

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

- ✓ **Remita los datos por Internet:**
Siga los pasos en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en escala.minedu.gob.pe
- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**
Para ésta cédula, los documentos fuente son :
Ficha de Matrícula, Nómina de Matrícula, Legajo del Personal Docente y Administrativo, otros documentos que utiliza el servicio/nivel educativo en su funcionamiento.



IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para II.EE. Públicas y Privadas)

1. CÓDIGO MODULAR:

--	--	--	--	--	--	--	--

2. CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

--	--	--	--	--	--	--	--

3. NOMBRE DEL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO:

--

4. DISTRITO:

--

5. FORMA DE ATENCIÓN:

Escolarizada No Escolarizada (PRITE)

(marque con un aspa "x" según corresponda)



100. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para II.EE. Públicas y Privadas)

101. EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ¿QUÉ SERVICIOS SE OFRECIERON EN ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO ?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Qali Warma | <input type="checkbox"/> Servicio de Apoyo y Asesoramiento a las Necesidades Educativas Especiales (SAANEE) |
| <input type="checkbox"/> Cuna más | <input type="checkbox"/> Despistaje de anemia |
| <input type="checkbox"/> Control de crecimiento y desarrollo | <input type="checkbox"/> Otro _____ (especifique) |
| <input type="checkbox"/> Vacunación | <input type="checkbox"/> Ninguno |

102. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON DOCUMENTO DE GESTIÓN?

Sí No

105. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON UN PLAN DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (PLAN DE TUTORÍA, TRABAJO CON FAMILIAS) Y CONVIVENCIA?

Sí No

103. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON PLAN ANUAL DE TRABAJO PAT 2020?

Sí No

104. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO PLANIFICÓ ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA TUTORÍA, TRABAJO CON FAMILIAS Y CONVIVENCIA EN EL DOCUMENTO DE GESTIÓN?

Sí No

106. ¿EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON NORMAS DE CONVIVENCIA?

Sí No



A. SÓLO PARA EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL - INICIAL (NO PRITE)

201. MATRICULA EN CEBE INICIAL, POR EDAD ATENDIDA Y SEXO, SEGÚN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) ASOCIADA A DISCAPACIDAD (EDAD CUMPLIDA AL 31 DE MARZO DE 2020)

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) ASOCIADAS A DISCAPACIDAD		EDAD ATENDIDA Y SEXO (EDAD CUMPLIDA AL 31/03/2020)																	
		TOTAL		0 01/04/2019 al 31/03/2020		1 01/04/2018 al 31/03/2019		2 01/04/2017 al 31/03/2018		3 01/04/2016 al 31/03/2017		4 01/04/2015 al 31/03/2016		5 01/04/2014 al 31/03/2015		6 01/04/2013 al 31/03/2014		7 y más 31/03/2013 y menos	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL																			
DISCAPACIDAD INTELECTUAL ^{1/}	RM Severo/Profundo																		
DISCAPACIDAD AUDITIVA ^{2/}	Hipoacusia																		
	Sordera Total																		
DISCAPACIDAD VISUAL ^{3/}	Baja Visión																		
	Ceguera																		
SORDO CEGUERA ^{4/}																			
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA) ^{5/}																			
MULTIDISCAPACIDAD (MDE) ^{6/}																			
ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN ^{7/}	Menos de 10 días de hospitalización.																		
	De 10 a 15 días de hospitalización.																		
	Más de 15 días de hospitalización.																		
OTRAS NEE ASOCIADAS A DISCAPACIDAD																			

Notas:

1/ Discapacidad intelectual.- Se caracteriza por limitaciones significativas tanto en el funcionamiento intelectual como en la conducta adaptativa, lo que genera consecuencias en las habilidades sociales, conceptuales y prácticas, aprendidas para desenvolverse adecuadamente en la vida cotidiana y que engloban aspectos personales, escolares, laborales comunitarios, etc.

2/ Personas con discapacidad auditiva o personas sordas.- Son aquellas personas a quienes se les ha reconocido por tal motivo un grado de desventaja y a consecuencia de ello encuentran en su vida cotidiana barreras de comunicación o que, en caso de que las hayan superado, requieren medios y apoyo para su realización.

- **Hipoacusia.-** Personas con audición deficiente que puede ser leve, moderada o severa. Pueden tener alteraciones en la reestructuración del lenguaje, pero con la ayuda de prótesis auditivas (audífonos) pueden desarrollar una vida normal. Es posible adquirir el lenguaje oral por la vía auditiva.

