

12. SOBRE LA CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

12.1. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿SE ENCUENTRA EN ETAPA DE CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN?

Sí → Total
 Parcial

No → Pase a la sección 100.

12.2. SOBRE LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

¿Cuándo inicio la construcción/reconstrucción?

Año Mes

¿Cuándo concluirá la construcción/reconstrucción?

Año Mes

12.3. ¿QUÉ ENTIDAD ESTÁ FINANCIANDO LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con una "X" solo una opción)

MINEDU OTRO SECTOR DEL ESTADO (Especifique) _____

GOBIERNO REGIONAL EMPRESA PRIVADA _____

GOBIERNO LOCAL OTRO (Especifique) _____

12.4. EL/LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ¿SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN OTRO TERRENO, MIENTRAS SE CONCLUYE LAS CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DE SU LOCAL EDUCATIVO?

Sí, todos Sí, algunos → Pase a la sección 100. No → Pase a la sección 100.

(Marque con una "X" una o más opciones)

¿Dónde?

En otro Local Educativo En un parque / Estadio / Coliseo

En una vivienda privada Otro (Especifique) _____

SI RESPONDIÓ "SÍ, TODOS", REGISTRE LA PREGUNTA 101 Y FINALICE EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL

100. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL EDUCATIVO

A. SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS PRESTADOS EN EL LOCAL EDUCATIVO

101. SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL EDUCATIVO

Para los SSEE de educación superior, complete la tabla 102.

Nro	(1) Código Modular	(2) Nº de Anexo	(3) Nombre del servicio/nivel educativo	(4) Código de gestión <small>Ver tabla "01"</small>	(5) Código de nivel y/o modalidad <small>Ver tabla "02"</small>	(6) Sobre Residencia Estudiantil (RE)		(7) Sobre el(los) Local(es) Adicional(es)		
						¿Cuenta con RE? <small>[SI - NO]</small>	Cantidad de alumnos en la RE	¿Cuenta con un Local Adicional? <small>[SI - NO]</small>	¿Tiene código de Local Educativo? <small>[SI - NO]</small>	código de Local Educativo
1					PRECARGA					
2					PRECARGA					
3					PRECARGA					
4					PRECARGA					
5					PRECARGA					
6					PRECARGA					

(*) LOCAL ADICIONAL: Corresponde a un establecimiento educativo ubicado en otro terreno no contiguo, donde se ofrece parte de los grados o secciones del servicio o nivel educativo autorizado. Este debe contar con su propio código de local, el mismo que se debe gestionar en coordinación con el Estadístico de su DRE o UGEL.

TABLA 01 CÓDIGO DE GESTIÓN			TABLA 02 CÓDIGO DE NIVEL Y/O MODALIDAD				
Cod	Descripción		Cod	Descripción	Cod	Descripción	
01	PÚBLICA DE GESTIÓN DIRECTA	A1	INICIAL CUNA	F0	SECUNDARIA EBR	E1	EBE - INICIAL
02	PÚBLICA DE GESTIÓN PRIVADA	A2	INICIAL JARDÍN	D1	EBA - INICIAL E INTERMEDIO	E2	EBE - PRIMARIA
03	GESTIÓN PRIVADA	A3	INICIAL CUNA-JARDÍN	D2	EBA - AVANZADO	LO	CETPRO - TÉCNICO PRODUCTIVA
		BO	PRIMARIA EBR	EO	PRITE - PROGRAMA DE INTERVENCIÓN TEMPRANA	KO	EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
						PO	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
						SO	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
						TO	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

102. LISTADO DE CARRERAS O PROGRAMAS DE ESTUDIO OFRECIDOS EN ESTE LOCAL EDUCATIVO POR EL INSTITUTO O ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Revisar la tabla de códigos de carrera disponible al final de ésta cédula o visite el siguiente link: <http://escale.minedu.gob.pe/codigosdecarrera.pdf>

Nro	Código de nivel de Educ. Superior	Código de Carrera o Programa de estudio	Nombre de la carrera o programa de estudio ofrecida por el Instituto o Escuela de Ed. Superior
Carrera 01			PRECARGA
Carrera 02			PRECARGA
Carrera 03			PRECARGA
Carrera 04			PRECARGA
Carrera 05			PRECARGA
Carrera 06			PRECARGA
Carrera 07			PRECARGA
Carrera 08			PRECARGA
Carrera 09			PRECARGA
Carrera 10			PRECARGA

Nro	Código de nivel de Educ. Superior	Código de Carrera o Programa de estudio	Nombre de la carrera o programa de estudio ofrecida por el Instituto o Escuela de Ed. Superior
Carrera 11			PRECARGA
Carrera 12			PRECARGA
Carrera 13			PRECARGA
Carrera 14			PRECARGA
Carrera 15			PRECARGA
Carrera 16			PRECARGA
Carrera 17			PRECARGA
Carrera 18			PRECARGA
Carrera 19			PRECARGA
Carrera 20			PRECARGA

(*) Para los códigos de nivel de educación superior K0=Instituto Pedagógico, T0=Instituto Tecnológico, M0=Formación Artística, P0=Escuela Pedagógica, S0=Escuela Tecnológica Si tuviera más de 20 carreras/programas ofrecidas en este local educativo, utilice una hoja adicional para registrarlo.

B. INFORMACIÓN GENERAL DE LOS TERRENOS Y DEL ÁREA GENERAL DEL LOCAL EDUCATIVO

103. CANTIDAD DE TERRENOS QUE TIENE EL LOCAL EDUCATIVO

TERRENO: Es una extensión de tierra delimitada y destinada para la infraestructura educativa de una parte o el total de un lote educativo. **Un local educativo puede funcionar en uno o más terrenos.**

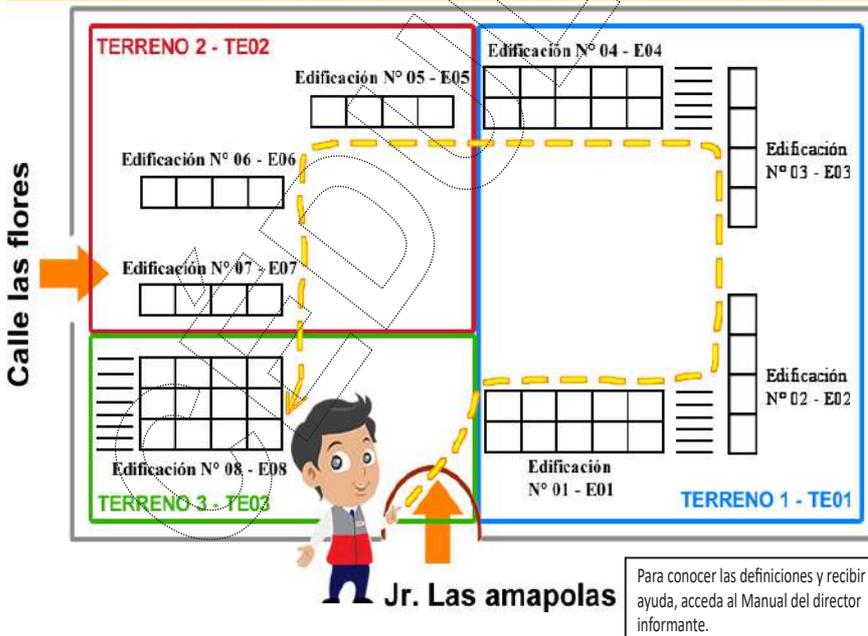
104. CANTIDAD DE EDIFICACIONES QUE TIENE EL LOCAL EDUCATIVO
(Por ejm. Pabellón de aulas pabellón administrativo, módulos de baño, caseta de seguridad, módulos prefabricados de aulas, etc.)

Edificaciones: Son aquellas construcciones constituidas por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es albergar actividades humanas.



1. ESQUEMA GRÁFICO DE LAS EDIFICACIONES DEL LOCAL EDUCATIVO

Imagen CTE - Codificación de terrenos y edificaciones del local educativo



Para conocer las definiciones y recibir ayuda, acceda al Manual del director informante.

Nota: Se sugiere considerar esquemas gráficos existentes como INDECI, expedientes técnicos o google maps, grafique todas las edificaciones teniendo en cuenta su ubicación para luego asignarles su denominación o codificación.

Recomendaciones para codificar los terrenos y edificaciones del local educativo:

- Identifique la puerta de ingreso o acceso principal al local educativo.
- Ingrese por la puerta o acceso principal y realice un barrido hacia la derecha en sentido antihorario.
- Codifique los terrenos existentes, hallados durante su recorrido como "TE01" para el primer terreno; "TE02" para el segundo terreno, "TE03" para el tercer terreno y continúe con numeración correlativa en caso de tener más terrenos.
- Codifique las edificaciones existentes de cada terreno, halladas durante su recorrido como "E01" para la primera edificación; "E02" para la segunda edificación, y continúe con numeración correlativa hasta que concluya su recorrido antihorario y retorne al punto de inicio en la puerta o acceso principal.
- Ninguna edificación dentro del local educativo debe quedarse sin codificar.

60
59
58
57
56
55
54
53
52
51
50
49
48
47
46
45
44
43
42
41
40
39
38
37
36
35
34
33
32
31
30
29
28
27
26
25
24
23
22
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
7
4
3
2
1

CÉDULA BORRADOR

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Observaciones:

.....

.....

2. ÁREA DE TERRENO Y ÁREA TECHADA DEL LOCAL EDUCATIVO

105. ÁREA TOTAL DEL TERRENO: Enteros Desde 20 hasta 50,000 . Decimales Desde 0 hasta 99 m²

ÁREA TOTAL DEL TERRENO:

Corresponde al área total del terreno sobre el cual se encuentran situadas las edificaciones y los espacios libres del local educativo. Dicha área se anotará en enteros, decimales y expresada en m².

