

ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN

M2

Consideraciones generales:

- ▶ Este formulario del módulo II debe ser llenado por el responsable o especialista de Planificación y Presupuesto, especialista de Racionalización y Mejora Continua o especialista que haga sus veces, siempre y cuando tenga conocimiento del tema.
- ▶ La devolución del formulario del módulo II, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED en el plazo indicado.
- ▶ La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- ▶ Utilice fuentes de información válidas: los documentos de gestión, documentos de planificación, el plan de presupuesto, manual de procedimientos administrativos.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

1. Apellidos y Nombres		2. N° DNI															
3. Sexo				8. Domina una lengua originaria													
Hombre 1				Sí 1				<input type="text"/> Lengua originaria que domina									
Mujer 2				No 2													
4. Fecha de Nacimiento				9. Cargo que desempeña actualmente													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Día	Mes	Año				<input type="text"/>							
Día	Mes	Año															
5. Nivel Educativo Alcanzado				10. Tiempo de permanencia en el cargo													
Superior no Universitaria Incompleta 1				Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el tiempo real en el recuadro de observaciones.													
Superior no Universitaria Completa 2				Años en el cargo				<input type="text"/>									
Superior Universitaria Incompleta 3				Meses en el cargo				<input type="text"/>									
Superior Universitaria Completa 4																	
Maestría Incompleta 5																	
Maestría Completa 6																	
Doctorado Incompleto 7																	
Doctorado Completo 8																	
6. Máximo Grado o Título Obtenido				11. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad?													
Bachiller 1				Sí 1													
Titulado 2				No 2				<input type="button" value="Pase a P13"/>									
Magister 3																	
Doctor 4																	
No aplica/ninguno 5																	
7. Lengua materna				12. Tipo de discapacidad													
Castellano 1		Otra lengua andina 5		Discapacidad física o motora 1													
Quechua 2		Lengua extranjera 6		Discapacidad intelectual 2													
Aimara 3				Trastorno del espectro autista 3													
Lengua amazónica 4				Discapacidad visual 4													
		(Especifique)		Discapacidad auditiva 5													
				Otros 6													
				(Especifique)													

13. Teléfono MóvilInstitucional* Personal**

*De no contar con teléfono móvil institucional anote "0".

**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.

14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)Institucional* Personal

*De no contar con correo institucional anote "NT" (no tiene).

SECCIÓN II. CAPACITACIÓN EN LA PLATAFORMA EDUTALENTOS**15. ¿Está registrado en la plataforma Edutalentos?**

Sí 1

No 2

Pase a P22**16. ¿Ha llevado algún curso en la plataforma Edutalentos Regiones en el año 2023?**

Sí 1

No 2

Pase a P22**17. ¿En cuántos cursos de la Plataforma Edutalentos ha participado en el año 2023?**

(Circule sola una alternativa)

Participé en un curso 1

Participé en dos cursos 2

Participé en tres cursos 3

Participé en más de tres cursos 4

18. Seleccione el curso o cursos en los que ha participado en el año 2023

(Circule una o más alternativas)

