

Consideraciones generales:

- ▶ Este formulario del módulo III debe ser llenado por el arquitecto/ingeniero(a) responsable de infraestructura, especialista o técnico de infraestructura designado por el director de la DRE/GRE/UGEL, asimismo la información de mecanismos de seguridad debe ser completada por un integrante de CODIGERE o coordinador de GRD.
- ▶ La devolución del formulario del módulo III, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa-SIGIED en el plazo señalado.
- ▶ La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- ▶ Utilice fuentes de información válidas: los documentos de propiedad del predio, recibo de luz y agua, croquis donde se visualicen la distribución de ambientes, pecosa o registro de bienes, entre otros documentos.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

(Información que debe brindar el responsable/especialista de Infraestructura)

1. Apellidos y Nombres		2. N° DNI															
3. Sexo Hombre1 Mujer2				8. Domina una lengua originaria Sí1 → <input type="text"/> No2 Lengua originaria que domina													
4. Fecha de Nacimiento <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>				Día	Mes	Año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9. Cargo que desempeña actualmente (Circule solo una alternativa) Ingeniero de Infraestructura 1 Arquitecto de Infraestructura 2 Responsable/Coordinador de Infraestructura 3 Responsable de mantenimiento 4 Especialista de Infraestructura 5 Técnico de Infraestructura 6 Otro 7 <i>(Especifique)</i>							
Día	Mes	Año															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>															
5. Nivel Educativo Alcanzado Superior no Universitaria Incompleta 1 Superior no Universitaria Completa 2 Superior Universitaria Incompleta 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo 8				10. Tiempo de permanencia en el cargo Si el tiempo de permanencia es MENOR a un mes COLOQUE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en observaciones. <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Años en el cargo</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Meses en el cargo</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>								Años en el cargo	<input type="text"/>	Meses en el cargo	<input type="text"/>		
Años en el cargo	<input type="text"/>																
Meses en el cargo	<input type="text"/>																
6. Máximo Grado o Título Obtenido Bachiller 1 Titulado 2 Magister 3 Doctor 4 No aplica/ninguno 5				11. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad? Sí 1 No 2 → <input type="button" value="Pase a P13"/>													
7. Lengua materna Castellano 1 Otra lengua andina 5 Quechua 2 Lengua extranjera 6 Aimara 3 Lengua amazónica 4 → _____ <i>(Especifique)</i>				12. Tipo de discapacidad Discapacidad física o motora 1 Discapacidad intelectual 2 Trastorno del espectro autista 3 Discapacidad visual 4 Discapacidad auditiva 5 Otros 6 <i>(Especifique)</i>													

<p>13. Teléfono Móvil</p> <p>Institucional* <input type="text"/></p> <p>Personal** <input type="text"/></p> <p>*De no contar con teléfono institucional anote "0".</p> <p>**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.</p>	<p>14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)</p> <p>Institucional* <input type="text"/></p> <p>Personal <input type="text"/></p> <p>*De no contar con correo institucional anote "NT" (no tiene).</p>
---	--

SECCIÓN II: CAPACITACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS

<p>15. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?</p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2 → Pase a P22</p>	<p>16. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones en el año 2023?</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 → Pase a P22</p>
--	---

17. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2023?
(Circule sola una alternativa)

Participé en un curso 1

Participé en dos cursos 2

Participé en tres cursos 3

Participé en más de tres cursos 4

18. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2023
(Circule una o más alternativas)

Programa de Formación Integral "Gestión de plazas, dotación de personal, remuneraciones, legajos, situaciones y procedimientos administrativos disciplinarios en el marco de la LRM".....	1
Curso "Líderes en gestión territorial para la movilización de los aprendizajes"	2
Curso "Estrategias para la gestión de infraestructura educativa: elección del terreno, Planificación y saneamiento físico legal de predios e inmuebles".....	3
Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa".....	4
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes".....	5
Proyecto "Mentoría para Líderes en gestión educativa descentralizada 2023".....	6
Programa básico "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje".....	7
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público-privadas para instituciones educativas públicas Grupo 1".....	8
Curso "Centro de Operaciones de Emergencia COE – SINPAD y los Espacios de Monitoreo y Seguimiento del Sector Educación".....	9
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público-privadas para instituciones educativas públicas Grupo 2".....	10
Curso "Educación de Calidad en el marco de la Agenda 2030".....	11
Curso "Gestión docente en el marco de la Ley de Reforma Magisterial: Planeamiento y organización de cargos y plazas, Dotación y Cobertura".....	12
Curso "Ética e Integridad en la Función Pública".....	13

