



LOCAL EDUCATIVO: FICHA UNIFICADA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

11

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

--	--	--	--	--

Unidad de Estadística / Dirección de Planificación de Inversiones

UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

<p>1. DEPARTAMENTO <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>2. PROVINCIA <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>3. DISTRITO <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>4. DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/> GRE <input type="checkbox"/> DRE <input type="checkbox"/> UGEL</p> <p>5. NOMBRE DE DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA <input style="width: 90%;" type="text"/></p>																
<p>6. NOMBRE DE CENTRO POBLADO <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p>Tipo de centro poblado: <input type="checkbox"/> Caserío <input type="checkbox"/> Pueblo <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Ciudad <input type="checkbox"/> Comunidad <input type="checkbox"/> Anexo</p>																	
<p>7. NÚCLEO URBANO <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p>Tipo de núcleo urbano: <input type="checkbox"/> Cercado <input type="checkbox"/> Urb. <input type="checkbox"/> Barrio <input type="checkbox"/> Complejo Hab. <input type="checkbox"/> Unidad Vec. <input type="checkbox"/> Asoc. Vivienda <input type="checkbox"/> Coop. Vivienda <input type="checkbox"/> Ciudadela <input type="checkbox"/> AA.HH. <input type="checkbox"/> Pueblo Joven <input type="checkbox"/> Otro</p>																	
<p>8. DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL LOCAL EDUCATIVO</p> <p>Tipo de vía: <input type="checkbox"/> Avenida <input type="checkbox"/> Calle <input type="checkbox"/> Jirón <input type="checkbox"/> Pasaje <input type="checkbox"/> Autopista <input type="checkbox"/> Carretera <input type="checkbox"/> Alameda <input type="checkbox"/> Parque <input type="checkbox"/> Otro</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nombre de la vía</th> <th style="width: 10%;">N° de puerta</th> <th style="width: 10%;">Mz.</th> <th style="width: 10%;">Lote</th> <th style="width: 10%;">Sector</th> <th style="width: 10%;">Zona</th> <th style="width: 10%;">Etapa</th> <th style="width: 10%;">Otro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Nombre de la vía	N° de puerta	Mz.	Lote	Sector	Zona	Etapa	Otro								
Nombre de la vía	N° de puerta	Mz.	Lote	Sector	Zona	Etapa	Otro										
<p>9. REFERENCIA DE LA DIRECCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p>Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la Plaza de Armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen. 4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.</p>																	
<p>10. PUNTOS DE GEOREFERENCIACIÓN</p> <p>LATITUD <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>LONGITUD <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>ALTURA <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>NOTA: Si no cuenta con los datos requeridos, utilice el aplicativo móvil y siga los pasos detallados en el manual del informante del CE para estos casos.</p>	<p>11. CLIMA</p> <p><input type="checkbox"/> Desértico costero / marino</p> <p><input type="checkbox"/> Desértico</p> <p><input type="checkbox"/> Interandino bajo</p> <p><input type="checkbox"/> Mesoandino</p> <p><input type="checkbox"/> Altoandino</p> <p><input type="checkbox"/> Nevado</p> <p><input type="checkbox"/> Ceja de montaña</p> <p><input type="checkbox"/> Subtropical húmedo</p> <p><input type="checkbox"/> Tropical húmedo</p> <p>NOTA: Para más detalle revise en el manual del informante.</p>																

100. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL EDUCATIVO

A. SERVICIOS NIVELES/EDUCATIVOS PRESTADOS EN EL LOCAL EDUCATIVO

101. SERVICIOS NIVELES/EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL EDUCATIVO Para los SSEE de educación superior, complete la tabla 102.

Nro	(1) Código Modular	(2) Nº de Anexo	(3) Nombre del servicio/nivel educativo	(4) Código de gestión <small>Ver tabla "01"</small>	(5) Código de nivel y/o modalidad <small>Ver tabla "02"</small>	(6) Sobre Residencia Estudiantil (RE)		(7) Sobre el(los) Local(es) Adicional(es)		
						¿Cuenta con RE? <small>[SI - NO]</small>	Cantidad de alumnos en la RE	¿Cuenta con un Local Adicional? <small>[SI - NO]</small>	¿Tiene código de Local Educativo? <small>[SI - NO]</small>	código de Local Educativo
1										
2										
3										
4										
5										
6										

(* LOCAL ADICIONAL: Corresponde a un establecimiento educativo ubicado en otro predio no contiguo, donde se ofrece parte de los grados o secciones del servicio o nivel educativo autorizado. Este debe contar con su propio código de local, el mismo que se debe gestionar en coordinación con el Estadístico de su DRE o UGEL.

TABLA 01 CÓDIGO DE GESTIÓN		TABLA 02 CÓDIGO DE NIVEL Y/O MODALIDAD					
Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción
01	PÚBLICA DE GESTIÓN DIRECTA	A1	INICIAL CUNA	F0	SECUNDARIA EBR	E1	EBE - INICIAL
02	PÚBLICA DE GESTIÓN PRIVADA	A2	INICIAL JARDÍN	D1	EBA - INICIAL E INTERMEDIO	E2	EBE - PRIMARIA
03	GESTIÓN PRIVADA	A3	INICIAL CUNA-JARDÍN	D2	EBA - AVANZADO	LO	CETPRO - TÉCNICO PRODUCTIVA
		B0	PRIMARIA EBR	E0	PRITE - PROGRAMA DE INTERVENCIÓN TEMPRANA	K0	EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
						TO	EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
						MO	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
						P0	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
						S0	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

102. LISTADO DE CARRERAS O PROGRAMAS DE ESTUDIO OFRECIDOS EN ESTE LOCAL EDUCATIVO POR EL INSTITUTO O ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.
Revisar la tabla de códigos de carrera disponible al final de ésta cédula o visite el siguiente link: <http://escala.minedu.gob.pe/codigosdecarrera.pdf>

Nro	Código de nivel de Educ. Superior	Código de Carrera	Nombre de la carrera o programa de estudio ofrecida por el Instituto o Escuela de Ed. Superior	Nro	Código de nivel de Educ. Superior	Código de Carrera	Nombre de la carrera o programa de estudio ofrecida por el Instituto o Escuela de Ed. Superior
Carrera 01				Carrera 11			
Carrera 02				Carrera 12			
Carrera 03				Carrera 13			
Carrera 04				Carrera 14			
Carrera 05				Carrera 15			
Carrera 06				Carrera 16			
Carrera 07				Carrera 17			
Carrera 08				Carrera 18			
Carrera 09				Carrera 19			
Carrera 10				Carrera 20			

(* Para los códigos de nivel de educación superior K0=Instituto Pedagógico, TO=Instituto Tecnológico, MO=Formación Artística, P0=Escuela Pedagógica, S0=Escuela Tecnológica Si tuviera más de 20 carreras/programas ofrecidas en este local educativo, utilice una hoja adicional para registrarlo.

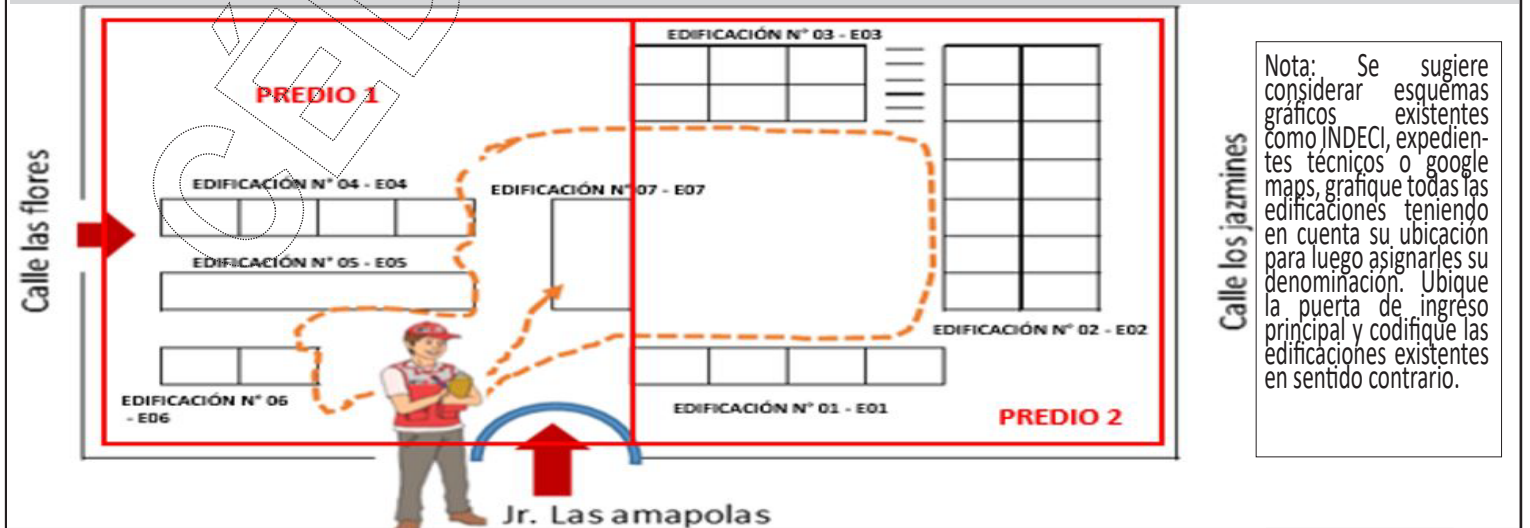
B. INFORMACIÓN GENERAL DE LOS PREDIOS Y DEL ÁREA GENERAL DEL LOCAL EDUCATIVO

103. CANTIDAD DE PREDIOS QUE TIENE EL LOCAL EDUCATIVO PREDIO: Es una propiedad conformada por una cantidad de terreno delimitada destinada para la infraestructura educativa de una parte o el total de un lote educativo. **Un local educativo puede funcionar en uno o más predios.**

104. CANTIDAD DE EDIFICACIONES QUE TIENE EL LOCAL EDUCATIVO (Por ejm. Pabellón de aulas pabellón administrativo, módulos de baño, caseta de seguridad, módulos prefabricados de aulas, etc.)



1. ESQUEMA GRÁFICO DE LAS EDIFICACIONES DEL LOCAL EDUCATIVO



ESQUEMA GRÁFICO DE LOS PREDIOS Y EDIFICACIONES DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

--	--	--	--	--	--

CÉDULA BORRADOR

60
59
58
57
56
55
54
53
52
51
50
49
48
47
46
45
44
43
42
41
40
39
38
37
36
35
34
33
32
31
30
29
28
27
26
25
24
23
22
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Observaciones:

.....

.....

2. ÁREA TOTAL ASIGNADA Y ÁREA CONSTRUIDA DEL LOCAL EDUCATIVO

105. ÁREA TOTAL ASIGNADA: m²
Desde 20 hasta 50,000 Desde 0 hasta 99

106. ÁREA CONSTRUIDA: m²
Desde 20 hasta 50,000 Desde 0 hasta 99

ÁREA TOTAL ASIGNADA:
 Corresponderá al área del terreno sobre el cual se encuentran emplazadas las edificaciones que comprenden el local educativo de uso exclusivo. El redondeo es a 2 decimales.

