincrónica "Gestión de riesgos en el Sistema de Control Interno"	2
Capacitación sincrónica "Ética e integridad en la función pública"	3
Curso "Aplicación del marco normativo vigente sobre diseño de infraestructura educativa en las DRE / GRE y UGEL"	4
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno"	5
Curso especializado "Elaboración del plan de prevención y reducción del riesgo de desastres"	6
Curso "Acompañamiento y contención emocional Individual (ACEI) y Grupal (ACEG)"	7
Curso "Gestión de estrategias de bienestar integral con énfasis en la comunidad educativa"	8

Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa"	9
Curso "Recomendaciones de control posterior: Implementación y seguimiento"	10
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público privadas para instituciones educativas públicas"	11
Programa "UGEL Transforma Potenciando el liderazgo y la gestión educativa local"	12
Curso "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje"	13
Programa formativo "Acompañamiento a las II.EE. multigrado desde la atención multinivel"	14
Curso "Implementación del Monitoreo para la mejora del servicio educativo en el territorio"	15
Curso "Condiciones para la articulación y gestión pedagógica del servicio educativo y cuidado diurno con atención integral Edu cuna"	16
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes"	17
Curso Taller "Gestión por procesos e innovación con resultados"	18
Otro..... <i>(Especifique)</i>	19

29.

29. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño?

(Circule solo una alternativa)

- Nada1
Poco.....2
Algo.....3
Mucho.....4
Totalmente.....5

30. ¿En qué aspecto considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?

(Circule una o más alternativas)

- En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales1
En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu2
En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos3
En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones4
En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto5
Otro6
(Especifique)

31. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?

(Circule una o más alternativas)

- La calidad de los materiales de lectura o fascículos1
Los recursos virtualizados2
El acompañamiento a través de tutores3
La retroalimentación o Feedback recibido4
Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones.....5
Otro6
(Especifique)

SECCIÓN IV. CONDICIÓN LABORAL Y EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACIÓN

32. ¿Cuál es su régimen laboral?

(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 29944..... 1
- Nombrado Ley N° 24029 2
- Nombrado DL. N° 276 3
- Contratado Decreto Legislativo. N° 276..... 4
- Contrato CAS Decreto Legislativo. N° 1057..... 5
- Ley del Servicio Servir Ley N° 30057 6
- Decreto Legislativo N° 1024.....7

33. ¿De qué manera fue elegido para el cargo actual?

(Circule solo una alternativa)

- Por proceso de selección convocado por la DRE/GRE 1
- Por proceso de selección convocado por SERVIR 2
- Por proceso de selección convocado por otra instancia ... 3
- Por concurso público convocado por el MINEDU 4
- Por designación como cargo de confianza 5
- Otro 6

(Especifique)

34. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene en el sector educación?

(Considere el tiempo que viene desempeñando en el cargo actual, ya sea como nombrado y/o contratado)

	Trabaja		Tiempo de servicio (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director de AGEBRE	1	2		
11. Director de AGEBATP	1	2		
12. Director de ASGESE	1	2		
13. Director AGI	1	2		
14. Director AGA	1	2		
15. Director AGP	1	2		
16. Director de otra área _____ <i>(Especifique)</i>	1	2		

Nota:



Si el tiempo de servicio es menor a un mes ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

35. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR/JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA en una DRE/GRE/UGEL?

Tiempo	Años	Meses
1. Tiempo de experiencia total		
2. Tiempo de experiencia en esta DRE/GRE/UGEL		

Nota:

- Tiempo de experiencia total: es el tiempo transcurrido en el cargo de **director o jefe de la oficina de administración** de una IGE, sin importar su ubicación geográfica. Incluye el tiempo en el cargo actual.
- Tiempo en esta DRE/GRE/UGEL: es el tiempo transcurrido desde su designación hasta la fecha en esta DRE/GRE/UGEL donde labora actualmente.



El tiempo registrado en el ítem 2 debe ser igual o menor al tiempo registrado en el ítem 1.

