

CÉDULA BORRADOR

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

Remita los datos por Internet:

Siga los pasos en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en <http://escale.minedu.gob.pe>

Utilice fuentes de información válidas:

Para ésta cédula, los documentos fuente son: Ficha de matrícula, nómina de matrícula, legajo del personal docente y administrativo, otros documentos que utilice la Institución Educativa en su funcionamiento.

Para los casos de las II.EE. de Educación Básica Regular, la ficha de matrícula y nóminas de matrícula constituyen el insumo fundamental para el Censo Educativo, sin embargo el retraso en el registro de estudiantes en SIAGIE, no impide ni posterga la remisión oportuna del Censo Educativo, por lo que las y los directoras/es de las II.EE., deberán gestionar el recojo de información real de lo que acontece en el momento que se reportan los datos, de manera independiente y precisa.



IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para II.EE. Públicas y Privadas)

1. CÓDIGO MODULAR:

--	--	--	--	--	--	--	--

2. CÓDIGO DE ANEXO:

--

(Nota: Debe llenar una cédula 3AP por cada anexo de la I.E. y colocar el número correspondiente. Si no es anexo, colocar “0”).

3. NOMBRE DEL SERVICIO / NIVEL EDUCATIVO:

--

4. CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

--	--	--	--	--	--

5. DISTRITO:

--

5. FORMA Y MODELO DE SERVICIO:

Presencial

- JER - Jornada Escolar Regular
- JEC - Jornada Escolar Completa
- COAR - Colegio de Alto Rendimiento

Semi-Presencial

- Secundaria en Alternancia

A distancia

- CPED - Centro Piloto de Educación a Distancia
- Otro

6. MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO EN EL ÁMBITO RURAL VINCULADO A ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO

- Secundaria con Residencia Estudiantil
- Secundaria Tutorial



100. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para II.EE. Públicas y Privadas)

A. CARACTERÍSTICA DE LA ENSEÑANZA

101. CON RESPECTO A LAS CLASES:

A. ¿CUÁNDO INICIARON LAS CLASES?

(Primer día en que asistieron los estudiantes)

Día Mes

→

--	--

 -

--	--

B. ¿CUÁNDO TERMINARÁN LAS CLASES?

(Último día en que asistirán los estudiantes)

→

--	--

 -

--	--

102. EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID19, EN EL PRESENTE AÑO 2021, ¿BAJO QUÉ MODALIDAD SE REALIZAN LAS CLASES EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

(Marque con un “X” una o más opciones según corresponda)

- Presencial Semi presencial Remoto / A distancia

103. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUANTAS VACANTES POR GRADO Y TURNO OFRECIÓ PARA EL PRESENTE PERIODO LECTIVO?

Grado	1°	2°	3°	4°	5°
Turno mañana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Turno tarde	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

104. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUANTOS POSTULANTES POR GRADO Y TURNO SE PRESENTARON PARA EL PRESENTE PERIODO LECTIVO?

Grado	1°	2°	3°	4°	5°
Turno mañana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Turno tarde	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

105. EN EL PROCESO DE MATRÍCULA DEL PERIODO 2021, LOS PADRES DE FAMILIA, CUIDADORES(AS) O APODERADOS(AS) QUE SOLICITARON UNA O MÁS VACANTES EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿LOGRARON OBTENER EL TOTAL DE VACANTES SOLICITADAS?

- Sí → Pase a la pregunta 107.
 No → ¿Por qué no lograron una ó más vacante(s)?
 (Marque con un aspa "X" una opción)

- No hay capacidad para recibirlos
 Hay capacidad, pero existen aulas con mucho riesgo
 Prefiero tener una carga docente baja, para un mejor aprendizaje
 Otro _____ (especifique)

SÓLO SI EXISTEN MÁS POSTULANTES QUE VACANTES, RESPONDA:

106. ¿QUÉ CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN TUVIERON EN CUENTA PARA LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES QUE SOLICITARON UNA VACANTE EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Nro.	CRITERIOS	Si	No
1	Cercanía del lugar de residencia del estudiante a la I.E.		
2	Cercanía del trabajo de los padres o apoderados del estudiante a la I.E.		
3	Hermanos (as) estudiando en la misma I.E.		
4	Hijos (as) de ex alumnos (as)		
5	Niños (as) con Necesidades Educativas Especiales (NEE) asociadas a discapacidad		
6	Estado civil de los padres		
7	Record de rendimiento académico del estudiante		
8	Documentos que sustenten solvencia económica de los padres o apoderados		
9	Orden de llegada de los documentos de inscripción del estudiante		
10	Que los estudiantes cuenten con documento de identidad		
11	Que el estudiante haya rendido una evaluación de ingreso previa a la matrícula		
12	Otros _____ (especifique)		

107. ¿HA RECIBIDO MATERIALES FORMATIVOS O INFORMATIVOS, FÍSICOS O DIGITALES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN?

(Marque con un aspa "X" una o más opciones)

- He recibido materiales y/o formación a través de la UGEL.
 He recibido materiales y/o formación a través de la DRE.
 He recibido materiales y/o formación a través de los programas formativos de la carrera directiva.
 He recibido materiales y/o formación a través de páginas web oficiales del Minedu como PerúEduca, la web de directivos u otros similares.
 He recibido materiales y/o formación a través de mis colegas o redes profesionales.
 No he recibido materiales y/o información sobre los Instrumentos de Gestión.

108. ¿SE HA ELABORADO EL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2021?

Sí No

→ ¿Han sido incorporadas las actividades anuales del plan TOECE? (Tutoría, orientación educativa y convivencia escolar)

Sí No

109. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN PLAN APROBADO DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES QUE CONTEMPLA LA FASE DE SOPORTE SOCIOEMOCIONAL, FASE DE ACTIVIDADES LÚDICAS Y FASE DE APLICACIÓN DEL CURRÍCULO?

Sí No

110. EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ¿QUÉ SERVICIOS SE OFRECIERON EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO O EN COORDINACIÓN CON ÉL?

(Marque con un aspa "X" una o más opciones)

- Qali Warma
 Vacunación
 Servicio de Apoyo y Asesoramiento a las Necesidades Educativas Especiales (SAANEÉ)
 Otro _____ (especifique)
 Ninguno

111. EN EL AÑO 2020, ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA TENIDO ALGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA A LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA?

Sí No No sabe

→ Pase a la pregunta 113.

112. INDIQUE USTED, ¿CUÁLES DE LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES ORGANIZARON ALGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA A LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA?

(Para cada entidad, marque con un aspa "X" Si o No organizó actividades)

Entidad que Organizó	Si	No	Fecha (dd-mm-aaa) 1/
1. Servicio / Nivel Educativo			DD / MM / AAAA
2. UGEL/ DRE			DD / MM / AAAA
3. Establecimiento de Salud			DD / MM / AAAA
4. Municipalidad			DD / MM / AAAA
5. Organización No Gubernamental (ONG)			DD / MM / AAAA
6. Otro _____ (especifique)			DD / MM / AAAA

1/ Indicar la última fecha, según la entidad que organizó

113. DURANTE EL AÑO 2020 ¿SE REALIZARON TALLERES DIRIGIDOS A LOS PADRES DE FAMILIA O APODERADOS EN EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" Si o No realizó talleres)

Talleres de ...	Si	No	Cantidad de talleres
1. Aprendizajes			
2. Pautas de Crianza			
3. Violencia			
4. Inclusión			
5. Alimentación y hábitos de higiene			
6. Otro _____ (especifique)			

114. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿TIENE PRACTICANTES DE UNIVERSIDADES O INSTITUTOS?

Entidad de Procedencia	Marcar "X"	Nro. de practicantes	Asistencia en nro. de:	
			días a la semana	meses
1. de Universidad				
2. de Instituto				
3. Ninguno				

115. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, HA DESARROLLADO UNA O ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EIT?

(Educación Intercultural para Todos y Todas)

Actividades EIT	Si	No
Descubriendo nuevos orígenes		
Encuentro con nuestra diversidad		
Feria de la diversidad		

B. TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR

116. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿SE DESARROLLAN PROGRAMAS QUE PROMUEVAN LA ÉTICA, INTEGRIDAD Y VALORES?

Sí No

117. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON COMITÉ DE TUTORÍA CONFORMADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL (RD)?

Sí No → Pase a la pregunta 119.

118. ¿CON QUÉ FRECUENCIA SE REÚNE EL COMITÉ DE TUTORÍA?

(Marque con un aspa "X" una sola opción)

<input type="checkbox"/> Semanal	<input type="checkbox"/> Trimestral
<input type="checkbox"/> Quincenal	<input type="checkbox"/> Semestral
<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> No se reúnen
<input type="checkbox"/> Bimestral	

119. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR?

Sí No

120. ¿SE HA ACTUALIZADO EL PLAN DE TUTORÍA, CON RELACIÓN A LO ELABORADO EN EL AÑO 2020?

Sí No → Pase a la pregunta 123.

121. LOS DOCENTES TUTORES, ¿CUENTAN CON UN PLAN TUTORIAL DE AULA PARA ESTE AÑO 2021?

(Seleccione una opción)

Sí, todos los docentes
 Sí, algunos docentes
 Ninguno → Pase a la pregunta 123

122. ¿QUÉ TEMAS HAN SIDO PRIORIZADOS EN ESTOS PLANES TUTORIALES DE AULA?

(Marque con un aspa "X" una o más opciones)

Nro	Temas para los Planes tutoriales	¿Ha sido Priorizado?		¿Ha recibido Asistencia Técnica?	
		Si	No	Si	No
1	Prevención de embarazo adolescente				
2	Prevención de trata de personas				
3	Prevención de uso de drogas				
4	Prevención de trabajo infantil forzoso				
5	Prevención de violencia escolar				
6	Prevención de violencia familiar				
7	Prevención de violencia sexual				
8	Prevención de trastornos alimenticios				
9	Prevención ante fenómenos naturales				
10	Prevención de VIH, TBC, Hepatitis B, Papiloma Humano, y otras enfermedades infecto contagiosas				
11	Uso responsable de video juegos				
12	Uso responsable de redes sociales digitales				
13	Educación vial				
14	Competencias Socioafectivas				
15	Igualdad de género				
16	Educación sexual integral				
17	Promoción de la convivencia escolar				
18	Acciones de Orientación vocacional				
19	Otro _____ (especifique)				

123. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR?