EJEMPLO:

En la imagen que se visualiza, el área del terreno del local educativo está conformado por la parte 1, con un área de 4200.00 m², y la parte 2, que está libre sin edificaciones, con un área de 3725.50 m². Para esta pregunta, se considerará toda la superficie del terreno (ocupada y libre) como área total de terreno.



1° (parte): 4 200.00 m²

2° (parte): 3 725.50 m²

ÁREA TOTAL DEL TERRENO: 7 925.50 m²

Para la pregunta 105, el registro será el siguiente:

a) Área total del terreno:

Enteros . Decimales m²

106. ÁREA TECHADA TOTAL: Enteros Desde 20 hasta 50,000 . Decimales Desde 0 hasta 99 m²

ÁREA TECHADA TOTAL

Es la suma de cada área techada por edificación del terreno o terrenos del local educativo, como aulas, quioscos, sala de profesores, auditorios, gimnasios, sin incluir jardines, patios techados, losas deportivas etc.

106.1. ÁREA TECHADA POR TERRENO, EDIFICACIÓN Y PISO:

TERRENO 1/	EDIFICACIÓN 2/	N° PISO 3/	Area techada (m ²)	
			Enteros	Decimales

1/: En la columna "TERRENO" deberá registrarse la codificación de cada uno de los terrenos con los que cuenta el local educativo (ver ejemplo en página 3).

2/: En la columna "EDIFICACIÓN" deberá registrarse la codificación de cada una de las edificaciones con las que cuenta el local educativo por cada terreno.

3/: En la columna "N° PISO" deberá registrarse el número del piso de cada uno de los pisos con los que cuenta la edificación por cada terreno.

Si tuviese más registros, use una hoja adicional para completar la información de todos los terrenos, edificaciones y pisos del local educativo.

* Ejemplo para el registro de pregunta 106.1

(Para el llenado de las columnas terreno y edificación tomar como referencia la imagen CTE de la página 3)

TERRENO 1/	EDIFICACIÓN 2/	N° PISO 3/	Area techada (m ²)	
			Enteros	Decimales
TE01	E01	1	233	89
TE01	E01	2	161	00
TE01	E02	1	233	89
TE01	E03	1	149	30
TE01	E04	1	134	74
TE01	E04	2	54	58
TE02	E05	1	123	45
TE02	E06	1	210	25
TE02	E07	1	187	90
TE03	E08	1	105	50
TE03	E08	2	105	50
TE03	E08	3	105	50

Detalle de ejemplo:

Se tiene 03 terrenos, cuyas edificaciones y pisos son los siguientes:

Terreno 01: Compuesto por 4 edificaciones, las edificaciones 1 y 4 tienen dos pisos cada una, las edificaciones 2 y 3 tienen un piso cada una.

Terreno 02: Compuesto por 3 edificaciones, cada edificación tiene solo 1 piso.

Terreno 03: Compuesto por 1 edificación que tiene 3 pisos.

En la imagen que se visualiza, funciona un local educativo que cuenta con 04 edificaciones. Con el siguiente detalle:

■ Edificación 1:

Primer piso = 233.89 m²

Segundo piso = 161.00 m²

■ Edificación 2:

Primer piso (a x b) = 233.89 m²

■ Edificación 3:

Primer piso = 149.30 m²

■ Edificación 4:

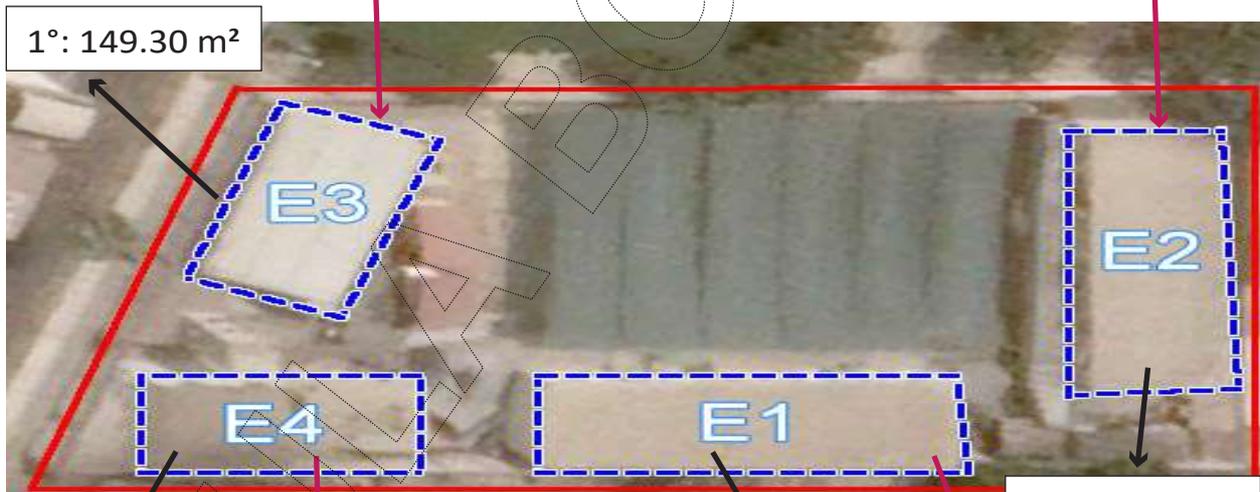
Primer piso (a x b) = 134.74 m²

Segundo piso (c x d) = 54.58 m²

Para la pregunta 106.1, se deberán registrar las áreas ya descritas por edificación y piso, como en el ejemplo.

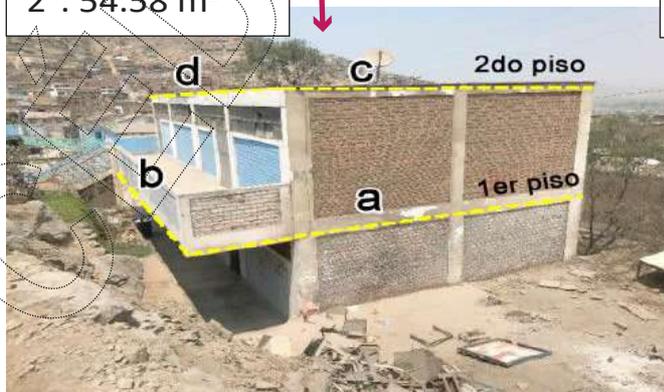
Los módulos pre fabricados también son considerados como edificación, en este caso; cada construcción es considerada una edificación independiente al otro.

En una edificación, el área techada de cada piso puede ser la misma o puede variar, tal como se muestra en el ejemplo de la edificación 4. En la imagen, el área techada del primer piso es mayor ya que considera el techo del pasadizo y el área techada del segundo piso, solo considera las aulas.



1º: 134.74 m²
2º: 54.58 m²

1º: 233.89 m²
2º: 161.00 m²



3. VERIFICACIÓN DE ÁREAS DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

107. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

TERRENOS	(1) ¿Se cuenta con Estudio Topográfico? 1/	(2) Área del terreno según Estudio Topográfico (m ²)	(3) El local educativo, ¿ocupa todo el área del terreno?	(4) Área que ocupa el local educativo por terreno (m ²)
	[SI - NO]		[SI - NO]	
Terreno 01				
Terreno 02				
Terreno 03				
Terreno 04				

Si en numeral (1) selecciona la opción "NO", debe dejar en blanco los numerales (2), (3) y (4).

Aplica para cada terreno del local educativo.

Si tuviese más de 4 terrenos, use una hoja adicional para completar la información de todos los terrenos.

1/ ESTUDIO TOPOGRÁFICO: Es un estudio técnico y descriptivo que muestra las características físicas de un terreno. Para ello se realiza un conjunto de acciones sobre el terreno con herramientas adecuadas para obtener una representación gráfica o plano.

108. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL

108.1. LA CONDICIÓN DE TENENCIA DEL TERRENO QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO ES:

TERRENOS	(1) La condición de tenencia del terreno que ocupa el local educativo es:	(2) El terreno, ¿cuenta con saneamiento Físico Legal? 2/	(3) Documento de posesión de terreno	(4) Propietario del terreno	(5) ¿Se encuentra inscrito en los Registros Públicos?	(6) N° de Partida Registral
	Ver tabla "01"	[SI - NO]	Ver tabla "02"	Ver tabla "03"	[SI - NO]	
Terreno 01						
Terreno 02						
Terreno 03						
Terreno 04						

Si tuviese más de 4 terrenos, use una hoja adicional para completar la información de todos los terrenos.

2/ SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL: Es el proceso destinado a la regularización física y legal del terreno con el objetivo de obtener la titularidad para su inscripción en los Registros Públicos

Cod.	Descripción
01	PROPIO
02	ALQUILADO
03	PRESTADO
04	CEDIDO EN USO
05	OTRO

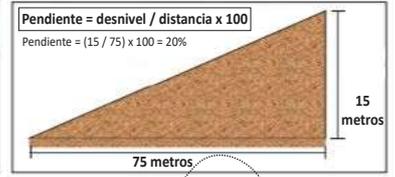
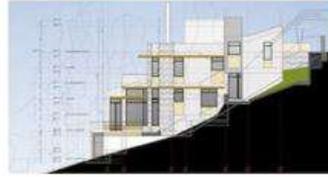
Cod.	Descripción
01	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE JUEZ DE PAZ
02	CONSTANCIA DE POSESIÓN MUNICIPAL
03	RESOLUCIÓN MUNICIPAL
04	RESOLUCIÓN DE AFECTACIÓN DE USO
05	CONVENIO CON ENTIDAD ESTATAL
06	CONVENIO CON PARTICULARES
07	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
08	CONTRATO DE SERVIDUMBRE
09	OTRO

Cod.	Descripción
01	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
02	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
03	GOBIERNO NACIONAL
04	GOBIERNO REGIONAL
05	GOBIERNO LOCAL - MUNICIPALIDAD
06	COFOPRI
07	COMUNIDADES CAMPESINAS, NATIVAS
08	PROPIEDAD DE TERCEROS (PRIVADAS)
09	NO ESPECIFICA
10	OTROS

109. TOPOGRAFÍA PREDOMINANTE DEL TERRENO

Marque con una "X" una sola alternativa, según la pendiente indicada en el estudio de levantamiento topográfico o la inspección visual?