- **Sordos.-** Persona con pérdida auditiva total, la información la recibe por la vía visual. Imposibilidad de adquirir el lenguaje oral por vía auditiva.

3/ La discapacidad visual.- Puede limitar a las personas en la realización de tareas cotidianas y afectar su calidad de vida, así como sus posibilidades de interacción con el mundo circundante.

- **Baja visión:** visión insuficiente, aun con los mejores lentes correctivos, para realizar una tarea deseada.

4/ Sordoceguera.- Discapacidad que se manifiesta por la deficiencia auditiva y visual simultánea, en grado parcial o total, de manera suficiente y grave para comprometer la comunicación, la movilización y el acceso a la información y al entorno.

5/ Trastorno del Espectro Autista.- TEA: Trastorno generalizado o penetrantes del desarrollo neurobiológico de las funciones psíquicas que engloban un conjunto amplio de trastornos cognitivos y/o conductuales que comparten síntomas centrales que los definen: socialización alterada, trastornos de la comunicación verbal y no verbal y un repertorio de conductas restringido y repetitivo. Estos trastornos generan una condición de capacidades especiales permanente del desarrollo que se manifiesta desde antes de los tres primeros años de edad y, que se regula en el marco de la Ley 29973, Ley General de la Persona con discapacidad.

6/ Discapacidad Severa y Multidiscapacidad.- Son los que presentan deficiencias, limitaciones en la actividad o en la participación que les impiden su desempeño para la vida diaria y el ejercicio de sus derechos como ciudadanos. El elemento definitivo es el grado de dependencia que ocasiona la discapacidad, ya sea por la intensidad de la deficiencia, como por la acumulación de déficit (deficiencias motrices a las que se añaden problemas físicos, respiratorios, digestivos, lingüísticos, etc.)

7/ Interrupción de la asistencia del estudiante a la IE por padecer una enfermedad o accidente que requiere su internamiento en un hospital o tratamiento ambulatorio por tiempo prolongado. Identificar si el estudiante está recibiendo servicio educativo hospitalario.

202. MATRÍCULA EN CEBE INICIAL POR TIPO DE DOCUMENTO DE EVIDENCIA Y SEXO, SEGÚN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) ASOCIADA A DISCAPACIDAD

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) ASOCIADAS A DISCAPACIDAD		Documento de evidencia									
		TOTAL		Certificado de Discapacidad		Informe o Certificado Médico de profesional o institución		Informe psicopedagógico		Declaración Jurada Padre/Madre/Tutor	
TOTAL											
DISCAPACIDAD INTELECTUAL ^{1/}	RM Severo/ Profundo										
DISCAPACIDAD AUDITIVA ^{2/}	Hipoacusia										
	Sordera Total										
DISCAPACIDAD VISUAL ^{3/}	Baja Visión										
	Ceguera										
SORDO CEGUERA ^{4/}											
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA) ^{5/}											
MULTIDISCAPACIDAD (MDE) ^{6/}											
ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE HOSPITALIZACIÓN ^{7/}	Menos de 10 días de hospitalización.										
	De 10 a 15 días de hospitalización.										
	Más de 15 días de hospitalización.										
OTRAS NEE ASOCIADAS A DISCAPACIDAD											

* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

203. NÚMERO TOTAL DE SECCIONES EN CEBE INICIAL, POR EDAD ATENDIDA, SEGÚN TURNO

TURNO	TOTAL SECCIONES	EDAD ATENDIDA							
		0	1	2	3	4	5	6	7 y más
TOTAL									
Mañana									
Tarde									

* Registrar el número de secciones por edad, según turno.

- Si el servicio/nivel educativo tiene turno corrido hasta las 12:30 pm o pasada esta hora, registre las secciones en el turno "Mañana"
- Si el servicio/nivel educativo tiene sólo secciones que inician labores pasado el mediodía (12:00 pm) registre las secciones en el turno "Tarde".
- Si el servicio/nivel educativo tiene turno discontinuo, y los estudiantes que asisten en la mañana, hacen una pausa retornando a sus domicilios, y luego vuelven al servicio/nivel educativo por la tarde, registre las secciones en el turno "Mañana".
- Si el servicio/nivel educativo tiene secciones en el turno "Mañana" y otras en el turno "Tarde", con estudiantes diferentes en cada turno, registre el número de secciones que correspondan en cada turno.