Sí No → Pase a la pregunta 125.
 ¿Están incorporadas al reglamento interno?
 Sí No

124. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON RESPONSABLE DE CONVIVENCIA ESCOLAR?

Sí No

125. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, SOBRE VIOLENCIA Y ACOSO ESCOLAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 29719?

Sí No → Pase a la pregunta 127.
 ¿El libro de registro se encuentra en un lugar visible?
 Sí No

126. EN EL AÑO 2020, ¿SE HIZO USO DEL LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS?

Sí No
 ¿Cuántas incidencias se registraron en el año 2020?
 Anote la fecha de la última incidencia registrada en el año 2020

DÍA	MES	AÑO
		2020

127. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿REALIZA ACTIVIDADES PARA UNA CONVIVENCIA ESCOLAR DEMOCRÁTICA ?

Sí No
 ¿Cuenta con medios de verificación?
 Sí No
 ¿Con que medios de verificación cuenta?
 (Marque con un aspa "X" uno o más opciones)

<input type="checkbox"/> Informe de actividades
<input type="checkbox"/> Fotografías
<input type="checkbox"/> Videos
<input type="checkbox"/> Otro _____ (especifique)

128. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿REALIZA ACTIVIDADES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES?

Sí No → Pase a la pregunta 130.
 ¿Cuenta con medios de verificación?
 Sí No
 ¿Con que medios de verificación cuenta?
 (Marque con un aspa "X" uno o más opciones)

<input type="checkbox"/> Informe de actividades
<input type="checkbox"/> Fotografías
<input type="checkbox"/> Videos
<input type="checkbox"/> Otro _____ (especifique)

129. ¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES?

(Marque con un aspa "X" uno o más opciones)

- Gestión de talleres o reuniones con estudiantes.
- Capacitación a docentes para prevenir y/o atender casos de riesgo.
- Envío de orientaciones a apoderados/as.
- Gestión de talleres o reuniones con apoderados/as.
- Gestión de estrategias en conjunto con otras organizaciones.
- Monitoreo de situación emocional y familiar de estudiantes.
- Otro: Especificar

130. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE ENCUENTRA AFILIADO AL SÍSEVE?

(Sistema Especializado en Reporte de casos sobre Violencia Escolar)

Sí → Para el año 2021 hasta la fecha de remisión del Censo Educativo, ¿Cuántos casos han sido reportados?

No → ¿Por qué razón el servicio y/o nivel educativo no está afiliado al SÍSEVE?

(Marque con un aspa "X" una opción)

- No lo conoce
- Lo conoce y no le parece importante afiliarse
- Le parece importante, pero no lo ve necesario para su IÉ
- Otro (especifique)

131. EN EL AÑO 2020, ¿UD. HA REPORTADO ALGUNA INCIDENCIA EN EL PORTAL SÍSEVE?

(Sistema Especializado en Reporte de casos sobre Violencia Escolar)

Sí → Para el año 2020, ¿Cuántos casos fueron reportados?

No

132. USTED, SEÑOR (A) DIRECTOR (A), ¿CONOCE LOS PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA EN LA IÉ?

Sí No

133. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿TIENE CONOCIMIENTO QUE LOS PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA EN LA IÉ FUERON ACTUALIZADOS PARA APLICARSE EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA?

Sí No

134. EN EL AÑO 2020, ¿SE APLICARON LOS PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA EN LA IÉ QUE FUERON ACTUALIZADOS PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA?

Sí No

135. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿RECIBE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR, LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR?

Sí No

136. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE EMPLEAN HERRAMIENTAS DE CONSULTA PARA VERIFICAR LA SITUACIÓN DEL PERSONAL?, TAL COMO EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES - RNSSC?

Sí No

Nota: El Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - (RNSSC), es una herramienta de consulta pública sobre impedimento de personal para ser contratado en el estado, que también contiene información de personas condenadas por delitos señalados en la ley N° 29988.

137. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿CONOCE USTED QUE PUEDE PRESENTAR DENUNCIAS SOBRE POSIBLE ACTOS DE SOBORNO DE MANERA ANÓNIMA, CON LA FINALIDAD DE PROTEGER SU IDENTIDAD?

Sí No

138. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿TIENE CONOCIMIENTO QUE LOS HECHOS DE VIOLENCIA, ADEMÁS DE SER REPORTADOS EN EL PORTAL DEL SÍSEVE, DEBEN SER REPORTADOS A LA UGEL?

Sí No

139. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿CONOCE USTED EN QUE CASOS TIENE COMPETENCIA PARA INVESTIGAR UNA DENUNCIA QUE HAYA SIDO PRESENTADA EN CONTRA DE PROFESORES, PERSONAL JERÁRQUICO Y SUBDIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE DIRIGE?

Sí No

140. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), DURANTE EL PRESENTE AÑO 2021, ¿HA RECIBIDO DENUNCIAS CONTRA EL PERSONAL DOCENTE DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Sí No → Pase a la pregunta 142.

¿Cuántas?

141. SOBRE LA ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS RECIBIDAS CONTRA EL PERSONAL DOCENTE EN EL PRESENTE AÑO 2021, INDIQUE USTED:

A. ¿CUÁNTAS DERIVO A LA CPPADD? 1/

B. ¿CUÁNTAS ASUMIÓ LA INVESTIGACIÓN POR SER DE SU COMPETENCIA?

/1 CPPADD: Comisión Permanente de Procesos Administrativos para Docentes

142. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), DURANTE EL PRESENTE AÑO 2021, ¿USTED HA SIDO OBJETO DE DENUNCIAS POR ADOPTAR MEDIDAS EN PROTECCIÓN DEL ESTUDIANTE O DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN?

Sí No

¿Cuántas?

143. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE TIENEN IMPLEMENTADAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE ADMINISTRAN?

(Ya sea de alumnos, profesores, personal administrativo o terceros. En cumplimiento de la ley N° 29733 y su reglamento)

Sí No

157. ¿CÓMO SE REALIZÓ EL INFORME DEL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES A LOS PADRES DE FAMILIA EN EL AÑO 2020?

- Individual (Informe de cada estudiante a cada PFFF)
- Pequeños grupos (Informe en grupos de 2 hasta 10 estudiantes)
- Grupal (Informe en grupos de 11 a más estudiantes)
- Otros _____ (especifique)

158. ¿HA VISITADO EL PORTAL WEB PARA DIRECTIVOS EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES?

Sí No

→ ¿La información encontrada en el portal web para directivos le resultó de utilidad?

Sí No

159. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO ALGÚN TIPO DE PERSONAL DURANTE EL PROCESO DE MATRÍCULA EXCEPCIONAL 2020?

(Marque con un aspa "X" "Sí" o "No" recibió algún tipo de personal y luego consigne la cantidad recibida)

Tipo de personal	¿Recibió?		¿Cuántos recibió?
	Sí	No	
1. Director			
2. Sub-director			
3. Personal docente			
4. Personal administrativo			

D. SOBRE LA BASE DEL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2017 DEL INEI

Para atender esta sección, es importante que usted Señor(a) Director(a), solicite a sus docentes de aula, que incluyan en su diagnóstico realizado a cada estudiante, un criterio de identificación del grupo étnico al que pertenecerían según las indicaciones y definiciones planteadas en estas preguntas. Esta acción tiene un fin cultural y de integración social.

160. SEGÚN LAS COSTUMBRES Y EL ORIGEN FAMILIAR, ¿USTED CONSIDERA QUE SU SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON ESTUDIANTES PERTENECIENTES A LOS SIGUIENTES GRUPOS ÉTNICOS?

Es recomendable que los docentes de aula utilicen los medios de comunicación virtuales o herramientas informáticas disponibles con las que se contactan con los padres de familia, cuidadores(as) o apoderados(as) para indagar sobre las costumbres y el origen familiar que se propone en esta pregunta.

(Para cada grupo étnico, marque con un aspa "X" Sí o No tiene estudiantes)

COD.	GRUPO ÉTNICO	Sí	No
1	Quechua		
2	Aimara		
3	Nativo o indígena de la Amazonía		
4	Perteneciente o parte de otro pueblo indígena u originario		
5	Negro moreno, zambo, mulato/Pueblo afroperuano o afrodescendiente		
6	Blanco		
7	Mestizo		
8	Asiático peruano		
9	Otro _____ (especifique)		

SOLO SI MARCÓ DOS O MÁS ALTERNATIVAS EN LA PREGUNTA ANTERIOR, RESPONDA:

161. ¿EXISTE UN GRUPO QUE TENGA MAYOR CANTIDAD DE ESTUDIANTES?

Sí →

Indique el grupo étnico en el que identifica mayor cantidad de estudiantes utilizando el COD. seleccionado en la pregunta 160.