- 1. Llano (Pendiente 0-8%)
- 2. Inclinado (Pendiente 9-25%)
- 3. Muy inclinado o desnivelado (Pendiente 26-50%)
- 4. Accidentado, irregular o quebrada (Pendiente 51% a más)



110. TIPO DE SUELO PREDOMINANTE DEL TERRENO

(Marque con una "X" una sola alternativa).

- 1. Arena
- 2. Arcilla
- 3. Grava
- 4. Otro

112. ¿CUENTA CON PLAN DE SEGURIDAD DEL ESTABLECIMIENTO?

- SI
- NO

Nota: El Plan de Seguridad del Establecimiento es necesario para poder obtener el ITSE, según lo señalado en la Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPRED

111. EL LOCAL EDUCATIVO ¿CUENTA CON UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES VIGENTE ANTE UN EVENTO ADVERSO? (EMERGENCIA O DESASTRE)

- SI
- NO

Documento que lo aprueba:

Resolución Otro _____ (Especificar)

Número de documento: _____

Vigencia del plan:

Desde Día/Mes/Año	Hasta Día/Mes/Año

113. ¿CUENTA CON PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID - 19?

- SI
- NO

Nota: Se consulta por el Plan para la Vigilancia, prevención y control de la COVID-19 (Plan COVID), considerando que las Instituciones Educativas pueden representar establecimientos de riesgo alto y muy alto.

114. ¿CON CUÁNTOS TRAMOS CUENTA EL PERÍMETRO DEL TERRENO DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Anote la longitud del tramo según el estudio de levantamiento topográfico o la medición hecha en campo)

Número de tramo	Longitud del tramo (mts)	
	Enteros	Decimales
Tramo 01		
Tramo 02		
Tramo 03		
Tramo 04		
Tramo 05		
Tramo 06		

TRAMO: Es una línea recta que une dos vértices de la poligonal perimétrica.



Si tuviese más de 6 tramos, use una hoja adicional para completar a información de todos los tramos

OTROS (SEÑALIZACIÓN, ACCESIBILIDAD, Etc)

115.1. ¿EN EL INGRESO PRINCIPAL, CON QUÉ TIPO DE ACCESO CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con "X" uno o mas casilleros)

- Gradas → ¿Cumple con las características de acuerdo a la norma? → SI NO
- Rampa → ¿Cumple con las características de acuerdo a la norma? → SI NO
- Directo sin desnivel
- Otros _____ (especifique)

115.2. ¿CÓMO SE CONECTAN LAS EDIFICACIONES Y ESPACIOS DENTRO DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con "X" uno o mas casilleros)

- Gradas → ¿Cumple con las características de acuerdo a la norma? → SI NO
- Rampa → ¿Cumple con las características de acuerdo a la norma? → SI NO
- Directo sin desnivel
- Otros _____ (especifique)

116. ¿SU LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON ALGUNA SEÑALIZACIÓN EN LA ENTRADA O SALIDA DE ESPACIOS CERRADOS O ESPACIOS COMUNES CORRESPONDIENTE A LAS MEDIDAS PREVENTIVAS CONTRA EL CONTAGIO DE COVID-19?

(Marque con "X" solo una opción por cada medida preventiva)

Medida Preventiva	En todos los espacios cerrados o comunes del local	En algunos espacios cerrados o comunes del local	En ningún espacio
Señalización sobre el Cumplimiento del aforo máximo permitido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señalización sobre el Distanciamiento físico de 1m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señalización sobre la Ventilación natural adecuada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señalización sobre el Uso correcto de mascarillas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señalización sobre El lavado o desinfección de manos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Características de acuerdo a norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores, y Plan Nacional de Accesibilidad 2018 - 2023 para preguntas 115.1 y 115.2

1/ Gradas	- Deben tener dimensiones uniformes, siendo la medida mínima del paso 0.30 m. y el contrapaso la medida máxima 0.18 m. - El piso debe ser estable, compacto, uniforme y antideslizante
2/ Rampas	- Ancho mínimo de 1.00 m. - Cumple con la pendiente permitida. - Los descansos tienen una longitud mínima de largo de 1.50 m. - El piso de la rampa es estable, compacto, uniforme y antideslizante. - Si la rampa es mayor a 3.00 m debe tener pasamos a ambos lados. - Los pasamanos tienen un altura de 0.85 o 0.90 m. - Deben tener un pasamano adicional entre los 0.45 m y los 0.60 m de altura. - El inicio de la rampa tiene un espacio libre de 1.50 m para el giro de una silla de ruedas. - Cuenta con señalización para personas con discapacidad visual.(piso podotáctil).

C. DATOS COMPLEMENTARIOS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN

117. ACCESIBILIDAD

NOTA: UN TRAYECTO ES EL RECORRIDO QUE SE REALIZA HACIENDO USO DE UN MISMO MEDIO DE TRANSPORTE Y UN MISMO TIPO DE VÍA DESDE UN PUNTO A OTRO.

117.1. TRASLADO DESDE LA UGEL AL LOCAL EDUCATIVO

¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA RUTA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE LA UGEL DE SU JURISDICCIÓN HASTA EL LOCAL EDUCATIVO?

N° DE TRAYECTOS:

N° de Trayecto	Tiempo aproximado de recorrido de cada trayecto		Medio de transporte y vía utilizado Ver tabla "01"
	Horas	Minutos	
01			
02			
03			
04			
05			

117.2. ¿EL LOCAL EDUCATIVO, SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CAPITAL DISTRITAL DONDE SE ENCUENTRA LA SEDE DE LA UGEL?

SI → Pase a la pregunta 118.

NO → Responda la pregunta 117.3.

117.3. TRASLADO DESDE LA CAPITAL DISTRITAL AL LOCAL EDUCATIVO

¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA RUTA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE LA CAPITAL DISTRITAL (PLAZA DE ARMAS) HASTA EL LOCAL EDUCATIVO?

N° DE TRAYECTOS:

N° de Trayecto	Tiempo aproximado de recorrido de cada trayecto		Medio de transporte y vía utilizado Ver tabla "01"
	Horas	Minutos	
01			
02			
03			
04			
05			

Tabla 01
CÓDIGOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE Y VÍA UTILIZADO

Cod.	Descripción
01	VEHICULAR POR VÍA ASFALTADA
02	VEHICULAR POR VÍA AFIRMADA
03	VEHICULAR POR TROCHA CARROZABLE
04	PEATONAL
05	FLUVIAL
06	OTRO

118. VULNERABILIDAD POR CERCANÍA A FACTORES NATURALES DE RIESGO (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó Si)	Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó Si)
1. Cercano al mar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	5. Acequias o canales de regadío	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Cercano a un río	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	6. Erosión de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3. Cercano a un volcán	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	7. Deslizamiento de rocas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4. Cruce de huayco o quebrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	8. Otro (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

119. CARACTERÍSTICAS DE LA UBICACIÓN FÍSICA (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó Si)	Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó Si)
1. Cercano a zona arqueológica (MC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	7. Elevado en zona monumental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Cercano a faja marginal (ANA-MINAGRI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	8. Enclavado en ambiente urbano monumental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3. Cercano a líneas o torres de alta tensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	9. Cercano a corredor vial del sur (CVS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4. Cercano a áreas naturales protegidas (MINAM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	10. Cercano a circuito petrolero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5. Inmueble de valor monumental patrimonio histórico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	11. Cercano a una vía de alto tránsito vehicular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6. Sobre acumulaciones de agua subterránea a un nivel cercano a la superficie (Napa freática)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	12. Otro (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

120. PELIGROS NATURALES POTENCIALES (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No	Última fecha de ocurrencia	¿Es mitigable?	Si	No	Descripción	Si	No	Última fecha de ocurrencia	¿Es mitigable?	Si	No				
1. Sismos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Granizadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Vientos fuertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lluvias intensas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Incendio forestal / urbano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Avalanchas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sequías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Huaycos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. Deslizamientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Actividades volcánicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. Erosión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. Otro (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Inundaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
6. Derrames de sustancias peligrosas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
7. Tsunamis u oleajes anómalos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
8. Heladas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

121. PELIGROS POTENCIALES OCASIONADOS POR EL HOMBRE (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No	Descripción	Si	No	Descripción	Si	No
1. Zona Industrial (emanación de gases y desperdicios tóxicos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Microcomercialización de droga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Subversión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Zona minera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Inseguridad ciudadana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Zona de acopio de desperdicios (Relleno sanitario, basurales, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Comercio ambulatorio intenso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Zona agrícola (quema de pastizales, abonos y agua de riego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Zona portuaria (Aeropuertos, aerodromos, embarcaderos, ferroviarios, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

122. ¿CREE QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEBERÍA SER REUBICADA DEBIDO A LA EXISTENCIA DE UN PELIGRO QUE NO PUEDE SER MITIGABLE?

