

106. EN EL PROCESO DE MATRÍCULA DEL PERIODO 2021, LOS PADRES DE FAMILIA, CUIDADORES(AS) O APODERADOS(AS) QUE SOLICITARON UNA O MÁS VACANTES EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿LOGRARON OBTENER EL TOTAL DE VACANTES SOLICITADAS?

- Sí
- No → ¿Por qué no lograron una ó más vacante(s)?

(Marque con un aspa "X" una opcion)

- No hay capacidad para recibirlos
- Hay capacidad, pero existen aulas con mucho riesgo
- Prefiero tener una carga docente baja, para un mejor aprendizaje
- Otro _____ (especifique)

SÓLO SI EXISTEN MÁS POSTULANTES QUE VACANTES, RESPONDA:

107. ¿QUÉ CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN TUVIERON EN CUENTA PARA LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES QUE SOLICITARON UNA VACANTE EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Nro.	CRITERIOS	Si	No
1	Cercanía del lugar de residencia del estudiante a la I.E.		
2	Cercanía del trabajo de los padres o apoderados del estudiante a la I.E.		
3	Hermanos (as) estudiando en la misma I.E.		
4	Hijos (as) de ex alumnos (as)		
5	Niños (as) con Necesidades Educativas Especiales (NEE) asociadas a discapacidad		
6	Estado civil de los padres		
7	Record de rendimiento académico del estudiante		
8	Documentos que sustenten solvencia económica de los padres o apoderados		
9	Orden de llegada de los documentos de inscripción del estudiante		
10	Que los estudiantes cuenten con documento de identidad		
11	Que el estudiante haya rendido una evaluación de ingreso previa a la matrícula		
12	Otros _____ (especifique)		

108. EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ¿QUÉ SERVICIOS SE OFRECIERON EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO O EN COORDINACIÓN CON ÉL?

(Marque con un aspa "X" una o más opciones)

- Qali Warma
- Vacunación
- Servicio de Apoyo y Asesoramiento a las Necesidades Educativas Especiales (SAANEE)
- Otro _____ (especifique)
- Ninguno

109. ¿HA RECIBIDO MATERIALES FORMATIVOS O INFORMATIVOS, FÍSICOS O DIGITALES SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN?

(Marque con un aspa "X" una o más opciones)

- He recibido materiales y/o formación a través de la UGEL.
- He recibido materiales y/o formación a través de la DRE.
- He recibido materiales y/o formación a través de los programas formativos de la carrera directiva.
- He recibido materiales y/o formación a través de páginas web oficiales del Minedu como PerúEduca, la web de directivos u otros similares.
- He recibido materiales y/o formación a través de mis colegas o redes profesionales.
- No he recibido materiales y/o información sobre los Instrumentos de Gestión.

110. ¿SE HA ELABORADO EL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2021?

Sí No

→ ¿Han sido incorporadas las actividades anuales del plan TOECE? (Tutoría, orientación educativa y convivencia escolar)

Sí No

111. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN PLAN APROBADO DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES QUE CONTEMPLA LA FASE DE SOPORTE SOCIOEMOCIONAL, FASE DE ACTIVIDADES LÚDICAS Y FASE DE APLICACIÓN DEL CURRÍCULO?

Sí No

112. EN EL AÑO 2020, ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA TENIDO ALGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA A LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA?

Sí No No sabe

↓
Pase a la pregunta 114.

113. INDIQUE USTED, ¿CUÁLES DE LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES ORGANIZARON ALGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA A LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA?

(Para cada entidad, marque con un aspa "X" Si o No organizó actividades)

Entidad que Organizó	Si	No	Fecha (dd-mm-aaa) 1/
1. Servicio / Nivel Educativo			DD / MM / AAAA
2. UGEL / DRE			DD / MM / AAAA
3. Establecimiento de Salud			DD / MM / AAAA
4. Municipalidad			DD / MM / AAAA
5. Organización No Gubernamental (ONG)			DD / MM / AAAA
6. Otro _____ (especifique)			DD / MM / AAAA

1/ Indicar la última fecha, según la entidad que organizó

114. DURANTE EL AÑO 2020 ¿SE REALIZARON TALLERES DIRIGIDOS A LOS PADRES DE FAMILIA O APODERADOS EN EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" Si o No realizó talleres)

Talleres de ...	Si	No	Cantidad de talleres
1. Aprendizajes			
2. Pautas de Crianza			
3. Violencia			
4. Inclusión			
5. Alimentación y hábitos de higiene			
6. Otro _____ (especifique)			

115. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿TIENE PRACTICANTES DE UNIVERSIDADES O INSTITUTOS?

Entidad de Procedencia	Marcar "X"	Nro. de practicantes	Asistencia en nro. de:	
			días a la semana	meses
1. de Universidad				
2. de Instituto				
3. Ninguno				

B. TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR

116. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿SE DESARROLLAN PROGRAMAS QUE PROMUEVAN LA ÉTICA, INTEGRIDAD Y VALORES?

Sí No

117. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON COMITÉ DE TUTORÍA CONFORMADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL (RD)?

Sí No → Pase a la pregunta 119.

118. ¿CON QUÉ FRECUENCIA SE REÚNE EL COMITÉ DE TUTORÍA?

(Marque con un aspa "X" una sola opción)

Semanal Mensual Trimestral
 Quincenal Bimestral Semestral No se reúnen

119. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR?

Sí No

120. ¿SE HA ACTUALIZADO EL PLAN DE TUTORÍA, CON RELACIÓN A LO ELABORADO EN EL AÑO 2020?

Sí No → Pase a la pregunta 122.

121. LOS DOCENTES TUTORES, ¿CUENTAN CON UN PLAN TUTORIAL DE AULA PARA ESTE AÑO 2021?

(Seleccione una opción)

Sí, todos los docentes
 Sí, algunos docentes
 Ninguno

122. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR?

Sí No → Pase a la pregunta 124.

¿Están incorporadas al reglamento interno?

Sí No

123. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON RESPONSABLE DE CONVIVENCIA ESCOLAR?

Sí No

124. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS, SOBRE VIOLENCIA Y ACOSO ESCOLAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 29719?

Sí No → Pase a la pregunta 126.

¿El libro de registro se encuentra en un lugar visible?

Sí No

125. EN EL AÑO 2020, ¿SE HIZO USO DEL LIBRO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS?

Sí

¿Cuántas incidencias se registraron en el año 2020?

Anote la fecha de la última incidencia registrada en el año

DÍA	MES	AÑO
		2020

No

126. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿REALIZA ACTIVIDADES PARA UNA CONVIVENCIA ESCOLAR DEMOCRÁTICA?

Sí

¿Cuenta con medios de verificación?

Sí No

¿Con que medios de verificación cuenta?

(Marque con un aspa "X" uno o más opciones)

No

Informe de actividades
 Fotografías
 Videos
 Otro (especifique) _____

127. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿REALIZA ACTIVIDADES PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES?

Sí

¿Cuenta con medios de verificación?

Sí No

¿Con que medios de verificación cuenta?

(Marque con un aspa "X" uno o más opciones)

Informe de actividades
 Fotografías
 Videos
 Otro (especifique) _____

No

Pase a la pregunta 129.

128. ¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES?

(Marque con un aspa "X" uno o más opciones)

- Gestión de talleres o reuniones con estudiantes.
 Capacitación a docentes para prevenir y/o atender casos de riesgo.
 Envío de orientaciones a apoderados/as.
 Gestión de talleres o reuniones con apoderados/as.
 Gestión de estrategias en conjunto con otras organizaciones.
 Monitoreo de situación emocional y familiar de estudiantes.
 Otro: Especificar _____

129. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE ENCUENTRA AFILIADO AL SÍSEVE?

(Sistema Especializado en Reporte de casos sobre Violencia Escolar)

Sí

Para el año 2021 hasta la fecha de remisión del Censo Educativo, ¿Cuántos casos han sido reportados?

No

¿Porque razón el servicio y/o nivel educativo no está afiliado al SÍSEVE?