204. ¿QUÉ EDADES ATENDIDAS CUENTAN CON BIBLIOTECA DE AULA?

(Marque con un aspa "X" la edad correspondiente y anote el número total de ejemplares según corresponda)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Edad atendida</th> <th style="text-align: left;">Nº Total de ejemplares</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 0 años</td> <td><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 año</td> <td><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2 años</td> <td><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3 años</td> <td><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4 años</td> <td><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Edad atendida	Nº Total de ejemplares	<input type="checkbox"/> 0 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 año	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 2 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 3 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 4 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Edad atendida</th> <th style="text-align: left;">Nº Total de ejemplares</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 5 años</td> <td><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 años</td> <td><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 7 y más</td> <td><input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ninguna edad</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Edad atendida	Nº Total de ejemplares	<input type="checkbox"/> 5 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 6 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 7 y más	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ninguna edad	
Edad atendida	Nº Total de ejemplares																						
<input type="checkbox"/> 0 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>																						
<input type="checkbox"/> 1 año	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>																						
<input type="checkbox"/> 2 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>																						
<input type="checkbox"/> 3 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>																						
<input type="checkbox"/> 4 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>																						
Edad atendida	Nº Total de ejemplares																						
<input type="checkbox"/> 5 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>																						
<input type="checkbox"/> 6 años	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>																						
<input type="checkbox"/> 7 y más	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>																						
<input type="checkbox"/> Ninguna edad																							

Nota:

Las bibliotecas de aula están constituidas por libros, láminas y otros materiales didácticos similares, puestos al alcance de los estudiantes del aula.

B. SÓLO PARA PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA - PRITE (NO CEBE INICIAL)

205. MATRÍCULA EN PRITE POR EDAD ATENDIDA Y SEXO, SEGÚN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) ASOCIADA A DISCAPACIDAD

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) ASOCIADAS A DISCAPACIDAD		EDAD ATENDIDA Y SEXO									
		TOTAL		0-1 año 0-12 meses		1-2 años 13-24 meses		2-3 años 25-35 meses		3 años	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL											
DISCAPACIDAD SENSORIAL	Auditiva										
	Visual										
DISCAPACIDAD FÍSICA O MOTORA											
DISCAPACIDAD INTELECTUAL											
DISCAPACIDAD SORDOCEGUERA											
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA)											
OTRAS NEE ASOCIADAS A DISCAPACIDAD											
NIÑOS Y NIÑAS DE ALTO RIESGO											
NIÑOS Y NIÑAS CON MULTIDISCAPACIDAD											

206. MATRÍCULA EN PRITE POR TIPO DE DOCUMENTO DE EVIDENCIA Y SEXO, SEGÚN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) ASOCIADA A DISCAPACIDAD

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) ASOCIADAS A DISCAPACIDAD		DOCUMENTO DE EVIDENCIA									
		TOTAL		Certificado de Discapacidad		Informe o Certificado Médico de profesional o institución		Informe psicopedagógico		Declaración Jurada Padre/Madre/Tutor	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL											
DISCAPACIDAD SENSORIAL	Auditiva										
	Visual										
DISCAPACIDAD FÍSICA O MOTORA											
DISCAPACIDAD INTELECTUAL											
DISCAPACIDAD SORDOCEGUERA											
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA)											
OTRAS NEE ASOCIADAS A DISCAPACIDAD											
NIÑOS Y NIÑAS DE ALTO RIESGO											
NIÑOS Y NIÑAS CON MULTIDISCAPACIDAD											



300. PERSONAL DOCENTE, AUXILIAR DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVO (Para II.EE. Públicas y Privadas)

En esta tabla, **REGISTRE** a todo el personal docente, auxiliares de educación y personal administrativo que se encuentre laborando en el servicio/nivel educativo durante el periodo de reporte del censo educativo.

(**EXCLUYA** al personal que se encuentre haciendo uso de licencia y a los que han sido destacados a otra IE/DRE/UGEL)

Anote los totales del personal que labora en su Institución Educativa:

TOTAL DOCENTES:

DOCENTES DE AULA:

AUXILIAR DE EDUCACIÓN:

ADMINISTRATIVOS:

El "Total Docentes", considera a todos los que cumplen funciones docentes en el Servicio/Nivel educativo: Directivos con o sin aula a cargo, docentes de aula, jefes o jerárquicos, especiales (ed. física, computación, etc.) En el caso de Auxiliares de Educación y Personal que cumple funciones administrativas, anote el total en los recuadros correspondientes.