SI →
 NO

122.1. ¿CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DE UN NUEVO TERRENO QUE HA SIDO GESTIONADA PARA EL TRASLADO DE LA IE?

SI
 NO

200. SERVICIOS BÁSICOS EN EL CENTRO POBLADO Y EN EL LOCAL EDUCATIVO

A. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO (Para cada una de las alternativas marque con un aspa "X" solo un casillero)

201. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO

	Si	No		Si	No		Si	No
1. Energía eléctrica -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Posta médica o centro de salud -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Cabina de internet -----	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Agua potable -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Comedores populares -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Comisaría -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Desagüe -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Agencia bancaria -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Servicio de gas -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Biblioteca municipal o comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Teléfono comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Número de teléfono

B. ABASTECIMIENTO DE AGUA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

202. PROCEDENCIA DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA

Maque con una "X" el tipo de abastecimiento de agua que tiene el local educativo, de tener más de uno considere el más predominante, luego indique el terreno según corresponda.

Procedencia de abastecimiento de agua	Tipo de abastecimiento "predominante"	Registre por cada terreno (Solo si tiene más de 1 terreno)			
		Terreno N° 01	Terreno N° 02	Terreno N° 03	Terreno N° 04
1. Red pública (agua potable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pilón de uso público (agua potable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Camión cisterna u otro similar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pozo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Sistema de captación de agua de lluvia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Río, acequia, manantial u otro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Otro (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. No tiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pase a la preg. 206

205. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON BEBEDEROS 1/?

(Considere en uso y sin uso)

SI NO → Pase a la pregunta 206.

Estado de conservación	Cantidad de bebederos
En buen estado 2/	
En regular estado 3/	
En mal estado 4/	

1/ **BEBEDEROS:** Aparatos sanitarios instalados al interior del Local Educativo, que suministran agua potable para consumo directo en beneficio de los estudiantes. Por lo general compuestos de un grifo ubicado sobre un pedestal que se alimenta mediante un ramal de la red de distribución interna de agua potable.

2/ **EN BUEN ESTADO:** Aquellos en los que el aparato surtidor se encuentra operativo sin presentar fugas o goteo y la altura donde está instalado es acorde con la edad de los estudiantes del nivel educativo en uso, los canales de purificación del agua operan regularmente y, cuenta con abastecimiento de agua cuando ésta se encuentra disponible en el local educativo.

3/ **EN REGULAR ESTADO:** Aquellos cuyo aparato surtidor presenta fugas o goteo irregular, o su altura no atiende eficientemente el consumo de agua acorde a la edad de los estudiantes del nivel educativo en uso. Su pedestal presenta grietas o rajaduras causando cierta inestabilidad; o su sistema de purificación no funciona regularmente, pero cuenta con abastecimiento de agua cuando ésta se encuentra disponible en el local educativo.

4/ **EN MAL ESTADO:** Aquellos cuyo aparato surtidor se encuentra deteriorado o inoperativo; o su pedestal se encuentra roto con partes cortantes expuestas; o el sistema de purificación de agua se encuentra inoperativo; o sus cañerías se encuentran obstruidas, impidiendo el normal consumo de agua cuando ésta se encuentra disponible en el local educativo.



203. EL LOCAL EDUCATIVO ¿CUENTA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

Sí No → ¿Días a la semana que tiene el servicio?:
(Marque con una "X" una ó más alternativas)

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
<input type="checkbox"/>				

204. HORARIO QUE TIENE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE

(Marque con una "X" sólo una alternativa y complete)

Todo el día: <input type="checkbox"/> Sólo por algunas horas: <input type="checkbox"/> → Sólo durante el horario de clases: <input type="checkbox"/> →		Desde Hrs Min	Hasta Hrs Min	
Mañana: <input type="checkbox"/> → Horario		<input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>	
Tarde: <input type="checkbox"/> → Horario		<input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>	
Noche: <input type="checkbox"/> → Horario		<input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/>	

C. SERVICIO DE DESAGÜE QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

206. TIPO DE CONEXIÓN DE DESAGÜE

Maque con una "X" el tipo de conexión de desagüe que tiene el local educativo, de tener más de uno considere el más predominante, luego indique el terreno según corresponda.

Tipo de conexión de desagüe	Tipo de conexión "predominante"	Registre por cada terreno (Solo si tiene más de 1 terreno)			
		Terreno N° 01	Terreno N° 02	Terreno N° 03	Terreno N° 04
1. Red pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Río, acequia o canal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Tanque séptico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Biodigestor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pozo sin tratamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Unidades Básicas de Saneamiento con compostera (U.B.S - C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Otro _____ (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. No tiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pase a la preg. 207

Empresa concesionaria / administradora del servicio

D. SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

207. PROCEDENCIA DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA

Maque con una "X" el tipo de abastecimiento de energía eléctrica que tiene el local educativo, de tener más de uno considere el más predominante, luego indique el terreno según corresponda.

Procedencia de abastecimiento de energía eléctrica	Tipo de abastecimiento "predominante"	Registre por cada terreno (Solo si tiene más de 1 terreno)			
		Terreno N° 01	Terreno N° 02	Terreno N° 03	Terreno N° 04
1. Red pública (De una empresa distribuidora de energía eléctrica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Generador o motor de municipio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Generador o motor de la comunidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Generador o motor del Local Educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Panel solar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Energía Eólica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Otro _____ (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. No tiene	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pase a la preg. 212

Empresa concesionaria / administradora del servicio

Número de suministro

1.		
2.		

208. ¿QUÉ TIPO DE SISTEMA ELÉCTRICO TIENE?

Monofásico: Trifásico:

209 ¿CUENTA CON MEDIDOR DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

Sí →

Nro. total de medidores

Nro. de medidores en funcionamiento

No

210. EL LOCAL EDUCATIVO ¿CUENTA EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

Sí No → ¿Días a la semana que tiene el servicio?:
(Marque con una "X" una ó más alternativas)

Lu Ma Mi Ju Vi

211. HORARIO QUE TIENE EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
(Marque con una "X" sólo una alternativa y complete)

	Desde	Hasta
	Hrs Min	Hrs Min
Todo el día: <input type="checkbox"/>	Mañana: <input type="checkbox"/> → Horario	<input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/>
Sólo por algunas horas: <input type="checkbox"/>	Tarde: <input type="checkbox"/> → Horario	<input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/>
Sólo durante el horario de clases: <input type="checkbox"/>	Noche: <input type="checkbox"/> → Horario	<input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/>

E. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA EN EL LOCAL EDUCATIVO

212. EL LOCAL EDUCATIVO ¿TIENE UNA LÍNEA DE TELEFONÍA FIJA?

Sí No → Pase a la pregunta 216.

↓

212. 1. ¿FUNCIONA?

Sí No

↓

212. 2. FUNCIONA DURANTE EL HORARIO DE CLASE:

Sí No

213. LA LÍNEA DE TELEFONÍA FIJA, ¿ES CONSTANTE DURANTE LA SEMANA?

Sí No

214. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA EMPRESA QUE BRINDA EL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA EN EL LOCAL EDUCATIVO?

Código de operador (Ver tabla 01) Nombre del operador

215. REGISTRE EL NÚMERO DE TELÉFONO FIJO DEL LOCAL EDUCATIVO

Prefijo: Número de teléfono fijo:

216. ¿QUÉ TIPO DE LÍNEA TELEFÓNICA TIENE EL DIRECTOR DE LA IE?

	Código de operador (Ver tabla 01)	Número telefónico
Conexión fija <input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Conexión móvil <input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
No tiene <input type="checkbox"/>		

COMPLETAR SI EN LA PREGUNTA "216" MARCÓ "NO TIENE"

217. ESPECIFIQUE ALGÚN NÚMERO DE CONTACTO QUE PERMITA COMUNICARSE CON EL DIRECTOR DE LA IE

	Código de operador (Ver tabla 01)	Número telefónico
Conexión fija <input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Conexión móvil <input type="checkbox"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

TABLA 01 CÓDIGOS DE EMPRESA OPERADORA	
Cod.	Descripción
01	BITEL
02	CLARO
03	ENTEL
04	MOVISTAR
05	OTRO

F. SERVICIO DE GAS EN EL LOCAL EDUCATIVO

218. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE GAS (NATURAL O GLP POR BALÓN)?

Sí No → Pase a la pregunta 222.

↓

218.1. ¿FUNCIONA?

Sí No

↓

218.2. FUNCIONA DURANTE EL HORARIO DE CLASE:

Sí No

219. ¿CUENTA CON EL MEDIDOR?

Sí No

220. ¿TIPO DE GAS?

GLP POR BALÓN (GAS LICUADO DE PETRÓLEO)

GN (GAS NATURAL)

221. NOMBRE DE EMPRESA CONCESIONARIA / ADMINISTRADORA DEL SERVICIO DE GAS

G. SERVICIO DE INTERNET EN EL LOCAL EDUCATIVO

222. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET? (*)

Sí No

222. 2. SI BIEN EL LOCAL EDUCATIVO NO CUENTA CON EL SERVICIO DE INTERNET, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

222. 1. INDIQUE EL NÚMERO DE LÍNEAS CONTRATADAS O DISPONIBLES EN ESTE LOCAL EDUCATIVO

En un contexto presencial regular, el director y/o los docentes de los servicios educativos, para sus funciones pedagógicas, ¿acceden regularmente a internet dentro del local educativo desde sus propios equipos electrónicos (plan de datos)?:

Sí
No

En un contexto presencial regular, los estudiantes, para sus labores académicas ¿acceden a internet desde tablets con plan de datos (chip) adquiridas o dotadas al local educativo? (ya sea en el marco de la dotación de aprendo en casa u otra)?:

Sí
No

222. 3 LÍNEAS CONTRATADAS EN EL LOCAL EDUCATIVO.