EJM:
 En la imagen que se visualiza, el local educativo ocupa un área total asignada de 24 500.50 m².

Para la pregunta 105, el registro será el siguiente:

a) Área total asignada:
 m²

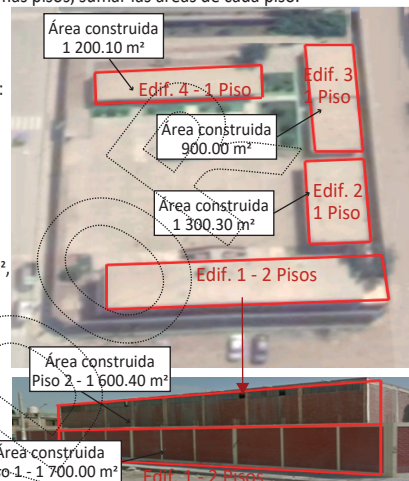


ÁREA CONSTRUIDA:
 Corresponderá a las superficies techadas y encerradas en uno o más pisos con los que cuente el local educativo. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, sumar las áreas de cada piso. El redondeo es a 2 decimales.

EJM:
 En la imagen que se visualiza, el local educativo cuenta con 4 edificaciones. Con el siguiente detalle:
 • Edificación 4, tiene 1 piso, su área construida es 1 200.10 m².
 • Edificación 3, tiene 1 piso, su área construida es 900.00 m².
 • Edificación 2, tiene 1 piso, su área construida es 1 300.30 m².
 • Edificación 1, tiene 2 pisos, el piso 1 tiene un área construida es 1 700.00 m², el piso 2 de 1 600.40 m², para la edificación 4 se debe de sumar el área de ambos pisos.

El área construida es 6 700.80 m²
 Para la pregunta 106, el registro será el siguiente:

b) Área construida:
 m²



3. VERIFICACIÓN DE ÁREAS DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

107. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

PREDIOS	(1) ¿Se cuenta con Estudio Topográfico? 1/ [SI - NO]	En caso respondió "SI" en el numeral (1): "SI cuenta con Estudio Topográfico"			En caso respondió "NO" en el numeral (1): "NO cuenta con Estudio Topográfico"				(9) La condición de tenencia del predio que ocupa el local educativo es: Ver tabla "01"	(10) EL PREDIO, ¿cuenta con saneamiento Físico Legal? Sí: Complete los ítems del 11 al 18 NO: Complete los ítems del 19 al 21
	(2) Área del terreno según Estudio Topográfico (m ²)	(3) ¿Se le asignó toda el área del terreno? [SI - NO]	(4) Área del terreno asignada por predio (m ²)	(5) Indicar si el área del terreno se consiguió de otro documento o plano [SI - NO]	(6) Área del terreno (m ²)	(7) ¿Se le asignó toda el área del terreno? [SI - NO]	(8) Área del terreno asignada por predio (m ²)			
Predio 01										
Predio 02										
Predio 03										
Predio 04										

Si tuviese más de 4 predios, use una hoja adicional para completar la información de todos los predios.

1/ ESTUDIO TOPOGRÁFICO: Es un estudio técnico y descriptivo que muestra las características físicas de un terreno. Para ello se realiza un conjunto de acciones sobre el terreno con herramientas adecuadas para obtener una representación gráfica o plano.

Continúa 107... PREDIOS	(11) Propietario del Predio (Según saneamiento físico legal) Ver tabla "02"	PREDIOS QUE CUENTEN "CON" SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL						PREDIOS "SIN" SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL												
		INFORMACIÓN DE LA PARTIDA REGISTRAL				INFORMACIÓN DEL REGISTRO DEL MARGESÍ DE BIENES		(19) Propietario del predio (Según documento no inscrito) Ver tabla "02"	Marque con una "X" una o más causales de las siguientes condiciones:											
		(12) ¿Se cuenta con la partida registral?	(13) N° de Partida Registral	(14) Sede Oficina Registral	(15) Tipo de título de propiedad Ver tabla "03"	(16) Documento de posesión del predio Ver tabla "04"	(17) ¿Se encuentra registrado en el Margesi de Bienes Inmuebles del MINEDU? [SI - NO]		(18) N° de código de inmueble	(20) Sin titularidad Ver tabla "05"				(21) Sin licencia de construcción Ver tabla "06"						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4								
Predio 01																				
Predio 02																				
Predio 03																				
Predio 04																				

TABLA 01
 (Numeral 9)
 CÓDIGOS DE CONDICIÓN DE TENENCIA DEL PREDIO

Cod.	Descripción
01	PROPIO
02	ALQUILADO
03	PRESTADO
04	CEDIDO EN USO
05	OTRO

TABLA 02
 (Numeral 11)
 CÓDIGOS DE PROPIETARIO DEL PREDIO

SEGÚN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL		SEGÚN DOCUMENTO NO INSCRITO	
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	11	GOBIERNO REGIONAL/ PROVINCIAL
02	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	12	MUNICIPALIDAD
03	GOBIERNO NACIONAL	13	COMUNIDAD
04	GOBIERNO REGIONAL	14	PROPIEDAD DE TERCEROS
05	GOBIERNO LOCAL	15	OTROS
06	COFOPRI		
07	COMUNIDADES CAMPESINAS, NATIVAS		
08	PROPIEDAD DE TERCEROS (PRIVADAS)		
09	NO ESPECÍFICA		

TABLA 03
 (Numeral 15)
 CÓDIGOS DE TIPO DE TÍTULO DE PROPIEDAD

Cod.	Descripción
01	ESCRITURA PÚBLICA
02	MINUTA DE COMPRA-VENTA
03	MINUTA DE DONACIÓN
04	MINUTA DE CESIÓN
05	MINUTA DE PERMUTA
06	APORTE REGLAMENTARIO
07	RESOLUCIÓN EMITIDA POR ENTIDAD DEL ESTADO
08	ACTA DE DONACIÓN DE CC./CN.
09	OTRO

TABLA 04
 (Numeral 16)
 CÓDIGOS DE DOCUMENTO DE POSESIÓN DEL PREDIO

Cod.	Descripción
01	CONSTANCIA DE POSESIÓN DE JUEZ DE PAZ
02	CONSTANCIA DE POSESIÓN MUNICIPAL
03	RESOLUCIÓN MUNICIPAL
04	RESOLUCIÓN DE AFECTACIÓN EN USO
05	CONVENIO CON ENTIDAD ESTATAL
06	CONVENIO CON PARTICULARES
07	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
08	CONTRATO DE SERVIDUMBRE
09	OTRO

TABLA 05
 (Numeral 20)
 CÓDIGOS DE SIN TITULARIDAD

Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	NO CUENTA CON LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	05	OCUPACIÓN TEMPORAL DENTRO DE OTRA
02	NO CUENTA CON DECLARATORIA DE FÁBRICA	06	INSTITUCIÓN EDUCATIVA/INSTITUCIÓN DEL ESTADO/COMUNIDAD
03	NO CUENTA CON CONTRATO DE DONACIÓN	07	NO ESPECÍFICA
04	NO CUENTA CON ACTA DE AFECTACIÓN O ENTREGA		NO APLICA / NO CORRESPONDE

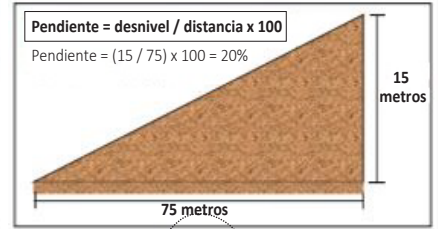
TABLA 06
 (Numeral 21)
 CÓDIGOS DE SIN LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

Cod.	Descripción
01	NO CUENTA CON MEMORIA DESCRIPTIVA
02	NO CUENTA CON PLANOS FIRMADOS POR ARQUITECTOS
03	OTRO (Especifique)
07	NO APLICA NO CORRESPONDE

108. TOPOGRAFÍA PREDOMINANTE DEL TERRENO

Marque con un aspa "X" una sola alternativa, según la pendiente indicada en el estudio de levantamiento topográfico o la inspección visual?

- 1. Llano (Pendiente 0-8%)
- 2. Inclinado (Pendiente 9-25%)
- 3. Muy inclinado o desnivelado (Pendiente 26-50%)
- 4. Accidentado, irregular o quebrada (Pendiente 51% a más)



109. TIPO DE SUELO PREDOMINANTE DEL TERRENO (Marque con una "X" una sola alternativa).

- 1. Arena
- 2. Arcilla
- 3. Grava
- 4. Otro

110. ¿CUENTA CON PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES?

SI NO

→ Fecha de emisión del plan

111. ¿CUENTA CON PLAN DE CONTINGENCIA?

SI NO

→ Fecha de emisión del plan

111. a. ¿CUENTA CON PLAN DE SEGURIDAD DEL ESTABLECIMIENTO?

- SI
- NO

111. b. ¿CUENTA CON PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID - 19?

- SI
- NO

Nota: El Plan de Seguridad del Establecimiento es necesario para poder obtener el ITSE, según lo señalado en la Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPRED.

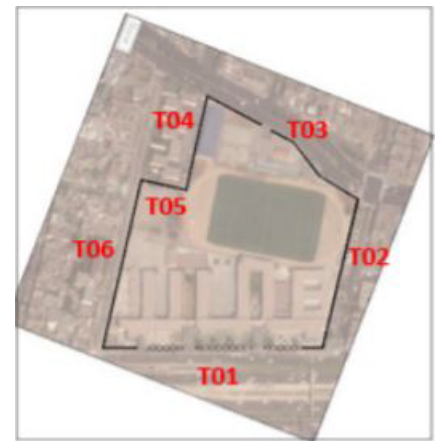
Nota: Se consulta por el Plan para la Vigilancia, prevención y control de la COVID-19 (Plan COVID), considerando que las Instituciones Educativas pueden representar establecimientos de riesgo alto y muy alto.

112. ¿CON CUÁNTOS TRAMOS CUENTA EL PERÍMETRO DEL TERRENO O ÁREA ASIGNADA AL LOCAL EDUCATIVO?

(Anote la longitud del tramo según el estudio de levantamiento topográfico o la medición hecha en campo)

Número de tramo	Longitud del tramo (mts)	
	Enteros	Decimales
Tramo 01		
Tramo 02		
Tramo 03		
Tramo 04		
Tramo 05		
Tramo 06		

TRAMO: Es una línea recta que une dos vértices de la poligonal perimétrica.



Si tuviese más de 6 tramos, use una hoja adicional para completar la información de todos los tramos

C. DATOS COMPLEMENTARIOS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN

113. ACCESIBILIDAD

NOTA: UN TRAYECTO ES EL RECORRIDO QUE SE REALIZA HACIENDO USO DE UN MISMO MEDIO DE TRANSPORTE Y UN MISMO TIPO DE VÍA DESDE UN PUNTO A OTRO.

113.1. TRASLADO DESDE LA UGEL AL LOCAL EDUCATIVO

¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA RUTA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE LA UGEL DE SU JURISDICCIÓN HASTA EL LOCAL EDUCATIVO?