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la Institución Educativa.

301. Nº	Apellidos y Nombres (Sólo de uso referencial para el llenado de la ficha)	302. Documento de Identidad		303. Tipo de Personal	304. Edad	305. Sexo	306. Lengua Materna	307. ¿Domina una lengua originaria? Sí - No (Si responde NO, pase a la pregunta 309)	308. Lengua originaria que domina	309. Fuente de Financiamiento	310. G. Pública Condición Laboral	311. Modalidad de Contrato	312. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	313. Especialidad Pedagógica que ha estudiado	314. ¿En qué tipo de institución obtuvo su formación pedagógica?	315. Segunda Especialidad	316. Estudios de Postgrado en Pedagogía	317. G. Pública Tiempo de Servicio (en años)	318. Años de Experiencia Laboral	319. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	320. G. Pública Escala Magisterial	321. Función o Cargo	322. Situación en Cargo Directivo	323. Destaque o Licencia	
		302.1	302.2																						
		Tipo	Número																						
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 6 y 7



300. PERSONAL DOCENTE, AUXILIAR DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVO

(Para II.EE. Públicas y Privadas)

TABLAS DE CÓDIGOS

G. Pública		326										327.				328.			
Nº	Jornada Laboral según Nominación o Contrato	¿Tiene secciones a cargo? Sí - No	NEE Asociadas a Discapacidad que atiende (Marque con una "X", según corresponda)										Conocimiento de Inglés				Certificación de Inglés		
			Discapacidad Intelectual	Discapacidad Auditiva		Discapacidad Visual		Sordoceguera	Trastorno del espectro autista	Multidiscapacidad	Otras NEE	No Sabé	Habla	Lee	Escribe	No Tiene	Si Tiene		
				Hipoacusia	Sordera total	Baja visión	Ceguera										Nacional	Inter-nacional	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 7

Tabla de Lenguas			
COD.	Descripción	COD.	Descripción
01	Castellano	31	Nomatsigena
Lenguas originarias del Perú		32	Ocaina
02	Achuar	33	Omagua
03	Aimara	34	Quechua
04	Amahuaca	35	Resigaró
05	Arabela	36	Secoya
06	Asháninka	37	Sharanahua
07	Asheninka	38	Shawi
08	Awajún	39	Shipibo-Konibo
09	Bora	40	Shiwilu
10	Kapanawa	41	Taushiro
11	Cashinahua	42	Tikuna (ticuna)
12	Kawki	43	Urarina
13	Chamikuro	44	Wampis
14	Ese eja	45	Yagua
15	Harakbut	46	Yaminahua
16	Iñapari	47	Yanesha
17	Ikuitu	48	Yine
18	Iskonawa	49	Yora (Nahua)
19	Jaqaru	50	Otra
20	Kakataibo	Lengua extranjera	
21	Kakinte (caquinte)	51	Alemán
22	Kandozi-Chapra	52	Inglés
23	Kukama-Kukamiria	53	Italiano
24	Madija (culina)	54	Japonés
25	Majiki	55	Portugués
26	Matsés	56	Ruso
27	Matsigenka	57	Francés
28	Munichi	58	Otra lengua extranjera
29	Murui-muinani		
30	Nanti		

TABLAS DE CÓDIGOS

302.1 Tipo de documento de Identidad	
NOTA: - Para tipo "01" el número de documento debe tener 8 dígitos. - Para tipo "02" o "03" el número de documento debe tener 12 dígitos.	
COD.	Descripción
01	D.N.I.
02	Carnet de extranjería
03	Pasaporte

303. Tipo de Personal	
COD.	Descripción
01	Docente
02	Administrativo
03	Auxiliar de Educación

305. Sexo	
COD.	Descripción
H	Hombre
M	Mujer

306. Lengua Materna	
"Lengua Materna" es la lengua en la que se aprendió a hablar en su niñez. Utilice los códigos de la tabla de lenguas	

308. Lengua Originaria	
Se entiende por lengua originaria del Perú a todas aquellas que son anteriores a la difusión del idioma español y que se preservan y emplean en el ámbito del territorio nacional - Ley 29735, art. 3 del 02-07-2011. Utilice los códigos (02 al 50) de la tabla de lenguas.	