(Marque con un aspa "X" una opción)

- No lo conoce
 Lo conoce y no le parece importante afiliarse
 Le parece importante, pero no lo ve necesario para su IE
 Otro (especifique) _____

130. EN EL AÑO 2020, ¿UD. HA REPORTADO ALGUNA INCIDENCIA EN EL PORTAL SÍSEVE?

(Sistema Especializado en Reporte de casos sobre Violencia Escolar)

Sí

Para el año 2020, ¿Cuántos casos fueron reportados?

No

131. USTED, SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿CONOCE LOS PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA EN LA IE?

Sí

No

132. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿TIENE CONOCIMIENTO QUE LOS PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA EN LA I.E. FUERON ACTUALIZADOS PARA APLICARSE EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA?

Sí

No

133. EN EL AÑO 2020, ¿SE APLICARON LOS PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA EN LA IE QUE FUERON ACTUALIZADOS PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA?

Sí No

134. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿RECIBE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR, LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR?

Sí No

135. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE EMPLEAN HERRAMIENTAS DE CONSULTA PARA VERIFICAR LA SITUACIÓN DEL PERSONAL?, TAL COMO EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES - RNSSC?

Sí No

Nota: El Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - (RNSSC), es una herramienta de consulta pública sobre impedimento de personal para ser contratado en el estado, que también contiene información de personas condenadas por delitos señalados en la ley N° 29988.

136. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿CONOCE USTED QUE PUEDE PRESENTAR DENUNCIAS SOBRE POSIBLES ACTOS DE SOBORNO DE MANERA ANÓNIMA, CON LA FINALIDAD DE PROTEGER SU IDENTIDAD?

Sí No

137. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿TIENE CONOCIMIENTO QUE LOS HECHOS DE VIOLENCIA, ADEMÁS DE SER REPORTADOS EN EL PORTAL DEL SÍSEVE, DEBEN SER REPORTADOS A LA UGEL?

Sí No

138. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿CONOCE USTED EN QUE CASOS TIENE COMPETENCIA PARA INVESTIGAR UNA DENUNCIA QUE HAYA SIDO PRESENTADA EN CONTRA DE PROFESORES, PERSONAL JERÁRQUICO Y SUBDIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE DIRIGE?

Sí No

139. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), DURANTE EL PRESENTE AÑO 2021, ¿HA RECIBIDO DENUNCIAS CONTRA EL PERSONAL DOCENTE DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Sí No → Pase a la pregunta 141.

¿Cuántas?

140. SOBRE LA ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS RECIBIDAS CONTRA EL PERSONAL DOCENTE EN EL PRESENTE AÑO 2021, INDIQUE USTÉD:

A. ¿CUÁNTAS DERIVO A LA CPPADD? 1/

B. ¿CUÁNTAS ASUMIÓ LA INVESTIGACIÓN POR SER DE SU COMPETENCIA?

/1 CPPADD: Comisión Permanente de Procesos Administrativos para Docentes

141. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), DURANTE EL PRESENTE AÑO 2021, ¿USTED HA SIDO OBJETO DE DENUNCIAS POR ADOPTAR MEDIDAS EN PROTECCIÓN DEL ESTUDIANTE O DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN?

Sí No

¿Cuántas?

142. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE TIENEN IMPLEMENTADAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE ADMINISTRAN?

(Ya sea de alumnos, profesores, personal administrativo o terceros. En cumplimiento de la ley N° 29733 y su reglamento)

Sí No

C. ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE PEDAGÓGICO

143. DESDE EL INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2021 HASTA LA FECHA DE REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO COMUNICACIÓN O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL/REMOTA DEL ESPECIALISTA PEDAGÓGICO DE LA UGEL, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA?

Sí → ¿Cuántas veces?

1	2	3	4+
Presencial: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Virtual/Remota: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No → Pase a la pregunta 145.

145. DURANTE EL AÑO 2020 Y HASTA EL REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2021, EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO ALGÚN TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO DIRIGIDO AL DIRECTIVO?

Sí No

¿Que institución le brindó el acompañamiento?

DRE
 UGEL
 MINEDU (especificar intervención) _____
 OTROS (especifique) _____

144. ¿CUÁLES DE LAS SIGUIENTES ACCIONES HA REALIZADO EL ESPECIALISTA PEDAGÓGICO AL MOMENTO DE BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA AL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Nro.	ACCIONES	Sí	No
1	Preguntó sobre las necesidades y demandas pedagógicas del servicio/nivel educativo		
2	Observó alguna sesión o actividades de aprendizaje, ya sea de manera presencial o virtual/remota (por lo menos una vez)		
3	Sostuvo un clima de confianza y proximidad durante sus acciones de asistencia técnica con este servicio/nivel educativo		
4	Generó algún espacio para que el director(a) del servicio/nivel educativo autoevalúe su práctica		
5	Escuchó y respondió las dudas y consultas realizadas por usted		
6	Las orientaciones brindadas atendieron las necesidades y demandas señaladas		
7	Brindó orientaciones para la mejora de las prácticas pedagógicas y de gestión acorde al enfoque por competencias.		
8	Sugirió estrategias pedagógicas contextualizadas para mejorar las prácticas docentes		
9	Dio a conocer las fortalezas del servicio / nivel educativo		
10	Se asumieron compromisos y/o acuerdos para la mejora		

146. DURANTE EL AÑO 2020, EL EQUIPO DIRECTIVO DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿HA REALIZADO EL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DE LOS DOCENTES?

Sí No → Pase a la pregunta 148.

¿A cuántos docentes? Todos los docentes Más del 50% de docentes Menos del 50% de docentes

147. DURANTE EL AÑO 2020, EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS REUNIONES POR SEMANA DE TRABAJO COLEGIADO O FORMACIÓN REALIZÓ CON EL PERSONAL DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO?

Promedio de reuniones por semana

148. EN EL PRESENTE AÑO 2021, EL PERSONAL DIRECTIVO DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿BRINDA SOPORTE Y APOYO A LOS DOCENTES EN TORNOS A SU DESEMPEÑO EN EL MARCO DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y ESPACIOS DE TRABAJO COLEGIADO?

Sí No

149. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿QUÉ TEMAS HAN SIDO ABORDADOS MAYORITARIAMENTE POR EL EQUIPO DIRECTIVO DURANTE LAS SESIONES DE SOPORTE Y APOYO A LOS DOCENTES EN EL MARCO DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y ESPACIOS DE TRABAJO COLEGIADO?

(Marque con un aspa "X" una o más opciones)

- Planificación curricular
- Conducción de los aprendizajes
- Como brindar acompañamiento socioafectivo y cognitivo
- Uso de los recursos y materiales educativos para atender la diversidad
- Fortalecimiento del uso de TIC
- Otros temas _____ (especifique)

150. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿DESARROLLA LAS SIGUIENTES ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO?

- Visita en aula (Solo en caso de presencialidad)
- Grupos de Interaprendizaje (GIA) → ¿Cuántos?
(Seleccione una opción)
 - de 1 a 4 por área
 - de 4 a 8 por área
 - Más de 8 por área
- Talleres
- Otros _____ (especifique)

151. EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿REALIZA ACTIVIDADES CON FAMILIAS Y COMUNIDAD QUE AYUDEN A LA PROMOCIÓN DE UN AMBIENTE INSTITUCIONAL FAVORABLE PARA LA ATENCIÓN DE LA DIVERSIDAD?

Sí → ¿Qué actividades realiza?

(Marque con una "X" una o más opciones)

- Acompañamiento en el proceso de aprendizaje
- Actividades que fortalecen las competencias parentales
- Vínculos afectivos con hijos e hijas
- Jornadas con madres y padres
- Otros _____ (especifique)

No

152. DURANTE EL AÑO 2020, ¿SE REALIZÓ EL INFORME DEL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES A LOS PADRES DE FAMILIA?

Sí → ¿Cuántas veces?

No → Pase a la pregunta 154.

153. ¿CÓMO SE REALIZÓ EL INFORME DEL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES A LOS PADRES DE FAMILIA EN EL AÑO 2020?

- Individual (Informe de cada estudiante a cada PFFF)
- Pequeños grupos (Informe en grupos de 2 hasta 10 estudiantes)
- Grupal (Informe en grupos de 11 a más estudiantes)
- Otros _____ (especifique)

154. ¿HA VISITADO EL PORTAL WEB PARA DIRECTIVOS EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES?