No

Costumbre: Tradiciones, fiestas, expresiones artísticas, actividades económicas u otros relacionados.
Origen Familiar: Considerar el origen familiar de los padres/tutor o abuelos

- Quechúa:** Estudiantes que tienen costumbres y ascendencia del pueblo quechua, sea que hablen o no la lengua quechua. Se considera dentro del pueblo quechua, las siguientes identidades: cañaris, chankas, chopccas, huancas, huaylas, kana, q'eros.
- Aimara:** Estudiantes que tienen costumbres y ascendencia del pueblo aimara, sea que hablen o no la lengua aimara.
- Nativo o indígena de la Amazonía:** Estudiantes que pertenecen a los siguientes pueblos Achuar, Amahuaca, Arabela, Ashaninka, Asheninka, Awajún, Bora, Cashinahua, Chamikuro, Chapra, Chitonahua, Ese eja, Harakbut, Ikitu, Iñapari, Iskonahua, Jíbaro, Kakataibo, Kakinte, Kandozi, Kapanawa, Kichwa, Kukama kukamiria, Madija, Majiki, Marinahua, Mashco Piro, Mastanahua, Matsés, Matsigenka, Munichí, Murui-muinan, Nahua, Nanti, Nomatsigenga, Ocaina, Omagua, Resigaró, Secoya, Sharanahua, Shawi, Shipibo-konibo, Shiwilu, Tikuna (Ticuna), Urarina, Vacacocha, Wampis, Yagua, Yaminahua, Yanesha, Yine.
- Otro pueblo indígena u originario:** Estudiantes de los pueblos Jaqaru, Kawki y Uro. Se excluyen los grupos quechua, aimara o de la Amazonía.
- Asiático Peruano:** Estudiantes migrantes de países asiáticos, hijos, nietos o descendientes que se identifican con el país de origen de sus antepasados, incluye a los tusan, nikkei y otros.

E. CARACTERÍSTICAS DE LA ENSEÑANZA EN CONTEXTOS BILINGÜES (SOLO GESTIÓN PÚBLICA)

162. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿ESTÁ RECONOCIDO COMO EIB?

Sí → EIB de Fortalecimiento
 EIB de Revitalización
 EIB en Ámbitos Urbanos

No → Pase a la pregunta 165.

165. USTED, SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿CONOCE SI EN LA COMUNIDAD DONDE SE ENCUENTRA EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, LOS PADRES DE FAMILIA, OTROS ADULTOS Y/O ANCIANOS Y ANCIANAS HABLAN UNA LENGUA ORIGINARIA?

Sí → ¿Qué lengua originaria?

No Anote el código según la tabla de lenguas originarias de la página 15

SOLO SI ES EIB DE FORTALECIMIENTO, RESPONDA:

163. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿OFRECE ENSEÑANZA DEL CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA?

Sí No

166. LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HABLAN UNA LENGUA ORIGINARIA?

Sí → Todos
 La mayoría ^{1/} → ¿Qué lengua originaria?
 Pocos ^{2/}

No Anote el código según la tabla de lenguas originarias de la página 15

Notas:

1/ La mayoría, representa de 50% a más del total de estudiantes del Servicio/Nivel Educativo.

2/ Pocos, representa menos del 50% del total de estudiantes del Servicio/Nivel Educativo.

F. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y SOBRE EL SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES - SAANEE

167. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿TIENE TECNOLOGÍA PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) DE LOS ESTUDIANTES?

Sí No

168. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿CUENTA CON MATERIALES EDUCATIVOS PARA ATENDER A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)?

Sí No

169. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON INFRAESTRUCTURA PARA RESPONDER A LA DIVERSIDAD O LAS NEE, (RAMPA, SEÑALÉTICA, ENTRE OTROS)?

Sí No

170. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN ESPECIALISTA DEL EQUIPO DE SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE) QUE LE HAYA SIDO ASIGNADO?

Sí No

171. DURANTE EL PRESENTE AÑO 2021, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿HA RECIBIDO ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, DE PARTE DEL EQUIPO DE SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE)?

Sí No → Pase a la pregunta 173.

→ ¿Cuántas asesorías (presenciales o virtuales) ha brindado el equipo SAANEE a este nivel/servicio educativo 2021?

¿Cuántas?

172. ¿CUÁNTOS DOCENTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA RECIBIDO ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD DE PARTE DEL EQUIPO DE SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE)?

¿Cuántas?

173. ¿ALGUNO DE LOS DOCENTES DE SU IE HAN RECIBIDO O RECIBEN CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS A INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS?

Si No

↓
¿DE QUIEN RECIBIERON O RECIBEN?
(Marque con un aspa "x" uno o más casilleros)

- Minedu Organizaciones sin fines de lucro
 DRE Entidad privada, como auspicio
 UGEL Inversión propia

174. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿SE HAN DETECTADO OTROS TIPOS DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES O ENFERMEDAD ENTRE LOS MATRICULADOS?

OTRO TIPO DE NEE O ENFERMEDAD	¿DETECTADO? (Marque con una "x")		N° de estudiantes detectados
	Sí	No	
1. Física			
2. Talla baja			
3. Enfermedades raras			
4. Trastornos y problemas de aprendizaje	Dislexia		
	TDAH		

175. PARA LOS CASOS DETECTADOS DE ESTUDIANTES CON OTRO TIPO DE NEE O ENFERMEDAD, INDIQUE ¿CUÁL FUE SU SITUACIÓN AL MATRICULARSE EN EL PRESENTE AÑO 2021?

SITUACIÓN AL MATRICULARSE	N° de estudiantes detectados
Número de estudiantes con discapacidad que permanecen en el grado	
Número de estudiantes con discapacidad que desertaron	
Número de estudiantes con discapacidad que promovieron de grado	

G. SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE GESTIÓN PRIVADA

176. EN EL PRESENTE AÑO 2021, ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA SIDO SUPERVISADO POR LA UGEL A LA QUE PERTENECE?

Sí No

↓
¿QUÉ ASPECTOS FUERON SUPERVISADOS?

- Implementación de los Planes de Recuperación
 Transparencia de información sobre los costos
 Otros: Especificar

178. FORMA DE CONSTITUCIÓN (solo para personas jurídicas)

Marque con un aspa "x" y registra la información solicitada según corresponda

Sociedad N° de Partida Registral

N° de Asiento Registral

Asociación

177. COMPLETE LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE LA PROMOTORÍA DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO DE GESTIÓN PRIVADA

Marque con un aspa "x" y registra la información solicitada según corresponda

Tipo de persona:

Natural DNI
 CE
 Nombre
 Apellidos
 Jurídica RUC
 Razón social

179. ¿LA IE PERTENECE A ALGUNA ASOCIACIÓN QUE AGRUPE A IE PRIVADAS?

Sí No

↓
Nombre de la asociación:

Datos de contacto de la asociación:

Web :

Correo electrónico :

Teléfono/celular :

H. IDENTIFICACIÓN DE RESIDENCIAS ESTUDIANTILES (No incluye COAR) Y SECUNDARIA TUTORIAL, EN ÁMBITOS RURALES

Complete esta sección solamente si el nivel educativo se ofrece en ámbitos rurales.

180. TODOS LOS PADRES DE FAMILIA O APODERADOS QUE SOLICITARON UNA VACANTE AL SERVICIO DE EDUCATIVO SECUNDARIA CON RESIDENCIA ESTUDIANTIL, ¿LOGRARON OBTENERLA?

Sí

No

→ ¿Porque no lograron una vacante?
(Seleccione una opción)

- No hay capacidad de atención en la residencia estudiantil.
- No hay presupuesto para garantizar la alimentación de los estudiantes.
- No existe personal suficiente para resguardar la seguridad de los estudiantes.
- Otro _____ (especifique)

181. EN ESTE AÑO 2021, ¿EXISTEN CASOS DE ESTUDIANTES MATRICULADOS QUE VIVEN O PERNOCTAN EN UN AMBIENTE DE LA LOCALIDAD Y ACCEDEN AL SERVICIO EDUCATIVO DE SECUNDARIA CON RESIDENCIA ESTUDIANTIL?

Sí

No

→ Pase a la pregunta 183.

Nota: Los residentes pueden volver de manera parcial o total a sus comunidades los fines de semana, los fines de mes, vacaciones y/o huelgas, pero retornan a las residencias para continuar sus estudios.

182. LUGAR DÓNDE SE UBICAN, RESIDEN O ALOJAN LOS ESTUDIANTES

(Marque con un aspa "X" Sí o No según corresponda en cada alternativa del lugar donde se alojan los residentes).

LUGAR	Sí	No
a. ¿Residencia o algún ambiente de la IE?		
b. ¿Algún ambiente de institución religiosa?		
c. ¿Algún ambiente del local o salón comunal		
d. ¿Algún ambiente de otras instituciones? (Municipio, otra I.E., ONG, etc.)		

LUGAR	Sí	No
e. ¿Algún albergue, casa hogar, puericultorio?		
f. ¿Viviendas particulares?		
g. ¿Pensión o similar (servicio de alojamiento pagado)?		
h. ¿Otro? _____ (especifique)		

183. NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS SEGÚN MODELO DE SERVICIO DE SECUNDARIA CON RESIDENCIA ESTUDIANTIL O SECUNDARIA TUTORIAL VINCULADO A ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO.

MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO	GRADO DE ESTUDIO Y SEXO												
	Total		1º		2º		3º		4º		5º		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Nº de estudiantes que viven en una residencia estudiantil de la localidad /1													
Nº de estudiantes atendidos bajo el modelo de servicio educativo de Secundaria Tutorial /2													

1/ Reporte datos solo para Residencia estudiantil, si respondió que "SÍ" en cualquiera de las alternativas **a, b, c o d**, en la pregunta 182.

2/ Reporte datos sobre Secundaria Tutorial "solo" si este servicio/nivel educativo registra estudiantes bajo este modelo de atención.

184. NÚMERO TOTAL DE PERSONAL SEGÚN MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO DE SECUNDARIA CON RESIDENCIA ESTUDIANTIL O SECUNDARIA TUTORIAL VINCULADO A ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO.