Programa de Formación Integral "Gestión de plazas, dotación de personal, remuneraciones, legajos, situaciones y procedimientos administrativos disciplinarios en el marco de la LRM".....	1
Curso "Líderes en gestión territorial para la movilización de los aprendizajes"	2
Curso "Estrategias para la gestión de infraestructura educativa: elección del terreno, Planificación y saneamiento físico legal de predios e inmuebles".....	3
Curso "Comunidades profesionales de aprendizaje para la mejora continua de la práctica educativa".....	4
Curso "Gestión educativa estratégica y articulada para la mejora de los aprendizajes".....	5
Proyecto "Mentoría para Líderes en gestión educativa descentralizada 2023".....	6
Programa básico "Gestión del Ciclo de Formación Interna y Comunidades Profesionales de Aprendizaje".....	7
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público-privadas para instituciones educativas públicas Grupo 1".....	8
Curso "Centro de Operaciones de Emergencia COE – SINPAD y los Espacios de Monitoreo y Seguimiento del Sector Educación".....	9
Curso "Estrategias en la elección del terreno, en el saneamiento físico legal de predios-inmuebles, y en inversiones público-privadas para instituciones educativas públicas Grupo 2".....	10
Curso "Educación de Calidad en el marco de la Agenda 2030".....	11
Curso "Gestión docente en el marco de la Ley de Reforma Magisterial: Planeamiento y organización de cargos y plazas, Dotación y Cobertura".....	12
Curso "Ética e Integridad en la Función Pública".....	13
Curso "Sistema de Control Interno".....	14
Curso "Centro de Operaciones de Emergencia COE – SINPAD y los Espacios de Monitoreo y Seguimiento del Sector Educación - Grupo 2".....	15
Programa de especialización "Taller Metodologías ágiles y herramientas tecnológica para acompañar a la gestión de las redes del CPA".....	16
Capacitación sincrónica "Metodología de la Gestión del Riesgo en el Marco del Sistema de Control Interno".....	17
Capacitación sincrónica "Sistema de Control Interno".....	18
Otro..... (Especifique).....	19

19. ¿En qué medida cree que los cursos han contribuido a mejorar su desempeño?

(Circule solo una alternativa)

- Nada 1
- Poco 2
- Algo 3
- Mucho 4
- Totalmente 5

20. ¿En qué aspecto considera que los cursos o programas de capacitación le han aportado más?

(Circule una o más alternativas)

- En la adquisición de nuevos conocimientos o marcos conceptuales 1
- En la aplicación de normativas emitidas por el Minedu 2
- En el uso de herramientas para el recojo de información, identificación y análisis de problemas educativos 3
- En la aplicación de estrategias para la toma de decisiones 4
- En la incorporación de las TIC e IA en las actividades de su puesto 5
- Otro 6

(Especifique)

21. ¿Cuáles cree que son las condiciones que más favorecen su aprendizaje en relación con los cursos de capacitación ofrecidos en la Plataforma Edutalentos Regiones?

(Circule una o más alternativas)

- La calidad de los materiales de lectura o fascículos 1
- Los recursos virtualizados 2
- El acompañamiento a través de tutores 3
- La retroalimentación o Feedback recibido 4
- Las evaluaciones y trabajos aplicados durante las capacitaciones 5
- Otro 6

(Especifique)

SECCIÓN III. DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

22. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún documento de planificación?

- Sí 1
- No 2

→ **Pase a P24**

23. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no cuenta con documentos de planificación?

- Es UGEL operativa 1
- Documento en proceso de aprobación 2
- Otro motivo 3

→ **Pase a P25**

(Especifique)

24. Documentos de planificación con que cuenta la DRE/GRE/UGEL

(Solo considere documentos VIGENTES a la fecha)

Documentos de planificación	Cuenta		Dispositivo legal con que se aprobó (nombre, número y fecha)	Se realizó actualizaciones		Dispositivo más reciente con que se actualizó (nombre, número y fecha)
	Sí	No		Sí	No	
1. Proyecto Educativo Local (PEL)	1	2		1	2	
2. Plan Estratégico Institucional (PEI)	1	2		1	2	
3. Plan Operativo Institucional (POI)	1	2		1	2	
4. Plan Operativo Anual (POA)	1	2		1	2	
5. Plan Operativo Informático	1	2		1	2	

25. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún documento de gestión?

Sí..... 1 → **Pase a P27**
 No 2

26. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no cuenta con documentos de gestión?