Sí No

→ ¿La información encontrada en el portal web para directivos le resultó de utilidad?

Sí No

155. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HA RECIBIDO ALGÚN TIPO DE PERSONAL DURANTE EL PROCESO DE MATRÍCULA EXCEPCIONAL 2020?

(Marque con un aspa "X" "Sí" o "No" recibió algún tipo de personal y luego consigne la cantidad recibida)

Tipo de personal	¿Recibió?		¿Cuántos recibió?
	Sí	No	
1. Director			
2. Sub-director			
3. Personal docente			
4. Personal administrativo			

D. SOBRE LA BASE DEL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2017 DEL INEI

Para atender esta sección, es importante que usted Señor(a) Director(a), solicite a sus docentes de aula, que incluyan en su diagnóstico realizado a cada estudiante, un criterio de identificación del grupo étnico al que pertenecerían según las indicaciones y definiciones planteadas en estas preguntas. Esta acción tiene un fin cultural y de integración social.

156. SEGÚN LAS COSTUMBRES Y EL ORIGEN FAMILIAR, ¿USTED CONSIDERA QUE SU SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON ESTUDIANTES PERTENECIENTES A LOS SIGUIENTES GRUPOS ÉTNICOS?

(Para cada grupo étnico, marque con un aspa "X" Si o No tiene estudiantes)

COD.	GRUPO ÉTNICO	Sí	No
1.	Quechua		
2.	Aimara		
3.	Nativo o indígena de la Amazonía		
4.	Pertenciente o parte de otro pueblo indígena u originario		
5.	Negro moreno, zambo, mulato/Pueblo afroperuano o afrodescendiente		
6.	Blanco		
7.	Mestizo		
8.	Asiáticoperuano		
9.	Otro _____ (especifique)		

SOLO SI MARCÓ DOS O MÁS ALTERNATIVAS EN LA PREGUNTA ANTERIOR, RESPONDER:

157. ¿EXISTE UN GRUPO QUE TENGA MAYOR CANTIDAD DE ESTUDIANTES?

Sí → Indique el grupo étnico en el que identifica mayor cantidad de estudiantes utilizando el COD. seleccionado en la pregunta 156.

No

Costumbre: Tradiciones, fiestas, expresiones artísticas, actividades económicas u otros relacionados.

Origen Familiar: Considerar el origen familiar de los padres/tutor o abuelos

1. **Quechua:** Estudiantes que tienen costumbres y ascendencia del pueblo quechua, sea que hablen o no la lengua quechua. Se considera dentro del pueblo quechua, las siguientes identidades: cañaris, chankas, chopccas, huancas, huaylas, kana, q'eros.

2. **Aimara:** Estudiantes que tienen costumbres y ascendencia del pueblo aimara, sea que hablen o no la lengua aimara.

3. **Nativo o indígena de la Amazonía:** Estudiantes que pertenecen a los siguientes pueblos Achuar, Amahuaca, Arabela, Ashaninka, Asheninka, Awajún, Bora, Cashinahua, Chamikuro, Chapra, Chitonahua, Ese eja, Harakbut, Ikitu, Iñapari, Iskonahua, Jíbaro, Kakataibo, Kakinte, Kandozi, Kapanawa, Kichwa, Kukama kukamiria, Madija, Majiki, Marinhua, Mashco Piro, Mastanahua, Matsés, Matsigenka, Munich, Murui-muinan, Nahua, Nanti, Nomatsigenka, Ocaina, Omagua, Resigaro, Secoya, Sharanahua, Shawi, Shipibo-konibo, Shiwillu, Tikuna (Ticuna), Urarina, Vacacocha, Wampis, Yagua, Yaminahua, Yanesha, Yine.

4. **Otro pueblo indígena u originario:** Estudiantes de los pueblos Jaqaru, kawki y Uro. Se excluyen los grupos quechua, aimara o de la Amazonía.

8. **Asiáticoperuano:** Estudiantes migrantes de países asiáticos, hijos, nietos o descendientes que se identifican con el país de origen de sus antepasados, incluye a los tusan, nikkei y otros.

E. CARACTERÍSTICAS DE LA ENSEÑANZA EN CONTEXTOS BILINGÜES (SOLO GESTIÓN PÚBLICA)

158. ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ESTÁ RECONOCIDO COMO EIB?

- Sí →
 EIB de Fortalecimiento
 EIB de Revitalización
 EIB en Ámbitos Urbanos

No → Pase a la pregunta 161.

161. ¿USTED, SEÑOR DIRECTOR(A), CONOCE SI EN LA COMUNIDAD DONDE SE ENCUENTRA EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, LOS PADRES DE FAMILIA, OTROS ADULTOS, ANCIANOS Y ANCIANAS HABLAN UNA LENGUA ORIGINARIA?

Sí → ¿Qué lengua originaria?

No Anote el código según la tabla de la pregunta 204

SOLO SI ES EIB DE FORTALECIMIENTO, RESPONDA:

159 ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO OFRECE ENSEÑANZA DEL CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA?

Sí No

162. ¿LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HABLAN UNA LENGUA ORIGINARIA?

Sí →
 Todos
 La mayoría^{1/} → ¿Qué lengua originaria?
 Pocos^{2/}

Anote el código según la tabla de la pregunta 204

No

Notas: 1/ La mayoría, representa de 50% a más del total de estudiantes del Servicio Educativo

2/ Pocos, representa menos del 50% del total de estudiantes del Servicio Educativo

SOLO SI ES EIB DE REVITALIZACIÓN O EIB EN ÁMBITOS URBANOS, RESPONDA:

160. ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO OFRECE ENSEÑANZA DE LA LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA?

Sí No

F. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y SOBRE EL SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES -SAANEE

163. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿TIENE TECNOLOGÍA PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) DE LOS ESTUDIANTES?

Sí No

164. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿CUENTA CON MATERIALES EDUCATIVOS PARA ATENDER A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)?

Sí No

165. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON INFRAESTRUCTURA PARA RESPONDER A LA DIVERSIDAD O LAS NEE, (RAMPA, SEÑALÉTICA, ENTRE OTROS)?

Sí No

166. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN ESPECIALISTA DEL EQUIPO DE SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE) QUE LE HAYA SIDO ASIGNADO?

Sí No

167. DURANTE EL PRESENTE AÑO 2021, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿HA RECIBIDO ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD, DE PARTE DEL EQUIPO DE SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE)?

Sí No → Pase a la pregunta 169.

→ ¿Cuántas asesorías (presenciales o virtuales) ha brindado el equipo SAANEE a este nivel/servicio educativo 2021?

¿Cuántas?

168. ¿CUÁNTOS DOCENTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO HA RECIBIDO ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD DE PARTE DEL EQUIPO DE SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE)?

¿Cuántas?

169. ¿ALGUNO DE LOS DOCENTES DE SU IE HAN RECIBIDO O RECIBEN CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS A INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS?

Si No

¿DE QUIEN RECIBIERON O RECIBEN?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Minedu Organizaciones sin fines de lucro
 DRE Entidad privada, como auspicio
 UGEL Inversión propia

170. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿SE HAN DETECTADO OTROS TIPOS DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES O ENFERMEDAD ENTRE LOS MATRICULADOS?

OTRO TIPO DE NEE O ENFERMEDAD	¿DETECTADO? (Marque con una "X")		N° de estudiantes detectados
	Si	No	
1. Física			
2. Talla baja			
3. Enfermedades raras			
4. Trastornos y problemas de aprendizaje	Dislexia		
	TDAH		

171. PARA LOS CASOS DETECTADOS DE ESTUDIANTES CON OTRO TIPO DE NEE O ENFERMEDAD, INDIQUE ¿CUÁL FUE SU SITUACIÓN AL MATRICULARSE EN EL PRESENTE AÑO 2021?

SITUACIÓN AL MATRICULARSE	N° de estudiantes detectados
Número de estudiantes con discapacidad que desertaron	

G. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE GESTIÓN PRIVADA (Virtual y/o SemiPresencial)

172. DURANTE EL AÑO 2020, ¿LA IE PRIVADA HA SIDO SUPERVISADA POR LA UGEL?

Sí No

↓ ¿QUÉ ASPECTOS FUERON SUPERVISADOS?