MODELO DE ATENCIÓN	TIPO DE PERSONAL			
	Coordinador(a)	Gestores (as) Educativos	Promotores(as) de Bienestar o Comunitarios	Personal de Servicio
Número de actores socioeducativos de la secundaria con residencia estudiantil.				
Número de actores socioeducativos de la secundaria Tutorial				



201. MATRÍCULA TOTAL, POR GRADO DE ESTUDIO Y SEXO, SEGÚN EDAD (Cumplida al 31 de marzo de 2021)

Periodo de referencia	Edad en años cumplidos al 31-03-2021	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO											
				1º		2º		3º		4º		5º			
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
Para los nacidos entre:	TOTAL														
01/04/2011 al 31/03/2012	9														
01/04/2010 al 31/03/2011	10														
01/04/2009 al 31/03/2010	11														
01/04/2008 al 31/03/2009	12														
01/04/2007 al 31/03/2008	13														
01/04/2006 al 31/03/2007	14														
01/04/2005 al 31/03/2006	15														
01/04/2004 al 31/03/2005	16														
01/04/2003 al 31/03/2004	17														
01/04/2002 al 31/03/2003	18														
01/04/2001 al 31/03/2002	19														
01/04/2000 al 31/03/2001	20														
01/04/1999 al 31/03/2000	21														
01/04/1998 al 31/03/1999	22														
01/04/1997 al 31/03/1998	23														
01/04/1996 al 31/03/1997	24														
01/04/1991 al 31/03/1996	25-29														
01/04/1986 al 31/03/1991	30-34														
01/04/1981 al 31/03/1986	35-39														
31/03/1981 y menos	40 y más														

* Nota: Incluya a los estudiantes con algún tipo de Necesidad Educativa Especial (NEE).

202. ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, TIENE ESTUDIANTES DE NACIONALIDAD VENEZOLANA?

Sí

¿Cuántos? →

No

TOTAL		GRADOS DE ESTUDIOS									
		1º		2º		3º		4º		5º	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

203. MATRÍCULA TOTAL POR GRADO DE ESTUDIO Y SEXO, SEGÚN SITUACIÓN AL MATRICULARSE

SITUACIÓN AL MATRICULARSE	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO										
			1º		2º		3º		4º		5º		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTALES													
INGRESANTES (el 2021 cursan por primera vez el 1º grado de Secundaria)													
PROMOVIDOS de la misma I.E. (aprobaron el grado anterior el 2020 en la misma I.E.)													
PROMOVIDOS de otra I.E. (aprobaron el grado anterior el 2020 en otra I.E.)													
PERMANECEN en el grado de la misma I.E. (desaprobaron el mismo grado o se retiraron el 2020 en la misma I.E.)													
PERMANECEN en el grado proveniente de otra I.E. (desaprobaron el mismo grado o se retiraron el 2020 en otra I.E.)													
REENTRANTES promovidos (no se matricularon el 2020, y habían aprobado antes el grado anterior)													
REENTRANTES que permanecen en el grado (no se matricularon el 2020, y habían desaprobado antes el mismo grado)													

* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

204. NÚMERO DE INGRESANTES A SECUNDARIA POR EDAD SEGÚN SEXO

SEXO	TOTAL	EDAD EN AÑOS CUMPLIDOS AL 31 DE MARZO DE 2021											
		11 y menos	12	13	14	15	16	17	18	19	20 y más		
Hombre													
Mujer													

NOTA: - Considerar las edades correspondientes a la tabla 201.

- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los reportados en el rubro "ingresantes" de la tabla 203.

- La fuente de información es el "Reporte de Ingresantes a Primer grado por edad" que puede obtener el director(a) de la IE desde el SIAGIE o en su defecto, las fichas de matrícula. Cerciérese de manera especial en estudiantes ingresantes que no cuenten con ficha de matrícula.

205. MATRÍCULA TOTAL POR GRADOS Y SEXO, SEGÚN NÚMERO DE HORAS SEMANALES DEDICADAS A EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS A EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO										
			1º		2º		3º		4º		5º		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL													
Dos horas semanales de Educación para el Trabajo													
Tres horas semanales de Educación para el Trabajo													
Cuatro a siete horas semanales de Educación para el Trabajo													
Ocho horas semanales o más de Educación para el Trabajo													

* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

206. SECCIONES POR GRADO DE ESTUDIO, SEGÚN TURNO

TURNO	TOTAL	GRADO DE ESTUDIO				
		1º	2º	3º	4º	5º
TOTAL						
Mañana						
Tarde						
Discontinuo						

207. HORARIO DE CLASES DE LOS ESTUDIANTES

TURNO	Hora de inicio de clases		Hora de término de clases	
	Horas	Minutos	Horas	Minutos
Mañana				
Tarde				
Discontinuo				

- Si la I.E. tiene turno corrido hasta las 12:30 pm o pasada esta hora, registre las secciones en el turno "MAÑANA" (incluye JEC, COAR, etc.)

- Si la I.E. tiene sólo secciones que inician labores pasado el mediodía (12:00 pm) registre las secciones en el turno "TARDE".

- Si la I.E. tiene estudiantes que asisten en la mañana, hacen una pausa retornando a sus domicilios, y luego vuelven a la I.E. por la tarde, registre las secciones en el turno "DISCONTINUO".

- Si la I.E. tiene secciones en el turno "MAÑANA" y otras en el turno "TARDE", con estudiantes diferentes en cada turno, registre el número de secciones que correspondan en cada turno.

Notas:

1/ Dificultad permanente para realizar actividades convencionales que implican el movimiento, así como destreza de alguna o varias partes del cuerpo. Por ejemplo: Parkinson, esclerosis múltiple, poliomielitis, lesiones medulares, amputaciones entre otras.

2/ Se caracteriza por limitaciones significativas tanto en el funcionamiento intelectual como en la conducta adaptativa, lo que genera consecuencias en las habilidades sociales, conceptuales y prácticas, aprendidas para desenvolverse adecuadamente en la vida cotidiana y que engloban aspectos personales, escolares, laborales comunitarios, etc.

3/ Trastorno del desarrollo neurológico que se caracteriza por presentar deficiencias persistentes en la comunicación verbal y no verbal, en la interacción social en diversos contextos, y problemas en la conducta como formas de actividad restrictivas, repetitivas y estereotipadas, de restricción de los intereses y de la actividad en general, en los que destaca la rigidez y rutina para un amplio espectro de formas de comportamiento en actividades nuevas, en los hábitos familiares y a las formas de juego.

4/ Se caracteriza por el mismo tipo de déficit cualitativo de la interacción social propia del autismo, además de manifestaciones conductuales restringidas, repetitivas o estereotipadas en actividades e intereses. Difiere sin embargo del autismo en que no hay déficits o retrasos del lenguaje o del desarrollo intelectual o cognoscitivo. La mayoría presenta inteligencia normal, pero suelen presentar torpeza desde el punto de vista motor.

5/ Persona que a pesar de usar anteojos o lentes de contacto requiere un ajuste personalizado, según evaluación realizada, como acercarse a 10 cm o menos de un texto para leer o escribir.

6/ Ceguera total. Persona con pérdida total de la visión, percepción de luz o cuenta dedos. Incluye ceguera legal.

7/ La pérdida auditiva es menor de 90 decibeles. Puede oír la voz si la persona que le habla está cerca de él, así como algunos ruidos fuertes como los provocados por una motocicleta, una aspiradora o un avión.

8/ Sordera total. La pérdida auditiva es mayor de 90 decibeles, no pudiendo oír gritos ni así le hablen de cerca.

9/ Discapacidad única, que se manifiesta por la deficiencia auditiva y visual simultánea, parcial o total de una o ambas; de manera tal que compromete la autonomía para acceder a la información, comunicación, la movilización y al entorno.

10/ Dominio sobresaliente de una o de más áreas asociado a altas habilidades cognitivas, creatividad y fuerte compromiso con el aprendizaje.

210. ESTUDIANTES MATRICULADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN AL MOMENTO DEL REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2021

SITUACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN		GRADO DE ESTUDIO											
		TOTAL		1°		2°		3°		4°		5°	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL													
Estudiantes en situación de hospitalización ^{1/}	Menos de 15 días de hospitalización												
	De 15 a 30 días de hospitalización												
	Más de 30 días de hospitalización												

1/ Interrupción de la asistencia del estudiante a la IE por padecer una enfermedad o accidente que requiere su internamiento en un hospital o tratamiento ambulatorio por tiempo prolongado.



300. PERSONAL DOCENTE, AUXILIARES DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVOS

En esta tabla, **REGISTRE** a todo el personal docente, auxiliares de educación y personal administrativo que se encuentre laborando en el servicio/nivel educativo durante el periodo de reporte del censo educativo. (**EXCLUYA** al personal que se encuentre haciendo uso de licencia y a los que han sido destacados a otra IE/DRE/UGEL)

Anote los totales del personal que labora en su Institución Educativa:

TOTAL DOCENTES:

DOCENTES POR HORAS:

AUXILIAR DE EDUCACIÓN:

ADMINISTRATIVOS:

El "Total Docentes", considera a todos los que cumplen funciones docentes en la I.E.: Directivos con o sin aula a cargo, docentes de aula por horas, jefes o jerárquicos, especiales (ed. física, computación, etc.)
En el caso de Auxiliares de Educación y Personal que cumple funciones administrativas, anote el total en los recuadros correspondientes.

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la Institución Educativa.

301.		302.		303.	304.	305.	306.	307.	308.	309.	G. Pública	Solo si marcó el COD. 01, 02 o 03 en la pregunta 312					G. Pública			G. Pública						
Nº	Apellidos y Nombres	Documento de Identidad		Tipo de Personal	Edad	Sexo	Lengua Materna	¿Domina una lengua originaria? Si - No (Si responde NO, pase a la pregunta 309)	Lengua originaria que domina	Fuente de Financiamiento	310. Condición Laboral	311. Modalidad de Contrato	312. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	313. Especialidad Pedagógica que ha estudiado	314. ¿En qué tipo de institución obtuvo su formación pedagógica?	315. Segunda Especialidad	316. Estudios de Postgrado en Pedagogía	317. Tiempo de Servicio (en años)	318. Años de Experiencia Laboral	319. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	320. Escala Magisterial	321. Función o Cargo	322. Situación en Cargo Directivo	323. Licencia o Destaque		
		302.1	302.2																							
		Tipo	Número																							
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 15 y 16.