NRO	(1) N° de línea	(2) La línea ¿se encuentra activa? [SI - NO]	(3) Tipo de conexión Ver tabla "01"	(4) Empresa operadora que brinda el servicio Ver tabla "02"	(5) Entidad que financia el servicio Ver tabla "03"	(6) Velocidad contratada Mbps (Considere según recibo o contrato)
1	Línea 01					
2	Línea 02					
3	Línea 03					

(*) IMPORTANTE: Para definir si el LOCAL EDUCATIVO cuenta con el Servicio de Internet, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- Considere el acceso a los servicios de internet en el local educativo independientemente de la empresa, organismo o persona, pública o privada que lo proporciona.
- Considere el acceso a los servicios de Internet en el local educativo, ya sea para el uso de estudiantes, docentes o personal administrativo, independientemente de quién financia el pago.
- Considere el acceso al servicio de internet en el local educativo a través de la red alámbrica o inalámbrica (wifi).
- El servicio adquirido a través de módem personal del director, celular, etc., no debe ser considerado.

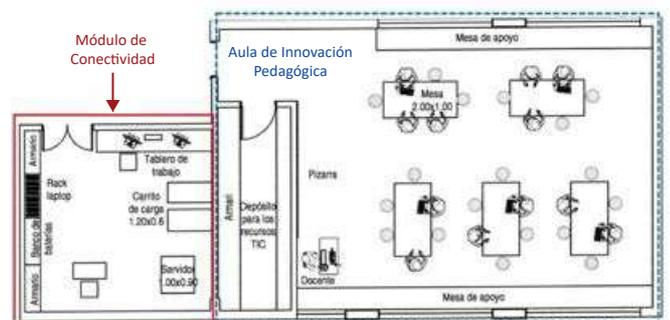
TABLA 01 (Numeral 3) CÓDIGOS DE TIPO DE CONEXIÓN A INTERNET		TABLA 02 (Numeral 4) CÓDIGOS DE EMPRESA OPERADORA		TABLA 03 (Numeral 5) CÓDIGOS DE ENTIDAD QUE FINANCIA EL SERVICIO	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	RED CABLEADA - ADSL-P (Cable telefónico)	01	MOVISTAR / TELEFÓNICA MOVISTAR DEL PERÚ S.A.A.	01	MINEDU
02	RED CABLEADA - FTTH (Fibra óptica)	02	CLARO	02	UNIDAD EJECUTORA / UGEL / DRE
03	RED CABLEADA - HFC (Híbrido de fibra+coaxial)	03	ENTEL	03	GOBIERNO REGIONAL
04	RED CABLEADA - CABLE (Cable coaxial)	04	BITEL / VIETTEL PERÚ S.A.C	04	GOBIERNO LOCAL / MUNICIPAL
05	INTERNET SATELITAL	05	VSAT / MINEDU	05	MTC (CONCESIÓN/CONVENIO)
06	RED INALÁMBRICA POR WIFI	06	LEVEL3	06	COMUNIDAD
07	RED INALÁMBRICA POR INTERNET PORTÁTIL / USB MODEM	07	WIN	07	RECURSOS PROPIOS DE LA IE / AUTOFINANCIADO POR LA IE
08	RED INALÁMBRICA POR RADIOENLACE	08	OTRO	08	APAFA / PADRES DE FAMILIA
09	OTRO			09	PERSONAL DE LA I.E.
				10	EMPRESA PRIVADA U ORGANIZACIÓN
				11	OTRO

H. OTROS SERVICIOS EN EL LOCAL EDUCATIVO

223. EL LOCAL EDUCATIVO ¿CUENTA CON MÓDULO DE CONECTIVIDAD?

Sí No

NOTA: El módulo de conectividad. -Según RVM 208-2019-MINEDU, es el ambiente que funciona como el centro de recepción, administración, custodia, almacenamiento y mantenimiento de los equipos, así como el monitoreo de la información para todo el local educativo. Se encuentra en una ubicación anexa al Aula de Innovación Pedagógica y cuenta con el servidor general.



224. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN TÓPICO PARA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS?

Sí

No

224.1. EL TÓPICO, ¿SE ENCUENTRA IMPLEMENTADO?

Sí No

El tópico está implementado cuando tiene camilla, botiquín, medicamentos básicos, termómetro, jeringas, collarín, entre otros).

225. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LAS ALTERNATIVAS QUE MÁS SE AJUSTEN A LA REALIDAD

(Marque con una "X" una o más alternativas)

1. La arrojan al camión o triciclo municipal. 3. La entierran 5. La arrojan a cualquier lugar
2. La arrojan al camión o triciclo informal. 4. La queman 6. Otro _____ (Especifique)

300. INFORMACIÓN GENERAL DEL CERCO PERIMÉTRICO Y OTROS ELEMENTOS EN EL LOCAL EDUCATIVO (Para la gestión Pública y Privada)

301. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON CERCO PERIMÉTRICO?

 TOTAL

 PARCIAL

 NO TIENE

 \rightarrow Pase a la pregunta "303"

302. NÚMERO DE TRAMOS DEL CERCO PERIMÉTRICO:

N°	(1) N° de Tramo	CARACTERÍSTICAS DEL CERCO PERIMÉTRICO DEL LOCAL EDUCATIVO											CARACTERÍSTICAS DE LOS MUROS DE CONTENCIÓN							
		(2) Tipo de lindero	(3) Longitud del tramo (m)	(4) Altura del tramo (m)	(5) ¿Se encuentra en un límite perimétrico del área asignada al Local Educativo?	(6) Material predominante del tramo	(7) Estado de conservación del tramo	(8) Año de ejecución del tramo	(9) Entidad Ejecutora	(10) Este tramo ¿tiene acceso?	(11) Tipo de Acceso en el tramo	(12) Estructura de portada de ingreso	(13) ¿Tiene portón?	(14) Material del portón	(15) Estado de conservación del portón	(16) ¿Cuenta con muro de contención?	(17) ¿Forma parte del cerco perimétrico?	(18) Año de ejecución del muro de contención	(19) Entidad Ejecutora	(20) Estructura predominante
		Ver tabla "01"			[SI - NO]	Ver tabla "02"	Ver tabla "03"	Ver tabla "04"	[SI - NO]	Ver tabla "05"	Ver tabla "06"	[SI - NO]	Ver tabla "07"	Ver tabla "03"	[SI - NO]	[SI - NO]		Ver tabla "04"	Ver tabla "08"	Ver tabla "03"
1	T01																			
2	T02																			
3	T03																			
4	T04																			

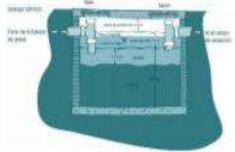
Si tuviese más de 4 tramos, use una hoja adicional para completar la información de todos los tramos

TABLA 01 (Numeral 2) CÓD. DE TIPO DE LINDERO		TABLA 02 (Numeral 6) CÓD. DE MATERIAL PREDOMINANTE DEL TRAMO				TABLA 03 Estado de Conservación				TABLA 04 (Numeral 9 y 19) CÓDIGOS DE ENTIDAD EJECUTORA		TABLA 05 (Numeral 11) CÓD. DE TIPO DE ACCESO EN EL TRAMO		TABLA 06 (Numeral 12) CÓD. DE ESTRUCTURA DE LA PORTADA		TABLA 07 (Numeral 14) CÓD. DE MATERIAL DEL PORTÓN		TABLA 08 (Numeral 20) CÓD. DE SISTEMA ESTRUCTURAL PREDOMINANTE DEL MURO DE CONTENCIÓN	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	(Numeral 7) Del tramo (N° 21) Del muro de contención		(Numeral 15) Del portón		Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	FRENTE	01	LADRILLO/SIMILAR/ BLOQUE DE CEMENTO	06	MALLA METÁLICA	01	SIN DAÑO	01	BUEN ESTADO	01	GOBIERNO NACIONAL	01	ACCESO PLANO	01	CONCRETO ARMADO	01	MADERA	01	CONCRETO REFORZADO
02	DERECHO	02	ADOBE/TAPIA/QUINCHA	07	CERCO PREFABRICADO	02	FISURAS LEVES	02	REGULAR ESTADO	02	GOBIERNO REGIONAL	02	SÓLO ESCALERA Y RAMPA	02	METÁLICO	02	MALLAS METÁLICAS	02	CONCRETO SIMPLE
03	FONDO	03	PIEDRA EN BLOQUE	08	ESTERA	03	FISURAS MODERADAS ó ATAQUES DE SALES	03	MAL ESTADO	03	APAFEA	03	SÓLO RANCHA	03	CONCRETO SIMPLE	03	REJAS METÁLICAS	03	CONCRETO CICLÓPEO
04	IZQUIEDO	04	MADERA	09	DRYWALL	04	AGRIETAMIENTO ó COLAPSO			04	ENTIDADES COOPERANTES	04	(CON UNA PEQUEÑA INCLINACIÓN)	04	MADERA	04	PLANCHAS METÁLICAS	04	CONCRETO CICLÓPEO CON COLUMNAS DE RESFUERZO
		05	ALAMBRE	10	CALAMINAS					05	EMPRESA PRIVADA			05	PIEDRA	05	DRYWALL	05	MAMPOSTERÍA O BLOQUES DE ROCA PEGADOS CON CONCRETO
				11	CERCO VIVO					06	OTRO			06	OTRO	06	OTRO	06	MUROS DE GRAVEDAD FLEXIBLE (GAVIONES, PREFABRICADOS O CRIBA, LLANTAS O NEUSOL, ENROCADO O PEDRAPLÉN, BOLSACRETO)
																07	OTRO	07	OTRO