(Circule solo una alternativa)

Es UGEL operativa 1
 Documento en proceso
 de aprobación 2
 Otro motivo 3
 (Especifique)

Pase a P28

27. Documentos de gestión con que cuenta la DRE/GRE/UGEL

Solo considere documentos VIGENTES a la fecha

Documento de gestión				Dispositivo legal con el que se aprobó (nombre, número y fecha)	Se realizó actualizaciones		Dispositivo más reciente con que se actualizó (nombre, número y fecha)	Total de procedimientos establecidos por la DRE/UGEL
	Sí	No	No aplica		1	2		
1. Manual de Organización y Funciones (MOF)	1	2	3		1	2		
2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	1	2	3		1	2		
3. Manual de procedimientos administrativos (MAPRO)	1	2	3		1	2		
4. Procedimientos administrativos aprobados 1/	1	2	3		1	2		
5. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	1	2	3		1	2		
6. Reglamento Interno (RI)	1	2	3		1	2		
7. Manual de Clasificación de Cargos (MCC)	1	2	3		1	2		
8. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	1	2	3		1	2		
9. Presupuesto Analítico de Personal (PAP)	1	2	3		1	2		
10. Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	1	2	3		1	2		
11. Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP-P)	1	2	3		1	2		
12. Manual de Operaciones (MOP)	1	2	3		1	2		

1/ Según la RSGP 006-2018-PCM/SGP, no es obligatorio contar con un MAPRO. Es posible tener procedimientos administrativos aprobados sin necesidad de aprobar un MAPRO.

SECCIÓN IV. SISTEMAS INFORMÁTICOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONSULTA

28. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con acceso a algún Sistema de Planificación?

Sí..... 1
 No 2 → **Pase a P30**

29. Sistema de Planificación con que cuenta la DRE/GRE/UGEL.

Sistemas de Planificación	Cuenta		¿Ud. o algún especialista de la DRE/GRE/UGEL lo utiliza en su labor de planificación?	
	Sí	No	Sí	No
1. PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)	1	2	1	2
2. CEPLAN V.01	1	2	1	2
3. SISPLAN (Sistema Nacional de Planificación)	1	2	1	2
4. Otro sistema de planificación _____ (Especifique)	1	2	1	2

30. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún Sistema Informático de Gestión?

Sí..... 1 → **Pase a P32**
 No 2

31. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no cuenta con un Sistema Informático de Gestión?

(Circule solo una alternativa)

Es UGEL operativa 1
 Documento en proceso de aprobación..... 2
 Otro motivo 3
 (Especifique)

Pase a P33

32. Sistemas de gestión con que cuenta la DRE/GRE/UGEL

Sistemas de Gestión	Cuenta			¿Ud. o algún especialista lo utiliza en su labor de gestión?		A la fecha, ¿Se encuentra actualizada la información?		SÓLO DRE /GRE ¿Los registros de Educación Superior Pedagógica están actualizados al 2024?	
	Sí	No	No aplica	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1. SIMON 3.0 (Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
2. SIGMA 2.0 (Sistema de Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
3. NEXUS (Sistema de Administración de Plazas)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
4. SIRA (Sistema de Información para Racionalización)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
5. SUP (Sistema Único de Planillas)	1	2	3	1	2	1	2	1	2
6. AIRHSP-Applicativo Informático de Registro Centralizado de Planillas y de Datos de RRHH del Sector Público.	1	2	3	1	2	1	2	1	2
7. SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)	1	2	3	1	2				
8. SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)	1	2	3	1	2				
9. Otro sistema _____ (Especifique)	1	2	3	1	2				

SISTEMA DE CONSULTA O AUTOAYUDA

33. ¿Ud. o el personal de la DRE/GRE/UGEL ingresa u opera información de alguno de los siguientes Sistemas de Consulta o Autoayuda?

Sistemas de consulta o autoayuda	¿Ingresa u opera información?	
	Sí	No
1. ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa)	1	2
2. SICRECE (Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes)	1	2
3. SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa)?	1	2
4. Otro Sistema de consulta _____ <i>(Especifique)</i>	1	2

Solo si es UGEL indique:

34. ¿Cuál es el estado de las solicitudes reportadas sobre el SIAGIE en el Sistema de Mesa de Ayuda (OTIC CSI) de los servicios de CEBE y PRITE que gestionó o tiene conocimiento, desde el 01 de enero al 31 de julio del presente año?