- Implementación de los Planes de Recuperación
 Transparencia de información sobre los costos
 Otros (especifique)

173. DATOS DE LA PROMOTORIA, APLICABLE SOLO A IE PRIVADAS

Marque con un aspa "x" y registra la información solicitada según corresponda

Tipo de persona:

Natural DNI CE

Nombre

Apellidos

Jurídica RUC

Razón social

174. Forma de Constitución (solo para personas jurídicas)

Marque con un aspa "x" y registra la información solicitada según corresponda

Sociedad N° de Partida Registral

N° de Asiento Registral

Asociación

175. ¿LA IE PERTENECE A ALGUNA ASOCIACIÓN QUE AGRUPE A IE PRIVADAS?

Si No

Nombre de la asociación:

Datos de contacto de la asociación:

Web:

Correo electrónico:

Teléfono/celular:



200. MATRÍCULA Y SECCIONES Documento fuente: Nómina de matrícula (Para II.EE. Públicas y Privadas)

201. MATRÍCULA TOTAL POR EDADES SIMPLES (CUMPLIDAS AL 31 DE MARZO DE 2021) Y SEXO

TOTAL		EDAD EN AÑOS CUMPLIDOS AL 31/03/2021													
		0 <small>01/04/2020 al 31/03/2021</small>		1 <small>01/04/2019 al 31/03/2020</small>		2 <small>01/04/2018 al 31/03/2019</small>		3 <small>01/04/2017 al 31/03/2018</small>		4 <small>01/04/2016 al 31/03/2017</small>		5 <small>01/04/2015 al 31/03/2016</small>		6 y más <small>31/03/2015 y menos</small>	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

Nota: Incluya a los estudiantes con algún tipo de necesidad educativa especial (NEE).

202. MATRÍCULA TOTAL POR EDAD Y SEXO, SEGÚN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) <small>Ver NOTAS de la página siguiente</small>	EDAD														
	TOTAL		3		4		5		6 y más						
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M					
TOTAL															
Discapacidad Física o Motora ^{1/}															
Discapacidad Intelectual ^{2/}	Retardo mental leve														
	Retardo mental moderado														
Trastorno del Espectro Autista	Trastorno del espectro Autista ^{3/}														
	Síndrome de Asperger ^{4/}														
Discapacidad Visual	Baja visión ^{5/}														
	Ceguera total ^{6/}														
Discapacidad Auditiva	Hipoacusia ^{7/}														
	Sordera total ^{8/}														
Sordoceguera ^{9/}															
Talento y Superdotación															
Otra NEE.															
Ninguna NEE. <small>(Anote el número de estudiantes que NO presentan NEE)</small>															

* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201 por edad y sexo.

Nota: La fuente de consulta para identificar la NEE es: 1) Certificado Médico MINSa 2) Certificado Médico de otro Especialista 3) Informe psicopedagógico 4) Declaración Jurada Padre/Madre/Tutor

Notas:

1/ Dificultad permanente para realizar actividades convencionales que implican el movimiento, así como destreza de alguna o varias partes del cuerpo. Por ejemplo: Parkinson, esclerosis múltiple, poliomielitis, lesiones medulares, amputaciones entre otras.

2/ Se caracteriza por limitaciones significativas tanto en el funcionamiento intelectual como en la conducta adaptativa, lo que genera consecuencias en las habilidades sociales, conceptuales y prácticas, aprendidas para desenvolverse adecuadamente en la vida cotidiana y que engloban aspectos personales, escolares, laborales comunitarios, etc.

3/ Trastorno del desarrollo neurológico que se caracteriza por presentar deficiencias persistentes en la comunicación verbal y no verbal, en la interacción social en diversos contextos, y problemas en la conducta como formas de actividad restrictivas, repetitivas y estereotipadas, de restricción de los intereses y de la actividad en general, en los que destaca la rigidez y rutina para un amplio espectro de formas de comportamiento en actividades nuevas, en los hábitos familiares y a las formas de juego.

4/ Se caracteriza por el mismo tipo de déficit cualitativo de la interacción social propia del autismo, además de manifestaciones conductuales restringidas, repetitivas o estereotipadas en actividades e intereses. Difiere sin embargo del autismo en que no hay déficits o retrasos del lenguaje o del desarrollo intelectual o cognoscitivo. La mayoría presenta inteligencia normal, pero suelen presentar torpeza desde el punto de vista motor.

5/ Persona que a pesar de usar anteojos o lentes de contacto requiere un ajuste personalizado, según evaluación realizada, como acercarse a 10 cm o menos de un texto para leer o escribir.

6/ Ceguera total. Persona con pérdida total de la visión, percepción de luz o cuenta dedos. Incluye ceguera legal.

7/ La pérdida auditiva es menor de 90 decibeles. Puede oír la voz si la persona que le habla está cerca de él, así como algunos ruidos fuertes como los provocados por una motocicleta, una aspiradora o un avión.

8/ Sordera total. La pérdida auditiva es mayor de 90 decibeles, no pudiendo oír gritos ni así le hablen de cerca.

9/ Discapacidad única, que se manifiesta por la deficiencia auditiva y visual simultánea, parcial o total de una o ambas; de manera tal que compromete la autonomía para acceder a la información, comunicación, la movilización y al entorno.

10/ Dominio sobresaliente de una o de más áreas asociado a altas habilidades cognitivas, creatividad y fuerte compromiso con el aprendizaje.

203. ESTUDIANTES MATRICULADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN AL MOMENTO DEL REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2021

SITUACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN		EDAD									
		TOTAL		3		4		5		6 y mas	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL											
Estudiantes en ^{1/} situación de hospitalización	Menos de 15 días de hospitalización										
	De 15 a 30 días de hospitalización										
	Más de 30 días de hospitalización										

1/ Interrupción de la asistencia del estudiante a la IE por padecer una enfermedad o accidente que requiere su internamiento en un hospital o tratamiento ambulatorio por tiempo prolongado.

204. MATRÍCULA TOTAL POR EDAD, SEGÚN LENGUA EN LA QUE LOS ESTUDIANTES APRENDIERON A HABLAR

Anote el número de estudiantes matriculados por edad de estudio, según lengua materna en la que aprendieron a hablar.

Cod	LENGUA (autodenominación)	Total	EDAD			
			3	4	5	6 y más
TOTAL						
0100	Castellano					
LENGUAS ORIGINARIAS DEL PERÚ						
0200	Achuar					
0300	Aimara					
0400	Amahuaca					
0500	Arabela					
0600	Ashaninka					
0610	Asheninka					
0700	Awajún					
0800	Bora					
0900	Kapanawa					
1000	Cashinahua					
1100	Kawki					
1200	Chamicuro					
1300	Ese eja					
1400	Harakbut					
1500	Iñapari					
1600	Ikitu					
1700	Iskonawa					
1800	Jaqaru					
1900	Kakataibo					
2000	Kakinte					
2110	Kandozi-chapra (chapra)					
2120	Kandozi-chapra (kandozi)					
2200	Kukama kukamirja					
2300	Madija					
2400	Majjiki					
2500	Matsés					
2600	Matsigenka					
2700	Muniche					
2800	Murui-muinani					
2900	Matsigenka-montetokunirira					
3000	Nomatsigenka					
3100	Ocaina					

Cod	LENGUA (autodenominación)	Total	EDAD			
			3	4	5	6 y más
3200	Omagua					
3310	Quechua amazónico (Kichwa)					
3321	Quechua central (Ancash)					
3322	Quechua central (Huánuco)					
3323	Quechua central (Wanka)					
3324	Quechua central (Pasco)					
3331	Quechua riorteño (Cajamarca)					
3332	Quechua norteño (Inkawasi Kañaris)					
3341	Quechua sureño (Chanka)					
3342	Quechua sureño (Collao)					
3400	Resígaro					
3500	Secoya					
3600	Sharanahua					
3700	Shawi					
3800	Shipibo-konibo					
3900	Shiwilu					
4000	Taushiro					
4100	Ticuna					
4200	Urarina					
4300	Wampis					
4400	Yagua					
4500	Yaminahua					
4600	Yanesha					
4700	Yine					
4800	Nahua					
LENGUA EXTRANJERA						
5100	Alemán					
5200	Ingles					
5300	Italiano					
5400	Japonés					
5500	Portugués					
5600	Ruso					
5700	Francés					
5800	Otra (especifique)					

Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201 por edad

205. SECCIONES POR EDAD, SEGÚN TURNO

TURNO	TOTAL	EDAD 1/					
		0	1	2	3	4	5 y más
TOTAL							
Mañana							
Tarde							

1/ Indique el número de secciones para cada edad, tomando como base lo reportado en las nóminas de matrícula

206. HORARIO DE CLASES DE LOS ESTUDIANTES

TURNO	Hora de inicio de clases		Hora de término de clases	
	Horas	Minutos	Horas	Minutos
Mañana				
Tarde				

- Si la I.E. tiene turno corrido hasta las 12:30 pm o pasada esta hora, registre las secciones en el turno "MAÑANA".
- Si la I.E. tiene sólo secciones que inician labores pasado el mediodía (12:00 pm) registre las secciones en el turno "TARDE".
- Si la I.E. tiene turno discontinuo, y los estudiantes que asisten en la mañana, hacen una pausa retornando a sus domicilios, y luego vuelven a la I.E. por la tarde, registre las secciones en el turno "MAÑANA".
- Si la I.E. tiene secciones en el turno "MAÑANA" y otras en el turno "TARDE", con estudiantes diferentes en cada turno, registre el número de secciones que correspondan en cada turno.

207. ESPACIOS O AMBIENTES POR GRUPOS "MULTIEDAD".

(Marque con una "X", dos o más edades por cada fila, según corresponda)

Detalle de Espacio o ambiente Multiedad	Edades o grupos de edad atendidas en el Espacio o ambiente Multiedad					
	0	1	2	3	4	5 y más
Espacio o ambiente Multiedad (1)						
Espacio o ambiente Multiedad (2)						
Espacio o ambiente Multiedad (3)						
Espacio o ambiente Multiedad (4)						

Independientemente de las secciones declaradas en la tabla 205, identifique usted a los diferentes grupos de edad que son atendidos a la vez y de manera conjunta, en un mismo espacio o ambiente educativo.

208. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿TIENE ESTUDIANTES DE NACIONALIDAD VENEZOLANA?

Sí → ¿Cuántos?

TOTAL		EDAD EN AÑOS CUMPLIDOS													
		0		1		2		3		4		5		6 y más	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

No



300. PERSONAL DOCENTE, AUXILIARES DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVOS (Para II.EE. Públicas y Privadas)

En esta tabla, **REGISTRE** a todo el personal docente, auxiliares de educación y personal administrativo que se encuentre laborando en el servicio/nivel educativo durante el periodo de reporte del censo educativo.

(**EXCLUYA** al personal que se encuentre haciendo uso de licencia y a los que han sido destacados a otra IE/DRE/UGEL)

Anote los totales del personal que labora en el Servicio/Nivel educativo:

TOTAL DOCENTES:

DOCENTES DE AULA:

AUXILIAR DE EDUCACIÓN:

ADMINISTRATIVOS:

El "Total Docentes", considera a todos los que cumplen funciones docentes en el Servicio/Nivel educativo: Directivos con o sin aula a cargo, docentes de aula, jefes o jerárquicos, especiales (ed. física, computación, etc.)

En el caso de Auxiliares de Educación y Personal que cumple funciones administrativas, anote el total en los recuadros correspondientes.

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la Institución Educativa.

Nº	301.		302.		303.	304.	305.	306.	307.	308.	309.	Solo si marcó el COD. 01, 02 o 03 en la pregunta 312			316.	317.		318.	319.	320.		321.	322.	323.			
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Documento de Identidad		Tipo de Personal	Edad	Sexo	Lengua Materna	¿Domina una lengua originaria? Sí - No (Si responde NO, pase a la pregunta 309).	Lengua originaria que domina	Fuente de Financiamiento	G. Pública	Modalidad de Contrato	Máximo Nivel Educativo Alcanzado	Especialidad Pedagógica que ha estudiado	¿En qué tipo de institución obtuvo su formación pedagógica?	Segunda Especialidad	Estudios de Postgrado en Pedagogía	Tiempo de Servicio (en años)	Años de Experiencia Laboral	Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	G. Pública	Escala Magisterial	Función o Cargo	Situación en Cargo Directivo	Licencia o Destaque	
	302.1	302.2	Tipo	Número																							
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 13

Nº	G. Pública		Marque con un aspa "X" según corresponda													G. Pública		332.		333.						
	324.	325.	326.					327.				328.				329.		330.		331.						
	Jornada Laboral según Nomenclario o Contrato	¿Tiene Secciones a cargo?		Edades Atendidas Marque con una "X", según corresponda					Conocimiento de Inglés				Certificación de Inglés				¿El docente enseña inglés?		Desde el año 2020 a la fecha, ¿ha recibido capacitación en la implementación del Currículo Nacional?		¿Cuenta con constancia de participación en el curso virtual autoformativo de Currículo Nacional de la Educación Básica (Perú Educa)?		¿En qué turno(s) labora este personal docente o administrativo?		¿Atiende a estudiantes con NEE asociadas a discapacidad?	
		Si	No	0	1	2	3	4	5	No Sabe	Habla	Lee	Escribe	No Tiene	Si Tiene		Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No		
														Nacional	Inter-nacional											
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 13.

DOCENTES QUE DOMINAN LENGUA ORIGINARIA (Solo para II.EE. Públicas)

334. SEGÚN LO ANOTADO EN LA PREGUNTA 307, ¿CUENTA CON UN DOCENTE QUE DOMINE UNA LENGUA ORIGINARIA?

Sí → ¿Cuántos?

No → Pase a la sección 400.

		334. 1			334. 2		334. 3	334. 4		334. 5		334. 6		334. 7	
Nº	Documento de Identidad	Conocimiento de lengua originaria			¿Cuenta con estudios en Educación Intercultural Bilingüe?		Solo si respondió Sí en la pregunta 334.2 ¿Cuál fue el tipo de estudios en EIB?	¿Ha recibido capacitación en EIB?		¿El docente enseña en lengua originaria?		¿El material recibido coincide con la lengua que enseña?		¿En la actualidad el Docente se encuentra en el Registro de Docentes Bilingües?	
		Marque una "X"			Sí	No		Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
		Habla	Lee	Escribe											
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 13.

TABLAS DE CÓDIGOS

302.1 Tipo de documento de Identidad	
NOTA: - Para tipo "01" el número de documento debe tener 8 dígitos. - Para tipo "02" o "03" el número de documento debe tener 12 dígitos.	
COD.	Descripción
01	D.N.I.
02	Carnet de extranjería
03	Pasaporte

303. Tipo de Personal	
COD.	Descripción
01	Docente
02	Administrativo
03	Auxiliar de Educación

305. Sexo	
COD.	Descripción
H	Hombre
M	Mujer

306. Lengua Materna	
"Lengua Materna" es la lengua en la que se aprendió a hablar en su niñez. Utilice los códigos de lengua de la tabla 204 (pag. 8) de esta cédula.	

308. Lengua Originaria	
Se entiende por lengua originaria del Perú a todas aquellas que son anteriores a la difusión del idioma español y que se preservan y emplean en el ámbito del territorio nacional - Ley 29735 art. 3 del 02-07-2011. Utilice los códigos de lengua de la tabla de la tabla 204 (pag.8) de esta cédula.	