Curso "Sistema de Control Interno".....	14
Curso "Centro de Operaciones de Emergencia COE – SINPAD y los Espacios de Monitoreo y Seguimiento del Sector Educación - Grupo 2".....	15
Programa de especialización "Taller Metodologías ágiles y herramientas tecnológica para acompañar a la gestión de las redes del CPA".....	16
Capacitación sincrónica "Metodología de la Gestión del Riesgo en el Marco del Sistema de Control Interno".....	17
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno".....	18
Otro..... (Especifique)	19

19. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño?

(Circule solo una alternativa)

- Nada 1
- Poco 2
- Algo 3
- Mucho 4
- Totalmente 5

20. ¿En qué aspecto considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?

(Circule una o más alternativas)

- En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales 1
- En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu 2
- En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos..... 3
- En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones 4
- En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto 5
- Otro 6

(Especifique)

21. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?

(Circule una o más alternativas)

- La calidad de los materiales de lectura o fascículos 1
- Los recursos virtualizados..... 2
- El acompañamiento a través de tutores..... 3
- La retroalimentación o Feedback recibido 4
- Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones 5
- Otro 6

(Especifique)

SECCIÓN III: RECOJO DE INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE IIEE

22. ¿La DRE/GRE/UGEL realiza procedimientos de recojo de información por especialistas y/o inspecciones sobre la infraestructura de las IIEE en el ámbito de su jurisdicción?

Sí..... 1

No..... 2

Pase a P26

23. ¿La DRE/GRE/UGEL utiliza un sistema o base de datos para este procedimiento de recojo de información y/o inspecciones en infraestructura?

Sí..... 1

No..... 2

25. ¿Con que frecuencia se realiza este procedimiento?
(Circule solo una alternativa)

Mensual..... 1

Trimestral..... 2

Semestral..... 3

Anual..... 4

Otro..... 5

(Especifique)

Pase
a
P27

24. ¿Qué aspectos recoge en los procedimientos de información y/o inspecciones?
(Circule una o más alternativas)

Infraestructura..... 1

Servicios Básicos..... 2

Equipamiento..... 3

Mobiliario..... 4

Cerco perimétrico..... 5

26. ¿Por qué no se realiza este procedimiento?
(Circule una o más alternativas)

No tiene especialista en infraestructura..... 1

No cuenta con presupuesto..... 2

El desafío territorial no lo permite..... 3

No lo tenía considerado..... 4

Otro..... 5

(Especifique)

27. ¿De qué instancia su DRE/GRE/UGEL recibe asistencia técnica (absolución de consultas técnicas) en materia de infraestructura?

Instancia	Recibe asistencia		¿Qué tan satisfecho se encuentra con la asistencia técnica recibida?	Solo si respondió código "1" (nada satisfecho) o "2" (poco satisfecho) Anote el motivo MÁS importante por el cual no está satisfecho
	Sí	No	1.Nada satisfecho 2.Poco satisfecho 3.Indiferente 4.Satisfecho 5.Muy satisfecho	
1. Ministerio de educación – Dirección General de Infraestructura Educativa (DIGEIE) y sus dependencias: Dirección de Planificación de Inversiones (DIPLAN), Dirección de Saneamiento Físico legal y Registro Inmobiliario (DISAFIL) y/o Dirección de Normatividad de Infraestructura (DINOR).				
2. Ministerio de educación-Unidad de Estadística (UE).				
3. Ministerio de educación – Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED) y sus unidades gerenciales				
4. Gobierno Regional – Dirección o Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE).				
5. Gobierno Local o Municipal–Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL)				
6. Otra..... (Especifique)				

28. ¿La DRE/GRE/UGEL brinda capacitaciones y acompañamiento a los directores de los locales educativos para el recojo de información sobre el estado de la infraestructura educativa?

Sí.....1

No.....2

→ **Pase a P31**

29. ¿A través de qué medios se realizan estas capacitaciones?