309. Fuente de Financiamiento	
NOTA: Para las I.I.EE. privadas (particular), el código a marcar es "06"	
COD.	Descripción
01	Sector Educación
02	Otro sector (FF.AA. Salud u Otro)
03	Municipalidad
04	Gobierno Regional
05	APAFA
06	Otra fuente Privada

310. Condición Laboral	
COD.	Descripción
01	Nombrado
02	Contratado

311. Modalidad de Contrato	
COD.	Descripción
CONTRATO PÚBLICO	
01	A plazo fijo Decreto Legislativo 728
02	Locación de Servicios/Honorarios
03	CAS - D.Leg. 1057
04	Contrato D.Leg. 276
05	Contrato Ley 30328
06	Otra modalidad
CONTRATO PRIVADO	
07	A plazo indefinido (Permanente)
08	Plazo fijo (Tiempo determinado)
09	A tiempo parcial (por horas)
10	Locación de Servicios/Honorarios
11	Otra modalidad

312. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	
COD.	Descripción
ESTUDIOS PEDAGÓGICOS	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
ESTUDIOS SUPERIORES NO PEDAGÓGICOS	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Secundaria
08	Primaria

313. Especialidad del Título Pedagógico Optado. (Sólo para personal docente)	
COD.	Descripción
01	Educación Inicial
02	Educación Primaria
03	E.I. Intercultural Bilingüe
04	E.P. Intercultural Bilingüe
05	Educación Básica Alternativa
06	Educación Especial
07	Educación Física
08	Educación Artística
09	E.S. Lengua y Literatura
10	E.S. Comunicación
11	E.S. Matemática y Física
12	E.S. Matemática
13	E.S. CC.SS. y Filosofía
14	E.S. Ciencias Sociales
15	E.S. Ciencias Naturales
16	E.S. Ciencia Tecnología y Ambiente
17	E.S. Alimentación y Nutrición
18	E.S. Biología y Química
19	E.S. Historia y Geografía
20	E.S. CC.HH. Sociales
21	E.S. Idioma Inglés
22	E.S. Educación Religiosa
23	E.S. Educación Familiar
24	E.T. Artes Industriales
25	E.T. Artesanía
26	E.T. Agropecuaria
27	E.T. Construcción en Madera
28	E.T. Computación e Informática
29	E.T. Carpintería / Ebanista
30	E.T. Electricidad
31	E.T. Electrónica
32	E.T. Ebanistería
33	E.T. Industria del Vestido
34	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Alta Costura
35	E.T. Industria del Vestido y Alta Costura
36	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Artes
37	E.T. Industria Alimentaria
38	E.T. Mecánica Automotriz
39	E.T. Mecánica de Producción
40	E.T. Mecánica de Producción y Soldadura
41	E.T. Textilera
42	Otra Pedagógica

314. Tipo de institución	
COD.	Descripción
01	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Público)
02	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Privado)
03	Universidad Privada
04	Universidad Pública

315. Segunda Especialidad	
Utilice las especialidades de la tabla de códigos 313.	

316. Estudios de Postgrado en Pedagogía	
COD.	Descripción
ESTUDIOS DE MAESTRÍA	
01	Concluidos con grado
02	Concluidos sin grado
03	En proceso / No concluidos
04	Sin Maestría
ESTUDIOS DE DOCTORADO	
05	Concluidos con grado
06	Concluidos sin grado
07	En proceso / No concluidos
08	Sin Doctorado

317. Tiempo de Servicio	
Solo personal Nombrado. Tiempo contado expresado en años desde su fecha de Nombramiento.	

318. Años de Experiencia Laboral	
Registre el total de años que tiene como experiencia en el Tipo de Personal que se está registrando (P. 303).	

319. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	
Anote el N° de años de experiencia prestando servicios en este servicio/nivel educativo por el tipo de personal que se está registrando (P. 303).	

320. Escala Magisterial	
COD.	Descripción
01	Primera Escala Magisterial: Dos (2) años.
02	Segunda Escala Magisterial: Dos (2) años.
03	Tercera Escala Magisterial: Tres (3) años.
04	Cuarta Escala Magisterial: Tres (3) años.
05	Quinta Escala Magisterial: Tres (3) años.
06	Séxta Escala Magisterial: Tres (3) años.
07	Séptima Escala Magisterial: Cuatro (4) años.
08	Octava Escala Magisterial: Hasta el momento de retiro de la carrera.