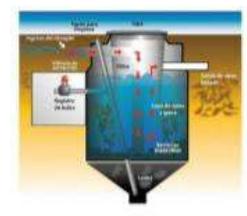
303. OTROS ELEMENTOS EN EL LOCAL EDUCATIVO:

Otros elementos	(1)	(2) ¿Tiene?	(3) ¿Cuántos tiene?	(4) Cantidad de elementos en uso, según estado de conservación			Del elemento de más reciente adquisición o construcción			(7) En los 2 últimos años ¿Se ha realizado limpieza y desinfección?	
							(5) Último mantenimiento		(6) Volumen		
							Mes	Año			Expresado en m3
1. TANQUE ELEVADO		[SI - NO]	Total	En uso	Bueno 1/	Regular 2/	Malo 3/				[SI - NO]
2. TANQUE CISTERNA											
3. BOMBA SUMERGIBLE											
4. TANQUE SÉPTICO											
5. TANQUE SÉPTICO MEJORADO											
6. PARARRAYOS											
7. SISTEMAS DE PANELES SOLARES											
8. POZOS A TIERRA											
9. CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA											
10. MONITORES DE VIDEOVIGILANCIA											
11. GRUPO ELECTRÓGENO											

TANQUE SÉPTICO: Es un tanque de concreto armado que permite recolectar el 100% de las aguas residuales generados por la comunidad educativa. Se utiliza cuando la HEE no cuenta con conexión a desagüe a la red pública.



TANQUE SÉPTICO MEJORADO: Es un tanque de material prefabricado resistente, liviano o impermeable y tiene la misma función de un tanque séptico. Se utiliza cuando la IE no cuenta con conexión a desagüe por red pública, parecido al contenedor cerrado de un biodigestor.



1/ BUENO: No tiene ningún tipo de daño y brinda las condiciones de seguridad.

2/ REGULAR: Tiene daños simples, que no interfieren con su uso, o en el caso de tanque elevado, presenta fisuras leves.

3/ MALO: Tiene daños de consideración (uso limitado), pone en riesgo a la comunidad educativa; o para tanque elevado, presenta fisuras moderadas/filtraciones.

Fórmula para obtener volumen en m³, dato solicitado en ítem (6) de pregunta 303.

$$m^3 = \frac{\text{Litros}}{1000}$$

TABLA 01
(Numeral 3)
CÓDIGOS DE OTROS ESPACIOS EDUCATIVOS Y DE SOPORTE DISTINTOS AL AULA

Cod	Descripción	Cod	Descripción
TIPO A Y D: SALAS		TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS	
001	SALA O AULA DE PSICOMOTRICIDAD (INICIAL O CEBE O ISP/ESP)	063	GIMNASIO (ED.BÁSICA)
002	AULA VIVENCIAL (CEBE)	064	COLISEO POLIDEPORTIVO (ED.BÁSICA)
003	SALA EDUCATIVA (PRITE)	065	PISCINA SEMIOLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)
004	SALA DE USOS MÚLTIPLES (SUM)	066	PISCINA OLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)
005	AUDITORIO	067	OTRO ESPACIO DEPORTIVO CERRADO
006	SALA DE DANZA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	BIENESTAR	
007	SALA DE MÚSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA O ESFA)	068	QUIOSCO
008	SALA DE DANZAS FOLCLÓRICAS (ESFA)	069	CAFETERÍA
009	SALA DE BALLET (ESFA)	070	COMEDOR
010	OTRO ESPACIO DE TIPO "A" O "D" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS	071	COCINA
TIPO B: AIP Y BIBLIOTECA		072	TÓPICO
011	BIBLIOTECA TIPO I – 75 M2 O MENOS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	073	LACTARIO (PRITE O ED. SUPERIOR O ETP)
012	BIBLIOTECA TIPO II – 90 M2 (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	074	ESPACIO TEMPORAL PARA DOCENTE (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)
013	BIBLIOTECA TIPO III – 120 M2 O MÁS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	075	RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)
014	BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN SUPERIOR O TÉCNICO PRODUCTIVA	076	ESPACIO TEMPORAL PARA ACOMPAÑAMIENTO EN RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)
015	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	077	MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA (SECUNDARIA CON RESIDENCIA)
016	AULA DE IDIOMAS (ED.SUPERIOR O ETP)	078	COORDINACIÓN DE TUTORÍA (JEC)
017	CENTRO DE CÓMPUTO (ED.SUPERIOR O ETP)	079	SALA EQUIPO SAÑEE (CEBE)
018	CENTRO DE RECURSOS (ED.SUPERIOR O ETP)	080	SALA PSICOPEDAGÓGICA (CEBE O ED. SUPERIOR)
019	OTRO ESPACIO DE TIPO "B" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS	081	OFICINA APAFA (CEBE)
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN BÁSICA		082	UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD. (ED.SUPERIOR O ETP)
020	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (SECUNDARIA)	083	CAPILLA, TEMPLO O SIMILAR. (ED.SUPERIOR O ETP)
021	TALLER CREATIVO (PRIMARIA)	084	OTRO ESPACIO PARA BIENESTAR
022	TALLER DE ARTES ESCÉNICAS (CEBE)	SERVICIOS GENERALES	
023	TALLER DE ARTE O CERÁMICA (SECUNDARIA O CEBE)	085	ALMACÉN GENERAL
024	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	086	DEPÓSITO GENERAL (ED.BÁSICA)
025	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CON ESPECIALIDAD (CONFORMACIÓN TÉCNICA)	087	VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL
026	TALLER DE REPOSTERÍA Y COCINA (CEBE)	088	CUARTO DE MÁQUINAS Y CISTERNAS
027	OTRO ESPACIO DE TIPO "C" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS PARA ED.	089	AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PRODUCTIVA		090	CUARTO DE LIMPIEZA
028	LABORATORIO DE IDIOMAS	091	CUARTO ELÉCTRICO
029	LABORATORIO DE CIENCIAS	092	GUARDIANÍA (ED.BÁSICA)
030	LABORATORIO MULTIFUNCIONAL , BIOQUÍMICA , MICROBIOLOGÍA , HEMATOLOGÍA E INMUNOHEMATOLOGÍA Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA	093	MAESTRANZA
031	LABORATORIO DE FARMACIA	094	MÓDULO DE CONECTIVIDAD (ESPACIO PARA SERVIDOR Y PARA EL SWITCH DE CONEXIONES A INTERNET)
032	LABORATORIO DE SUELOS	095	DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
033	LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	096	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES (TIPO G)
034	OTROS TIPOS DE LABORATORIOS PARA ED.SUPERIOR O ETP	097	DEPÓSITO DE PRODUCTOS (TIPO G)
035	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)	098	OTRO ESPACIO DE SERVICIOS GENERALES
036	TALLER DE INFORMÁTICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	
037	TALLER DE CORTE, PEINADO, LACEADO Y TINTADO DE CABELLO	099	DIRECCIÓN / DIRECCIÓN GENERAL
038	TALLER DE PODOESTÉTICA	100	SUBDIRECCIÓN (ED.BÁSICA, ED. SUPERIOR O ETP)
039	TALLER DE LOCUCIÓN RADIAL	101	ADMINISTRACIÓN /ÁREA ADMINISTRATIVA
040	TALLER DE RECEPCIÓN HOTELERA	102	OFICINA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ED.BÁSICA)
041	TALLER DE HOTELERÍA	103	ÁREA DE ESPERA Y/O SECRETARÍA
042	TALLER DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA	104	ARCHIVO, ECONOMATO Y/O DEPÓSITO DOCUMENTAL
043	TALLER DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTRÓNICOS	105	SALA DE DOCENTES / SALA PARA EL PERSONAL DOCENTE
044	TALLER DE COCINA	106	SALA DE REUNIONES
045	TALLER DE REPOSTERÍA	107	SALA DE PROFESIONALES (CEBE)
046	TALLER DE BAR Y COCTELERÍA	108	UNIDAD ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)
047	TALLER DE HOSPITALIZACIÓN	109	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (ED.SUPERIOR O ETP)
048	TALLER DE TERAPIA (MOTRICIDAD, SENSORIAL, AUDIOVISUAL, LENGUAJE, ENTRE OTROS)	110	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN (ED.SUPERIOR O ETP)
049	TALLER DE DIBUJO TÉCNICO	111	UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (ED.SUPERIOR O ETP)
050	TALLER DE CORTE, CONFECCIÓN Y PATRONAJE	112	ÁREA DE CALIDAD (ED.SUPERIOR O ETP)
051	TALLER DE ESCULTURA	113	SECRETARÍA ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)
052	TALLER PINTURA	114	OTRO ESPACIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA
053	TALLER DE DIBUJO		
054	TALLER DE MEDICIONES ELÉCTRICAS		
055	TALLER DE MOTORES DE VEHÍCULOS		
056	TALLER DE MECÁNICA DE BANCO, SOLDADURA Y RECTIFICACIONES AUTOMOTRICES		
057	TALLER DE TRANSMISIÓN DE VEHÍCULOS		
058	TALLER DE SOLDADURA		
059	TALLER DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
060	TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS		
061	TALLER DE JOYERÍA		
062	OTROS TIPOS DE TALLERES PARA ED.SUPERIOR O ETP		

N°	(14) Sobre los urinarios en los SSHH										(15) El espacio de SSHH o vestidor, ¿Se encuentra habilitado con duchas operativas? [SI - NO]	(16) ¿Se dispone de agua caliente en el espacio de SSHH o vestidor? [SI - NO]		
	Urinarios INDIVIDUALES					Urinarios CORRIDOS								
	Cantidad de urinarios individuales		Cantidad de urinarios operativos según estado de conservación 4/			(6) Del total operativos ¿cuántos tienen función de descarga?	Cantidad de urinarios corridos		Cantidad de urinarios corridos operativos según estado de conservación 4/				(6) Del total operativos ¿cuántos tienen función de descarga?	
	(1) Total	(2) Operativos (a+b+c)	(3) Buen estado (a)	(4) Regular estado (b)	(5) Mal estado (c)		(1) Total	(2) Operativos (a+b+c)	(3) Buen estado (a)	(4) Regular estado (b)				(5) Mal estado (c)
1														
2														
3														
4														
5														

Si tuviese más de 5 servicios higiénicos, use una hoja adicional para completar la información de todos los servicios higiénicos.