Estado de solicitudes	PRITE	CEBE Inicial	CEBE Primaria
1. Asignado			
2. En proceso			
3. Pendiente			
4. Resuelta			
5. Derivado			
Total de solicitudes			

SECCIÓN V. INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN

35. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con una Institución Educativa MSEIB, MSE SA, MSE SRE, MSE ST o PACE?

Sí..... 1

No 2

Pase a P37

MSEIB: Modelo de Servicio de Educación Intercultural Bilingüe, Modelo de Servicio Educativo (MSE) de Secundaria en Alternancia (SA) Modelo de Servicio Educativo de Secundaria con Residencia Estudiantil, Modelo de Servicio Educativo de Secundaria Tutorial, PACE: Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa.

36. Precise el número de Instituciones Educativas EIB, MSE SA, MSE SRE, MSE ST o PACE con que cuentan.

MSE SA:

MSE SER:

MSE ST

PACE

II.EE.EIB

37. En el año 2024, La DRE/GRE/UGEL incorporó en su POI/POA:

	¿Qué acciones/Actividades ha incorporado la DRE/GRE/UGEL? (Circule uno o más alternativas)								¿Por qué la DRE/GRE/UGEL no lo incorporó? (Anote una alternativa)
	Sí	No	1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Implementación	4. Supervisión	5. Monitoreo	6. Otro	
1. Los lineamientos que regulan el Modelo de Servicio Educativo de Secundaria en Alternancia 1/	1	2	1	2	3	4	5	6	
2. Los lineamientos que regulan el Modelo de Servicio Educativo Secundaria con Residencia Estudiantil 2/	1	2	1	2	3	4	5	6	
3. Los lineamientos que regulan el Modelo de Servicio Educativo de Secundaria Tutorial 3/	1	2	1	2	3	4	5	6	
4. La Política Atención Educativa para la Población de Ámbitos Rurales 4/	1	2	1	2	3	4	5	6	
5. Los lineamientos que regulan el Modelo de Servicio Educativo EIB 5/	1	2	1	2	3	4	5	6	
6. La norma que establece disposiciones para el acompañamiento pedagógico en la Educación Básica	1	2	1	2	3	4	5	6	
7. La norma técnica de primaria multigrado	1	2	1	2	3	4	5	6	
8. Las normas y orientaciones para el desarrollo del Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa - PACE	1	2	1	2	3	4	5	6	
9. Lineamientos de la Educación Comunitaria (incluye temas de gestión de emergencias y desastres) 6/	1	2	1	2	3	4	5	6	
10. Acciones que brinden la atención educativa en el marco del Plan Nacional de Desarrollo para la población afroperuana-PLANDEPA 7/	1	2	1	2	3	4	5	6	
11. Los lineamientos para la Gestión del Riesgo de Desastres en el sector	1	2	1	2	3	4	5	6	
12. Los lineamientos para la Seguridad y Defensa Nacional	1	2	1	2	3	4	5	6	
13. El desarrollo de los Concursos Educativos según RM N° 474-2022 MINEDU	1	2	1	2	3	4	5	6	
14. El desarrollo de los Juegos Escolares Deportivos y Para deportivos según RM N°474-2022MINEDU	1	2	1	2	3	4	5	6	
15. Prevención y atención de contención socioemocional a docentes, directivos y especialistas.	1	2	1	2	3	4	5	6	
16. Acciones para promover o fomentar el interés en carreras y programas de educación.	1	2	1	2	3	4	5	6	
17. Prácticas preprofesionales y profesionales para estudiantes y egresados de la carrera de educación.	1	2	1	2	3	4	5	6	
18. Acciones de reconocimiento docente (incluyendo concursos y otros mecanismos para mejorar la valoración social de la docencia).	1	2	1	2	3	4	5	6	
19. Acciones para la identificación y desarrollo de innovación educativa	1	2	1	2	3	4	5	6	
20. Proceso de evaluación de lengua originaria par la actualización del Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú	1	2	1	2	3	4	5	6	
21. Proceso de Caracterización Excepcional para la Actualización del Registro Nacional de Instituciones Educativas que brinda el Servicio de Educación Intercultural Bilingüe.	1	2	1	2	3	4	5	6	
22. PM 70: Monitoreo Regional del Buen Inicio del Año Escolar (BIAE- Fase 2: Inicio de clases) - 2023.	1	2	1	2	3	4	5	6	
23. Alerta de casos sospechosos, confirmados en estudiante y personal, y medidas tomadas en los SSEE.	1	2	1	2	3	4	5	6	
24. Actividades relacionadas a la implementación del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	1	2	1	2	3	4	5	6	
25. Los lineamientos de la Política Nacional de Educación Ambiental	1	2	1	2	3	4	5	6	