N° DE TRAYECTOS:

N° de Trayecto	Tiempo aproximado de recorrido de cada trayecto		Medio de transporte y vía utilizado Ver tabla "01"
	Horas	Minutos	
01			
02			
03			
04			
05			

113.2. ¿EL LOCAL EDUCATIVO, SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CAPITAL DISTRITAL DONDE SE ENCUENTRA LA SEDE DE LA UGEL?

SI → Pase a la pregunta 114.

NO → Responda la pregunta 113.3.

113.3. TRASLADO DESDE LA CAPITAL DISTRITAL AL LOCAL EDUCATIVO

¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA RUTA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE LA CAPITAL DISTRITAL (PLAZA DE ARMAS) HASTA EL LOCAL EDUCATIVO?

N° DE TRAYECTOS:

N° de Trayecto	Tiempo aproximado de recorrido de cada trayecto		Medio de transporte y vía utilizado Ver tabla "01"
	Horas	Minutos	
01			
02			
03			
04			
05			

Tabla 01
CÓDIGOS DE MEDIOS DE TRANSPORTE UTILIZADO

Cod.	Descripción
01	VEHICULAR POR VÍA ASFALTADA
02	VEHICULAR POR VÍA AFIRMADA
03	VEHICULAR POR TROCHA CARROZABLE
04	PEATONAL
05	FLUVIAL
06	OTRO

114. VULNERABILIDAD (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó SI)
1. Cercano al mar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Cercano a un río	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3. Cercano a un volcán	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4. Cruce de huayco o quebrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó SI)
5. Acequias o canales de regadío	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6. Erosión de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7. Deslizamiento de rocas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8. Otro (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

115. CARACTERÍSTICAS DEL EMPLAZAMIENTO (INTERFERENCIAS) (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó SI)
1. Cercano a zona arqueológica (MC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2. Cercano a faja marginal (ANA-MINAGRI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3. Cercano a líneas o torres de alta tensión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4. Cercano a área naturales protegidas (MINAM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5. Inmueble de valor monumental patrimonio histórico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6. Sobre acumulaciones de agua subterránea a un nivel cercano a la superficie (Napa freática)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Descripción	Si	No	Distancia aprox. en mts. (Sólo si seleccionó SI)
7. Elevado en zona monumental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8. Enclavado en ambiente urbano monumental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9. Cercano a corredor vial del sur (CVS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
10. Cercano a circuito petrolero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11. Cercano a una vía de alto tránsito vehicular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
12. Otro (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

116. PELIGROS NATURALES POTENCIALES (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si - No		Última fecha de ocurrencia	¿Es mitigable?	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si	No
1. Sismos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Lluvias intensas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sequías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Actividades volcánicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Inundaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Derrames de sustancias peligrosas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Tsunamis u oleajes anómalos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Heladas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Descripción	Si - No		Última fecha de ocurrencia	¿Es mitigable?	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Si	No
9. Granizadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Vientos fuertes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Incendio forestal/ urbano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Avalanchas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Huaycos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Deslizamientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Erosión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Otro (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

117. PELIGROS ANTRÓPICOS POTENCIALES (Marcar SI o NO en todas las alternativas)

Descripción	Si	No
1. Zona industrial (emanación de gases y desperdicios tóxicos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Zona minera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Comercio ambulatorio intenso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Descripción	Si	No
4. Microcomercialización de droga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Inseguridad ciudadana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Zona agrícola (quema de pastizales, abonos y agua de riego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Descripción	Si	No
7. Subversión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Zona de acopio de desperdicios (Relleno sanitario, basurales, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Zona portuaria (Aeropuertos, aeródromos, embarcaderos, ferroviarios, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

118. ¿CREE QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEBERÍA SER REUBICADA DEBIDO A LA EXISTENCIA DE UN PELIGRO QUE NO PUEDE SER MITIGABLE?

SI NO

118.1. ¿CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DE UN NUEVO TERRENO QUE HA SIDO GESTIONADA PARA EL TRASLADO DE LA IE?

SI NO

200. SERVICIOS BÁSICOS EN EL CENTRO POBLADO Y EN EL LOCAL EDUCATIVO

A. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO (Para cada una de las alternativas marque con un aspa "X" solo un casillero)

201. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO

	Si	No		Si	No		Si	No
1. Energía eléctrica -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Posta médica o centro de salud -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Cabina de internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Agua potable -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Comedores populares -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Comisaría -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Desagüe -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Agencia bancaria -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Servicio de gas -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Biblioteca municipal o comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Teléfono comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Número de teléfono

B. ABASTECIMIENTO DE AGUA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

202. PROCEDENCIA DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA (Marque con una "X" solo una alternativa)

- 1. Red pública (agua potable)
- 2. Pilón de uso público (agua potable)
- 3. Camión cisterna u otro similar
- 4. Pozo
- 5. Río, acequia, manantial u otro
- 6. Otro _____ (Especifique)

Empresa concesionaria / administradora del servicio

Número de suministro

1.

2.

Pase a la pregunta "207"

204. EL SERVICIO DE AGUA, ¿LO TIENE EN TODAS LAS EDIFICACIONES?: Sí No

205. DÍAS Y HORARIO CON QUE CUENTA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE:

¿Todos los días de la semana?: Sí No

¿Días a la semana que tiene el servicio?: (Marque con una "X" una ó más alternativas)

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

203. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON BEBEDEROS 1/? (Considere en uso y sin uso)

SI NO

Estado de conservación	Cantidad de bebederos
En buen estado 2/	<input style="width: 100%;" type="text"/>
En regular estado 3/	<input style="width: 100%;" type="text"/>
En mal estado 4/	<input style="width: 100%;" type="text"/>

206. HORARIO QUE TIENE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE (Marque con una "X" sólo una alternativa)

Todo el día:

Sólo por algunas horas:

Sólo durante el horario de clases:

Mañana:	<input type="checkbox"/>	→	Horario	<input style="width: 30px;" type="text"/>	:	<input style="width: 30px;" type="text"/>	Desde Hasta
Tarde:	<input type="checkbox"/>	→	Horario	<input style="width: 30px;" type="text"/>	:	<input style="width: 30px;" type="text"/>	
Noche:	<input type="checkbox"/>	→	Horario	<input style="width: 30px;" type="text"/>	:	<input style="width: 30px;" type="text"/>	

1/ **BEBEDEROS:** Aparatos sanitarios instalados al interior del Local Educativo, que suministran agua potable para consumo directo en beneficio de los estudiantes. Por lo general compuestos de un grifo ubicado sobre un pedestal que se alimenta mediante un ramal de la red de distribución interna de agua potable.

2/ **EN BUEN ESTADO:** Aquellos en los que el aparato surtidor se encuentra operativo sin presentar fugas o goteo y la altura donde está instalado es acorde con la edad de los estudiantes del nivel educativo en uso, los canales de purificación del agua operan regularmente y, cuenta con abastecimiento de agua cuando ésta se encuentra disponible en el local educativo.

3/ **EN REGULAR ESTADO:** Aquellos cuyo aparato surtidor presenta fugas o goteo irregular, o su altura no atiende eficientemente el consumo de agua acorde a la edad de los estudiantes del nivel educativo en uso. Su pedestal presenta grietas o rajaduras causando cierta inestabilidad; o su sistema de purificación no funciona regularmente, pero cuenta con abastecimiento de agua cuando ésta se encuentra disponible en el local educativo.

4/ **EN MAL ESTADO:** Aquellos cuyo aparato surtidor se encuentra deteriorado o inoperativo; o su pedestal se encuentra roto con partes cortantes expuestas; o el sistema de purificación de agua se encuentra inoperativo; o sus cañerías se encuentran obstruidas, impidiendo el normal consumo de agua cuando ésta se encuentra disponible en el local educativo.



C. SERVICIO DE DESAGÜE QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

207. TIPO DE CONEXIÓN DE DESAGÜE (Marque con una "X" solo una alternativa)

- 1. Red pública
- 2. Río, acequia o canal
- 3. Tanque séptico
- 4. Pozo percolador
- 5. Zanja filtrante
- 6. Biodigestor
- 7. Pozo sin tratamiento
- 8. Otros _____ (Especifique)

Empresa concesionaria / administradora del servicio

208. EL SERVICIO DE DESAGÜE, ¿LO TIENE EN TODAS LAS EDIFICACIONES?:

Sí

No

D. SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

209. PROCEDENCIA DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA
(Marque con una "X" solo una alternativa)

- 1. Red pública (De una empresa distribuidora de energía eléctrica)
- 2. Generador o motor de municipio
- 3. Generador o motor de la comunidad
- 4. Generador o motor del Local Educativo
- 5. Panel solar
- 6. Energía eólica
- 7. Otros _____ (Especifique)
- 8. NO TIENE

Pase a la pregunta "215"

Empresa concesionaria / administradora del servicio	Número de suministro
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>

212. EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, ¿LO TIENE EN TODAS LAS EDIFICACIONES?:

Sí No

213. DÍAS Y HORARIO CON QUE CUENTA EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA:
¿Todos los días de la semana?: Sí No

¿Días a la semana que tiene el servicio?:
(Marque con una "X" una ó más alternativas)

Lu Ma Mi Ju Vi

210. ¿QUÉ TIPO DE SISTEMA ELÉCTRICO TIENE?

Monofásico: Trifásico:

211. ¿CUENTA CON MEDIDOR DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

Sí No

Nro. de medidores

Nro. de medidores en funcionamiento

214. HORARIO QUE TIENE EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
(Marque con una "X" sólo una alternativa)

Todo el día:

Sólo por algunas horas:

Sólo durante el horario de clases:

Desde: Hasta:

Mañana: Horario :

Tarde: Horario :

Noche: Horario :

E. SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA EN EL LOCAL EDUCATIVO

215. EL LOCAL EDUCATIVO ¿TIENE UNA LÍNEA FIJA?

Sí No → Pase a la pregunta "219"

215.1. ¿FUNCIONA?

Sí No

215.2. FUNCIONA DURANTE EL HORARIO DE CLASE:
Sí No

218. REGISTRE EL NÚMERO DE TELÉFONO DEL LOCAL EDUCATIVO

Prefijo: Número de teléfono fijo:

219. ¿QUÉ TIPO DE LÍNEA TELEFÓNICA TIENE EL DIRECTOR DE LA IE?

	Código de operador (Ver tabla 01)	Número telefónico
Conexión fija	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Conexión móvil	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
No tiene	<input type="checkbox"/>	

TABLA 01
CÓDIGOS DE EMPRESA OPERADORA

Cod.	Descripción
01	BITEL
02	CLARO
03	ENTEL
03	MOVISTAR
04	OTRO

216. ¿LA LÍNEA DE TELEFONÍA ES CONSTANTE DURANTE LA SEMANA?

Sí No

COMPLETAR SI EN LA PREGUNTA "219" MARCÓ "NO TIENE"

217. ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA EMPRESA QUE BRINDA EL SERVICIO DE TELEFONÍA EN EL LOCAL EDUCATIVO?