321. Función o Cargo (Desempeñado a la fecha de reporte)	
DOCENTES	
COD.	Descripción
01	Director
02	Coordinador del SAANEE
03	Docente SAANEE
04	Docente de Aula
05	Otro Docente o Jerárquico
ADMINISTRATIVOS	
06	Terapeuta Físico u Ocupacional
07	Terapeuta del Lenguaje
08	Personal de Salud
09	Administrador o Contador
11	Psicólogo
12	Trabajo Social / Servicio Social
13	Otro personal profesional
14	Auxiliar de Biblioteca
15	Auxiliar de Laboratorios
16	Secretaría u oficinista
17	Asistente Administrativo
18	Personal de Servicio - Mantenimiento
19	Personal de Servicio - Cocina
20	Personal de Servicio - Limpieza
21	Personal de Servicio - Vigilante
22	Personal de Servicio - Otro
23	Otro personal No profesional

322. Situación en el Cargo Directivo	
COD.	Descripción
01	Titular ratificado por evaluación excepcional 2014
02	Titular designado por evaluación de acceso 2015, 2016 y 2018
03	Titular otro
04	Encargado por función, sin documento formal de la encargatura
05	Encargado

323. Licencia o Destaque	
COD.	Descripción
01	Persona que se encuentra cubriendo una plaza por licencia
02	Persona que viene destacado desde otra I.E./DRE/UGEL
03	No Aplica

324. Jornada Laboral (Nombramiento/Contrato)	
COD.	Descripción
40	40 horas
30	30 horas
24	24 horas
20	20 horas
19	Menos 20 horas

400. MATERIALES EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN ESPECIAL

401. MATERIALES EDUCATIVOS DE LA DOTACIÓN 2020 SÓLO CEBE DE GESTIÓN PÚBLICA

MATERIALES EDUCATIVOS	¿Recibió los materiales?	¿En qué fecha recibió los materiales?	Cantidad de material		
	SI / NO	Día / Mes / Año	Total recibido	Sobrante	Faltantes
1. Alfombra antialérgica microporosa encajable		dd / mm / aaaa			
2. Amplificador de audio/Amplificador para guitarra electro acústica		dd / mm / aaaa			
3. Colchoneta cambiador para niños		dd / mm / aaaa			
4. Cubo de habilidades		dd / mm / aaaa			
5. Cubo multifuncional portatarjetas		dd / mm / aaaa			
6. Dominó de poliestireno de alto impacto x 28 piezas		dd / mm / aaaa			
7. Juego de arena mágica para moldear x 500 g. de 12 moldes		dd / mm / aaaa			
8. Juego de bandeja de plásticos x 3 piezas		dd / mm / aaaa			
9. Juego de bloques para enroscar		dd / mm / aaaa			
10. Juego de cartillas silábicas 10 cm. x 5 cm. x 3.2 cm.		dd / mm / aaaa			
11. Juego de colchonetas		dd / mm / aaaa			
12. Juego de conos con hendiduras de plástico paquete x 12 unidades		dd / mm / aaaa			
13. Juego de coordinación motora fina		dd / mm / aaaa			
14. Juego de cucharas medidoras de plástico x 6 piezas		dd / mm / aaaa			
15. Juego de donas para psicomotricidad de 6 piezas		dd / mm / aaaa			
16. Juego de dulcera de vidrio x 6 piezas		dd / mm / aaaa			
17. Juego de haces		dd / mm / aaaa			
18. Juego de instrumentos musicales		dd / mm / aaaa			
19. Juego de jarras didácticas de plástico x 4 piezas		dd / mm / aaaa			
20. Juego de laberintos magnéticos (3 unidades: Fascinante, insectos y tortuga)		dd / mm / aaaa			
21. Juego de ladrillos		dd / mm / aaaa			
22. Juego de pelotas de aprehensión		dd / mm / aaaa			
23. Juego de sellos con imágenes de medios de transporte x 8 piezas		dd / mm / aaaa			
24. Juego de tableros de coordinación ojo - pie		dd / mm / aaaa			
25. Juego de tableros de encaje		dd / mm / aaaa			
26. Juego de tableros para contar e identificar colores		dd / mm / aaaa			
27. Juego de tarjetas con imágenes fotográficas para articulación y repetición de sonidos x 50 piezas		dd / mm / aaaa			
28. Juego de tarjetas frutas x 4 tarjetas		dd / mm / aaaa			
29. Juego didáctico de animales domésticos de plástico por 16 piezas		dd / mm / aaaa			
30. Juego didáctico de animales salvajes de plástico por 16 piezas		dd / mm / aaaa			
31. Juego didáctico de pasado de cartón x 4 piezas		dd / mm / aaaa			
32. Juego didáctico de plantado de madera con figuras geométricas x 16 piezas		dd / mm / aaaa			
33. Juego didáctico de tuercas y pernos de plástico de 32 piezas		dd / mm / aaaa			
34. Juego figuras integradas		dd / mm / aaaa			
35. Juego simbólico: frutas		dd / mm / aaaa			
36. Juego simbólico: verduras		dd / mm / aaaa			
37. Juegos argollas sensoriales		dd / mm / aaaa			
38. Juegos de sellos grandes de expresiones		dd / mm / aaaa			
39. Mini pelota blanda sonora		dd / mm / aaaa			
40. Pelota saltarina		dd / mm / aaaa			
41. Pizarra imantada 42 cm x 32 cm		dd / mm / aaaa			
42. Quijada de burro		dd / mm / aaaa			
43. Rodador		dd / mm / aaaa			
44. Rompecabezas de madera x 9 piezas		dd / mm / aaaa			