1/ Según la RM 204-2021-MINEDU.

2/ Según la RM 065-2019-MINEDU.

3/ De acuerdo a la RM 072-2019-MINEDU.

4/ De acuerdo al DS 013-2018-MINEDU.

5/ Según la RM 519-2018 que crea el Modelo de Servicio Educativo Intercultural Bilingüe.

6/ RSG N°302-2019-MINEDU, punto 5.5.5 "La Educación Comunitaria en Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres en el Sector"

7/ DS 003-2016.MC, que aprueba el Plan Nacional de Desarrollo para la Población Afroperuana PLANDEPA.

38. Actualmente, La DRE/GRE/UGEL ha diseñado y/o incorporado:

			¿Qué acciones/ Actividades ha incorporado la DRE/GRE/UGEL? (Circule uno o más alternativas)					¿Por qué la DRE/GRE/UGEL no lo incorporó? (Anote una alternativa)
	Sí	No	1. Asig Presupuesto	2. Difusión	3. Capacitación	4. Sistematización	5. Otro	Desconoce el documento normativo.....1 Requiere asistencia técnica.....2 Prioriza otras Acciones/ Actividades.....3 No aplica.....4
1. El Plan de implementación Regional/Local del Currículo Nacional	1	2	1	2	3	4	5	
2. Documentos normativos de gestión referentes a la implementación del Currículo Nacional	1	2	1	2	3	4	5	
3. La Evaluación de Dominio de la Lengua Originaria en al menos un indicador de su POI/POA	1	2	1	2	3	4	5	
4. La Caracterización de IIEE EIB en al menos un indicador de su POI/POA	1	2	1	2	3	4	5	
5. El plan de implementación de la Política de Atención Educativa para poblaciones de ámbitos rurales.	1	2	1	2	3	4	5	
6. El Plan de implementación del Modelo de Servicio EIB	1	2	1	2	3	4	5	
7. La Gestión del Riesgo de Desastres en al menos 01 indicador de su POI/POA/PEI	1	2	1	2	3	4	5	
8. La Seguridad y Defensa Nacional en al menos 01 indicador de su POI/POA/ PEI	1	2	1	2	3	4	5	
9. Programa Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo, en el marco de la Ley N° 29783.	1	2	1	2	3	4	5	
10. Ha implementado el DS N° 004-2019-MINEDU: Modifica el Reglamento de la Ley General de Educación en lo que respecta a ETP	1	2	1	2	3	4	5	
11. Lineamientos vinculados a los compromisos de gestión escolar	1	2	1	2	3	4	5	
12. El D.S 007-2021-MINEDU: Modifica el Reglamento de la Ley General de Educación en lo que respecta a Educación Inclusiva.	1	2	1	2	3	4	5	
13. Implementación del Plan Marco que oriente la implementación de la Educación inclusiva con enfoque territorial, contemplando las condiciones de organización y articulación institucional e intergubernamental (R. M. N° 432-2022-MINEDU)	1	2	1	2	3	4	5	
14. Los lineamientos de la Política Nacional de Educación Ambiental, en lo que respecta a la Educación Básica	1	2	1	2	3	4	5	
15. Acciones para la incorporación de tecnologías digitales en la educación en el ámbito de su jurisdicción y según sus competencias de acuerdo con los roles asignados en la RVM N°234-2021-MINEDU	1	2	1	2	3	4	5	