(Circule una o más alternativas)

Asistencia técnica presencial.....1

Asistencia técnica virtual.....2

Visita de campo.....3

Otro.....4

(Especifique)

30. ¿A través de qué medio establece la comunicación con los directores de los locales educativos?

(Circule una o más alternativas)

Llamada telefónica.....1

Mensaje de texto (SMS).....2

WhatsApp.....3

Otro.....4

(Especifique)

Pase a P32

31. ¿Por qué no realiza las capacitaciones y acompañamiento a los directores de los locales educativos?

(Circule una o más alternativas)

No tiene especialista en infraestructura.....1

No cuenta con presupuesto.....2

Problemas de conectividad (internet, llamadas, SMS, etc).....3

No lo tenía considerado.....4

Otro.....5

(Especifique)

SECCIÓN IV. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO

32. A la fecha, ¿Cuántos predios tiene la DRE/GRE/UGEL?

	N° de predios
1.Construidos	
2.No construidos (Sólo terreno cercado o no cercado)	

33. De los predios construidos, ¿Cuántos están siendo usados por la DRE/GRE/UGEL?

N° de predios

Predio es la superficie de terreno encerrado en un perímetro, materialmente definido, con edificación o sin ella, que tiene la DRE/UGEL al momento del censo ya sea propio, alquilado, cedido, donado.

Tenga en cuenta que:

Esta ficha tiene capacidad para reportar información del predio principal y un predio secundario. De contar con más predios, debe imprimir a partir de la página.

El predio N 01 corresponde al **PREDIO PRINCIPAL** donde funciona la **sede administrativa** de la DRE/GRE/UGEL.

SECCIÓN V. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO PRINCIPAL

PREDIO N°

0

1

34. ¿En qué año inicia a funcionar la sede administrativa principal en este predio?

Año			

39. ¿Cuánto es el monto mensual que se paga por el alquiler de este predio, según contrato de alquiler?

--

Monto en soles

35. ¿El predio que ocupa es:
(Circule solo una alternativa)

- Propio (DRE/UGEL) 1
- Alquilado 2
- Cedido en uso con convenio 3
- Cedido en uso sin convenio 4
- Otro 5

(Especifique)

Pase a P38

40. ¿Por cuánto tiempo utilizará el predio?
(Seleccione sólo una alternativa)

- Temporal menos de 3 meses 1
- Temporal de 3 a 6 meses 2
- Temporal de 7 meses a 1 año 3
- Temporal con contrato, convenio, cesión o préstamo de más de 1 año 4
- Permanente 5

36. ¿Con que tipo de documento acredita la propiedad de este predio?
(Circule solo una alternativa)

- Título de propiedad 1
- Ficha de Inscripción en Registros Públicos 2
- Minuta/contrato de Compra Venta 3
- Minuta/acta de Donación 4
- Minuta de Cesión 5
- Acta/constancia de posesión 6
- Otro 7

(Especifique)

41. ¿Cuál es el área del terreno del predio donde funciona la DRE/UGEL?

Área en m2

(en enteros y decimales)

--

Considere como área de terreno a la suma de superficies techadas y sin techar (jardines, patios, etc).
En el caso de compartir el predio con una IIEE u otra entidad debe consignar el área asignada y que efectivamente utiliza la DRE/UGEL.

37. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en Registros Públicos)?

Sí 1 → **A. Año de inscripción**

Año			

Pase a P41

No 2

42. ¿Cuál es el área construida del predio de la DRE/UGEL?

Área en m2

(en enteros y decimales)

--

Considere la superficie techada y encerradas en uno o más pisos.
Si una edificación tiene de 2 a más pisos, debe sumarse las áreas de cada uno de ellos.

38. ¿A quién le pertenece el predio?
(Circule solo una alternativa)

- MINEDU 1
- Otros sectores del Gobierno Nacional 2
- Gobierno Regional 3
- Gobierno Local 4
- Comunidad Local 5
- Sector privado 6
- Otro 7

(Especifique)

43. El predio donde funciona la sede administrativa principal es de uso:

- Exclusivo 1
- Compartido 2



Nombre de la IIEE o servicio con quien comparte el predio

Código de local (Si comparte con una IIEE)

--	--	--	--	--	--	--	--

44. ¿Con que formas de acceso para personas con discapacidad cuenta el ingreso a la sede administrativa principal?
(Circule una o más alternativas)