TABLA 01 (Numeral 8) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PAREDES		TABLA 02 (Numeral 8, 9 y 10) TABLA DE CÓDIGOS DE ESTADO DE CONSERVACIÓN		TABLA 03 (Numeral 9) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS TECHOS		TABLA 04 (Numeral 10) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS PISOS	
	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción
01	LADRILLO O CONCRETO	01	BUEN ESTADO	01	CONCRETO ARMADO	01	PARQUET O MADERA
02	ADOBE O TAPIAL	02	REGULAR ESTADO	02	MADERA	02	PULIDA
03	QUINCHA	03	MAL ESTADO	03	TEJA	02	VINILICO, PISOPAK O SIMILAR
04	PIEDRA CON BARRO, CAL O CEMENTO	04	NO APLICA	04	FIBRA DE CEMENTO	03	LOSETA, CERÁMICO O SIMILAR
05	MADERA			05	CALAMINA	04	CEMENTO
06	TRIPLAY			06	CALAMINON	05	MADERA ENTABLADO
07	ETERNIT O FIBRA DE CONCRETO			07	ETERNIT	06	TIERRA
08	ESTERA, CARTÓN O PLÁSTICO			08	CAÑA CON BARRO	07	OTRO
09	OTRO			09	LATA O LATÓN	08	NO TIENE PERO LO REQUIERE
10	NO TIENE PERO LO REQUIERE			10	OTRO	09	NO TIENE PERO LO REQUIERE
11	NO TIENE Y NO REQUIERE			11	NO TIENE PERO LO REQUIERE	08	NO TIENE PERO LO REQUIERE
				12	NO TIENE Y NO REQUIERE	09	NO TIENE Y NO REQUIERE

800. ESTADO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y EQUIPAMIENTO EN EL LOCAL EDUCATIVO (Para la gestión Pública y Privada)

801. RECURSOS TECNOLÓGICOS:

NRO.	(1) Recurso tecnológico	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad de Recursos Tecnológicos Operativos							(4) Cantidad de Recursos Tecnológicos Operativos por TIPO DE CONEXIÓN a internet, según USO									
			(1) Total Operativos		(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el Local Educativo			Según lo reportado en las preguntas 222.1 y 222.2						(3) NO CONECTADOS			
			(1) CONECTADOS POR CABLE			(2) CONECTADOS POR WIFI			(3) NO CONECTADOS										
			(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 6 meses	(2) De 6 meses a menos de 2 años	(3) De 2 a menos de 3 años	(4) De 3 a menos de 4 años	(5) De 4 a más años	(1) De uso Estrictamente pedagógico	(2) De uso Pedagógico y administrativo	(3) De uso Estrictamente administrativo	(1) De uso Estrictamente pedagógico	(2) De uso Pedagógico y administrativo	(3) De uso Estrictamente administrativo	(1) De uso Estrictamente pedagógico	(2) De uso Pedagógico y administrativo	(3) De uso Estrictamente administrativo	
1	PC de escritorio																		
2	Laptop convencional																		
3	Laptop XO																		
4	Servidor																		
5	Microservidor o Habilitador																		
6	Tablet - Aprendo en casa																		
7	Tablet - PRONATEL																		
8	Tablet - Otros																		
9	Proyector multimedia																		
10	Pizarra interactiva																		
11	Consola de audio para laboratorio de idiomas																		
12	Auriculares con audífonos y micrófono																		

802. EQUIPAMIENTO

Nro	(1) Equipos	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad Operativos								(4) Cantidad de equipos operativos según uso		
			(1) Total Operativos	(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el Local Educativo					(1) De uso Estrictamente pedagógico	(2) De uso Pedagógico y administrativo	(3) De uso Estrictamente administrativo
				(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 6 meses	(2) De 6 meses a menos de 2 años	(3) De 2 a menos de 3 años	(4) De 3 a menos de 4 años	(5) De 4 a más años			
1	TV												
2	DVD / BLURAY												
3	Radio, minicomponente												
4	Equipo de sonido (Consolas separadas)												
5	Parlante portátil												
6	Parlante pasivo (Necesita amplificador para funcionar)												
7	Sólo fotocopiadora												
8	Sólo escáner												
9	Sólo impresora												
10	Multifuncional (Fotocopia, escanea e imprime)												
11	Pantalla de proyección ECRAN												
12	Kits de robótica educativa												
13	Equipos de Talleres Ligeros												
14	Equipos de Talleres Pesados												
15	Equipos de aire acondicionado y/o climatización												
16	Extractores de aire												

803. EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN Y PROTECCIÓN DE ENERGÍA

NRO	(1) Equipos de interconexión y protección	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad de Equipos de Interconexión y Protección Operativos								(4) Cantidad de equipos operativos según número de puertos				
			(1) Total Operativos	(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el Local Educativo					(1) De 1 a 4 puertos	(2) De 5 a 8 puertos	(3) De 12 o 16 puertos	(4) De 24 puertos	(5) De 48 puertos
				(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 6 meses	(2) De 6 meses a menos de 2 años	(3) De 2 a menos de 3 años	(4) De 3 a menos de 4 años	(5) De 4 a más años					
1	Switch para red														
2	Modem														
3	Router														
4	Access Point														
5	UPS														
6	Estabilizadores														

DEFINICIONES

•Un switch o conmutador es un dispositivo de interconexión utilizado para conectar equipos en red formando lo que se conoce como una red de área local (LAN).



•El modem es un modulador y demodulador de la señal, convierte las señales digitales en analógicas y viceversa, que permite conectar distintos ordenadores entre sí a través de la línea telefónica.



•El router es aquel dispositivo que conecta diferentes computadoras de una red.



•Access Point es un dispositivo de red que interconecta equipos de comunicación inalámbricos, para formar una red inalámbrica que interconecta dispositivos móviles o tarjetas de red inalámbricas.



•UPS es un sistema de alimentación ininterrumpida que posee una batería con el fin de seguir dando energía a un dispositivo, por tiempo limitado, en el caso de interrupción



•Estabilizador es un equipo eléctrico que regula y protege a los equipos electrónicos de cualquier variación de corriente que pueda afectar a los equipos.



900. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIO EDUCATIVO Y/O ADMINISTRATIVO (Sólo para la Gestión Privada)

901. RESPECTO A LOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS, INDIQUE:

Continúa en la página siguiente...

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS																
		El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	EN USO				SIN USO											
			Estado de conservación				Estado de conservación											
			Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado								
<i>Cod</i>	<i>Descripción</i>																	
TIPO A Y D: AULAS Y SALAS																		
AUL	AULA DE CLASE																	
001	SALA O AULA DE PSICOMOTRICIDAD (INICIAL O CEBE O ISP/ESP)																	
002	AULA VIVENCIAL (CEBE)																	
003	SALA EDUCATIVA (PRITE)																	
004	SALA DE USOS MÚLTIPLES (SUM)																	
005	AUDITORIO																	
006	SALA DE DANZA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)																	
007	SALA DE MÚSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA O ESFA)																	
008	SALA DE DANZAS FOLCLÓRICAS (ESFA)																	
009	SALA DE BALLET (ESFA)																	
010	OTRO ESPACIO DE TIPO "A" O "D" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS																	
TIPO B: AIP Y BIBLIOTECA																		
011	BIBLIOTECA TIPO I – 75 M2 O MENOS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)																	
012	BIBLIOTECA TIPO II – 90 M2 (PRIMARIA Y SECUNDARIA)																	
013	BIBLIOTECA TIPO III – 120 M2 O MÁS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)																	
014	BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN SUPERIOR O TÉCNICO PRODUCTIVA																	
015	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)																	
016	AULA DE IDIOMAS (ED.SUPERIOR O ETP)																	
017	CENTRO DE CÓMPUTO (ED.SUPERIOR O ETP)																	
018	CENTRO DE RECURSOS (ED.SUPERIOR O ETP)																	
019	OTRO ESPACIO DE TIPO "B" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS																	
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN																		
020	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (SECUNDARIA)																	
021	TALLER CREATIVO (PRIMARIA)																	
022	TALLER DE ARTES ESCÉNICAS (CEBE)																	
023	TALLER DE ARTE O CERÁMICA (SECUNDARIA O CEBE)																	
024	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO																	
025	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CON ESPECIALIDAD (CONFORMACIÓN TÉCNICA)																	
026	TALLER DE REPOSTERÍA Y COCINA (CEBE)																	
027	OTRO ESPACIO DE TIPO "C" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS PARA ED. BÁSICA																	
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PRODUCTIVA																		
028	LABORATORIO DE IDIOMAS																	
029	LABORATORIO DE CIENCIAS																	
030	LABORATORIO MULTIFUNCIONAL , BIOQUÍMICA , MICROBIOLOGÍA , HEMATOLOGÍA E INMUNOHEMATOLOGÍA Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA																	
031	LABORATORIO DE FARMACIA																	
032	LABORATORIO DE SUELOS																	
033	LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD																	
034	OTROS TIPOS DE LABORATORIOS PARA ED.SUPERIOR O ETP																	
035	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)																	
036	TALLER DE INFORMÁTICA																	
037	TALLER DE CORTE, PEINADO, LACEADO Y TINTADO DE CABELLO																	
038	TALLER DE PODOESTÉTICA																	
039	TALLER DE LOCUCIÓN RADIAL																	
040	TALLER DE RECEPCIÓN HOTELERA																	
041	TALLER DE HOTELERÍA																	
042	TALLER DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA																	
043	TALLER DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTRÓNICOS																	
044	TALLER DE COCINA																	
045	TALLER DE REPOSTERÍA																	
046	TALLER DE BAR Y COCTELERÍA																	
047	TALLER DE HOSPITALIZACIÓN																	
048	TALLER DE TERAPIA (MOTRICIDAD, SENSORIAL, AUDIOVISUAL, LENGUAJE, ENTRE OTROS)																	
049	TALLER DE DIBUJO TÉCNICO																	
050	TALLER DE CORTE, CONFECCIÓN Y PATRONAJE																	
051	TALLER DE ESCULTURA																	
052	TALLER PINTURA																	
053	TALLER DE DIBUJO																	
054	TALLER DE MEDICIONES ELÉCTRICAS																	
055	TALLER DE MOTORES DE VEHÍCULOS																	
056	TALLER DE MECÁNICA DE BANCO, SOLDADURA Y RECTIFICACIONES AUTOMOTRICES																	
057	TALLER DE TRANSMISIÓN DE VEHÍCULOS																	
058	TALLER DE SOLDADURA																	
059	TALLER DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS																	
060	TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS																	
061	TALLER DE JOYERÍA																	
062	OTROS TIPOS DE TALLERES PARA ED.SUPERIOR O ETP																	