300. PERSONAL DOCENTE, AUXILIARES DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVOS

(Para II.EE. Públicas y Privadas)

Nº	G. Pública		327.													328.				329.		330.		G. Pública		332.	333.									
	324.	325.	326.					Área(s) curricular(es) a cargo. (Marque con una "X", según corresponda)													Conocimiento de inglés				Certificación de Inglés		¿El docente enseña inglés?		331.		¿Cuenta con constancia de participación en el curso virtual autoformativo de CNEB? (Perú Educa)	¿Atiende a estudiantes con NEE asociadas a discapacidad?				
	Jornada Laboral según Nombramiento o Contrato	¿Tiene secciones a cargo? Sí - No	Grados Atendidos Marque con una "X", según corresponda					Mate-mática	Comuni-cación	Inglés como lengua extranjera	Arte y Cultura	Ciencias Sociales	Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica	Educación Física	Educación Religiosa	Ciencia y Tecnología	Educación para el trabajo	Castellano como segunda lengua	Jutoría y Orientación Educativa	No sabe	Habla	Lee	Escribe	No Tiene	Si Tiene	Nacional		Inter-nacional	Sí	No	Desde el año 2020 a la fecha, ¿ha recibido capacitación en la implementación del Currículo Nacional? Sí - No		Sí / No	Sí / No		
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 15 y 16.

334. ÁREA DE INGLÉS

334.1 ¿CUÁNTAS HORAS SE ASIGNAN AL ÁREA DE INGLÉS?

334.2 ¿CUÁNTOS DOCENTES ESTÁN A CARGO DEL ÁREA DE INGLÉS?

TOTAL	Especialidad de Inglés	Otra Especialidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

334.3 ¿RECIBE ATENCIÓN PEDAGÓGICA O SOPORTE TÉCNICO PARA EL ÁREA DE INGLÉS POR PARTE DE LA UGEL? Sí No

334.4 ¿CUENTA CON CUADERNOS DE TRABAJO DE INGLÉS NUNCA USADOS PARA ESTUDIANTES? Sí No

Si → ¿Cuántos?

335. ¿CUENTA CON LA ASIGNATURA DE ARTE Y CULTURA?

Sí No

Si → ¿Cuántos docentes están asignados al dictado de la asignatura? ¿Cuántas horas a la semana se dictan?

DOCENTES QUE DOMINAN LENGUA ORIGINARIA (Solo para II.EE. Públicas)

336. DOCENTES QUE DOMINAN LENGUA ORIGINARIA (Sólo para II.EE. Públicas)

336. SEGÚN LO ANOTADO EN LA PREGUNTA ¿CUENTA CON DOCENTE(S) QUE DOMINE(N) UNA LENGUA ORIGINARIA?

Sí → ¿Cuántos?

No → Pase a la pregunta 337.

Nº	DNI	336.1 Conocimiento de lengua originaria			336.2 ¿Cuenta con estudios en Educación Intercultural Bilingüe?		336.3 Solo si respondió SI en la pregunta 336.2. ¿Cuál fue el tipo de estudios en EIB?	336.4 ¿Ha recibido capacitación en EIB?		336.5 ¿El docente enseña en lengua originaria?		336.6 ¿El material recibido coincide con la lengua que enseña?		336.7 ¿En la actualidad el Docente se encuentra en el Registro de Docentes Bilingües?	
		Habla	Lee	Escribe	Sí	No		Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1															
2															
3															
4															
5															
6															

337. JEFE O RESPONSABLE DE TALLER EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO. (Sólo para II.EE. Públicas)

337. ¿CUENTA CON JEFE(S) O RESPONSABLE(S) DE TALLER EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO?

Sí → ¿Cuántos?

Nro.	DNI
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>

El nro. de DNI debe de coincidir con lo declarado en el cuadro 300, pregunta 302.

No → Pase a la sección 400.

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 15 y 16.

TABLAS DE CÓDIGOS

302.1 Tipo de documento de Identidad

NOTA: - Para tipo "01" el número de documento debe tener 8 dígitos.
- Para tipo "02" o "03" el número de documento debe tener 12 dígitos.

COD.	Descripción
01	D.N.I.
02	Carnet de extranjería
03	Pasaporte

305. Sexo

COD.	Descripción
H	Hombre
M	Mujer

308. Lengua Originaria

Se entiende por lengua originaria del Perú a todas aquellas que son anteriores a la difusión del idioma español y que se preservan y emplean en el ámbito del territorio nacional - Ley 29735. art. 3 del 02-07-2011. Utilice los códigos de la tabla de lenguas originarias.

306. Lengua Materna

Codigo	Descripción
0100	Castellano
0200 - 4800	Utilice los códigos de la tabla de Lenguas Originarias
5100	Alemán
5200	Inglés
5300	Italiano
5400	Japonés
5500	Portugués
5600	Ruso
5700	Francés
5800	Otra lengua extranjera

303. Tipo de Personal

COD.	Descripción
01	Docente
02	Administrativo
03	Auxiliar de Educación

Lenguas Originarias

COD.	Descripción	COD.	Descripción	COD.	Descripción	COD.	Descripción	COD.	Descripción
0200	Achuar	1300	Ese eja	2400	Majiki	3323	Quechua central (Wanka)	4000	Taushiro
0300	Aimara	1400	Harakbut	2500	Matsés	3324	Quechua central (Pasco)	4100	Ticuna
0400	Amahuaca	1500	Iñapari	2600	Matsigenka	3331	Quechua norteño (Cajamarca)	4200	Urarina
0500	Arabela	1600	Ikuitu	2700	Munichi	3332	Quechua norteño (Inkawasi kañaris)	4300	Wampis
0600	Asháninka	1700	Iskonawa	2800	Murui-muinani	3341	Quechua sureño (Chanka)	4400	Yagua
0610	Asheninka	1800	Jaqaru	2900	Matsigenka-montetokunirira	3342	Quechua sureño (Collao)	4500	Yaminahua
0700	Awajún	1900	Kakataibo	3000	Nomatsigenka	3400	Resigaró	4600	Yanasha
0800	Bora	2000	Kakinte (caquinte)	3100	Ocaína	3500	Secoya	4700	Yine
0900	Kapanawa	2110	Kandozi (Chapra)	3200	Omagua	3600	Sharanahua	4800	Nahua
1000	Cashinahua	2120	Kandozi (Kandozi)	3310	Quechua amazónico (Kichwa)	3700	Shawi		
1100	Kawki	2200	Kukama-Kukamiria	3321	Quechua central (Ancash)	3800	Shipibo-Konibo		
1200	Chamikuro	2300	Madjia (culina)	3322	Quechua central (Huánuco)	3900	Shiwilu		

TABLAS DE CÓDIGOS

309. Fuente de Financiamiento	
NOTA: Para las II.EE. privadas (particular), el código a marcar es "06"	
COD.	Descripción
01	Sector Educación
02	Otro sector (FF.AA. Salud u Otro)
03	Municipalidad
04	Gobierno Regional
05	APAFA
06	Otra fuente Privada

310. Condición Laboral	
COD.	Descripción
01	Nombrado
02	Contratado

311. Modalidad de Contrato	
COD.	Descripción
CONTRATO PÚBLICO	
01	A plazo fijo Decreto Legislativo 728
02	Locación de Servicios/Honorarios
03	CAS - D. Leg. 1057
04	Contrato D. Leg. 276
05	Contrato Ley 30328
06	Otra modalidad
CONTRATO PRIVADO	
07	A plazo indefinido (Permanente)
08	Plazo fijo (Tiempo determinado)
09	A tiempo parcial (por horas)
10	Locación de Servicios/Honorarios
11	Otra modalidad

312. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	
COD.	Descripción
ESTUDIOS PEDAGÓGICOS	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
ESTUDIOS SUPERIORES NO PEDAGÓGICOS	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Secundaria
08	Primaria

313. Especialidad del Título Pedagógico que ha estudiado (Sólo para personal docente)	
COD.	Especialidad del Título
01	Educación Inicial
02	Educación Primaria
03	E.I. Intercultural Bilingüe
04	E.P. Intercultural Bilingüe
05	Educación Básica Alternativa
06	Educación Especial
07	Educación Física
08	Educación Artística
09	E.S. Lengua y Literatura
10	E.S. Comunicación
11	E.S. Matemática y Física
12	E.S. Matemática
13	E.S. CC.SS. y Filosofía
14	E.S. Ciencias Sociales
15	E.S. Ciencias Naturales
16	E.S. Ciencia Tecnología y Ambiente
17	E.S. Alimentación y Nutrición
18	E.S. Biología y Química
19	E.S. Historia y Geografía
20	E.S. CC.HH. Sociales
21	E.S. Idioma Inglés
22	E.S. Educación Religiosa
23	E.S. Educación Familiar
24	E.T. Artes Industriales
25	E.T. Artesanía
26	E.T. Agropecuaria
27	E.T. Construcción en Madera
28	E.T. Computación e Informática
29	E.T. Carpintería / Ebanista
30	E.T. Electricidad
31	E.T. Electrónica
32	E.T. Ebanistería
33	E.T. Industria del Vestido
34	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Alta Costura
35	E.T. Industria del Vestido y Alta Costura
36	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Artes
37	E.T. Industria Alimentaria
38	E.T. Mecánica Automotriz
39	E.T. Mecánica de Producción
40	E.T. Mecánica de Producción y Soldadura
41	E.T. Textilera
42	Otra Pedagógica

314. Tipo de institución	
COD.	Descripción
01	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Público)
02	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Privado)
03	Universidad Privada
04	Universidad Pública

315. Segunda Especialidad	
Utilice las especialidades de la tabla de códigos 313.	

316. Estudios de Postgrado en Pedagogía	
COD.	Descripción
ESTUDIOS DE MAESTRÍA	
01	Concluidos con grado
02	Concluidos sin grado
03	En proceso / No concluidos
04	Sin Maestría
ESTUDIOS DE DOCTORADO	
05	Concluidos con grado
06	Concluidos sin grado
07	En proceso / No concluidos
08	Sin Doctorado

317. Tiempo de Servicio	
Solo personal Nombrado. Tiempo contado expresado en años desde su fecha de Nombramiento.	

318. Años de Experiencia Laboral	
Registre el total de años que tiene como experiencia en el Tipo de Personal que se está registrando (Tabla 303.)	

319. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	
Anote el N° de años de experiencia prestando servicios en este servicio/nivel educativo por el tipo de personal que se está registrando (P. 303).	

320. Escala Magisterial	
COD.	Descripción
SÓLO PARA PERSONAL NOMBRADO	
01	Primera Escala Magisterial: Dos (2) años.
02	Segunda Escala Magisterial: Dos (2) años.
03	Tercera Escala Magisterial: Tres (3) años.
04	Cuarta Escala Magisterial: Tres (3) años.
05	Quinta Escala Magisterial: Tres (3) años.
06	Sexta Escala Magisterial: Tres (3) años.
07	Séptima Escala Magisterial: Cuatro (4) años.
08	Octava Escala Magisterial: Hasta el momento de retiro de la carrera.

321. Función o Cargo (Desempeñado a la fecha de reporte)			
COD.		Descripción	
DOCENTES		ADMINISTRATIVOS	
01	Director General	21	Psicólogo
02	Director	22	Trabajo Social / Servicio Social
03	Sub Director	23	Personal de Salud
04	Coordinador, Asesor	24	Administrador / Contador
05	Docente por horas	25	Auxiliar de Biblioteca
06	Docente de Educación Física	26	Auxiliar de Laboratorio
07	Docente de Computación	27	Secretaria u Oficinista
08	Docente de Aula de Innovación Pedagógica	28	Asistente Administrativo
09	Otro Docente	29	Personal de Servicio - Mantenimiento
Otros Docentes para COAR / JEC / MSE		30	Personal de Servicio - Cocina
10	Director Académico	31	Personal de Servicio - Limpieza
11	Director de Bienestar y Desarrollo	32	Personal de Servicio - Portero
12	Coordinador Psicopedagógico	33	Personal de Servicio - Vigilante
13	Asistente de Dirección General	34	Otro personal de servicio
14	Asistente de Dirección Académica	Otros Administrativos para COAR / JEC / MSE	
15	Asistente de Dirección de Bienestar Estudiantil	35	Coordinador de bienestar estudiantil
16	Docente COAR*	36	Responsable de convivencia
17	Docente Tutor	37	Bibliotecólogo
18	Docente Acompañante Especializado	38	Técnico en Biblioteca/ Archivero
19	Docente Coordinador de Monografía	39	Monitores de salud
20	Docente monitor	40	Auxiliar Académico
		41	Auxiliar de Convivencia
		42	Soporte Técnico-Informático
		43	Coordinador administrativo de residencia
		44	Coordinador de bienestar y residencia
		45	Gestores educativos
		46	Promotor de bienestar
		47	Coordinador de CRFA
		48	Otro personal profesional
		49	Otro personal no profesional

322. Situación en el Cargo Directivo	
COD.	Descripción
01	Titular ratificado por evaluación excepcional 2014
02	Titular designado por evaluación de acceso 2015, 2016 y 2018
03	Titular otro
04	Encargado por función, sin documento formal de la encargatura
05	Encargado

323. Licencia o Destaque	
COD.	Descripción
01	Persona que se encuentra cubriendo una plaza por licencia
02	Persona que viene destacado desde otra I.E./DRE/UGEL
03	No Aplica

324. Jornada Laboral (Nombramiento / Contrato)	
COD.	Descripción
40	40 horas
30	30 horas
25	25 horas
24	24 horas
23	Menos 24 horas

336.3 ¿Cuál fue el tipo de estudios en EIB?	
COD.	Descripción
01	Doctorado
02	Maestría
03	Segunda especialidad
04	Especialización
05	Actualización
06	Otro. Especifique



400. MATERIALES EDUCATIVOS (SOLO GESTIÓN PÚBLICA)

401. ¿DURANTE LOS ÚLTIMOS MESES DEL AÑO 2020 O INICIOS DEL AÑO 2021, EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO RECIBIÓ LA DOTACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS 2021, PROVISTOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA SU USO EN EL PRESENTE AÑO ESCOLAR?

Sí

No → Pase a la SECCIÓN 500.

402. DETALLE DE CUADERNOS DE TRABAJO Y GUÍA DOCENTE CORRESPONDIENTES A LA DOTACIÓN 2021 POR GRADO

BENEFICIARIO	MATERIAL EDUCATIVO	¿Recibió los materiales? Sí / No	¿En qué fecha recibió los materiales? Día / Mes / Año	CANTIDAD DE MATERIAL RECIBIDO					CANTIDAD DE MATERIAL SOBRENTE	CANTIDAD DE MATERIAL FALTANTE	
				TOTAL RECIBIDO	GRADO DE ESTUDIO						
					1º	2º	3º	4º			5º
ESTUDIANTE DE SECUNDARIA	Cuaderno de trabajo de matemática										
	Cuaderno de trabajo de comunicación: Comprensión lectora										
	Kit de prueba diagnóstica matemática										
	Kit de prueba diagnóstica lectura										
	Kit de prueba diagnóstica escritura										
ESTUDIANTE DE SECUNDARIA EN ÁMBITO RURAL (MSE)	Cuaderno de trabajo un tiempo para mi tutoría										
	Cuadernos de trabajo para autoestudio										
	Cuaderno emprende para planes de negocio										
	Mi desafío matemático - Cuaderno de nivelación de matemáticas										
	El encanto de las palabras - Cuaderno de nivelación de comunicación										
	Cuaderno de relación para secundaria en alternancia										
	Fichas de autoaprendizaje a distancia Matemática										
	Fichas de autoaprendizaje a distancia Comunicación										
	Fichas de autoaprendizaje a distancia Ciencia y Tecnología										
	Fichas de autoaprendizaje a distancia Ciencias Sociales										
DOCENTE DE SECUNDARIA	Manual prueba diagnóstica Matemática										
	Manual prueba diagnóstica Lectura-Escritura										
	Registro de Matemática										
	Registro de Lectura										
	Registro de Escritura										
	Guía del docente de CyT del kit de máquinas simples										
DOCENTE DE SECUNDARIA EN ÁMBITO RURAL (MSE)	Guía docente cuaderno de tutoría un tiempo para mi										
	Guía docente para el autoestudio										
	Guía docente para planes de negocio 5to de sec cña										
	Guía docente cuaderno de nivelación mi desafío matemático										
	Guía docente cuaderno de nivelación el encanto de las palabras										
	Guía para el desarrollo de las fichas de trabajo a distancia										

403. DETALLE DE OTROS MATERIALES EDUCATIVOS RECIBIDOS CORRESPONDIENTES A LA DOTACIÓN 2021, POR GRADO

BENEFICIARIO	MATERIAL EDUCATIVO	¿Recibió los materiales? Sí / No	¿En qué fecha recibió los materiales? Día / Mes / Año	CANTIDAD DE MATERIAL RECIBIDO					CANTIDAD DE MATERIAL SOBRENTE	CANTIDAD DE MATERIAL FALTANTE	
				TOTAL RECIBIDO	GRADO DE ESTUDIO						
					1º	2º	3º	4º			5º
ESTUDIANTE DE SECUNDARIA	Fichas de fuentes históricas										
	Fichas de actividades de indagación con el uso de los kits - Ciencia y Tecnología - JERÓJEC										
	Antología literaria (cuento)										



501. EQUIPOS Y SERVICIOS QUE DISPONE EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO

EQUIPOS Y SERVICIOS	Sí / No	¿Cuántos tiene?	¿Cuántos están operativos?	¿Son utilizados para la enseñanza en interacción con los estudiantes? Sí - No
1. Televisor(es)				
2. Computadoras (PC de escritorio)				
3. Laptop convencionales				
4. Laptop XO				
5. Servidores (exclusivo del nivel)				
6. Tablets				
7. Proyector				
8. Radiograbadora				
9. Reproductor de DVD o Blue Ray				
10. Impresoras				
11. Pizarras digitales				
12. Servicio de Internet				

502. INICIATIVA RUTA SOLIDARIA: (Solo Gestión Pública)

502.1 DURANTE LOS ÚLTIMOS AÑOS, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, HA RECIBIDO DOTACIÓN DE BICICLETAS EN EL MARCO DE LA INICIATIVA RUTAS SOLIDARIAS?

Sí →

TOTAL	Última Fecha de Recepción
	MM / AAAA

→ ¿Cuántas bicicletas se han asignado a los estudiantes?

No → Pase a la pregunta 503

SI EL NÚMERO DE BICICLETAS RECIBIDAS POR EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ES MAYOR AL NÚMERO DE BICICLETAS ENTREGADAS A LOS ESTUDIANTES, RESPONDER:

502.2 ¿PORQUÉ MOTIVO(S) NO SE HA ASIGNADO LA TOTALIDAD DE LAS BICICLETAS A LOS ESTUDIANTES?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Los padres no quieren asumir la responsabilidad ante pérdidas o daños. | <input type="checkbox"/> Los caminos no permiten el traslado en bicicleta. |
| <input type="checkbox"/> Los padres no quieren poner en riesgo a sus hijos. | <input type="checkbox"/> Las bicicletas se encuentran en mal estado. |
| <input type="checkbox"/> No hay suficientes estudiantes que vivan lejos. | <input type="checkbox"/> Están esperando que termine la temporada de lluvias. |
| | <input type="checkbox"/> Otro _____ (especifique) |

502.3 ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO PRESUPUESTO DE PRONIED PARA EL MANTENIMIENTO DE BICICLETAS PARA EL PRESENTE AÑO 2021?

Sí

No → Pase a la pregunta 503

502.4 ¿SE LOGRARON REALIZAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE BICICLETAS CON LOS RECURSOS DE PRONIED?