- Rampa con pasamanos o barandas de seguridad 1
- Rampa sin pasamanos o barandas de seguridad 2
- Elevador para discapacitados (medio mecánico) 3
- Otro 4

(Especifique)

Ninguna 5

45. La edificación de la sede administrativa principal se encuentra:
(Circule solo una alternativa)

En construcción (por ampliación y/o modificación de mayor cuantía) 1
 Construido parcialmente (se tiene pensado construir y está contemplado en los planos)..... 2
 Construido totalmente 3
 Otro 4
 (Especifique)

46. La edificación del local de la sede administrativa principal fue planificada y construida para funcionar como:
(Circule solo una alternativa)

DRE/UGEL..... 1
 Institución Educativa 2
 Entidad pública..... 3
 Vivienda particular..... 4
 Fábrica 5
 Local Comercial/galería 6
 Almacén 7
 Entidad bancaria 8
 Otro 9
 (Especifique)

SECCIÓN VI. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS EDIFICACIONES (Solo para la sede principal)

47. ¿Cuántas edificaciones tiene el predio donde funciona la sede administrativa principal?
(Considere las edificaciones en USO y SIN USO)

N.º de edificaciones

Edificación: Son aquellas **construcciones fijas** de materiales resistentes, constituida por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es realizar actividades humanas, educacionales u otras actividades.

48. Registre la información por cada una de las edificaciones que tiene el predio donde funciona la sede principal

(1) N.º	(2) Número de edificación (E01, E02, E03, etc)	(3) Número de pisos	(4) Número total de personas que trabajan en la edificación (contarlos una sola vez según donde laboran la mayor parte del tiempo)	(5) Cantidad de oficinas o espacios físicos acondicionados como oficinas (no almacén/depósito)	(6) ¿La edificación cuenta con tablero de distribución?	(7) ¿El tablero cuenta con interruptores termomagnéticos?	(8) Estado de conservación del tablero de distribución	(9) ¿El tablero cuenta con llaves diferenciales?	Material predominante en:			(13) Estado de conservación	(14) ¿La edificación es accesible? (tiene señalización de seguridad ejemplo: extintor, señal de zona segura, salida, sismo, etc)
									(10) Paredes	(11) Techos	(12) Pisos		
					Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Nota: Si tuviese más de 10 edificaciones, use una hoja adicional para completar la información de todas las edificaciones

Columna 6 Sí 1 No 2	Columna 8 Buen estado 1 Regular estado 2 Mal estado 3	Columna 10 Ladrillo o concreto 1 Piedra sillas con cal o cemento 2 Adobe o tapia 3 Quincha 4 Piedra con barro cal o cemento 5 Madera 6 Drywall 7 Eternit o fibra de concreto 8 Planchas metálicas 9 Otro 10 Especifique	Columna 11 Concreto armado 1 Planchas de calamina, fibra de cemento o similares 2 Madera/entablado 3 Drywall 4 Caña o estera con torta de barro 5 Teja 6 Otro 7 Especifique	Columna 12 Parquet o madera pulida 1 Laminas asfálticas, vinílicos o similares 2 Losetas terrazos, cerámicas o similares 3 Madera (entablados) 4 Cemento (falso piso) 5 Cemento pulido 6 Tierra 7 Otro 8 Especifique
Columna 7 Sí 1 No 2	Columna 9 Sí 1 No 2	Columna 13 1. Bueno: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido 2. Regular: Solo requiere mantenimiento como resane y pintado (techos, paredes) pulido de pisos, etc. 3. Malo: Requiere reparación total o sustitución.		