Código de operador (Ver tabla 01)

Nombre del operador

220. ESPECIFIQUE ALGÚN NÚMERO DE CONTACTO QUE PERMITA COMUNICARSE CON EL DIRECTOR DE LA IE

	Código de operador (Ver tabla 01)	Número telefónico
Conexión fija	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Conexión móvil	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

F. SERVICIO DE GAS EN EL LOCAL EDUCATIVO

221. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE GAS (NATURAL O GLP POR BALÓN)?

Sí No → Pase a la pregunta "225"

221.1. ¿FUNCIONA?

Sí No

221.2. FUNCIONA DURANTE EL HORARIO DE CLASE:
Sí No

223. ¿TIPO DE GAS?

GLP POR BALÓN (GAS LICUADO DE PETRÓLEO)

GN (GAS NATURAL)

224. NOMBRE DE EMPRESA CONCESIONARIA / ADMINISTRADORA DEL SERVICIO DE GAS

222. ¿CUENTA CON EL MEDIDOR?

Sí No

G. SERVICIO DE INTERNET EN EL LOCAL EDUCATIVO

225. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET? (*)

Sí No

225.2. SI BIEN EL LOCAL EDUCATIVO NO CUENTA CON EL SERVICIO DE INTERNET, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

225.1. INDIQUE EL NÚMERO DE LÍNEAS CONTRATADAS O DISPONIBLES EN ESTE LOCAL EDUCATIVO

En un contexto presencial regular, el director y/o los docentes de los servicios educativos, para sus funciones pedagógicas, ¿acceden regularmente a internet dentro del local educativo desde sus propios equipos celulares (plan de datos)?:

Sí

No

En un contexto presencial regular, los estudiantes, para sus labores académicas ¿acceden a internet desde tablets con plan de datos (chip) adquiridas o dotadas al local educativo? (ya sea en el marco de la dotación de aprendo en casa u otra)?:

Sí

No

225.3 LINEAS CONTRATADAS EN EL LOCAL EDUCATIVO.

NRO	(1) N° de línea	(2) La línea ¿se encuentra activa? [SI - NO]	(3) Tipo de conexión Ver tabla "01"	(4) Empresa operadora que brinda el servicio Ver tabla "02"	(5) Entidad que financia el servicio Ver tabla "03"	(6) Velocidad contratada Mbps (Considere según recibo o contrato)
1	Línea 01					
2	Línea 02					
3	Línea 03					

(*) IMPORTANTE: Para definir si el LOCAL EDUCATIVO cuenta con el Servicio de Internet, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- Considere el acceso a los servicios de internet en el local educativo independientemente de la empresa, organismo o persona, pública o privada que lo proporciona.
- Considere el acceso a los servicios de Internet en el local educativo, ya sea para el uso de estudiantes, docentes o personal administrativo, independientemente de quién financia el pago.
- Considere el acceso al servicio de internet en el local educativo a través de la red alámbrica o inalámbrica (wifi).
- El servicio adquirido a través de módem personal del director, celular, etc., no debe ser considerado.

TABLA 01

(Numeral 3)

CÓDIGOS DE TIPO DE CONEXIÓN A INTERNET

Cod.	Descripción
01	RED CABLEADA - ADSL-P (Cable telefónico)
02	RED CABLEADA - FTTH (Fibra óptica)
03	RED CABLEADA - HFC (Híbrido de fibra+coaxial)
04	RED CABLEADA - CABLE (Cable coaxial)
05	INTERNET SATELITAL
06	RED INALÁMBRICA POR WIFI
07	RED INALÁMBRICA POR INTERNET PORTÁTIL / USB MODEM
08	RED INALÁMBRICA POR RADIOENLACE
09	OTRO

TABLA 02

(Numeral 4)

CÓDIGOS DE EMPRESA OPERADORA

Cod.	Descripción
01	MOVISTAR / TELEFÓNICA MOVISTAR DEL PERÚ S.A.A.
02	CLARO
03	ENTEL
04	BITEL / VIETTEL PERÚ S.A.C
05	VSAT / MINEDU
06	LEVEL3
07	WIN
08	OTRO

TABLA 03

(Numeral 5)

CÓDIGOS DE ENTIDAD QUE FINANCIJA EL SERVICIO

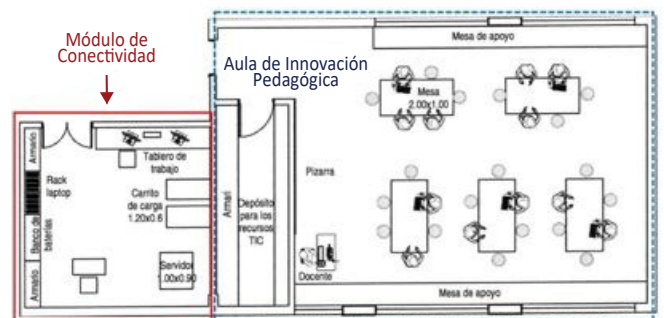
Cod.	Descripción
01	MINEDU
02	UNIDAD EJECUTORA / UGEL / DRE
03	GOBIERNO REGIONAL
04	GOBIERNO LOCAL / MUNICIPAL
05	MTC (CONCESIÓN/CONVENIO)
06	COMUNIDAD
07	RECURSOS PROPIOS DE LA IE / AUTOFINANCIADO POR LA IE
08	APAFA / PADRES DE FAMILIA
09	PERSONAL DE LA I.E.
10	EMPRESA PRIVADA U ORGANIZACIÓN
11	OTRO

H. OTROS SERVICIOS EN EL LOCAL EDUCATIVO

226. EL LOCAL EDUCATIVO ¿CUENTA CON MÓDULO DE CONECTIVIDAD?

Sí No

NOTA: El módulo de conectividad. -Según RVM 208-2019-MINEDU, es el ambiente que funciona como el centro de recepción, administración, custodia, almacenamiento y mantenimiento de los equipos, así como el monitoreo de la información para todo el local educativo. Se encuentra en una ubicación anexa al Aula de Innovación Pedagógica y cuenta con el servidor general



227. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON UN TÓPICO PARA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS?

Sí

No

227.1. EL TÓPICO, ¿SE ENCUENTRA IMPLEMENTADO?

Sí No

228. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LAS ALTERNATIVAS QUE MÁS SE AJUSTEN A LA REALIDAD

(Marque con una "X" una o más alternativas)

1. La arrojan al camión o triciclo municipal.

3. La entierran

5. La arrojan a cualquier lugar

2. La arrojan al camión o triciclo informal.

4. La queman

6. Otro _____ (Especifique)

300. INFORMACIÓN GENERAL DEL CERCO PERIMÉTRICO Y OTROS ELEMENTOS EN EL LOCAL EDUCATIVO (Para la gestión Pública y Privada)

301. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON CERCO PERIMÉTRICO?

 TOTAL

 PARCIAL

 NO TIENE → Pase a la pregunta "303"

302. NÚMERO DE TRAMOS DEL CERCO PERIMÉTRICO:

N°	(1) N° de Tramo	CARACTERÍSTICAS DEL CERCO PERIMÉTRICO DEL LOCAL EDUCATIVO													CARACTERÍSTICAS DE LOS MUROS DE CONTENCIÓN						
		(2) Tipo de lindero <small>Ver tabla "01"</small>	(3) Longitud del tramo (m)	(4) Altura del tramo (m)	(5) ¿Se encuentra en un límite perimétrico del área asignada al Local Educativo? <small>[SI - NO]</small>	(6) Año de ejecución	(7) Material predominante del tramo <small>Ver tabla "02"</small>	(8) Estado de conservación del tramo <small>Ver tabla "03"</small>	(9) Este tramo ¿tiene acceso? <small>[SI - NO]</small>	(10) ¿Tiene portón? <small>[SI - NO]</small>	(11) Tipo de Acceso en el portón <small>Ver tabla "04"</small>	(12) Material del portón <small>Ver tabla "05"</small>	(13) Estructura de portada de ingreso <small>Ver tabla "06"</small>	(14) Estado de conservación del portón <small>Ver tabla "03"</small>	(15) Entidad Ejecutora <small>Ver tabla "07"</small>	(16) ¿Cuenta con muro de contención? <small>[SI - NO]</small>	(17) ¿Forma parte del cerco perimétrico? <small>[SI - NO]</small>	(18) Entidad ejecutora <small>Ver tabla "07"</small>	(19) Año de ejecución	(20) Estructura predominante <small>Ver tabla "08"</small>	(21) Estado de conservación <small>Ver tabla "03"</small>
1	T01																				
2	T02																				
3	T03																				
4	T04																				

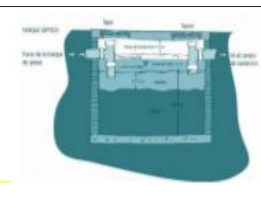
Si tuviese más de 4 tramos, use una hoja adicional para completar la información de todos los tramos

TABLA 01 (Numeral 2) CÓDIGOS DE TIPO DE LINDERO		TABLA 02 (Numeral 7) CÓDIGOS DE LA ESTRUCTURA PREDOMINANTE DEL TRAMO				TABLA 03 (Numeral 8, 14 y 21) CÓDIGOS DE ESTADO DE CONSERVACIÓN		TABLA 04 (Numeral 11) CÓDIGOS DE TIPO DE ACCESO EN EL PORTÓN			TABLA 05 (Numeral 12) CÓDIGOS DE MATERIAL DEL PORTÓN			TABLA 06 (Numeral 13) CÓDIGOS DE ESTRUCTURA DEL PORTÓN			TABLA 07 (Numeral 15, 18) CÓDIGOS DE TIPO DE ENTIDAD EJECUTORA			TABLA 08 (Numeral 20) CÓDIGOS DE SISTEMA ESTRUCTURAL PREDOMINANTE DEL MURO DE CONTENCIÓN		
Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	Cod.	Descripción	
01	FRENTE	01	LADRILLO/SIMILAR/BLOQUE DE CEMENTO	06	MALLA METÁLICA	01	ACCESO PLANO	01	MADERA	01	CONCRETO ARMADO	01	GOBIERNO NACIONAL	01	CONCRETO REFORZADO							
02	DERECHO	02	ADOBE/TAPIA/QUINCHA	07	CERCO PREFABRICADO	02	SÓLO ESCALERA Y RAMPA	02	MALLAS METÁLICAS	02	MÉTALICO	02	GOBIERNO REGIONAL	02	CONCRETO SIMPLE							
03	FONDO	03	PIEDRA CON BARRO	08	ESTERA	03	SÓLO RAMPA (CON UNA PEQUEÑA INCLINACIÓN)	03	REJAS METÁLICAS	03	CONCRETO SIMPLE	03	APAFA	03	CONCRETO CICLOPEO							
04	IZQUIERDO	04	PIEDRA EN BLOQUE	09	DRYWALL			04	PLANCHAS METÁLICAS	04	MADERA	04	ENTIDADES COOPERANTES	04	CONCRETO CICLOPEO CON COLUMNAS DE RESFUERZO							
		05	MADERA	10	CALAMINAS			05	DRYWALL	05	PIEDRA	05	EMPRESA PRIVADA	05	MAMPOSTERÍA O BLOQUES DE ROCA PEGADOS CON CONCRETO							
		06	ALAMBRE	11	CERCO VIVO			06	OTRO	06	OTRO	06	OTRO	06	MUROS DE GRAVEDAD FLEXIBLE (GAVIONES, PREFABRICADOS O CRIBA, LLANTAS O NEUSOL, ENROCADO O PEDRAPLÉN, BOLSACRETO)							
												07	OTRO	07	OTRO							