IDENTIFICACIÓN DEL FORMULARIO DE LA DRE/UGEL

M1

Consideraciones generales:

- Este formulario debe ser llenado por el Director o Jefe de Gestión Pedagógica de la DRE/GRE/UGEL.
- La devolución del formulario del módulo I, debidamente llenado debe ser entregado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED en el plazo indicado.
- La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- Utilice fuentes de información válidas: Para ésta módulo, los documentos fuente son: resoluciones de designación, resoluciones de aprobación, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Instancia de gestión a su cargo.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR(A)/JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA DRE/GRE/UGEL

1. Apellidos y Nombres											
2. Sexo	Hombre 1 Mujer 2	7. Domina una lengua originaria	Sí 1 <input type="text"/> Lengua originaria que domina No 2 → Pase a P10								
3. Documento de Identidad	Nro. DNI <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									8. ¿La lengua que domina es la de uso común en la población que atiende?	Sí 1 No 2
4. Fecha de Nacimiento	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><thead><tr><th>Día</th><th>Mes</th><th>Año</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Día	Mes	Año				9. ¿Se encuentra en el Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú?	Sí 1 No 2 No sabía que existía 3		
Día	Mes	Año									
5. Lugar de Nacimiento	Departamento <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> Distrito <input type="text"/>	10. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad?	Sí 1 No 2 → Pase a P12								
6. Lengua materna	Castellano 1 Quechua 2 Aimara 3 Lengua amazónica 4 (Especifique) Otra lengua andina 5 Lengua extranjera 6	11. Tipo de discapacidad	Discapacidad física o motora 1 Discapacidad intelectual 2 Trastorno del espectro autista 3 Discapacidad visual 4 Discapacidad auditiva 5 Otro 6 (Especifique)								

<p>12. Teléfono Fijo Ejemplo: 01-6151111, 056-534897)</p> <p>Oficina <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Anexo* <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>*De no contar con teléfono de oficina y/o anexo ANOTE "0", según corresponda.</small></p>	<p>13. Teléfono Móvil</p> <p>Institucional* <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Personal** <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>*De no contar con teléfono móvil institucional ANOTE "0".</small></p> <p><small>**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.</small></p>
---	---

<p>14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)</p> <p>Institucional <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>Personal* <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><small>*Anote el correo electrónico personal completo que utiliza frecuentemente. De no contar con correo institucional ANOTE "NT" (no tiene).</small></p>

SECCIÓN II. FORMACIÓN ACADEMICA Y DESARROLLO PROFESIONAL

<p>15. Nivel educativo alcanzado (Circule solo una alternativa)</p> <p>Superior no Universitaria Incompleta 1</p> <p>Superior no Universitaria Completa 2</p> <p>Superior Universitaria Incompleta 3</p> <p>Superior Universitaria Completa 4</p> <p>Maestría Incompleta 5</p> <p>Maestría Completa 6</p> <p>Doctorado Incompleto 7</p> <p>Doctorado Completo 8</p>	<p>20. ¿Cuál es el nombre de su especialización?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30px;">EBR</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>EBA</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>ETP</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>EIB</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> <tr><td>Otra</td><td><input style="width: 100%;" type="text"/></td></tr> </table> <p><small>Nota: En los recuadros sin información, ANOTE "NT" (no tiene).</small></p>	EBR	<input style="width: 100%;" type="text"/>	EBA	<input style="width: 100%;" type="text"/>	ETP	<input style="width: 100%;" type="text"/>	EIB	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Otra	<input style="width: 100%;" type="text"/>
EBR	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
EBA	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
ETP	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
EIB	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
Otra	<input style="width: 100%;" type="text"/>										