309. Fuente de Financiamiento	
NOTA: Para las I.E.E. privadas (particular), seleccionar el código "06"	
COD.	Descripción
01	Sector Educación
02	Otro sector (FF.AA. Salud u Otro)
03	Municipalidad
04	Gobierno Regional
05	APAFA
06	Otra fuente Privada

310. Condición Laboral	
COD.	Descripción
01	Nombrado
02	Contratado

311. Modalidad de Contrato	
COD.	Descripción
CONTRATO PÚBLICO	
01	A plazo fijo Decreto Legislativo 728
02	Locación de Servicios/Honorarios
03	CAS - D. Leg. 1057
04	Contrato D. Leg. 276
05	Contrato Ley 30328
06	Otra modalidad

313. Especialidad del Título Pedagógico que ha estudiado (Sólo para personal docente)	
COD.	Descripción
01	Educación Inicial
02	Educación Primaria
03	E.I. Intercultural Bilingüe
04	E.P. Intercultural Bilingüe
05	Educación Básica Alternativa
06	Educación Especial
07	Educación Física
08	Educación Artística
09	E.S. Lengua y Literatura
10	E.S. Comunicación
11	E.S. Matemática y Física
12	E.S. Matemática
13	E.S. CC.SS. y Filosofía
14	E.S. Ciencias Sociales
15	E.S. Ciencias Naturales
16	E.S. Cienc. Tecnol. y Amb.
17	E.S. Alimentación y Nutrición
18	E.S. Biología y Química
19	E.S. Historia y Geografía
20	E.S. CC.HH. Sociales
21	E.S. Idioma Inglés
22	E.S. Educación Religiosa
23	E.S. Educación Familiar
24	E.T. Artes Industriales
25	E.T. Artesanía
26	E.T. Agropecuaria
27	E.T. Construc. en Madera
28	E.T. Computación e Informática
29	E.T. Carpintería / Ebanista
30	E.T. Electricidad
31	E.T. Electrónica
32	E.T. Ebanistería
33	E.T. Ind. del Vestido
34	E.T. Ind. del Vestido, Alimentación y Alta Costura
35	E.T. Ind. del Vestido y Alta Costura
36	E.T. Ind. del Vestido, Alimentación y Artes
37	E.T. Ind. Alimentaria
38	E.T. Mecánica Automotriz
39	E.T. Mecánica de Producción
40	E.T. Mecánica de Producción y Soldadura
41	E.T. Textilera
42	Otra Pedagógica

312. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	
COD.	Descripción
ESTUDIOS PEDAGÓGICOS	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
ESTUDIOS SUPERIORES NO PEDAGÓGICOS	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Secundaria
08	Primaria

314. Tipo de institución donde estudio	
COD.	Descripción
01	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Público)
02	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Privado)
03	Universidad Privada
04	Universidad Pública
05	No tuvo formación superior pedagógica

315. Segunda Especialidad	
Utilice las especialidades de la tabla de códigos 313.	

316. Estudios de Postgrado en Pedagogía	
COD.	Descripción
ESTUDIOS DE MAESTRÍA	
01	Concluidos con grado
02	Concluidos sin grado
03	En proceso / No concluidos
04	Sin Maestría
ESTUDIOS DE DOCTORADO	
05	Concluidos con grado
06	Concluidos sin grado
07	En proceso / No concluidos
08	Sin Doctorado

317. Tiempo de Servicio	
Solo personal Nombrado. Tiempo contado expresado en años desde su fecha de Nombramiento.	

318. Años de Experiencia Laboral	
Registre el total de años que tiene como experiencia en el Tipo de Personal que se está registrando (P. 303).	

319. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	
Anote el N° de años de experiencia prestando servicios en este servicio/nivel educativo por el tipo de personal que se está registrando (P.303).	

320. Escala Magisterial	
Complete los datos de Escala Magisterial, según corresponda	

321. Función o Cargo (Desempeñado a la fecha de reporte)	
COD.	Descripción
DOCENTES	
01	Director General
02	Director
03	Sub Director
04	Coordinador, Asesor
05	Docente de Aula
06	Docente de Aula con función o cargo directivo
07	Otro docente

ADMINISTRATIVOS	
08	Psicólogo
09	Trabajo social / Servicio social
10	Personal de Salud
11	Administrador o contador
12	Otro personal profesional
13	Auxiliar de Biblioteca
14	Auxiliar de Laboratorio
15	Secretaria u Oficinista
16	Coordinador de Taller
17	Asistente Administrativo
18	Personal de Servicio - Mantenimiento
19	Personal de Servicio - Cocina
20	Personal de Servicio - Limpieza
21	Personal de Servicio - Portero
22	Personal de Servicio - Vigilante
23	Otro personal de servicio
24	Otro personal No profesional

322. Situación en el Cargo Directivo	
COD.	Descripción
01	Titular ratificado por evaluación excepcional 2014
02	Titular designado por evaluación de acceso 2015, 2016 Y 2018
03	Titular otro
04	Encargado por función, sin documento formal de la encargatura
05	Encargado

323. Licencia o Destaque	
COD.	Descripción
01	Personal se encuentra cubriendo una plaza por licencia.
02	Personal viene destacado desde otra IE/DRE/UGEL
03	No Aplica

324. Jornada Laboral (Nombramiento / Contrato)	
COD.	Descripción
40	40 horas
30	30 horas
25	25 horas
24	24 horas
23	Menos 24 horas

332. ¿En qué turno(s) labora este personal docente o administrativo?	
COD.	Descripción
11	Sólo en la mañana
12	Sólo en la tarde
13	Mañana y tarde
14	Sólo en la noche
15	Mañana, tarde y noche
16	Mañana y noche
17	Tarde y noche
20	Discontinuo

334.3 ¿Cuál fue el tipo de estudios en EIB?	
COD.	Descripción
01	Doctorado
02	Maestría
03	Segunda especialidad
04	Especialización
05	Actualización
06	Otro. Especifique

401. ¿RECIBIÓ MATERIALES CORRESPONDIENTES A LA DOTACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS 2021?

Sí No → Pase a la SECCIÓN 500.

402. DETALLE DE CUADERNOS DE TRABAJO Y GUÍA DOCENTE CORRESPONDIENTES A LA DOTACIÓN 2021 POR GRADO

BENEFICIARIO	MATERIAL EDUCATIVO	¿Recibió los materiales?	¿En qué fecha recibió los materiales?	CANTIDAD DE MATERIAL		
				TOTAL RECIBIDO	MATERIAL SOBRANTE	MATERIAL FALTANTE
Niños y niñas de 4 y 5 años	Material impreso para niños y niñas de 4 años					
	Material impreso para niños y niñas de 5 años					
	Juegos de mesa para niños y niñas de 4 años					
	Juegos de mesa para niños y niñas de 5 años					
Niños y niñas de 4 y 5 años EIB	Cuaderno de trabajo y folder en lengua originaria para niños y niñas de 4 años					
	Cuaderno de trabajo y folder en lengua originaria para niños y niñas de 5 años					

403. EL MATERIAL IMPRESO RECIBIDO, ¿CORRESPONDE A LA LENGUA DE LOS ESTUDIANTES?

Sí No

405. LOS MATERIALES EDUCATIVOS (IMPRESO Y CONCRETO), ¿SE ENCUENTRA AL ALCANCE DE LOS NIÑOS Y NIÑAS?

(Por ejemplo: Se pueden coger sin dificultades)

Sí No

404. EL MATERIAL IMPRESO RECIBIDO, ¿SE ENCUENTRA EN EL AULA?

Sí No

500. OTROS RECURSOS DISPONIBLES PARA LA ENSEÑANZA (Para II.EE. Públicas y Privadas)

501. EQUIPOS Y SERVICIOS QUE DISPONE EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO - EXCLUSIVO DEL NIVEL

EQUIPOS Y SERVICIOS	Sí / No	¿Cuántos tiene?	¿Cuántos están operativos?	¿Son utilizados para la enseñanza en interacción con los estudiantes? Sí - No
1. Televisor(es)				
2. Computadoras (PC de escritorio)				
3. Laptop convencionales				
4. Laptop XO				
5. Servidores (exclusivo del nivel)				
6. Tablets				
7. Proyector				
8. Radiograbadora				
9. Reproductor de DVD o Blue Ray				
10. Impresoras				
11. Pizarras digitales				
12. Servicio de Internet				

502. ¿QUÉ EDADES ATENDIDAS CUENTAN CON UNA BIBLIOTECA DE AULA? DETALLE EL NÚMERO DE EJEMPLARES (LIBROS QUE LA CONFORMAN).

(Marque con un aspa "X" la edad correspondiente y anote el número total de ejemplares según corresponda).