402. MATERIALES EDUCATIVOS DE LA DOTACIÓN 2020
SÓLO PRITE DE GESTIÓN PÚBLICA

MATERIALES EDUCATIVOS	¿Recibió los materiales?	¿En qué fecha recibió los materiales?	Cantidad de material		
	SI / NO	Día / Mes / Año	Total recibido	Sobrante	Faltantes
1. Alfombra antialérgica microporosa encajable		dd / mm / aaaa			
2. Cubos apilables de plástico (8 cubos)		dd / mm / aaaa			
3. Cubo multifuncional portatarjetas		dd / mm / aaaa			
4. Encaje de cubos		dd / mm / aaaa			
5. Gusanito túnel		dd / mm / aaaa			
6. Juego arena mágica para moldear x 500 g de 12 moldes		dd / mm / aaaa			
7. Juego de anillos con luces y sonidos apilables x 05 pzas.		dd / mm / aaaa			
8. Juego de bloques para enroscar		dd / mm / aaaa			
9. Juego de colchonetas		dd / mm / aaaa			
10. Juego de conos con hendiduras de plástico (Paquete por 12 unidades)		dd / mm / aaaa			
11. Juego de donas para psicomotricidad de 6 piezas.		dd / mm / aaaa			
12. Juego de encaje con espejo y sonido.		dd / mm / aaaa			
13. Juego de encaje de figuras geométricas x 33 piezas		dd / mm / aaaa			
14. Juego de frutas de encaje (3 piezas de fruta y un tablero)		dd / mm / aaaa			
15. Juego de instrumentos musicales de madera y metal x 4 piezas		dd / mm / aaaa			
16. Juegos de laberintos magnéticos (3 unidades: Fascinante, insectos y tortugas)		dd / mm / aaaa			
17. Juego de ladrillos		dd / mm / aaaa			
18. Juego de psicomotricidad (circuito)		dd / mm / aaaa			
19. Juego de rodillos para psicomotricidad (Grande, mediano y pequeño)		dd / mm / aaaa			
20. Juego de sonajas x 3 piezas		dd / mm / aaaa			
21. Juego de tableros de encaje		dd / mm / aaaa			
22. Juegos de tarjetas cartón plastificado de estimulación visual x 24 tarjetas		dd / mm / aaaa			
23. Juego de tarjetas con imágenes fotográficas para articulación y repetición de sonidos x 50 piezas		dd / mm / aaaa			
24. Juego didáctico de animales domésticos de plástico x 16 piezas		dd / mm / aaaa			
25. Juego didáctico de animales salvajes de plástico x 16 piezas		dd / mm / aaaa			
26. Juego didáctico de encaje de madera x 15 piezas		dd / mm / aaaa			
27. Juego didáctico de tarjetas de estimulación x 58 piezas		dd / mm / aaaa			
28. Juego didáctico de tarjetas laminada de onomatopeya de animales x 24 tarjetas		dd / mm / aaaa			
29. Juego didáctico de tuercas y pernos de plástico x 32 piezas		dd / mm / aaaa			
30. Juego simbólico: Frutas		dd / mm / aaaa			
31. Juego simbólico: Verduras		dd / mm / aaaa			
32. Juego de estimulación sonora - táctil x 9 piezas		dd / mm / aaaa			
33. Manguera de luces LED x 5m		dd / mm / aaaa			
34. Mesa aventura marina		dd / mm / aaaa			
35. Pelota bobath de 75 cm		dd / mm / aaaa			
36. Piano y tambor de juguete		dd / mm / aaaa			
37. Rodador		dd / mm / aaaa			
38. Tambor marino de material plástico		dd / mm / aaaa			
39. Xilófono		dd / mm / aaaa			