RVM N° 024-2019-MINEDU Orientaciones para la implementación CNEB.
 RM N° - 474 - 2022 "Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023"
 RM 519 - 2018 que crea el Modelo de Servicio Educativo Intercultural.
 RVM N° 234-2021-MINEDU "Lineamientos para la incorporación de las tecnologías digitales en la educación básica"

SECCIÓN VI. SOBRE EL BONO DE ATRACCIÓN DOCENTE Y DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO

39. ¿Conoce las disposiciones normativas que regulan el Bono de Atracción Docente (RVM 118-2021-MINEDU)?

Sí.....1
 No2 → **Pase a P42**

40. ¿Ha realizado en algún momento el procedimiento para el pago del Bono de Atracción a beneficiarios de su jurisdicción?

Sí.....1
 No2 → **Pase a P42**

41. Desde su apreciación, ¿Cuáles han sido las principales dificultades o limitaciones que ha tenido para realizar el pago oportuno del Bono de Atracción Docente?

(Circule una o más alternativas)

- Desconocimiento de la aplicación de la normativa 1
- Problemas para la validación de beneficiarios..... 2
- Complicaciones para realizar los procedimientos administrativos para efectuar el pago..... 3
- Demoras en la transferencia presupuestal hacia las unidades ejecutoras 4
- Otro _____ 5

(Especifique)

SOLO SI ES DRE o GRE

42. En cuanto a la ejecución presupuestaria, ¿Qué porcentaje del presupuesto es asignado para:

(Los porcentajes registrados NO DEBEN sumar 100 por ciento).

	Porcentaje (%)
1. Educación Superior Tecnológica (EST)	
2. Educación Superior de Formación Artística (ESFA)	
3. Educación Técnico-Productiva (CETPRO)	

SECCIÓN VII. APRECIACIÓN CUALITATIVA (Solo para DRE/GRE/UGEL ejecutoras)

43. ¿Esta DRE/GRE/UGEL es ejecutora?

Sí.....1

No2

→ **Fin de registro**

44. De la siguiente lista seleccione los 3 mayores problemas que en su opinión afectan el cumplimiento de los logros durante la etapa de implementación según la planificación e indique un orden de prioridad del 1 al 3, donde 1 es el “menor problema” y 3 el “mayor problema”.

Acciones	Orden de prioridad
a) Actividades asignadas desde el nivel central o regional que no se habían previstos en el diseño del POI/POA	
b) La norma técnica para la contratación cas para intervenciones no son aprobadas de manera oportuna	
c) La norma técnica de adquisición de materiales de enseñanza, aseo y limpieza no son aprobadas de manera oportuna	
d) Falta de especialistas permanente en planeamiento estratégico	
e) Los especialistas en planificación cumplen otras funciones adicionales	
f) Falta de capacitaciones y/o actualización profesional para la elaboración de documentos de gestión	
g) Cambios constantes de especialistas	
h) Falta de coordinación y comunicación con las demás áreas de la institución	
i) Información estadística desactualizada	
j) Falta de asistencia técnica y acompañamiento en planificación de la instancia superior	
k) Algunos especialistas no articulan sus actividades a un objetivo institucional	
l) Otro problema _____	

(Especifique)

45. De la siguiente lista seleccione los 3 mayores problemas que en su opinión afectan el cumplimiento de los logros en la ejecución presupuestal, a continuación, indique un orden de prioridad del 1 al 3, donde 1 es el “menor problema” y 3 el “mayor problema”.