Edad atendido	Nº Total de ejemplares
<input type="checkbox"/> 0 años	
<input type="checkbox"/> 1 año	

Edad atendido	Nº Total de ejemplares
<input type="checkbox"/> 2 años	
<input type="checkbox"/> 3 años	

Edad atendido	Nº Total de ejemplares
<input type="checkbox"/> 4 año	
<input type="checkbox"/> 5 y más años	

NINGUNA EDAD

Las bibliotecas de aula están constituidas por libros, láminas y otros materiales didácticos similares, puestos al alcance de los estudiantes en el aula.

INTERNET, SEGURIDAD E IMPLEMENTACION

503. SOBRE EL ACCESO A INTERNET EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO

(Marque con un aspa "X" según corresponda)

ACTOR	¿Tienen acceso a internet en el Servicio Educativo?			
	Sí, Todos	Sí, La Mayoría /1	Sí, Algunos /2	Ninguno
Los estudiantes				
El personal directivo				
El personal docente				
El personal administrativo				

/1 La mayoría representa del 50% a más

/2 Algunos representa menos del 50%

504. SOBRE EL ACCESO A INTERNET EN EL DOMICILIO

(Marque con un aspa "X" según corresponda)

ACTOR	¿Tienen acceso a internet en su domicilio?			
	Sí, Todos	Sí, La Mayoría /1	Sí, Algunos /2	Ninguno
Los estudiantes				
El personal directivo				
El personal docente				
El personal administrativo				

/1 La mayoría representa del 50% a más

/2 Algunos representa menos del 50%

505. EN EL PRESENTE AÑO 2021, ¿CUENTAN CON PC O LAPTOP EN SU DOMICILIO?

(Marque con un aspa "X" según corresponda)

ACTOR	¿Cuéntan con Pc o Laptop en su domicilio?			
	Sí, Todos	Sí, La Mayoría /1	Sí, Algunos /2	Ninguno
Los estudiantes				
El personal directivo				
El personal docente				
El personal administrativo				

/1 La mayoría representa del 50% a más

/2 Algunos representa menos del 50%

506. SEÑOR(A) DIRECTOR(A) ¿CUAL(ES) DISPOSITIVO(S) INFORMÁTICO(S) UTILIZA PRINCIPALMENTE PARA REALIZAR LAS LABORES DE GESTIÓN DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO EN SU HOGAR? (PC, LAPTOP, TABLET, CELULAR?)

(Puede marcar más de una opción)

- Trabajo con una PC
- Trabajo con una Laptop
- Trabajo con una Tablet
- Trabajo con un Celular
- No, no cuento con ninguno de los anteriores

507. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE ENCUENTRA BENEFICIADO POR EL PLAN DE DATOS OTORGADO POR EL MINEDU?

Sí → ¿Cuál es la cantidad de profesores y auxiliares de educación, beneficiados?

No → Pase a la pregunta 509

508. SOBRE EL PLAN DE DATOS OTORGADOS POR EL MINEDU, ¿CREE UD. QUE LA MEDIDA IMPLEMENTADA CONTRIBUYÓ AL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN?

Sí No

509. CON RESPECTO AL CONOCIMIENTO Y ELABORACIÓN DE CLASES VIRTUALES PARA LOS ESTUDIANTES. ¿CUÁL ES EL NIVEL DE USO LAS HERRAMIENTAS O PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA ESTE FIN ?

(Marque con un aspa "X" según corresponda para cada caso)

HERRAMIENTA/PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE CLASES VIRTUALES	Nivel de uso de los docentes			
	Todos	La Mayoría /1	Algunos /2	Ninguno
Moodle				
Canvas				
Zoom				
Meet				
Otro 1 (especificar).....				
Otro 2 (especificar).....				
Otro 3 (especificar).....				
Otro 4 (especificar).....				

/1 La mayoría representa del 50% a más

/2 Algunos representa menos del 50%

600. ACTIVIDAD FÍSICA Y PSICOMOTROCIDAD (Para II.EE. Públicas y Privadas)

A. ACTIVIDAD FÍSICA Y PSICOMOTROCIDAD

601. DURANTE EL AÑO 2020, EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE FOMENTÓ LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS O DEPORTE, CON LA FINALIDAD DE PRIORIZAR EL CUIDADO DEL ESTUDIANTE Y SU BIENESTAR INTEGRAL?

Sí No

- Actividades de movimiento
- Actividades de deporte
- Actividades artístico culturales
- Actividades complementarias de encuentro con la comunidad educativa
- Otras actividades (especifique) _____

602. EN EL PRESENTE AÑO 2021, ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO TIENE PLANIFICADO LA EJECUCIÓN DE TALLERES COMPLEMENTARIOS?

Sí No

- Orquestando
- Talleres deportivos recreativos
- Otro (especifique) _____

603. ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON TALLER DE PSICOMOTROCIDAD?

Sí → ¿Cuántas horas?

No

701. ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿COORDINA ALGUNA ACCIÓN CON EL GOBIERNO LOCAL (DISTRITAL O PROVINCIAL) PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO?

Sí No → Pase a la pregunta 703

- Con Municipalidad Distrital
- Con Municipalidad Provincial
- Con ambas

702. FRECUENCIA DE LA ACCIÓN QUE AYUDA EL GOBIERNO LOCAL PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Solo si marco "SI" en la pregunta 701 detallar la acción

Componente	Acción	Frecuencia Marque con una "X" una opción para cada caso				
		Siempre 1	Casi Siempre 2	A Veces 3	Casi Nunca 4	Nunca 5
Infraestructura	Proyecto de inversión pública para el mejoramiento o ampliación del local escolar					
	Apoyo y asistencia técnica para el uso de recursos de mantenimiento preventivo					
	Gestiones para el acceso a servicios básicos de IIEE (Agua, alcantarillado, luz)					
	Adquisición de mobiliario y equipamiento para la IIEE					
Aprendizajes	Proyecto de inversión pública para la mejora de los aprendizajes					
	Programas de reforzamiento escolar					
	Apoyo con material educativo					
Docentes	Contratación de docentes					
	Talleres o cursos de capacitación					
Gestión	Articulación local con actores públicos y privados a nivel local (Salud, transportes y comunicaciones desarrollo e inclusión social, etc)					
	Atención de casos en DEMUNA					
	Articulación con UGEL y DRE de su ámbito					
	Gestiones para la instalación de servicios básicos de conectividad					
	Apoyo con alimentación para estudiantes					
	Vivienda y alimentación para docentes (zonas rurales, fronteras, etc)					
	Apoyo con movilidad local para estudiantes y docentes					
Recuperación	Promoción de acciones comunitarias para identificación de estudiantes que interrumpen estudios					
	Impulso del registro nominal de estudiantes en Alerta Escuela por parte de directores de II.EE					

703. ¿INCORPORA LA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ, Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD NACIONAL?

Si No

704. SOBRE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y LA SEGURIDAD EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

Marque con un "X" según corresponda en atención a cada pregunta.

Pregunta	Respuesta Marque con un "X"	
	Sí	No
¿Incorpora la Gestión del Riesgo de Desastres en los instrumentos de Gestión y Planificación Curricular para el desarrollo de una cultura de prevención?		
¿El Plan de Gestión de Riesgo de Desastres contiene acciones con énfasis en la contingencia ante la emergencia sanitaria por Covid19?		
Las zonas seguras para el desplazamiento de los miembros de la comunidad educativa y las rutas de evacuación ¿se encuentran señalizadas dentro del local educativo?		
¿Se cuenta con el mínimo de dispositivos de seguridad para situaciones de emergencia y desastres? (señalética, tabla rígida, botiquín y megáfono)		
¿Fomenta la participación, compromiso y responsabilidad sobre la Gestión del Riesgo de Desastres en la comunidad educativa?		
¿Desarrolla actividades de soporte socioemocional como el autocuidado, la autoprotección y la resiliencia en la comunidad educativa como respuesta ante situaciones de emergencias y desastres?		

Nota: La comunidad educativa está conformada por estudiantes, padres de familia, profesores, directivos, administrativos, ex alumnos y miembros de la comunidad local.

705. EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿SE CUENTA CON PERSONAL QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL GRUPO DE RIESGO DE LA COVID19 SEGÚN LO DEFINIDO POR EL NUMERAL 6.1.17 DE LA RM N° 972-2020-MINSA

Sí No

Indique la cantidad de personal del grupo de riesgo:

Directivos y docentes: Administrativos y No docentes:

Grupo de riesgo: Conunto de personas que presentan características individuales, asociadas a mayor vulnerabilidad riesgo de complicaciones por la COVID-19. La autoridad sanitaria define los factores de riesgo como criterios sanitario a ser utilizados por los profesionales de la salud para definir a las personas con mayor posibilidad de enfermar y tener complicaciones por la COVID-19, los mismos que según las evidencias que se vienen evaluando y actualizando permanentemente, se definen como : edad mayor a 65 años, comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, obesidad con IMC >=40, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Nacional Sanitaria a las luces de futuras evidencias.

706. ¿CUÁL ES LA PRIMERA PALABRA QUE SE LE VIENE A LA MENTE CUANDO PIENSA O ESCUCHA "MINISTERIO DE EDUCACIÓN"?

Escriba solo una palabra

707. ¿CON CUÁL DE LOS SIGUIENTES LEMAS O FRASES ASOCIA AL MINEDU?

- Mejor educación, mejores peruanos
- No asocio un lema específico al Minedu
- La educación no para
- Otro: (especifique)

708. ¿QUÉ EMOCIONES ASOCIA CON EL MINEDU?

- Positivas (Alegría, entusiasmo, esperanza, otras)
- Neutra
- Negativas (Tristeza, decepción, desconfianza, otras)

709. ¿QUÉ CANAL DE COMUNICACIÓN UTILIZA PARA INFORMARSE SOBRE LAS NOVEDADES DEL MINEDU?

- SIAGIE
- Programas radiales
- Redes sociales (webinars, Facebook, twitter, youtube)
- Mensajes de texto
- Portales del Minedu (Páginas web o similares)
- Correo electrónico
- Programas televisivos (Tv)
- Otro: (especifique)

801. INDIQUE CUÁLES SON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN O MULTICANALES POR LOS QUE LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, PARTICIPAN DE LA ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA" - AeC?

- Radio (propia o familiar)
- Radio (autoparlantes o parlantes comunitarios)
- Televisión
- Plataforma Web
- WhatsApp
- Megáfono
- Ninguno

¿QUE ESTACIÓN DE RADIO USA PARA ESCUCHAR EL CONTENIDO DE AeC?
(Marque con "x" sólo una alternativa)

- Radio Nacional del Perú
- Radio Regional que emite el programa
- Radio local

LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA WEB, ¿SON DESARROLLADAS POR LOS ESTUDIANTES DE LA IE?

Sí No

802. SOLO SI MARCO MAS DE UNA ALTERNATIVA EN LA PREGUNTA 801, INDIQUE ¿CUÁL ES LA PLATAFORMA DE MULTICANALES DE MAYOR USO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES PARA ACCEDER A LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA?

(Selecciona solo una alternativa)

- Uso mayoritario**
- Radio (propia o familiar)
 - Radio (autoparlantes o parlantes comunitarios)
 - Televisión
 - Plataforma Web
 - WhatsApp
 - Megáfono

803. ¿EN QUÉ LENGUA ACCEDEN MAYORITARIAMENTE LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO A LA MODALIDAD DE "APRENDO EN CASA"?

(Refiérase a la modalidad de mayor uso o uso mayoritario según lo detallado en la pregunta 802)

- Castellano
- Lengua Originaria
- Ambas lenguas

INDIQUE LA LENGUA ORIGINARIA

Código	Descripción

Utilice los códigos de lengua originaria descritos en la tabla 208 de esta cédula.

804. SEÑOR(A) DIRECTOR(A), ¿SE ENCUENTRA USTED SATISFECHO CON EL CONTENIDO DE "APRENDO EN CASA"?, YA SEA EN CASTELLANO O EN LENGUA ORIGINARIA

- | | |
|--|--|
| En castellano | En lengua originaria |
| <input type="checkbox"/> Satisfecho | <input type="checkbox"/> Satisfecho |
| <input type="checkbox"/> Poco satisfecho | <input type="checkbox"/> Poco satisfecho |
| <input type="checkbox"/> Insatisfecho | <input type="checkbox"/> Insatisfecho |
| <input type="checkbox"/> No aplica | <input type="checkbox"/> No aplica |

805. DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS ¿CUÁL O CUÁLES CONSIDERA QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DESCRIBEN MEJOR LAS VENTAJAS DE LA PLATAFORMA "APRENDO EN CASA"?

- Es amigable
- Es rápido
- Esta bien organizado
- Tiene buen contenido
- Ninguna de las anteriores
- Otro: especificar

806. DURANTE EL AÑO 2020, ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ¿HA COORDINADO O ARTICULADO ALGUNA ACCIÓN CON EL GOBIERNO LOCAL (DISTRITAL O PROVINCIAL) PARA INCREMENTAR EL ACCESO A LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA?

Sí No Pase a la pregunta 808.

- Con Municipalidad Distrital
- Con Municipalidad Provincial
- Con ambas

807. FRECUENCIA DE LAS ACCIONES DE AYUDA A LA ESTRATEGIA APRENDO EN CASA, POR PARTE DEL GOBIERNO LOCAL

(Solo si marco "Sí" en la pregunta 806)

Medio	Acción	Frecuencia				
		Siempre	Casi Siempre	A Veces	Casi Nunca	Nunca
Radio	Contratación y convenios con emisoras radiales.					
	Uso de radio municipal para retransmitir la estrategia AeC.					
	Uso de altoparlantes para difusión de la estrategia AeC.					
	Instalación y repotenciación de antenas y equipos de radio.					
TV y Cable	Instalación, repotenciación, reparación o reactivación de antenas y equipos de TV.					
	Uso de antena repetidora y TV municipal para retransmitir la estrategia AeC.					
	Alquiler e instalación de antenas y equipos de cable (DIRECTV).					
	Trámite para licencias de funcionamiento y antenas					
Internet	Instalación y ampliación del servicio de internet satelital.					
	Wifi gratuito en espacios públicos.					
Otros	Elaboración y difusión de recursos para promocionar la estrategia AeC (spot, comunicados, etc.)					
	Fotocopiado, impresión y distribución de material educativo					
	Trámite para instalar nuevas antenas y ampliar cobertura de las existentes (Radio, Tv y celular)					
	Diálogo con actores públicos y privados para ampliar la cobertura y difundir la estrategia AeC					

808. LA MAYORÍA DE LOS DOCENTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿REALIZAN LA RETROALIMENTACIÓN A LOS ESTUDIANTES?

- Si No
- Elemental
 Descriptiva
 Reflexiva por descubrimiento

810. SI MARCÓ LA ALTERNATIVA "NINGUNO" EN LA PREGUNTA 801, RESPONDA: ¿CUÁLES SON LOS MOTIVOS POR LOS QUE LOS ESTUDIANTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO NO ACCEDEN A "APRENDO EN CASA"?

- (Marque con una "X" una o más alternativas, y luego finalice esta sección)
- No sabe cómo acceder
 No tiene TV o la señal es mala
 No tiene Radio o la señal es mala
 No tiene Internet o la señal es mala
 Usar otros recursos educativos
 Se dedican a otras actividades productivas de la comunidad
 No encuentra útiles los recursos de Aprendo en casa
 Otro _____ (especifique)

809. LA MAYORÍA DE LOS DOCENTES DE ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, ¿HAN ESTABLECIDO EL MEDIO DE COMUNICACIÓN, PARA LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL TRABAJO REMOTO CON LOS PPFF Y/O ESTUDIANTES?

- Si No
- WhatsApp
 Facebook
 Correo electrónico
 Llamada telefónica
 Otros: _____ Especifique _____

811. EN UN ESCENARIO DE EDUCACIÓN REMOTA ¿CUÁL ES EL MEDIO DE COMUNICACIÓN PERTINENTE, QUE SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA ZONA, PERMITEN LA COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES?

- (Marque con una "X" una o más alternativas)
- Llamadas telefónicas (celular)
 Whatsapp (audios o vídeos)
 Facebook - Messenger
 Videoconferencias (Meet, Zoom, Skype, etc)
 Correo electrónico
 Visitas domiciliarias

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

DATOS DEL DIRECTOR(A) Y/O RESPONSABLE (S) DEL LLENADO DE LA CÉDULA ^{1/}

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR (A)