<p>16. Máximo Grado o Título Obtenido</p> <p>Bachiller 1</p> <p>Titulado 2</p> <p>Magister 3</p> <p>Doctor 4</p> <p>No aplica/ninguno 5</p>	<p>21. Como parte de su desarrollo profesional ¿qué otro(s) estudios ha realizado? (Marque una o más alternativas)</p> <p>Doctorado 1</p> <p>Maestría 2</p> <p>Otra carrera universitaria 3</p> <p>Carrera técnica 4</p> <p>Especialización 5</p> <p>Diplomado (mínimo 200horas) 6</p> <p>Curso de Gestión Pública (mínimo 90 horas) 7</p> <p>Curso de capacitación (mínimo 90 horas) 1/ 8</p> <p>Otro curso de gestión (mínimo 90 horas) 2/ 9</p> <p>Otro curso 10 <i>(Especifique)</i></p> <div style="border: 1px dashed #0056b3; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><small>1/ Planeamiento y gerencia, Tics, normas acreditación educativa, planificación estratégica, office, Excel, entre otros.</small></p> <p><small>2/ Gestión educativa, gestión por procesos, gestión de calidad en IIEE, gestión administrativa, personal, financiera, otros.</small></p> </div>
--	--

<p>17. ¿Su carrera es pedagógica o tiene mención pedagógica?</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2</p>	<p>18. ¿Qué carrera profesional tiene Ud.?</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
---	--

<p>19. ¿Tiene Ud. una especialización concluida?</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 → Pase a P21</p>	<p>22. En el año 2024, ¿ha participado en algún curso, módulo o taller relacionado con su desarrollo personal, social o productivo, actividades recreativas o mejora de su salud física y/o emocional, brindado por una organización pública o privada (que no sea una institución educativa)? (NO considere actividades realizadas por el MINEDU, DRE, UGEL, Universidades o IIEE)</p> <p>Sí 1 No 2 → Pase a P24</p> <div style="border: 1px dashed #0056b3; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><small>Ejemplo: Justicia Ambiental y Crisis Climática; Género e interculturalidad, Desarrollo de metodologías para el desarrollo de las competencias, Alternativas para el buen vivir, educación comunitaria, Pueblos originarios y buen vivir, Desarrollo productivo, otros.</small></p> </div>
---	---

23. ¿Qué aspectos considera usted como exigencia al momento de decidir participar en estos cursos, módulos o talleres de capacitación?

(Circule una o más alternativas)

- Que el profesor o la organización tenga un reconocimiento 1
- Que el curso emita un certificado 2
- Que me resulte útil en mi vida diaria 3
- Que me resulte cerca o accesible 4
- Que me permita continuar con mis estudios 5

Pase a P25

24. ¿Cuál(es) es la razón por la que no ha participado en estos cursos, módulos o talleres?

(Circule una o más alternativas)

- No tengo tiempo 1
- No encuentro un horario adecuado 2
- No me interesa 3
- No encuentro lo que busco 4
- No tengo dinero para destinar para este tema 5

SECCIÓN III. PARTICIPACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS

25. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?

Sí 1

No 2

Pase a P32

26. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones durante el año 2024?

Sí 1

No 2

Pase a P32

27. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2024?

(Circule sola una alternativa)

- Participé en un curso 1
- Participé en dos cursos 2
- Participé en tres cursos 3
- Participé en más de tres cursos 4

28. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2024

(Marque una o más alternativas)

Curso "Formación en educación inclusiva par a la atención a la diversidad"	1
Capacitación sincrónica "Gestión de riesgos en el Sistema de Control Interno"	2
Capacitación sincrónica "Ética e integridad en la función pública"	3
Curso "Aplicación del marco normativo vigente sobre diseño de infraestructura educativa en las DRE / GRE y UGEL"	4
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno"	5
Curso especializado "Elaboración del plan de prevención y reducción del riesgo de desastres"	6
Curso "Acompañamiento y contención emocional Individual (ACEI) y Grupal (ACEG)"	7