- 1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
 2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.
 3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS																
		El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	EN USO				SIN USO											
			Estado de conservación				Estado de conservación											
			Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado								
<i>Cod</i>	<i>Descripción</i>																	
TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS																		
063	GIMNASIO (ED.BÁSICA)																	
064	COLISEO POLIDEPORTIVO (ED.BÁSICA)																	
065	PISCINA SEMIOLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)																	
066	PISCINA OLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)																	
067	OTRO ESPACIO DEPORTIVO CERRADO																	
BIENESTAR																		
068	QUIOSCO																	
069	CAFETERÍA																	
070	COMEDOR																	
071	COCINA																	
072	TÓPICO																	
073	LACTARIO (PRITE O ED. SUPERIOR O ETP)																	
074	ESPACIO TEMPORAL PARA DOCENTE (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)																	
075	RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)																	
076	ESPACIO TEMPORAL PARA ACOMPAÑAMIENTO EN RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)																	
077	MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA (SECUNDARIA CON RESIDENCIA)																	
078	COORDINACIÓN DE TUTORÍA (JEC)																	
079	SALA EQUIPO SAANEE (CEBE)																	
080	SALA PSICOPEDAGÓGICA (CEBE O ED. SUPERIOR)																	
081	OFICINA APAFA (CEBE)																	
082	UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD. (ED.SUPERIOR O ETP)																	
083	CAPILLA, TEMPLO O SIMILAR. (ED.SUPERIOR O ETP)																	
084	OTRO ESPACIO PARA BIENESTAR																	
SERVICIOS GENERALES																		
085	ALMACÉN GENERAL																	
086	DEPÓSITO GENERAL (ED.BÁSICA)																	
087	VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL																	
088	CUARTO DE MÁQUINAS Y CISTERNAS																	
089	AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																	
090	CUARTO DE LIMPIEZA																	
091	CUARTO ELÉCTRICO																	
092	GUARDIANÍA (ED.BÁSICA)																	
093	MAESTRANZA																	
094	MÓDULO DE CONECTIVIDAD (ESPACIO PARA SERVIDOR Y PARA EL SWITCH DE CONEXIONES A INTERNET)																	
095	DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS																	
096	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES (TIPO G)																	
097	DEPÓSITO DE PRODUCTOS (TIPO G)																	
098	OTRO ESPACIO DE SERVICIOS GENERALES																	
SERVICIOS GENERALES																		
099	DIRECCIÓN / DIRECCIÓN GENERAL																	
100	SUBDIRECCIÓN (ED.BÁSICA, ED. SUPERIOR O ETP)																	
101	ADMINISTRACIÓN /ÁREA ADMINISTRATIVA																	
102	OFICINA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ED.BÁSICA)																	
103	ÁREA DE ESPERA Y/O SECRETARÍA																	
104	ARCHIVO, ECONOMATO Y/O DEPÓSITO DOCUMENTAL																	
105	SALA DE DOCENTES / SALA PARA EL PERSONAL DOCENTE																	
106	SALA DE REUNIONES																	
107	SALA DE PROFESIONALES (CEBE)																	
108	UNIDAD ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)																	
109	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (ED.SUPERIOR O ETP)																	
110	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN (ED.SUPERIOR O ETP)																	
111	UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (ED.SUPERIOR O ETP)																	
112	ÁREA DE CALIDAD (ED.SUPERIOR O ETP)																	
113	SECRETARÍA ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)																	
114	OTRO ESPACIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA																	
TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS (ABIERTOS)																		
115	LOSA MULTIUSO TIPO I 15 x 28 (3 DEPORTES/NO PATIOS) - PARA ED. BÁSICA O ED. SUPERIOR O ETP																	
116	LOSA MULTIUSO TIPO II 20 x 40 (5 DEPORTES/NO PATIOS) - PARA ED. BÁSICA O ED. SUPERIOR O ETP																	
117	PISTA DE VELOCIDAD Y SALTOS (80 A 120 METROS LINEALES) - PARA ED. BÁSICA																	
118	PISCINA SEMIOLÍMPICA SIN TECHAR (ED. BÁSICA)																	
119	PISCINA OLÍMPICA SIN TECHAR (ED. BÁSICA)																	
120	CAMPO DE FÚTBOL Y CAMPO ATLÉTICO (ED. BÁSICA)																	
121	SOLO CAMPO DE FÚTBOL (ED. BÁSICA)																	
122	SOLO CAMPO ATLÉTICO (ED. BÁSICA)																	
123	OTRO ESPACIO DEPORTIVO ABIERTO																	

1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
 2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.
 3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

Continúa de la página anterior.

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS	El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	CANTIDAD DE ESPACIOS																	
		EN USO				SIN USO													
		Estado de conservación				Estado de conservación													
		Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado										
<i>Cod</i>	<i>Descripción</i>																		
TIPO F Y G: ESPACIOS EXTERIORES Y DE RELACIÓN CON LA NATURALEZA																			
124	ÁREA DE INGRESO																		
125	PASADIZOS Y CIRCULACIONES																		
126	PATIO																		
127	ÁREA DE RECREACIÓN (ED. BÁSICA)																		
128	ÁREAS VERDES Y JARDINES (ED. BÁSICA)																		
129	ESPACIO DE CULTIVO (EBR O ED. SUPERIOR O ETP)																		
130	ESPACIO DE CRIANZA DE ANIMALES (EBR O ED. SUPERIOR O ETP)																		
131	TRIBUNA / GRADERÍA																		
132	OTRO ESPACIO EXTERIOR Y DE RELACIÓN																		
SERVICIOS HIGIÉNICOS																			
133	SS.HH. PARA ESTUDIANTES																		
134	SS.HH. PARA DOCENTES																		
135	SS.HH. PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES																		
136	SS.HH. PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO																		
137	SS.HH. PARA ADULTOS																		
138	SS.HH. PARA PERSONAL DE SERVICIO																		
139	VESTIDORES PARA ESTUDIANTES																		
140	VESTIDORES PARA PERSONAL DE SERVICIO																		

- 1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
- 2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.
- 3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DE TALLER PARA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT), ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: (SÓLO PARA LA GESTIÓN PRIVADA)

902. ¿LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CUENTAN CON EL EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD QUE OFERTA?

SI NO → Pase a la pregunta 904.

903. EL EQUIPAMIENTO DE LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ¿SE ENCUENTRAN OPERATIVOS Y EN FUNCIONAMIENTO?

SI NO

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DEPORTIVO YA SEA CERRADO O ABIERTO, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: (SÓLO PARA LA GESTIÓN PRIVADA)

904. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS), ¿SE ENCUENTRAN EN CONCESIÓN?

SI NO

905. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS), ¿SE ENCUENTRA OCUPADO POR ALGUNA INFRAESTRUCTURA PORTÁTIL, U OTRO?

SI NO

→ _____ (Especifique)

906. AL MENOS UNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS), ¿CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO? (Marque con una "X" una ó más alternativa)

1. Arcos - Fútbol 5. Parantes - Vóley

2. Arcos con mallas - Fútbol 6. Net - Vóley

3. Tableros con aros - Baloncesto 7. Ninguno de los anteriores

4. Aro y malla - Baloncesto

1000. ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE IMPORTANTE AGREGAR

PERSONAL RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA FICHA

Nombres:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Profesión:	<input type="text"/>	N° de colegiatura:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>	Cargo:	<input type="text"/>
		Teléfono celular:	<input type="text"/>

Declaro haber revisado con detenimiento el instructivo brindado por la DIGEIE y la Unidad de Estadística

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL
LLENADO DE LA FICHA CENSAL**