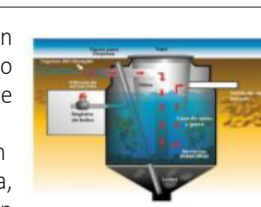
303. OTROS ELEMENTOS EN EL LOCAL EDUCATIVO:

(1) Otros elementos	(2) ¿Tiene? <small>[SI - NO]</small>	(3) ¿Cuántos tiene?		(4) Cantidad de elementos en uso, según estado de conservación			Del elemento de más reciente adquisición o construcción			(7) En los 2 últimos años ¿Se ha realizado limpieza y desinfección? <small>[SI - NO]</small>
		Total	En uso	Bueno 1/	Regular 2/	Malo 3/	(5) Último mantenimiento	(6) Volumen	Expresado en m3	
1. TANQUE ELEVADO										
2. CISTERNA CON BOMBA										
3. TANQUE SÉPTICO										
4. TANQUE SÉPTICO MEJORADO										
5. PARARRAYOS										
6. SISTEMAS DE PANELES SOLARES										
7. POZOS A TIERRA										
8. CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA										
9. MONITORES DE VIDEOVIGILANCIA										
10. GRUPO ELECTRÓGENO										

TANQUE SÉPTICO: Es un tanque de concreto armado que permite recolectar el 100% de las aguas residuales generados por la comunidad educativa. Se utiliza cuando la IIEE no cuenta con conexión a desagüe a la red pública.



TANQUE SÉPTICO MEJORADO: Es un tanque de material prefabricado resistente, liviano o impermeable y tiene la misma función de un tanque séptico. Se utiliza cuando la IE no cuenta con conexión a desagüe por red pública, parecido al contenedor cerrado de un biodigestor.



BUENO: No tiene ningún tipo de daño y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR: Tiene daños simples, que no interfieren con su uso.

MALO: Tiene daños de consideración (uso limitado), pone en riesgo a la comunidad educativa.

400. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR EDIFICACION EN EL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para la gestión Pública)

401. NÚMERO DE EDIFICACIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO:

(Considere a las edificaciones EN USO y SIN USO)

Continúa en la página siguiente...

N°	CARACTERÍSTICAS DE LAS EDIFICACIONES POR BLOQUES																								
	(1) N° de Edificación	(2) ¿En qué predio se encuentra la edificación? <small>Ver pregunta "104. Levantamiento topográfico" en la página "2"</small>	(3) La edificación se encuentra en uso? <small>[SI - NO]</small>	(4) La edificación ¿Está compuesta por módulos prefabricados? <small>[SI - NO]</small>	(5) Sobre los módulos prefabricados			(6) Nro. de pisos	(7) Área techada del 1er piso (m2)	(8) Datos de construcción de la obra		(9) ¿Cuál es la forma de la edificación? <small>Ver tabla "03"</small>	(10) Sistema estructural predominante <small>Ver tabla "04"</small>	(11) Elementos estructurales						(12) Elementos no estructurales					
					(1) Indicar el nro. de módulos instalados	(2) Año de instalación	(3) Fin del módulo prefabricado <small>Ver tabla "01"</small>			(1) Año de término	(2) Tipo de entidad ejecutora <small>Ver tabla "02"</small>			(1) Muros		(2) Columnas		(3) Vigas		(4) Estructura de techos		(1) Cobertura de techos		Estado de conservación	
														(1) Material predominante <small>Ver tabla "04"</small>	(2) Estado de conservación <small>Ver tabla "05"</small>	(1) Material predominante <small>Ver tabla "04"</small>	(2) Estado de conservación <small>Ver tabla "05"</small>	(1) Material predominante <small>Ver tabla "04"</small>	(2) Estado de conservación <small>Ver tabla "05"</small>	(1) Material predominante <small>Ver tabla "04"</small>	(2) Estado de conservación <small>Ver tabla "05"</small>	(1) Material predominante <small>Ver tabla "06"</small>	(2) Estado de conservación <small>Ver tabla "05"</small>	(1) entrepisos	(2) Techo
<small>Ver tabla "05"</small>																									
1	E01																								
2	E02																								
3	E03																								
4	E04																								
5	E05																								
6	E06																								
7	E07																								
8	E08																								

Si tuviese más de 8 edificaciones, use una hoja adicional para completar la información de todas las edificaciones

TABLA 01
(Numeral 5)
CÓDIGOS DE FÍN DE MÓDULO PREFABRICADO

Cod.	Descripción
01	EMERGENCIA (ANTE DESASTRES)
02	TEMPORAL (DURANTE LA EJECUCIÓN DE UNA INVERSIÓN)
03	PERMANENTES

TABLA 03
(Numeral 9)
CÓDIGOS DE FORMA DE LA DIFICACIÓN




Cod.	Descripción
01	RECTANGULAR O CUADRADO 
02	HEXAGONAL U OCTOGONAL 
03	IRREGULAR 

TABLA 04
(Numeral 10)
CÓDIGOS DE SISTEMA ESTRUCTURAL PREDOMINANTE

Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	CONCRETO ARMADO - TIPO DUAL <small>Estructura de Concreto Armado, formado por muros estructurales y columnas, en ambos sentidos del edificio para resistir sismos</small>	06	ACERO ESTRUCTURAL <small>Sistema compuesto por vigas y columnas de acero estructural</small>
02	CONCRETO ARMADO - TIPO APOTICADO <small>Estructura de Concreto Armado, formado por las columnas y vigas robustas que forman pórticos</small>	07	MÓDULO PREFABRICADO - PRONIED
03	ALBAÑILERÍA CONFINADA <small>Sistema formado por muros de ladrillos portantes, columnas y vigas de amarre</small>	08	MÓDULO PREFABRICADO - OTRO
04	ADOBE / TAPIAL	09	PRECARIO <small>Estera, cartón, plástico, tapial, triplay, telas, carpas, etc.</small>
05	MADERA ESTRUCTURAL <small>Sistema compuesto por columnas y vigas de madera resistente</small>	10	OTRO

TABLA 05
(Numeral 11, 12, 15, 16, 17 y 18)
TABLA DE CÓDIGOS DE ESTADO DE CONSERVACIÓN

Cod.	Descripción
01	BUEN ESTADO
02	REGULAR ESTADO
03	MAL ESTADO
04	NO TIENE PERO LO REQUIERE
05	NO TIENE Y NO REQUIERE

TABLA 06
(Numeral 12)
TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS

Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
01	CONCRETO	06	CALAMINON
02	MADERA	07	CAÑA CON BARRO
03	TEJA	08	LATA O LATÓN
04	FIBRA DE CEMENTO	09	OTRO
05	CALAMINA		

Nº	(12) Techo		(13) Piso		(14) Instalaciones eléctricas internas (*)		(15) ¿Cuenta con conexión a internet?	(16) ¿Este ambiente de Aula de Clase es?: -Regular -Funcional Ver nota /1	(17) Cantidad de estudiantes por aula y turno								(18) Mesas unipersonales					Tenencia y estado de conservación del mobiliario en uso en las aulas o espacios acondicionados como aulas																	
	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación 3/	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación 4/	(1) ¿Tiene?	(2) Estado de conservación			(1) Turno Mañana				(2) Turno Tarde				(3) Turno Noche				(1) Cantidad Total	Cantidad por Estado de conservación				(5) Cantidad de estudiantes que no tienen mesas unipersonales	(19) Carpetas Unipersonales	(20) Mesas múltiples				(21) Carpetas Biperso-nales							
									(1) Nivel	(2) Edad Grado Ciclo	(3) Sección	(4) N° de estudiantes	(1) Nivel	(2) Edad Grado Ciclo	(3) Sección	(4) N° de estudiantes	(1) Nivel	(2) Edad Grado Ciclo	(3) Sección	(4) N° de estudiantes		(2) En buen estado	(3) Requieren mantenimiento	(4) Requieren sustituirse	(1) Cantidad Total			Cantidad por Estado de conservación			(5) Cantidad de estudiantes que no tiene mesas múltiples								
																												(2) En buen estado	(3) Requieren mantenimiento	(4) Requieren sustituirse									
Ver tabla "05" de la página anterior	Ver tabla "07" de la página anterior	Ver tabla "06" de la página anterior	Ver tabla "07" de la página anterior	[SI - NO]	Ver tabla "07" de la página anterior	[SI - NO]	Ver tabla "08"					Ver tabla "08"							Ver tabla "08"											Ver tabla "08"									
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
15																																							

Si tuviese más de 15 aulas, use una hoja adicional para completar la información de todas las aulas

(*) Instalaciones eléctricas internas se refiere a tomacorrientes, interruptores, luminarias y otros implementos eléctricos dentro del espacio educativo, así como el cableado mediante el cual se habilitan.

/1 IMPORTANTE: Para identificar si el AULA DE CLASE es de TIPO REGULAR o FUNCIONAL, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

AULA DE CLASE REGULAR: Es aquella en la que los estudiantes permanecen la mayor parte del tiempo de la jornada escolar, y son los docentes los que se desplazan de una a otra aula según el horario de clases.
- En estos casos consigne para cada TURNO, el nivel educativo, edad/grado/ciclo, sección y número de estudiantes que ocupan y hacen uso de cada aula en dicho TURNO.

AULA FUNCIONAL: Es aquella que recibe a estudiantes de diferentes edades/grados/ciclos y secciones a lo largo de la jornada escolar, debido a que se encuentra acondicionada para el desarrollo de determinada área/asignatura o materia de estudio; siendo los estudiantes los que se desplazan de una a otra aula según el horario de clases.
- En estos casos consigne en cada TURNO, los datos que correspondan al momento en que el ambiente esté siendo usado por el GRUPO con el mayor número de estudiantes de dicho turno, registrando el nivel educativo, la edad/grado/ciclo, sección y número de estudiantes que corresponda a dicho GRUPO.

TABLA 08 (Numeral 17)
TABLA DE CÓDIGOS DE NIVELES EDUCATIVOS

Cod.	Descripción	Cod.	Descripción
A1	INICIAL CUNA	E1	INICIAL - EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL (EBE)
A2	INICIAL JARDÍN	E2	PRIMARIA - EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL (EBE)
A3	INICIAL CUNA JARDÍN	LO	CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA (CETPRO)
B0	PRIMARIA	K0	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO
F0	SECUNDARIA	TO	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
D1	EBA - INICIAL E INTERMEDIO	M0	ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
D2	EBA - AVANZADO	PO	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA
E0	PROGRAMA DE INTERVENCIÓN TEMPRANA (PRITE)	SO	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

N°	(22) Sillas			(23) Pizarras			(24) Tenencia y estado de conservación 5/ del mobiliario en uso en los ambientes usados como aula de clase																									
	(1) Cantidad Total	Estado de conservación			(1) Cantidad Total	Cantidad por Estado de conservación			(1) Escritorio docente	(2) Silla docente			(3) Armario			(4) Estante			(5) Lockers			(6) Exidores de libro			(8) Mueble de kitchenette			(9) Otros muebles				
		(2) En buen estado	(3) Requieren mantenimiento	(4) requieren sustituirse		(2) En buen estado	(3) Requieren mantenimiento	(4) requieren sustituirse																							Cantidad	
		Total	Buen estado	Regular estado		Mal estado	Total	Buen estado		Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																

Si tuviese más de 15 aulas, use una hoja adicional para completar la información de todas las aulas

2/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PUERTAS Y CERRADURAS

BUEN ESTADO:
No tiene ningún tipo de daño y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:
Tiene daños simples, que no interfieren con su uso.