Sí

No → ¿Por qué no se logró realizar el mantenimiento?
(Marque con un aspa "X" hasta 3 opciones)

<input type="checkbox"/> No hay mecánicos en la zona.
<input type="checkbox"/> El servicio de reparación es muy costoso.
<input type="checkbox"/> No existen repuestos en la zona.
<input type="checkbox"/> Los repuestos son muy costosos.
<input type="checkbox"/> Aislamiento social
<input type="checkbox"/> Otro _____ (especifique)

INTERNET, SEGURIDAD E IMPLEMENTACION

503. SOBRE EL ACCESO A INTERNET EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO (Marque con un aspa "X" según corresponda)

ACTOR	¿Tienen acceso a internet en el Servicio Educativo?			
	Sí, Todos	Sí, La Mayoría /1	Sí, Algunos /2	Ninguno
Los estudiantes				
El personal directivo				
El personal docente				
El personal administrativo				

/1 La mayoría representa del 50% a más

/2 Algunos representa menos del 50%

504. SOBRE EL ACCESO A INTERNET EN EL DOMICILIO

(Marque con un aspa "X" según corresponda)

ACTOR	¿Tienen acceso a internet en su domicilio?			
	Sí, Todos	Sí, La Mayoría /1	Sí, Algunos /2	Ninguno
Los estudiantes				
El personal directivo				
El personal docente				
El personal administrativo				

/1 La mayoría representa del 50% a más

/2 Algunos representa menos del 50%

505. EN EL PRESENTE AÑO 2021, ¿CUENTAN CON PC O LAPTOP EN SU DOMICILIO?

(Marque con un aspa "X" según corresponda)

ACTOR	¿Cuéntan con Pc o Laptop en su domicilio?			
	Sí, Todos	Sí, La Mayoría /1	Sí, Algunos /2	Ninguno
Los estudiantes				
El personal directivo				
El personal docente				
El personal administrativo				

/1 La mayoría representa del 50% a más

/2 Algunos representa menos del 50%

506. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿CUAL(ES) DISPOSITIVO(S) INFORMÁTICO(S) UTILIZA PRINCIPALMENTE PARA REALIZAR LAS LABORES DE GESTION DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO EN SU HOGAR? (PC, LAPTOP, TABLET, CELULAR?)

(Puede marcar más de una opción)

- Trabajo con una PC
- Trabajo con una Laptop
- Trabajo con una Tablet
- Trabajo con un Celular
- No, no cuento con ninguno de los anteriores

507. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE ENCUENTRA BENEFICIADO POR EL PLAN DE DATOS OTORGADO POR EL MINEDU?

Sí → ¿Cuál es la cantidad de profesores y auxiliares de educación, beneficiados?

No → Pase a la pregunta 509

508. SOBRE EL PLAN DE DATOS OTORGADOS POR EL MINEDU, ¿CREE UD. QUE LA MEDIDA IMPLEMENTADA CONTRIBUYÓ AL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN?

Sí No

509. CON RESPECTO AL CONOCIMIENTO Y ELABORACIÓN DE CLASES VIRTUALES PARA LOS ESTUDIANTES, ¿CUÁL ES EL NIVEL DE USO DE LAS HERRAMIENTAS O PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA ESTE FIN ?

(Marque con un aspa "X" según corresponda para cada caso)

HERRAMIENTA/PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE CLASES VIRTUALES	Nivel de uso de los docentes			
	Todos	La Mayoría /1	Algunos /2	Ninguno
Moodle				
Canvas				
Zoom				
Meet				
Otro 1 (especificar).....				
Otro 2 (especificar).....				
Otro 3 (especificar).....				
Otro 4 (especificar).....				

/1 La mayoría representa del 50% a más

/2 Algunos representa menos del 50%

600. EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE (Para II.EE. Públicas y Privadas)

A. SITUACIÓN DEL DEPORTE ESCOLAR

601. DURANTE EL AÑO 2020, EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE FOMENTÓ LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS O DEPORTE, CON LA FINALIDAD DE PRIORIZAR EL CUIDADO DEL ESTUDIANTE Y SU BIENESTAR INTEGRAL?

Sí No

- Actividades de movimiento
- Actividades de deporte
- Actividades artístico culturales
- Actividades complementarias de encuentro con la comunidad educativa
- Otras actividades (especifique).....

602. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON LA ASIGNATURA DE EDUCACIÓN FÍSICA?

Sí → ¿Cuántas horas a la semana se dictan?

→ ¿Cuántos docentes están asignados al dictado del curso?

No

Nota: Los datos reportados en esta pregunta, debe guardar relación con lo reportado en la Sección "300 Personal Docente y Administrativo".

603. EN EL PRESENTE AÑO 2021, ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO TIENE PLANIFICADO LA EJECUCIÓN DE TALLERES COMPLEMENTARIOS?

Sí No

- Expresarte
- Orquestando
- Talleres deportivos recreativos
- Otro (especifique).....

701. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿COORDINA ALGUNA ACCIÓN CON EL GOBIERNO LOCAL (DISTRITAL O PROVINCIAL) PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO?

Sí No → Pase a la pregunta 703

- Con Municipalidad Distrital
- Con Municipalidad Provincial
- Con ambas

702. FRECUENCIA DE LA ACCIÓN QUE AYUDA EL GOBIERNO LOCAL PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Solo si marco "Sí" en la pregunta 701 detallar la acción

Componente	Acción	Frecuencia Marque con una "X" una opción para cada caso				
		Siempre 1	Casi Siempre 2	A Veces 3	Casi Nunca 4	Nunca 5
Infraestructura	Proyecto de inversión pública para el mejoramiento o ampliación del local escolar					
	Apoyo y asistencia técnica para el uso de recursos de mantenimiento preventivo					
	Gestiones para el acceso a servicios básicos de IIEE (Agua, alcantarillado, luz)					
	Adquisición de mobiliario y equipamiento para la IIEE					
Aprendizajes	Proyecto de inversión pública para la mejora de los aprendizajes					
	Programas de reforzamiento escolar					
	Apoyo con material educativo					
Docentes	Contratación de docentes					
	Talleres o cursos de capacitación					
Gestión	Articulación local con actores públicos y privados a nivel local (Salud, transportes y comunicaciones, desarrollo e inclusión social, etc)					
	Atención de casos en DEMUNA					
	Articulación con UGEL y DRE de su ámbito					
	Gestiones para la instalación de servicios básicos de conectividad					
	Apoyo con alimentación para estudiantes					
	Vivienda y alimentación para docentes/ (zonas rurales, fronteras, etc)					
Recuperación	Apoyo con movilidad local para estudiantes y docentes					
	Promoción de acciones comunitarias para identificación de estudiantes que interrumpen estudios					
	Impulso del registro nominal de estudiantes en Alerta Escuela por parte de directores de IIEE					

703. ¿INCORPORA LA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ, Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD NACIONAL?

Sí No

704. SOBRE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y LA SEGURIDAD EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

Marque con un "X" según corresponda en atención a cada pregunta.

Pregunta	Respuesta Marque con un "X"	
	Sí	No
¿Incorpora la Gestión del Riesgo de Desastres en los instrumentos de Gestión y Planificación Curricular para el desarrollo de una cultura de prevención?		
¿El Plan de Gestión de Riesgo de Desastres contiene acciones con énfasis en la contingencia ante la emergencia sanitaria por Covid19?		
Las zonas seguras para el desplazamiento de los miembros de la comunidad educativa y las rutas de evacuación ¿se encuentran señalizadas dentro del local educativo?		
¿Se cuenta con el mínimo de dispositivos de seguridad para situaciones de emergencia y desastres? (señalética, tabla rígida, botiquín y megáfono)		
¿Fomenta la participación, compromiso y responsabilidad sobre la Gestión del Riesgo de Desastres en la comunidad educativa?		
¿Desarrolla actividades de soporte socioemocional como el autocuidado, la autoprotección y la resiliencia en la comunidad educativa como respuesta ante situaciones de emergencias y desastres?		

Nota: La comunidad educativa está conformada por estudiantes, padres de familia, profesores, directivos, administrativos, ex alumnos y miembros de la comunidad local.

705. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE CUENTA CON PERSONAL QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL GRUPO DE RIESGO DE LA COVID19 SEGÚN LO DEFINIDO POR EL NUMERAL 6.1, 17 DE LA RM N° 972-2020-MINSA

Sí No

Indique la cantidad de personal del grupo de riesgo:

Directivos y docentes: Administrativos y No docentes:

Grupo de riesgo: Conjunto de personas que presentan características individuales, asociadas a mayor vulnerabilidad riesgo de complicaciones por la COVID-19. La autoridad sanitaria define los factores de riesgo como criterios sanitario a ser utilizados por los profesionales de la salud para definir a las personas con mayor posibilidad de enfermar y tener complicaciones por la COVID-19, los mismos que según las evidencias que se vienen evaluando y actualizando permanentemente, se definen como: edad mayor a 65 años, comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, obesidad con IMC >=40, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la

706. ¿CUÁL ES LA PRIMERA PALABRA QUE SE LE VIENE A LA MENTE CUANDO PIENSA O ESCUCHA "MINISTERIO DE EDUCACIÓN"?

Escriba solo una palabra

707. ¿CON CUÁL DE LOS SIGUIENTES LEMAS O FRASES ASOCIA AL MINEDU?

- Mejor educación, mejores peruanos
- No asocio un lema específico al Minedu
- La educación no para
- Otro (especifique) _____

708. ¿QUÉ EMOCIONES ASOCIA CON EL MINEDU?

- Positivas (Alegría, entusiasmo, esperanza, otras)
- Neutra
- Negativas (Tristeza, decepción, desconfianza, otras)

709. ¿QUÉ CANAL DE COMUNICACIÓN UTILIZA PARA INFORMARSE SOBRE LAS NOVEDADES DEL MINEDU?