Curso "Gestión de estrategias de bienestar integral con énfasis en la comunidad educativa"	8
Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa"	9
Curso "Recomendaciones de control posterior: Implementación y seguimiento"	10
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público privadas para instituciones educativas públicas"	11
Programa "UGEL Transforma Potenciando el liderazgo y la gestión educativa local"	12
Curso "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje"	13
Programa formativo "Acompañamiento a las II.EE. multigrado desde la atención multinivel"	14
Curso "Implementación del Monitoreo para la mejora del servicio educativo en el territorio"	15
Curso "Condiciones para la articulación y gestión pedagógica del servicio educativo y cuidado diurno con atención integral Edu cuna"	16
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes"	17
Curso Taller "Gestión por procesos e innovación con resultados"	18
Otro.....(Especifique).....	19

29. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño?
(Circule solo una alternativa)

- Nada 1
Poco 2
Algo 3
Mucho..... 4
Totalmente 5

30. ¿En qué aspecto considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?
(Circule una o más alternativas)

- En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales..... 1
En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu 2
En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos 3
En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones..... 4
En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto..... 5
Otro 6
(Especifique)

31. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?
(Circule una o más alternativas)

- La calidad de los materiales de lectura o fascículos 1
Los recursos virtualizados 2
El acompañamiento a través de tutores 3
La retroalimentación o Feedback recibido..... 4
Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones 5
Otro 6
(Especifique)

SECCIÓN IV. CONDICIÓN LABORAL Y EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACIÓN

32. ¿Cuál es su régimen laboral?
(Circule solo una alternativa)

- Nombrado Ley RM N° 299441
- Nombrado Ley N° 240292
- Nombrado DL. N° 2763
- Contratado Decreto Legislativo. N° 2764
- Contrato CAS Decreto Legislativo. N° 10575
- Ley del Servicio Servir Ley N° 300576
- Decreto Legislativo N° 10247

33. ¿De qué manera fue elegido para el cargo actual?
(Circule solo una alternativa)

- Por proceso de selección convocado por la DRE/GRE 1
 - Por proceso de selección convocado por SERVIR 2
 - Por proceso de selección convocado por otra instancia ... 3
 - Por concurso público convocado por el MINEDU 4
 - Por designación como cargo de confianza 5
 - Otro 6
- (Especifique)*

34. ¿Cuánto tiempo de servicio tiene en el sector educación?

(Considere el tiempo que viene desempeñando en el cargo actual, ya sea como nombrado y/o contratado)

	Trabajó		Tiempo de servicio (Para los que respondieron Sí)	
	Sí	No	Años	Meses *
1. Docente IE	1	2		
2. Director IE	1	2		
3. Auxiliar de educación	1	2		
4. Especialista UGEL	1	2		
5. Director UGEL	1	2		
6. Especialista GRE	1	2		
7. Director GRE	1	2		
8. Especialista DRE	1	2		
9. Director DRE	1	2		
10. Director de AGEBRE	1	2		
11. Director de AGEBATP	1	2		
12. Director de ASGESE	1	2		
13. Director AGI	1	2		
14. Director AGA	1	2		
15. Director AGP	1	2		
16. Director de otra área _____ <i>(Especifique)</i>	1	2		

Nota:



Si el tiempo de servicio es **menor a un mes** ANOTE "1" en el recuadro de meses y deje en blanco el recuadro de años.

35. ¿Cuánto tiempo de experiencia laboral tiene como DIRECTOR/JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA en una DRE/GRE/UGEL?

Tiempo	Años	Meses
1. Tiempo de experiencia total		
2. Tiempo de experiencia en esta DRE/GRE/UGEL		

Nota:

- Tiempo de experiencia total: es el tiempo transcurrido en el cargo de **director o jefe de la oficina de administración** de una IGE, sin importar su ubicación geográfica. Incluye el tiempo en el cargo actual.
- Tiempo en esta DRE/GRE/UGEL: es el tiempo transcurrido desde su designación hasta la fecha en esta DRE/GRE/UGEL donde labora actualmente.



El tiempo registrado en el ítem 2 debe ser igual o menor al tiempo registrado en el ítem1.