SECCIÓN VII. ÁREAS U OFICINAS QUE FUNCIONAN EN EL PREDIO PRINCIPAL

49. Indique que áreas u oficinas funcionan en el predio principal

N°	(1) Áreas / Oficina	(2) En la sede principal funciona:		(3) El ambiente que ocupa es de uso: (Circule solo una alternativa)		
		Sí	No	Exclusivo	El área cuenta con varios ambientes exclusivos	Compartido con una o más áreas
1	Dirección	1	2	1	2	3
2	Área/Órgano de Control Institucional	1	2	1	2	3
3	Área de Asesoría Jurídica	1	2	1	2	3
4	Área de Planificación y Presupuesto	1	2	1	2	3
5	Área de Administración	1	2	1	2	3
6	Área de Recursos Humanos	1	2	1	2	3
7	Área de Gestión Institucional	1	2	1	2	3
8	Área de Gestión Pedagógica	1	2	1	2	3
9	Área de Gestión Educación Básica Regular y Especial -AGEBRE 1/	1	2	1	2	3
10	Área de Gestión Básica Alternativa y Técnico Productivo -AGEBATP 1/	1	2	1	2	3
11	Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo -ASGESE 1/	1	2	1	2	3
12	Plataforma de atención/ actas y certificados	1	2	1	2	3
13	PREVAED	1	2	1	2	3
14	Almacén/depósito	1	2	1	2	3
15	Almacén uso exclusivo de materiales educativos	1	2	1	2	3
16	Auditorio (sala uso múltiple)	1	2	1	2	3
17	Archivo	1	2	1	2	3
18	Sala de reuniones o proyectos	1	2	1	2	3
19	Legajos	1	2	1	2	3
20	Otro _____ (Especifique)	1	2	1	2	3

1/ Solo Lima Metropolitana.

SECCIÓN VIII. SERVICIOS BÁSICOS

A. ENERGÍA ELÉCTRICA

50. La energía eléctrica del predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

- Red pública (de poste) 1
 Generador o motor/
 grupo electrógeno 2
 Panel solar 3
 Otro 4
 (Especifique)

Pase a P54

51. ¿El predio cuenta con energía eléctrica todos los días de la semana?

- Sí 1 → A. ¿Cuántas horas al día?
- No 2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?
- └→ C. ¿Cuántas horas al día?

52. Nombre de la empresa que brinda el servicio de energía eléctrica al predio de la sede principal de la DRE/GRE/UGEL.

53. ¿Quién paga el consumo de la energía eléctrica del local principal?

(Circule solo una alternativa)

- Esta entidad (DRE/GRE/UGEL) 1
- La ejecutora de esta entidad 2
- La DRE de esta región 3
- La Municipalidad 4
- El Gobierno Regional 5
- Otro 6
- (Especifique)*
- No paga 7
- Incluido en el alquiler 8

B. SERVICIO DE AGUA

54. El abastecimiento de agua en el predio proviene de:

(Circule solo una alternativa)

- Red pública 1
- Pilón de uso público 2
- Camión cisterna u otro similar 3
- Pozo 4
- Río, acequia, manantial o similar 5
- Otro 6
- (Especifique)*

Pase a P59

55. ¿El predio principal cuenta con el servicio de agua potable todos los días de la semana?

- Sí 1 → A. ¿Cuántas horas al día?
- No 2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?
- ↳ C. ¿Cuántas horas al día?

56. ¿Qué empresa brinda el servicio de agua potable del predio principal de la DRE/GRE/UGEL?

(Consignar el nombre)

57. ¿Quién paga el consumo de agua del predio?

(Circule solo una alternativa)

- Esta entidad (DRE/GRE/UGEL) 1
- La ejecutora de esta entidad 2
- La DRE de esta región 3
- La Municipalidad 4
- El Gobierno Regional 5
- Otro 6
- (Especifique)*
- No paga 7
- Incluido en el alquiler 8

58. El local donde funciona la sede administrativa principal cuenta con:

(Circule una o más alternativas)

	→		¿Está funcionando?		Fecha del último mantenimiento *	
	Sí	No	Sí	No	Mes	Año
1. Tanque elevado de agua	1	2	1	2		
2. Tanque subterráneo de agua	1	2	1	2		

* Considere el mes y año en que el tanque o cisterna recibieron limpieza y/o desinfección con los materiales adecuados a fin de retirar el sarro, algas y /o bacterias que con el tiempo se adhieren a estos aparatos.

