



**13. Teléfono Móvil**Institucional\* Personal\*\* 

\*De no contar con teléfono móvil institucional anote "0".

\*\*De contar con más de un teléfono móvil personal anote el que más utiliza.

**14. Correo Electrónico** (Ejemplo: [rcastillo@minedu.gob.pe](mailto:rcastillo@minedu.gob.pe))Institucional  @ Personal \*  @ 

\*De no contar con correo institucional anote "NT" (no tiene).

**SECCIÓN II. CAPACITACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS****15. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?**

Sí ..... 1

No ..... 2

**Pase a P22****16. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones en el año 2023?**

Sí ..... 1

No ..... 2

**Pase a P22****17. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2023?**

(Circule sola una alternativa)

Participé en un curso ..... 1

Participé en dos cursos ..... 2

Participé en tres cursos ..... 3

Participé en más de tres cursos ..... 4

**18. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2023**

(Circule una o más alternativas)

Programa de Formación Integral "Gestión de plazas, dotación de personal, remuneraciones, legajos, situaciones y procedimientos administrativos disciplinarios en el marco de la LRM".....	1
Curso "Líderes en gestión territorial para la movilización de los aprendizajes" .....	2
Curso "Estrategias para la gestión de infraestructura educativa: elección del terreno, Planificación y saneamiento físico legal de predios e inmuebles".....	3
Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa".....	4
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes".....	5
Proyecto "Mentoría para Líderes en gestión educativa descentralizada 2023".....	6
Programa básico "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje".....	7
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público-privadas para instituciones educativas públicas Grupo 1".....	8
Curso "Centro de Operaciones de Emergencia COE – SINPAD y los Espacios de Monitoreo y Seguimiento del Sector Educación".....	9
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público-privadas para instituciones educativas públicas Grupo 2".....	10
Curso "Educación de Calidad en el marco de la Agenda 2030".....	11
Curso "Gestión docente en el marco de la Ley de Reforma Magisterial: Planeamiento y organización de cargos y plazas, Dotación y Cobertura".....	12
Curso "Ética e Integridad en la Función Pública".....	13
Curso "Sistema de Control Interno".....	14

Curso "Centro de Operaciones de Emergencia COE – SINPAD y los Espacios de Monitoreo y Seguimiento del Sector Educación - Grupo 2".....	15
Programa de especialización "Taller Metodologías ágiles y herramientas tecnológica para acompañar a la gestión de las redes del CPA".....	16
Capacitación sincrónica "Metodología de la Gestión del Riesgo en el Marco del Sistema de Control Interno".....	17
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno".....	18
Otro..... (Especifique)	19

**19. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño?**

(Circule solo una alternativa)

- Nada ..... 1  
Poco ..... 2  
Algo ..... 3  
Mucho..... 4  
Totalmente ..... 5

**20. ¿En qué aspecto considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?**

(Circule una o más alternativas)

- En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales..... 1  
En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu ..... 2  
En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos ..... 3  
En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones..... 4  
En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto..... 5  
Otro..... 6

(Especifique)

**21. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?**

(Circule una o más alternativas)

- La calidad de los materiales de lectura o fascículos ..... 1  
Los recursos virtualizados ..... 2  
El acompañamiento a través de tutores ..... 3  
La retroalimentación o Feedback recibido..... 4  
Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones ..... 5  
Otro..... 6

(Especifique)

**SECCIÓN III. SISTEMA DE REGISTRO DE BIENES**

**22. ¿Esta DRE/GRE/UGEL cuenta con un Sistema / Procedimiento de Control Patrimonial para mantener el registro y seguimiento de sus bienes?**

Sí ..... 1

No..... 2



Pase a P25

**23. ¿Qué tipo de Sistema de Control Patrimonial utiliza?**

(Circule solo una alternativa)

- Sistema Físico (ficha de registro, planillones, kardex) .....1  
 Sistema Electrónico (Base de datos en Excel u otro software).....2  
 Ambos .....3

→ **Pase a P25**

**24. ¿Cuál es el sistema electrónico que utiliza para el registro y seguimiento de sus bienes?**

(Circule solo una alternativa)

- El Software Inventario de Mobiliario Institucional (SIMI) .....1  
 SIGA Patrimonio.....2  
 SINABIP .....3  
 Otro sistema .....4

(Especifique)

**25. En el 2023, ¿Con que frecuencia se realizó las verificaciones físicas de los bienes patrimoniales de esta DRE/GRE/UGEL?**

(Circule una o más alternativas)

- Mensual .....1  
 Trimestral .....2  
 Semestral .....3  
 Anual .....4  
 No se realizó verificaciones.....5

**26. ¿En qué fecha se realizó el inventario inicial y el último inventario físico?**

	Fecha	
	Mes	Año
1. Inventario Inicial		
2. Último inventario físico		

**27. En el presente año, ¿El patrimonio de la DRE/GRE/UGEL (activos, muebles, inmuebles, equipos) cuenta con un seguro contra todo riesgo?**

Sí.....1

→ Periodo de vigencia:

DESDE

Mes	Año

HASTA

Mes	Año

Razón Social del Proveedor: \_\_\_\_\_

No.....2

**SECCIÓN IV. REGISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA**

**28. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con sillas y/o escritorios de trabajo?**

La información debe ser contrastada con el último inventario físico aprobado

Mobiliario			Cantidad Total	Cantidad de mobiliario en buen estado
	Sí	No		
1. Sillas	1	2		
2. Escritorios	1	2		

**Silla de trabajo** es aquella que cumple lo siguiente:

- \*Asiento con altura regulable y es de material acolchado.
- \*Tiene espaldar de altura regulable y reclinable.
- \*Es giratoria, 4 o 5 ruedas
- \***Puede o no** tener apoyabrazos.



**Escritorio de trabajo** cumple lo siguiente:

- \*Tiene gaveta(s).
- \*Fue diseñado para trabajo de oficina.
- En el caso de módulos de 2 o más espacios, se contabilizan de acuerdo a la cantidad de personas para la que fue diseñado.