- SIAGIE
- Programas radiales
- Redes sociales (webinars, Facebook, twitter, youtube)
- Mensajes de texto
- Portales del Minedu (Páginas web o similares)
- Correo electrónico
- Programas televisivos (Tv)
- Otro: (especifique) _____



801. INDIQUE CUÁLES SON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN O MULTICANALES POR LOS QUE LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, PARTICIPAN DE LA ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA" - AeC?

- Radio (propia o familiar)
- Radio (autoparlantes o parlantes comunitarios)
- Televisión
- Plataforma Web
- WhatsApp
- Megáfono
- Ninguno → Pase a la pregunta 810.

¿QUE ESTACIÓN DE RADIO USA PARA ESCUCHAR EL CONTENIDO DE AeC?

(Marque con "x" sólo una alternativa)

- Radio Nacional del Perú
- Radio Regional que emite el programa
- Radio local

LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA WEB, ¿SON DESARROLLADAS POR LOS ESTUDIANTES DE LA IE?

- Si No

802. SOLO SI MARCO MAS DE UNA ALTERNATIVA EN LA PREGUNTA 801, INDIQUE ¿CUÁL ES LA PLATAFORMA DE MULTICANALES DE MAYOR USO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES PARA ACCEDER A LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA?

(Selecciona solo una alternativa)

Uso mayoritario

- Radio (propia o familiar)
- Radio (autoparlantes o parlantes comunitarios)
- Televisión
- Plataforma Web
- WhatsApp
- Megáfono

803. ¿EN QUÉ LENGUA ACCEDEN MAYORITARIAMENTE LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO A LA MODALIDAD DE "APRENDO EN CASA"?

(Refiérase a la modalidad de mayor uso o uso mayoritario según lo detallado en la pregunta 802)

- Castellano
- Lengua Originaria
- Ambas lenguas

INDIQUE LA LENGUA ORIGINARIA

Código	Descripción

Utilice los códigos de la tabla de "Lenguas Originarias" disponible en la página 15 de esta cédula.

804. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿SE ENCUENTRA USTED SATISFECHO CON EL CONTENIDO DE "APRENDO EN CASA"?, YA SEA EN CASTELLANO O EN LENGUA ORIGINARIA

- | | |
|--|--|
| En castellano | En lengua originaria |
| <input type="checkbox"/> Satisfecho | <input type="checkbox"/> Satisfecho |
| <input type="checkbox"/> Poco satisfecho | <input type="checkbox"/> Poco satisfecho |
| <input type="checkbox"/> Insatisfecho | <input type="checkbox"/> Insatisfecho |
| <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> No aplica |

805. DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS ¿CUÁL O CUALES CONSIDERA QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DESCRIBEN MEJOR LAS VENTAJAS DE LA PLATAFORMA "APRENDO EN CASA"?

- Es amigable
- Es rápido
- Esta bien organizado
- Tiene buen contenido
- Ninguna de las anteriores
- Otro: especificar

806. DURANTE EL AÑO 2020, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿HA COORDINADO O ARTICULADO ALGUNA ACCIÓN CON EL GOBIERNO LOCAL (DISTRITAL O PROVINCIAL) PARA INCREMENTAR EL ACCESO A LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA?

- Si No → Pase a la pregunta 808.

- Con Municipalidad Distrital
- Con Municipalidad Provincial
- Con ambas

807. FRECUENCIA DE LAS ACCIONES DE AYUDA A LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA, POR PARTE DEL GOBIERNO LOCAL

(Solo si marco "Si" en la pregunta 806)

Medio	Acción	Frecuencia				
		Siempre	Casi Siempre	A Veces	Casi Nunca	Nunca
Radio	Contratación y convenios con emisoras radiales.					
	Uso de radio municipal para retransmitir la estrategia AeC.					
	Uso de altoparlantes para difusión de la estrategia AeC.					
TV y Cable	Instalación y repotenciación de antenas y equipos de radio.					
	Instalación, repotenciación, reparación o reactivación de antenas y equipos de TV.					
	Uso de antena repetidora y TV municipal para retransmitir la estrategia AeC.					
	Alquiler e instalación de antenas y equipos de cable (DIRECTV).					
Internet	Trámite para licencias de funcionamiento y antenas					
	Instalación y ampliación del servicio de internet satelital.					
Otros	Wifi gratuito en espacios públicos.					
	Elaboración y difusión de recursos para promocionar la estrategia AeC (spot, comunicados, etc.)					
	Fotocopiado, impresión y distribución de material educativo de soporte					
	Trámite para instalar nuevas antenas y ampliar cobertura de las existentes (Radio, Tv y celular)					
	Diálogo con actores públicos y privados para ampliar la cobertura y difundir la estrategia AeC					

808. LA MAYORÍA DE LOS DOCENTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿REALIZAN LA RETROALIMENTACIÓN A LOS ESTUDIANTES?

- Si No
- Elemental
 Descriptiva
 Reflexiva por descubrimiento

809. LA MAYORÍA DE LOS DOCENTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HAN ESTABLECIDO EL MEDIO DE COMUNICACIÓN, PARA LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL TRABAJO REMOTO CON LOS PPFY Y/O ESTUDIANTES?

- Si No
- WhatsApp
 Facebook
 Correo electrónico
 Llamada telefónica
 Otros: Especifique

810. SI MARCÓ LA ALTERNATIVA "NINGUNO" EN LA PREGUNTA 801, RESPONDA: ¿CUÁLES SON LOS MOTIVOS POR LOS QUE LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO NO ACCEDEN A "APRENDO EN CASA"?

(Marque con una "X" una o más alternativas, y luego finalice esta sección)

- No sabe cómo acceder
 No tiene TV o la señal es mala
 No tiene Radio o la señal es mala
 No tiene Internet o la señal es mala
 Usar otros recursos educativos
 Se dedican a otras actividades productivas de la comunidad
 No encuentra útiles los recursos de Aprendo en casa
 Otro (especifique)

811. EN UN ESCENARIO DE EDUCACIÓN REMOTA ¿CUÁL ES EL MEDIO DE COMUNICACIÓN PERTINENTE, QUE SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA ZONA, PERMITEN LA COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES?

(Marque con una "X" una o más alternativas)

- Llamadas telefónicas (celular)
 Whatsapp (audios o vídeos)
 Facebook - Messenger
 Videoconferencias (Meet, Zoom, Skype, etc)
 Correo electrónico
 Visitas domiciliarias

812. ¿LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HAN RECIBIDO TABLET? (En el marco de la dotación a los beneficiarios ejecutada por el MINEDU)

- Si No → Finalice esta sección

813. RESPECTO AL APROVECHAMIENTO Y NIVEL DE UTILIDAD DE LOS CONTENIDOS Y TEMAS QUE SE ABORDAN EN LAS TABLETS, USTED CONSIDERA QUE ES:

- Excelente
 Suficiente
 Mejorable
 Deficiente

814. ¿QUÉ TAN ENTENDIBLES O DE FÁCIL COMPRESIÓN PARA LOS ESTUDIANTES, SON LOS CONTENIDOS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PROPUESTAS EN LAS TABLETS?

- Muy entendibles
 Entendibles
 Poco entendibles
 Nada entendibles

815. CON LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PROPUESTAS EN LAS TABLETS, ¿QUÉ TAN FLUIDA ES LA MANERA EN QUE SE PROMUEVE EL USO DE CONTENIDOS Y HERRAMIENTAS DIGITALES?

- Muy fluida
 Fluida
 Poco fluida
 Nada fluida

900. ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y CIENCIA TECNOLÓGICA

901. ¿IMPLEMENTA ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL ENTRE SUS ESTUDIANTES?

- SI NO

¿Qué estrategias de orientación vocacional implementa entre sus estudiantes?

- Charlas motivacionales
 Asesorías
 Entrega de fichas informativas.
 Promoción de plataforma "Ponte en Carrera"
 Otros (especifique)

903. ¿HA PARTICIPADO EN LA FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA "EUREKA" O "EUREKA VIRTUAL" EN LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS ?

- SI NO

¿Hasta qué etapa de la feria EUREKA lograron clasificar?

- Primera Etapa (II.EE.)
 Segunda etapa (UGEL)
 Tercera etapa (DRE)
 Cuarta Etapa (Nacional)

902. ¿TIENE CONOCIMIENTO DE LA PLATAFORMA WEB www.ponteencarrera.pe ?

- SI NO

¿CÓMO CALIFICARÍA ESTA HERRAMIENTA PARA LOS FINES DE ORIENTAR VOCACIONALMENTE A SUS ESTUDIANTES ?

(Marque con un aspa "X" un solo casillero)

- Excelente Regular
 Bueno Malo

904. ¿ CUENTA CON CONVENIOS DE UNIVERSIDADES QUE PERMITA A LOS ESTUDIANTES CON LAS MEJORES CALIFICACIONES OBTENER SUBVENCIONES EDUCATIVAS (Becas y/o Creditos), EN DICHAS CASAS DE ESTUDIO?

- SI (especifique la universidad)
 NO

905. DURANTE EL AÑO ACADÉMICO 2020, ¿LOS ESTUDIANTES RECIBIERON ALGUNAS DE LAS CHARLAS U ORIENTACIONES ORGANIZADAS POR SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA, YA SEA PRESENCIAL O VIRTUAL?

(Marque con un aspa "X" Sí o No recibio charlas u orientaciones organizadas por el Servicio/Nivel educativo)

Charlas / Orientaciones	Grado de estudio									
	1°		2°		3°		4°		5°	
1. Aplicación de una prueba de orientación vocacional	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
2. Charlas vocacionales	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
3. Ferias acerca de carreras ofrecidas por las universidades	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
4. Charlas de inducción en el Portal Ponte en Carrera	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
5. Aplicación de simulacros de admisión a la universidad	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
6. Charlas informativas sobre los programas de becas de PRONABEC	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
7. Ninguna charla u orientación	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

DATOS DEL DIRECTOR(A) / RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR (A)