C.SERVICIO DE DESAGÜE

59. Los baños o servicios higiénicos que tiene el predio están conectado a:

(Circule solo una alternativa)

- Red pública de desagüe 1
- Pozo séptico 2
- Letrina/pozo ciego o negro 3
- Río, acequia o canal 4
- Otro 5
- (Especifique)
- No tiene..... 6

Pase a P63

60. Número de baños o servicios higiénicos con los que cuenta:

Condición	Baños o SSHH Operativos			Baños o SSHH No operativos
	Buen estado	Regular estado	Mal estado	
Uso exclusivo del personal de DRE/GRE/UGEL				
Uso exclusivo de los usuarios				
Uso compartido				

Buen estado: se encuentra operativo sin presentar fugas o goteo, la tapa del tanque no presenta grietas o rajaduras y la válvula flotadora funciona correctamente.
Regular estado: funciona, pero presenta fugas o goteo por el tubo de abasto o manija o tanque, presenta grietas o rajaduras o la válvula flotadora no funciona regularmente.
Mal estado: No funciona correctamente por tener roto el tubo de abasto o no tiene manija o no funciona la válvula flotadora, impidiendo el buen funcionamiento.

61. ¿El predio donde funciona la DRE/GRE/UGEL cuenta con servicios higiénicos acondicionados para personas con discapacidad?

- Sí..... 1 → A. ¿Cuántos?
- No..... 2

SECCIÓN IX. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA

62. A la fecha, ¿existen proyectos de estudios a ejecutarse en el año 2024 sobre el mejoramiento de la infraestructura del local de la DRE/GRE/UGEL?

- Sí..... 1
- No..... 2

Pase a P64

63. ¿Qué entidades financian el proyecto de mejora de la infraestructura del local de la DRE/GRE/UGEL?

(Circule una o más alternativas)

- MINEDU 1
- Gobierno Regional 2
- DRE/GRE/UGEL 3
- Municipalidad Distrital 4
- Municipalidad Provincial..... 5
- Otro 6
- (Especifique)

SECCIÓN X. GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE

(Información que debe brindar el Coordinador GRD, especialista GRD, especialista EMSS o el especialista que haga sus veces)

64. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con personal que realice actividades en materia de Gestión de Riesgo de Desastre (GRD)?

Personal	Cuenta:		Contratado PP 0068		Tipo de Contrato		
	Sí	No	Sí	No	CAS	Locación de Servicios	Otro
Solo responden UGEL							
1. Coordinador Local	1	2	1	2	1	2	3
2. Especialista de monitoreo, seguimiento sectorial (EMSS)	1	2	1	2	1	2	3
Solo responden DRE/GRE							
1. Especialista GDR	1	2	1	2	1	2	3
2. Asistente administrativo	1	2	1	2	1	2	3
3. Especialista de monitoreo, seguimiento sectorial (EMSS)	1	2	1	2	1	2	3

1/ PP068: Programa Presupuestal 0068 "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres".

65. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres vigente y aprobado con resolución?

Sí1 → Resolución N°

Fecha de Aprobación:

Día	Mes	Año

Período de vigencia: desde

Mes	Año

hasta

Mes	Año

No2

*Política de estado 32 gestión del riesgo de desastres (aprobado en el acuerdo nacional)

*Ley Nro. 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo.

*D.S Nro. 048-201-PCM, que aprueba el reglamento de la ley Nro. 29664, del sistema nacional de gestión del riesgo de desastre.

*D.S Nro. 111-2012-PCM, que aprueba la política nacional de gestión del riesgo de desastres.

*D.S Nro. 034-2014-PCM, que aprueba el plan nacional de gestión del riesgo de desastres.

*RSG Nro. 302-2019-MINEDU, que aprueba la NT-07-01-MINEDU; Disposiciones para la implementación de la gestión de riesgo de emergencias y desastres en el sector Educación.

66. A la fecha, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con su Plan de Contingencia vigente y aprobado con resolución?

	Sí	No	Si respondió "SI" indique:		
			Resolución N°	Fecha de aprobación Mes/Año	Fecha de vigencia Mes/Año
1. Heladas	1	2			
2. Friaje	1	2			
3. Sismo	1	2			
4. Sismo y Tsunami	1	2			
5. Lluvias intensas	1	2			
6. Incendios forestal	1	2			
7. Vulcanismo	1	2			
8. Otras epidemias	1	2			
9. Otro _____ (Especifique)	1	2			

*Resolución Ministerial N° 188-2015-PCM, "Lineamientos para la formulación y aprobación de planes de contingencia.

*RSG N°302-2019-MINEDU: Norma técnica 037-2021-MINEDU denominada "Disposiciones para la implementación de la Gestión del Riesgo de emergencia y desastres en el Sector Educación"

SECCIÓN II. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO SECUNDARIO

PREDIO N° 0

81. ¿Este predio es utilizado como?