403. ¿EN ESTE NIVEL/SERVICIO EDUCATIVO INDIQUE NÚMERO DE MATERIALES RECIBIDOS, POR EDAD ATENDIDA

MATERIAL	EDAD ATENDIDA								
	TOTAL	0	1	2	3	4	5	6	7 y más
TEXTOS ESCOLARES EN BRAILLE */									
CUADERNOS DE TRABAJO EN BRAILLE									
KIT DE MATERIAL ESPECIFICO (Discapacidad Visual)									
OTROS MATERIALES _____ (especifique)									

* Un texto está compuesto por varios tomos

404. ¿EL NIVEL Y/O SERVICIO EDUCATIVO, TIENE PIZARRAS INTERACTIVAS ?

Sí ¿ Cuántas ? No

 └─┬─▶

500. SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE)

501. ¿CUENTA CON UN ESPECIALISTA DEL EQUIPO DE SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES RESPONSABLE DE LA I.E?

Sí No

502. ¿USTED HA RECIBIDO ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD DE PARTE DEL EQUIPO DE APOYO Y ASESORAMIENTO DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE)?

Sí No → Pase a la pregunta 504

503. ¿CUÁNTAS VISITAS TIENE EN EL AÑO EN CURSO?

Visitas realizadas:

504. ¿FUNCIONAN LOS SERVICIOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE)?

Sí No

505. ¿QUE ACTIVIDADES REALIZA EL SERVICIOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (SAANEE)? (Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Asesoramiento en la elaboración de los instrumentos de gestión del CEBE.
- Asesoramiento en la elaboración de los instrumentos de gestión de las II.EE. atendidas.
- Acompañamiento en el proceso de matrícula.
- Participación de la evaluación psicopedagógica.
- Asesora en la elaboración de adaptaciones curriculares, pedagógicas y de acceso.
- Asesora en la elaboración de materiales educativos.
- Talleres de sensibilización y capacitación con los docentes.
- Articula y asesora a los coordinadores de tutoría y orientación educativa y con el coordinador/responsable de inclusión, sobre el trabajo con familias e inclusión educativa.

506. ¿TIENE SERVICIOS EDUCATIVOS INCLUSIVAS, ATENDIDOS POR EL SAANEE?

Sí → Continúe

No → Pase a la SECCIÓN 600

ANOTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INCLUSIVAS ATENDIDOS POR EL SAANEE

N°	Código Modular	Nombre del servicio/nivel educativo	Nivel Educativo	Distrito	N° de Estudiantes Identificados para su Atención	Discapacidad Física o Motora	Discapacidad Intelectual		Trastorno del Espectro Autista		Discapacidad Visual		Discapacidad Auditiva		Sordo-ceguera	Otra NEE
							RM Leve	RM Moderado	Trastorno del Espectro Autista	Síndrome de Asperger	Baja Visión	Ceguera	Hipoacusia	Sordera Total		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																

A. PSICOMOTRICIDAD

601. ¿ESTE SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO CUENTA CON TALLER DE PSICOMOTRICIDAD?

Sí



¿Cuántas horas a la semana?

Nro. de horas

No

B. SOBRE LOS 10 MINUTOS DE ACTIVIDAD FÍSICA

602. ¿EN EL 2019, SE REALIZARON LOS 10 MINUTOS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEÑALADOS EN LA RM N° 712-2018 ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2019?

(Marque con un aspa "X" un casillero)

Sí



<input type="checkbox"/> Se realiza de forma diaria, para todos las edades.
<input type="checkbox"/> Se realiza de forma diaria, con algunas de las edades.
<input type="checkbox"/> Ocasionalmente, a discreción del docente a cargo.

No

603. ¿CUÁLES SON LOS INCONVENIENTES QUE TIENE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS 10 MINUTOS DE ACTIVIDAD FÍSICA?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- No tiene conocimiento de su reglamantación/No ha sido notificado por la UGEL.
- Requiere de una guía para implementarlo.
- No cuenta con docentes capacitados para realizarlo.
- La infraestructura disponible limita su realización.
- Ningun inconveniente.
- Otro _____ (especifique)

DATOS DEL DIRECTOR(A) / RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR(A)