MAL ESTADO:
Tiene daños de consideración (uso limitado) y/o no se encuentra en uso, y pone en riesgo a la comunidad educativa.

3/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PAREDES Y TECHO

BUEN ESTADO:
No tiene ningún tipo de daño (fisuras o grietas) y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:
Tiene daños simples (fisuras).

MAL ESTADO:
Tiene daños de consideración (grietas), y pone en riesgo a la comunidad educativa.

4/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS PISOS

BUEN ESTADO:
Tiene fisuras leves y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) no presenta levantamientos y/o ruptura.

REGULAR ESTADO:
Tiene fisuras moderadas y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños simples y/o rupturas menores.

MAL ESTADO:
No tiene piso y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños irreparables y/o presenta grietas mayores a 3 mm.

5/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO

BUEN ESTADO:
Se refiere a la cantidad de mobiliario cuya condición no presenta ninguna fisura en las uniones del mueble, el acabado de los tableros, pintura y estructura se encuentran en buen estado, brinda condiciones adecuadas de seguridad, y cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario.

REGULAR ESTADO:
Se refiere a la cantidad de mobiliario que cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario, sin embargo, la estructura del mueble presenta oxidaciones muy superficiales, leve fisura/separación en las uniones, el mueble es estable (no presenta desplazamientos ante pesos verticales o laterales), la pintura está en regular estado (se necesitaría lijado y barnizado o pintado total). La reparación, consistente en reforzar las uniones con clavos y encolado y su lijado y barnizado o pintado total.

MAL ESTADO:
Se refiere a la cantidad de mobiliario que no cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario y/o la estructura del mueble presenta rotura de las espigas, separaciones en las uniones, presenta oxidación profunda, que ha atacado al fierro, grietas en las uniones, separación de los elementos unidos, o cuando las uniones o algún elemento de la estructura esté roto.

Continúa de la página anterior.

N°	(13) Techo		(14) Piso		(15) ¿Cuenta con instalaciones eléctricas?	(16) ¿Cuenta con instalaciones sanitarias?	(17) ¿Cuenta con conexión a internet?	(18) Tenencia y estado de conservación 4/ del mobiliario en uso en los otros ambientes																										
	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación 2/	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación 3/				(1) Escritorio			(2) Silla			(3) Armario			(4) Estante			(5) Lockers			(6) Exibidores			(7) Vitricas y camillas para tóxico			(8) Mueble de kitchenette			(9) Otros muebles		
								Cantidad			Cantidad			Cantidad			Cantidad			Cantidad			Cantidad			Cantidad			Cantidad					
								Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	Total	Buen estado	Regular estado
Ver tabla "06"	Ver tabla "05"	Ver tabla "07"	Ver tabla "05"	[SI - NO]	[SI - NO]	[SI - NO]																												
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		

Si tuviese más de 10 espacios educativos y de soporte distintos al aula, use una hoja adicional para completar la información de todos los espacios.

TABLA 05
(Numeral 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14)
TABLA DE CÓDIGOS DE ESTADO DE CONSERVACIÓN

Cod	Descripción
01	BUEN ESTADO
02	REGULAR ESTADO
03	MAL ESTADO
04	NO TIENE PERO LO REQUIERE
05	NO TIENE Y NO REQUIERE

TABLA 06
(Numeral 13)
TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS TECHOS

Cod	Descripción
01	CONCRETO ARMADO
02	MADERA
03	TEJA
04	FIBRA DE CEMENTO
05	CALAMINA
06	CALAMINON
07	ETERNIT
08	CAÑA CON BARRO
09	LATA O LATÓN
10	OTRO

TABLA 07
(Numeral 14)
TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS PISOS

Cod	Descripción
01	PARQUET O MADERA PULIDA
02	VINILICO, PISOPAK O SIMILAR
03	LOSETA, CERÁMICO O SIMILAR
04	CEMENTO
05	MADERA ENTABLADO
06	TERRA
07	OTRO

1/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PUERTAS Y CERRADURAS

BUEN ESTADO:
No tiene ningún tipo de daño y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:
Tiene daños simples, que no interfieren con su uso.

MAL ESTADO:
Tiene daños de consideración (uso limitado) y/o no se encuentra en uso, y pone en riesgo a la comunidad educativa.

2/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS PAREDES Y TECHO

BUEN ESTADO:
No tiene ningún tipo de daño (fisuras o grietas) y brinda las condiciones de seguridad.

REGULAR ESTADO:
Tiene daños simples (fisuras).

MAL ESTADO:
Tiene daños de consideración (grietas), y pone en riesgo a la comunidad educativa.

3/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS PISOS

BUEN ESTADO:
Tiene fisuras leves y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) no presenta levantamientos y/o ruptura.

REGULAR ESTADO:
Tiene fisuras moderadas y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños simples y/o rupturas menores.

MAL ESTADO:
No tiene piso y/o el piso instalado (parquet, losa, etc.) tiene daños irreparables y/o presenta grietas mayores a 3 mm.

4/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO

BUEN ESTADO:
Se refiere a la cantidad de mobiliario cuya condición no presenta ninguna fisura en las uniones del mueble, el acabado de los tableros, pintura y estructura se encuentran en buen estado, brinda condiciones adecuadas de seguridad, y cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario.

REGULAR ESTADO:
Se refiere a la cantidad de mobiliario que cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario, sin embargo, la estructura del mueble presenta oxidaciones muy superficiales, leve fisura/separación en las uniones, el mueble es estable (no presenta desplazamientos ante pesos verticales o laterales), la pintura está en regular estado (se necesitaría lijado y barnizado o pintado total). La reparación, consistente en reforzar las uniones con clavos y encolado y su lijado y barnizado o pintado total.

MAL ESTADO:
Se refiere a la cantidad de mobiliario que no cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario y/o la estructura del mueble presenta rotura de las espigas, separaciones en las uniones, presenta oxidación profunda, que ha atacado al fierro, grietas en las uniones, separación de los elementos unidos, o cuando las uniones o algún elemento de la estructura esté roto.

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DE TALLER PARA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT), ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

<p>602. ¿LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CUENTAN CON EL EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD QUE OFERTA?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO → Pase a la pregunta 605.</p>	<p>603. EL EQUIPAMIENTO DE LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ¿SE ENCUENTRAN OPERATIVOS Y EN FUNCIONAMIENTO?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>604. ¿SU INVENTARIO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN LA UGEL?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
--	---	--

TABLA 01
(Numeral 3)
CÓDIGOS DE OTROS ESPACIOS EDUCATIVOS Y DE SOPORTE DISTINTOS AL AULA

Cod	Descripción	Cod	Descripción
TIPO A Y D: SALAS		TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS	
001	SALA O AULA DE PSICOMOTRICIDAD (INICIAL O CEBE O ISP/ESP	063	GIMNASIO (ED.BÁSICA)
002	AULA VIVENCIAL (CEBE)	064	COLISEO POLIDEPORTIVO (ED.BÁSICA)
003	SALA EDUCATIVA (PRITE)	065	PISCINA SEMIOLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)
004	SALA DE USOS MÚLTIPLES (SUM)	066	PISCINA OLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)
005	AUDITORIO	067	OTRO ESPACIO DEPORTIVO CERRADO
006	SALA DE DANZA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	BIENESTAR	
007	SALA DE MÚSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA O ESFA)	068	QUIOSCO
008	SALA DE DANZAS FOLCLÓRICAS (ESFA)	069	CAFETERÍA
009	SALA DE BALLET (ESFA)	070	COMEDOR
010	OTRO ESPACIO DE TIPO "A" O "D" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS	071	COCINA
TIPO B: AIP Y BIBLIOTECA		072	TÓPICO
011	BIBLIOTECA TIPO I – 75 M2 O MENOS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	073	LACTARIO (PRITE O ED. SUPERIOR O ETP)
012	BIBLIOTECA TIPO II – 90 M2 (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	074	ESPACIO TEMPORAL PARA DOCENTE (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)
013	BIBLIOTECA TIPO III – 120 M2 O MÁS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	075	RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)
014	BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN SUPERIOR O TÉCNICO PRODUCTIVA	076	ESPACIO TEMPORAL PARA ACOMPAÑAMIENTO EN RESIDENCIA ESTUDIANTIL (SECUNDARIA)
015	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	077	MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA (SECUNDARIA CON RESIDENCIA)
016	AULA DE IDIOMAS (ED.SUPERIOR O ETP)	078	COORDINACIÓN DE TUTORÍA (JEC)
017	CENTRO DE CÓMPUTO (ED.SUPERIOR O ETP)	079	SALA EQUIPO SAANE (CEBE)
018	CENTRO DE RECURSOS (ED.SUPERIOR O ETP)	080	SALA PSICOPEDAGÓGICA (CEBE O ED. SUPERIOR)
019	OTRO ESPACIO DE TIPO "B" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS	081	OFICINA APÁFA (CEBE)
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN BÁSICA		082	UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD. (ED.SUPERIOR O ETP)
020	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (SECUNDARIA)	083	CAPILLA, TEMPLO O SIMILAR. (ED.SUPERIOR O ETP)
021	TALLER CREATIVO (PRIMARIA)	084	OTRO ESPACIO PARA BIENESTAR
022	TALLER DE ARTES ESCÉNICAS (CEBE)	SERVICIOS GENERALES	
023	TALLER DE ARTE O CERÁMICA (SECUNDARIA O CEBE)	085	ALMACÉN GENERAL
024	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	086	DEPÓSITO GENERAL (ED.BÁSICA)
025	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CON ESPECIALIDAD (CONFORMACIÓN TÉCNICA)	087	VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL
026	TALLER DE REPOSTERÍA Y COCINA (CEBE)	088	CUARTO DE MÁQUINAS Y CISTERNAS
027	OTRO ESPACIO DE TIPO "C" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS PARA ED.	089	AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PRODUCTIVA		090	CUARTO DE LIMPIEZA
028	LABORATORIO DE IDIOMAS	091	CUARTO ELÉCTRICO
029	LABORATORIO DE CIENCIAS	092	GUARDIANÍA (ED.BÁSICA)
030	LABORATORIO MULTIFUNCIONAL , BIOQUÍMICA , MICROBIOLOGÍA , HEMATOLOGÍA E INMUNOHEMATOLOGÍA Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA	093	MAESTRANZA
031	LABORATORIO DE FARMACIA	094	MÓDULO DE CONECTIVIDAD (ESPACIO PARA SERVIDOR Y PARA EL SWITCH DE CONEXIONES A INTERNET)
032	LABORATORIO DE SUELOS	095	DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
033	LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD	096	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES (TIPO G)
034	OTROS TIPOS DE LABORATORIOS PARA ED.SUPERIOR O ETP	097	DEPÓSITO DE PRODUCTOS (TIPO G)
035	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)	098	OTRO ESPACIO DE SERVICIOS GENERALES
036	TALLER DE INFORMÁTICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	
037	TALLER DE CORTE, PEINADO, LACEADO Y TINTADO DE CABELLO	099	DIRECCIÓN / DIRECCIÓN GENERAL
038	TALLER DE PODOESTÉTICA	100	SUBDIRECCIÓN (ED.BÁSICA, ED. SUPERIOR O ETP)
039	TALLER DE LOCUCIÓN RADIAL	101	ADMINISTRACIÓN /ÁREA ADMINISTRATIVA
040	TALLER DE RECEPCIÓN HOTELERA	102	OFICINA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ED.BÁSICA)
041	TALLER DE HOTELERÍA	103	ÁREA DE ESPERA Y/O SECRETARÍA
042	TALLER DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA	104	ARCHIVO, ECONOMATO Y/O DEPÓSITO DOCUMENTAL
043	TALLER DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTRÓNICOS	105	SALA DE DOCENTES / SALA PARA EL PERSONAL DOCENTE
044	TALLER DE COCINA	106	SALA DE REUNIONES
045	TALLER DE REPOSTERÍA	107	SALA DE PROFESIONALES (CEBE)
046	TALLER DE BAR Y COCTELERÍA	108	UNIDAD ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)
047	TALLER DE HOSPITALIZACIÓN	109	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (ED.SUPERIOR O ETP)
048	TALLER DE TERAPIA (MOTRICIDAD, SENSORIAL, AUDIOVISUAL, LENGUAJE, ENTRE OTROS)	110	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN (ED.SUPERIOR O ETP)
049	TALLER DE DIBUJO TÉCNICO	111	UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (ED.SUPERIOR O ETP)
050	TALLER DE CORTE, CONFECCIÓN Y PATRONAJE	112	ÁREA DE CALIDAD (ED.SUPERIOR O ETP)
051	TALLER DE ESCULTURA	113	SECRETARÍA ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)
052	TALLER PINTURA	114	OTRO ESPACIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA
053	TALLER DE DIBUJO		
054	TALLER DE MEDICIONES ELÉCTRICAS		
055	TALLER DE MOTORES DE VEHÍCULOS		
056	TALLER DE MECÁNICA DE BANCO, SOLDADURA Y RECTIFICACIONES AUTOMOTRICES		
057	TALLER DE TRANSMISIÓN DE VEHÍCULOS		
058	TALLER DE SOLDADURA		
059	TALLER DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
060	TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS		
061	TALLER DE JOYERÍA		
062	OTROS TIPOS DE TALLERES PARA ED.SUPERIOR O ETP		