(Circule una o más alternativas)

- Almacén..... 1
- Auditorio..... 2
- Archivo..... 3
- Oficinas de otras áreas 4
- Otro..... 5

(Especifique)

82. ¿El predio que ocupa es:

(Circule solo una alternativa)

- Propio (DRE/UGEL)..... 1
- Alquilado 2
- Cedido en uso con convenio 3
- Cedido en uso sin convenio..... 4
- Otro..... 5

Pase a
P85

(Especifique)

83. ¿Con que tipo de documento acredita la propiedad de este predio?

(Circule solo una alternativa)

- Título de propiedad..... 1
- Ficha de Inscripción en Registros Públicos 2
- Minuta/contrato de Compra Venta 3
- Minuta/acta de Donación 4
- Minuta de Cesión 5
- Acta/constancia de posesión 6
- Otro 7

(Especifique)

84. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en los Registros Públicos)?

Sí 1 → **A. Año de inscripción**

Año			

No 2

Pase a
P88

85. ¿A quién le pertenece el predio?

(Circule solo una alternativa)

- MINEDU..... 1
- Otros sectores del Gobierno Nacional 2
- Gobierno Regional..... 3
- Gobierno Local 4
- Comunidad Local 5
- Sector privado..... 6
- Otro..... 7

(Especifique)

86. ¿Cuánto es el monto mensual que se paga por el alquiler de este predio, según contrato de alquiler?

Monto en soles

87. ¿Por cuánto tiempo utilizará el predio?

(Seleccione sólo una alternativa)

- Temporal menos de 3 meses 1
- Temporal de 3 a 6 meses 2
- Temporal de 7 meses a 1 año 3
- Temporal con contrato, convenio, cesión o préstamo de más de 1 año 4
- Permanente 5

88. El material predominante en la construcción de las paredes del local es:

(Circule solo una alternativa)

- Ladrillo o concreto 1
- Piedra sillar con cal o cemento 2
- Adobe o tapia 3
- Quincha (caña con barro) 4
- Piedra con barro cal o cemento 5
- Madera 6
- Drywall 7
- Eternit o fibra de concreto 8
- Otro 9

(Especifique)

89. El material predominante en la construcción de los pisos es:

(Circule solo una alternativa)

- Parquet o madera pulida 1
- Laminas asfálticas, vinílicos o similares 2
- Losetas terrazos, cerámicas o similares 3
- Madera (entablados) 4
- Cemento (falso piso) 5
- Tierra 6
- Otro 7

(Especifique)

90. El material predominante en la construcción de los techos es:

(Circule solo una alternativa)

- Concreto armado 1
- Planchas de calamina, fibra de cemento o similares 2
- Madera/entablillado 3
- Drywall 4
- Caña o estera con torta de barro 5
- Otro 6

(Especifique)

SECCIÓN III. SERVICIOS BÁSICOS

A. ENERGÍA ELÉCTRICA

91. La energía eléctrica del predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

- Red pública (de poste) 1
- Generador o motor/
grupo electrógeno..... 2
- Panel solar..... 3
- Energía eólica..... 4
- Otro 5
- (Especifique)*
- No tiene 6

Pase
a
P93

92. ¿El predio tiene energía eléctrica todos los días de la semana?

- Sí.....1 → A. ¿Cuántas horas al día?
- No.....2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?
- └→ C. ¿Cuántas horas al día?

B. SERVICIO DE AGUA

93. El abastecimiento de agua en el predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

- Red pública..... 1
- Pilón de uso público 2
- Camión cisterna u otro similar 3
- Pozo 4
- Río, acequia, manantial o similar 5
- Otro 6
- (Especifique)*
- No tiene 7

Pase
a
P95

94. ¿El predio tiene agua potable todos los días de la semana?

- Sí.....1 → A. ¿Cuántas horas al día?
- No.....2 → B. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?
- └→ C. ¿Cuántas horas al día?

C.SERVICIO DE DESAGÜE

95. Los baños o servicios higiénicos que tiene este predio están conectado a:
(Circule solo una alternativa)

- Red pública de desagüe..... 1
- Pozo séptico..... 2
- Letrina/pozo ciego o negro 3
- Río, acequia o canal..... 4
- Otro 5
- (Especifique)*
- No tiene..... 6

Observaciones