Acciones	Orden de prioridad
a) No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios	
b) Programas de presupuestos por resultados con altos financiamientos que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL	
c) Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a la UGEL incorporar en nuevas metas y actividades	
d) Asignación presupuestal insuficiente	
e) Insuficiente capacidad operativa en el área de administración para llevar a cabo estudios de mercado y procedimientos de contratación oportunos	
f) No contar con especialistas en presupuesto	
g) Falta de capacitaciones en temas presupuestales	
h) No se cuenta con un sistema de evaluación de análisis de la gestión presupuestaria en términos de eficacia y eficiencia a nivel de ejecutora	
i) Otro problema _____ (Especifique)	

SECCIÓN VIII. SOBRE EL PLAN DE USO DE RECURSOS -PUR (Solo para DRE/GRE/UGEL ejecutoras)

46. ¿Ha participado en la elaboración de la estrategia del Plan de Uso de Recursos (PUR) que formó parte de los Compromisos de Desempeño 2024?

Sí 1

No 2

→ **Pase a P48**

47. En relación al Plan de Uso de Recursos - PUR, en una escala del 1 al 5, indique si está de acuerdo o en desacuerdo con los siguientes enunciados, donde 1 es "Totalmente en desacuerdo" y 5 "Totalmente de acuerdo".

(Marque con un aspa "X" la casilla según sea su respuesta)

Enunciados	Escala de prioridad				
	1	2	3	4	5
	Totalmente en desacuerdo	En Desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1. ¿El PUR permitió destinar los recursos a actividades estratégicas y priorizadas de la IGED?	1	2	3	4	5
2. ¿El PUR permitió una mejor planificación de los recursos de la IGED?	1	2	3	4	5
3. ¿En el PUR participaron las principales áreas de la IGED que están a cargo del cumplimiento de los indicadores de los Compromisos de Desempeño?	1	2	3	4	5
4. ¿El formato del PUR fue el adecuado para realizar el registro de la información?	1	2	3	4	5

48. ¿Qué áreas de la DRE/GRE/UGEL han participado en la elaboración del Plan de Uso de Recursos - PUR que formó parte de los Compromisos de Desempeño 2024?

(Circule una o más alternativas)

- Dirección o Área de Gestión Institucional.....1
- Dirección o Área de Gestión Pedagógica.....2
- Oficina o Área de Planificación y Presupuesto.....3
- Oficina o Área de Recursos Humanos4
- Área de Gestión de Educación Básica Regular y Especial5
- Otra.....6

(Especifique)

49. ¿Cuáles son las dificultades que han tenido para ejecutar los recursos que son transferidos en el marco de los Compromisos de Desempeño 2024?

(Circule una o más alternativas)

- Los recursos no fueron transferidos de manera oportuna.....1
- Los recursos no fueron transferidos en las estructuras programáticas requeridas.....2
- Tuvieron problemas administrativos y/o logísticos3
- No hubo una adecuada planificación del uso de los recursos4
- Otra.....5

(Especifique)

SECCIÓN IX: PRESUPUESTO SOBRE CONECTIVIDAD

50. ¿La DRE/GRE o UGEL cuenta con presupuesto para contratar el servicio de internet para algunos locales educativos de su jurisdicción en el presente año?

- Sí.....1 → Pase a P52
- No.....2

51. ¿Para cuántos locales educativos no recibió presupuesto la DRE/GRE/UGEL?

} Fin de registro

52. ¿Cuál es el origen del presupuesto y que cantidad de locales educativos fueron beneficiados?

Origen del presupuesto	Sí	No	Cantidad de locales educativos beneficiados
1. Obtenido de la transferencia presupuestal del MINEDU	1	2	
2. Otros recursos presupuestales programados	1	2	
3. De convenios externos	1	2	

53. Si ha recibido la transferencia presupuestal del MINEDU para la contratación del servicio de internet para los locales educativos indique:

¿Qué modalidades de contratación ha convocado en el presente año, cuántos han logrado brindar la buena pro y cuantos cuántos no lograron la buena pro?

Modalidad de Contratación	Con Buena Pro		Sin Buena Pro o Desierto		Total	
	Cantidad de procesos	Cantidad de locales educativos incluidos	Cantidad de procesos	Cantidad de locales educativos incluidos	Cantidad de procesos	Cantidad de locales educativos incluidos
1. Concurso Público						
2. Adjudicación simplificada						
3. Menor cuantía						
4. Contratación directa						
5. Otro _____ (Especifique)						