Continúa de la página anterior.

N°	(12) Paredes		(13) Techo		(14) Piso		(15) El espacio de SSHH o vestidor, ¿Se encuentra habilitado con duchas operativas? [SI - NO]	(16) ¿Se dispone de agua caliente en el espacio de SSHH o vestidor? [SI - NO]
	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación	(1) Material predominante	(2) Estado de conservación		
	Ver tabla "01"	Ver tabla "02"	Ver tabla "03"	Ver tabla "02"	Ver tabla "04"	Ver tabla "02"		
1								
2								
3								
4								
5								

TABLA 01 (Numeral 12) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PAREDES	
Cod	Descripción
01	LADRILLO O CONCRETO
02	ADOBE O TAPIAL
03	QUINCHA
04	PIEDRA CON BARRO, CAL O CEMENTO
05	MADERA
06	TRIPLAY
07	ETERNIT O FIBRA DE CONCRETO
08	ESTERA, CARTÓN O PLÁSTICO
09	OTRO

TABLA 02 (Numeral 12, 13 y 14) TABLA DE CÓDIGOS DE ESTADO DE CONSERVACIÓN	
Cod	Descripción
01	BUEN ESTADO
02	REGULAR ESTADO
03	MAL ESTADO
04	NO TIENE PERO NO REQUIERE
05	NO TIENE Y NO REQUIERE

TABLA 03 (Numeral 13) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS TECHOS	
Cod	Descripción
01	CONCRETO ARMADO
02	MADERA
03	TEJA
04	FIBRA DE CEMENTO
05	CALAMINA
06	CALAMINON
07	ETERNIT
08	CAÑA CON BARRO
09	LATA O LATÓN
10	OTRO

TABLA 04 (Numeral 14) TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS PISOS	
Cod	Descripción
01	PARQUET O MADERA PULIDA
02	VINILICO, PISOPAK O SIMILAR
03	LOSETA, CERÁMICO O SIMILAR
04	CEMENTO
05	MADERA ENTABLADO
06	TIERRA
07	OTRO

Si tuviese más de 5 servicios higiénicos, use una hoja adicional para completar la información de todos los servicios higiénicos.

800. ESTADO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y EQUIPAMIENTO EN EL LOCAL EDUCATIVO (Para la gestión Pública y Privada)

801. RECURSOS TECNOLÓGICOS:

NRO.	(1) Recurso tecnológico	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	Cantidad de Recursos Tecnológicos Operativos							Cantidad de Recursos Tecnológicos Operativos según uso			Cantidad de Recursos Tecnológicos Operativos por tipo de conexión a Internet			
			(3) Total OPERATIVOS	Según estado de conservación		Según su antigüedad en el Local Educativo					(11) Estrictamente pedagógico	(12) pedagógico y administrativo	(13) Estrictamente administrativo	(14) Conectadas por cable	(15) Conectadas por wifi	(16) No conectadas
				(4) En buen estado	(5) Necesitan reparación	(6) Menos de 6 meses	(7) De 6 meses a menos de 2 años	(8) De 2 a menos de 3 años	(9) De 3 a menos de 4 años	(10) De 4 a más años						
1	PC de escritorio															
2	Laptop convencional															
3	Laptop XO															
4	Tablet - Aprendo en casa															
5	Tablet - PRONATEL															
6	Tablet - Otros															
7	Servidor															
8	Proyector multimedia															
9	Pizarra interactiva															
10	Consola de audio para laboratorio de idiomas															
11	Auriculares con audífono y micrófono															

802. EQUIPAMIENTO

Nro	(1) Equipos	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad Operativos					(4) Cantidad de equipos operativos según uso				
			(1) Total Opera- tivos	(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el Local Educativo			(1) Estrictamente pedagógico	(2) Pedagógico y administrativo	(3) Estrictamente administrativo	
				(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 6 meses	(2) De 6 meses a menos de 2 años	(3) De 2 a menos de 3 años				(4) De 3 a menos de 4 años
1	TV											
2	DVD / BLURAY											
3	Radio, minicomponente											
4	Equipo de sonido (Consolas separadas)											
5	Parlante portátil											
6	Parlante pasivo (Necesita amplificador para funcionar)											
7	Sólo fotocopiadora											
8	Sólo escáner											
9	Sólo impresora											
10	Multifuncional (Fotocopia, escanea e imprime)											
11	Pantalla de proyección ECRAN											
12	Kits de robótica educativa											
13	Equipos de Talleres Ligeros											
14	Equipos de Talleres Pesados											
15	Equipos de aire acondicionado y/o climatización											
16	Extractores de aire											

803. EQUIPOS DE INTERCONEXIÓN Y PROTECCIÓN DE ENERGÍA

NRO	(1) Equipos de interconexión y protección	(2) Cantidad total (OPERATIVOS + INOPERATIVOS)	(3) Cantidad de Equipos de Interconexión y Protección Operativos							(4) Cantidad de equipos operativos según número de puertos				
			(1) Total Opera- tivos	(2) Según estado de conservación		(3) Según su antigüedad en el Local Educativo			(1) De 1 a 4 puertos	(2) De 5 a 8 puertos	(3) De 12 o 16 puertos	(4) De 24 puertos	(5) De 48 puertos	
				(1) En buen estado	(2) Necesitan reparación	(1) Menos de 6 meses	(2) De 6 meses a menos de 2 años	(3) De 2 a menos de 3 años						(4) De 3 a menos de 4 años
1	Switch para red													
2	Modem													
3	Router													
4	Access Point													
5	UPS													
6	Estabilizadores													

DEFINICIONES

•Un switch o conmutador es un dispositivo de interconexión utilizado para conectar equipos en red formando lo que se conoce como una red de área local (LAN).



•El modem es un modulador y demodulador de la señal, convierte las señales digitales en analógicas y viceversa, que permite conectar distintos ordenadores entre sí a través de la línea telefónica.



•El router es aquel dispositivo que conecta diferentes computadoras de una red.



•Access Point es un dispositivo de red que interconecta equipos de comunicación inalámbricos, para formar una red inalámbrica que interconecta dispositivos móviles o tarjetas de red inalámbricas.



•UPS es un sistema de alimentación ininterrumpida que posee una batería con el fin de seguir dando energía a un dispositivo, por tiempo limitado, en el caso de interrupción



•Estabilizador es un equipo eléctrico que regula y protege a los equipos electrónicos de cualquier variación de corriente que pueda afectar a los equipos.



900. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIO EDUCATIVO Y/O ADMINISTRATIVO (Sólo para la Gestión Privada)

901. RESPECTO A LOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS, INDIQUE:		Continúa en la página siguiente...					
TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS					
		El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	EN USO				SIN USO
			Estado de conservación				
Cod	Descripción	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado		
TIPO A Y D: AULAS Y SALAS							
AUL	AULA DE CLASE						
001	SALA O AULA DE PSICOMOTRICIDAD (INICIAL O CEBE O ISP/ESP)						
002	AULA VIVENCIAL (CEBE)						
003	SALA EDUCATIVA (PRITE)						
004	SALA DE USOS MÚLTIPLES (SUM)						
005	AUDITORIO						
006	SALA DE DANZA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)						
007	SALA DE MÚSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA O ESFA)						
008	SALA DE DANZAS FOLCLÓRICAS (ESFA)						
009	SALA DE BALLET (ESFA)						
010	OTRO ESPACIO DE TIPO "A" O "D" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS						
TIPO B: AIP Y BIBLIOTECA							
011	BIBLIOTECA TIPO I – 75 M2 O MENOS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)						
012	BIBLIOTECA TIPO II – 90 M2 (PRIMARIA Y SECUNDARIA)						
013	BIBLIOTECA TIPO III – 120 M2 O MÁS (PRIMARIA Y SECUNDARIA)						
014	BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN SUPERIOR O TÉCNICO PRODUCTIVA						
015	AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)						
016	AULA DE IDIOMAS (ED.SUPERIOR O ETP)						
017	CENTRO DE CÓMPUTO (ED.SUPERIOR O ETP)						
018	CENTRO DE RECURSOS (ED.SUPERIOR O ETP)						
019	OTRO ESPACIO DE TIPO "B" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS						
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN							
020	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (SECUNDARIA)						
021	TALLER CREATIVO (PRIMARIA)						
022	TALLER DE ARTES ESCÉNICAS (CEBE)						
023	TALLER DE ARTE O CERÁMICA (SECUNDARIA O CEBE)						
024	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO						
025	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CON ESPECIALIDAD (CONFORMACIÓN TÉCNICA)						
026	TALLER DE REPOSTERÍA Y COCINA (CEBE)						
027	OTRO ESPACIO DE TIPO "C" O SIMILARES CARACTERÍSTICAS PARA ED. BÁSICA						
TIPO C: LABORATORIOS Y TALLERES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PRODUCTIVA							
028	LABORATORIO DE IDIOMAS						
029	LABORATORIO DE CIENCIAS						
030	LABORATORIO MULTIFUNCIONAL , BIOQUÍMICA , MICROBIOLOGÍA , HEMATOLOGÍA E INMUNOHEMATOLOGÍA Y/O ANATOMÍA PATOLÓGICA						
031	LABORATORIO DE FARMACIA						
032	LABORATORIO DE SUELOS						
033	LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD						
034	OTROS TIPOS DE LABORATORIOS PARA ED.SUPERIOR O ETP						
035	TALLER DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT)						
036	TALLER DE INFORMÁTICA						
037	TALLER DE CORTE, PEINADO, LACEADO Y TINTADO DE CABELLO						
038	TALLER DE PODOESTÉTICA						
039	TALLER DE LOCUCIÓN RADIAL						
040	TALLER DE RECEPCIÓN HOTELERA						
041	TALLER DE HOTELERÍA						
042	TALLER DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA						
043	TALLER DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y/O ELECTRÓNICOS						
044	TALLER DE COCINA						
045	TALLER DE REPOSTERÍA						
046	TALLER DE BAR Y COCTELERÍA						
047	TALLER DE HOSPITALIZACIÓN						
048	TALLER DE TERAPIA (MOTRICIDAD, SENSORIAL, AUDIOVISUAL, LENGUAJE, ENTRE OTROS)						
049	TALLER DE DIBUJO TÉCNICO						
050	TALLER DE CORTE, CONFECCIÓN Y PATRONAJE						
051	TALLER DE ESCULTURA						
052	TALLER PINTURA						
053	TALLER DE DIBUJO						
054	TALLER DE MEDICIONES ELÉCTRICAS						
055	TALLER DE MOTORES DE VEHÍCULOS						
056	TALLER DE MECÁNICA DE BANCO, SOLDADURA Y RECTIFICACIONES AUTOMOTRICES						
057	TALLER DE TRANSMISIÓN DE VEHÍCULOS						
058	TALLER DE SOLDADURA						
059	TALLER DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS						
060	TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS						
061	TALLER DE JOYERÍA						
062	OTROS TIPOS DE TALLERES PARA ED.SUPERIOR O ETP						

1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.

2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.

3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD DE ESPACIOS					SIN USO
		El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	EN USO				
			Estado de conservación				
Cod	Descripción	Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado		
TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS							
063	GIMNASIO (ED.BÁSICA)						
064	COLISEO POLIDEPORTIVO (ED.BÁSICA)						
065	PISCINA SEMIOLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)						
066	PISCINA OLÍMPICA TECHADA (ED.BÁSICA)						
067	OTRO ESPACIO DEPORTIVO CERRADO						
BIENESTAR							
068	QUIOSCO						
069	CAFETERÍA						
070	COMEDOR						
071	COCINA						
072	TÓPICO						
073	LACTARIO (PRITE O ED. SUPERIOR O ETP)						
074	ESPACIO TEMPORAL PARA DOCENTE (INICIAL, PRIMARIA O SECUNDARIA)						
075	RESIDENCIA ESTUDIANTEL (SECUNDARIA)						
076	ESPACIO TEMPORAL PARA ACOMPAÑAMIENTO EN RESIDENCIA ESTUDIANTEL (SECUNDARIA)						
077	MÓDULO DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONSEJERÍA (SECUNDARIA CON RESIDENCIA)						
078	COORDINACIÓN DE TUTORÍA (JEC)						
079	SALA EQUIPO SAANEE (CEBE)						
080	SALA PSICOPEDAGÓGICA (CEBE O ED. SUPERIOR)						
081	OFICINA APAFA (CEBE)						
082	UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD. (ED.SUPERIOR O ETP)						
083	CAPILLA, TEMPLO O SIMILAR. (ED.SUPERIOR O ETP)						
084	OTRO ESPACIO PARA BIENESTAR						
SERVICIOS GENERALES							
085	ALMACÉN GENERAL						
086	DEPÓSITO GENERAL (ED.BÁSICA)						
087	VIGILANCIA O CASETA DE CONTROL						
088	CUARTO DE MÁQUINAS Y CISTERNAS						
089	AMBIENTE PARA ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS						
090	CUARTO DE LIMPIEZA						
091	CUARTO ELÉCTRICO						
092	GUARDIANÍA (ED.BÁSICA)						
093	MAESTRANZA						
094	MÓDULO DE CONECTIVIDAD (ESPACIO PARA SERVIDOR Y PARA EL SWITCH DE CONEXIONES A INTERNET)						
095	DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS						
096	DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES (TIPO G)						
097	DEPÓSITO DE PRODUCTOS (TIPO G)						
098	OTRO ESPACIO DE SERVICIOS GENERALES						
SERVICIOS GENERALES							
099	DIRECCIÓN / DIRECCIÓN GENERAL						
100	SUBDIRECCIÓN (ED.BÁSICA, ED. SUPERIOR O ETP)						
101	ADMINISTRACIÓN /ÁREA ADMINISTRATIVA						
102	OFICINA DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ED.BÁSICA)						
103	ÁREA DE ESPERA Y/O SECRETARIA						
104	ARCHIVO, ECONOMATO Y/O DEPÓSITO DOCUMENTAL						
105	SALA DE DOCENTES / SALA PARA EL PERSONAL DOCENTE						
106	SALA DE REUNIONES						
107	SALA DE PROFESIONALES (CEBE)						
108	UNIDAD ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)						
109	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS (ED.SUPERIOR O ETP)						
110	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN (ED.SUPERIOR O ETP)						
111	UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA (ED.SUPERIOR O ETP)						
112	ÁREA DE CALIDAD (ED.SUPERIOR O ETP)						
113	SECRETARÍA ACADÉMICA (ED.SUPERIOR O ETP)						
114	OTRO ESPACIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA						
TIPO E: ESPACIOS DEPORTIVOS (ABIERTOS)							
115	LOSA MULTIUSO TIPO I 15 x 28 (3 DEPORTES/NO PATIOS) - PARA ED. BÁSICA O ED. SUPERIOR O ETP.						
116	LOSA MULTIUSO TIPO II 20 x 40 (5 DEPORTES/NO PATIOS) - PARA ED. BÁSICA O ED. SUPERIOR O ETP.						
117	PISTA DE VELOCIDAD Y SALTOS (80 A 120 METROS LINEALES) - PARA ED. BÁSICA						
118	PISCINA SEMIOLÍMPICA SIN TECHAR (ED. BÁSICA)						
119	PISCINA OLÍMPICA SIN TECHAR (ED. BÁSICA)						
120	CAMPO DE FÚTBOL Y CAMPO ATLÉTICO (ED. BÁSICA)						
121	SÓLO CAMPO DE FÚTBOL (ED. BÁSICA)						
122	SÓLO CAMPO ATLÉTICO (ED. BÁSICA)						
123	OTRO ESPACIO DEPORTIVO ABIERTO						

1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
 2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.
 3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

Continúa de la página anterior.

TIPO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS	CANTIDAD DE ESPACIOS					
	El Local Educativo Cuenta con: [SI - NO]	EN USO				SIN USO
		Estado de conservación				
		Total	Buen estado	Regular estado	Mal estado	
<i>Cod</i>	<i>Descripción</i>					
TIPO F Y G: ESPACIOS EXTERIORES Y DE RELACIÓN CON LA NATURALEZA						
124	ÁREA DE INGRESO					
125	PASADIZOS Y CIRCULACIONES					
126	PATIO					
127	ÁREA DE RECREACIÓN (ED. BÁSICA)					
128	ÁREAS VERDES Y JARDINES (ED. BÁSICA)					
129	ESPACIO DE CULTIVO (EBR O ED. SUPERIOR O ETP)					
130	ESPACIO DE CRIANZA DE ANIMALES (EBR O ED. SUPERIOR O ETP)					
131	TRIBUNA / GRADERÍA					
132	OTRO ESPACIO EXTERIOR Y DE RELACIÓN					
SERVICIOS HIGIÉNICOS						
133	SS.HH. PARA ESTUDIANTES					
134	SS.HH. PARA DOCENTES					
135	SS.HH. PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES					
136	SS.HH. PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO					
137	SS.HH. PARA ADULTOS					
138	SS.HH. PARA PERSONAL DE SERVICIO					
139	VESTIDORES PARA ESTUDIANTES					
140	VESTIDORES PARA PERSONAL DE SERVICIO					

- 1/ BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
 2/ REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglos de puertas o ventanas o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.
 3/ MAL ESTADO: Sustitución o rehabilitación total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DE TALLER PARA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (EPT), ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: (SÓLO PARA LA GESTIÓN PRIVADA)

902. ¿LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO CUENTAN CON EL EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL DESARROLLO DE LA ESPECIALIDAD QUE OFERTA?

SI NO → Pase a la pregunta 904.

903. EL EQUIPAMIENTO DE LOS TALLERES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, ¿SE ENCUENTRAN OPERATIVOS Y EN FUNCIONAMIENTO?

SI NO

SI REPORTÓ CONTAR CON AL MENOS UN ESPACIO DEPORTIVO YA SEA CERRADO O ABIERTO, ATIENDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS: (SÓLO PARA LA GESTIÓN PRIVADA)

904. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS), ¿SE ENCUENTRAN EN CONCESIÓN?

SI NO

905. ALGUNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS), ¿SE ENCUENTRA OCUPADO POR ALGUNA INFRAESTRUCTURA PORTÁTIL, U OTRO?

SI NO

→ (Especifique)

906. AL MENOS UNO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS (YA SEAN CERRADOS O ABIERTOS), ¿CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO? (Márque con una "X" una ó más alternativa)

1. Arcos - Fútbol

2. Arcos con mallas - Fútbol

3. Tableros con aros - Baloncesto

4. Aro y malla - Baloncesto

5. Parantes - Vóley

6. Net - Vóley

7. Ninguno de los anteriores

1000. ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE IMPORTANTE AGREGAR

PERSONAL RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA FICHA

Nombres:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Profesión:	<input type="text"/>	N° de colegiatura:	<input type="text"/>
Entidad:	<input type="text"/>	Cargo:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>	Teléfono celular:	<input type="text"/>

Declaro haber revisado con detenimiento el instructivo brindado por la DIGEIE y la Unidad de Estadística

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DEL
LLENADO DE LA FICHA CENSAL**