



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

MÓDULO II

ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN

CENSO
DRE/UGEL
2019



Sección I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto o el responsable de Racionalización y Mejora Continua)

201. Apellidos y Nombres																																			
202. Sexo Hombre 1 Mujer 2	207. Tiempo de permanencia en el cargo <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="2">Día(s)</th> <th colspan="2">Mes(s)</th> <th colspan="4">Año(s)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Día(s)		Mes(s)		Año(s)																													
Día(s)		Mes(s)		Año(s)																															
203. Fecha de Nacimiento <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="2">Día</th> <th colspan="2">Mes</th> <th colspan="4">Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Día		Mes		Año												208. Documento de Identidad 1.DNI <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td></tr></table> 2.C. DE EXTRANJERIA <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td></tr></table>																		
Día		Mes		Año																															
204. Nivel Educativo Alcanzado Superior no Universitaria Incompleta. 1 Superior no Universitaria Completa ... 2 Superior Universitaria Incompleta..... 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta..... 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto..... 7 Doctorado Completo 8	209. Teléfono Fijo Oficina <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Anexo <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>																																		
205. Máximo Grado o Título Obtenido Bachiller 1 Titulado 2 Magister 3 Doctor 4 No aplica/ninguno 5	210. Teléfono Móvil Institucional <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Personal <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>																																		
206. Cargo que desempeña actualmente <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"></table>	211. Correo Electrónico Institucional <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="text-align: right;">@</td></tr></table> Personal <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="text-align: right;">@</td></tr></table>	@	@																																
@																																			
@																																			

Nota: Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, sobre respuestas que requieran ser aclaradas o profundizadas por las persona que ha informado.

Sección II. DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto o el responsable de Racionalización y Mejora Continua)

Esta sección recoge información de los documentos orgánicos y de gestión fundamental que tienen las DRE/UGEL lo cual permite establecer lineamientos de gestión organizacional que asegure la calidad, el cumplimiento y el control en cada una de sus áreas.

212. ¿La DRE/UGEL cuenta con documentos de planificación como: <i>Solo considere documentos <u>VIGENTES a la fecha</u></i>			213. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y ACTUALIZADO?	
	Sí	No	Nombre y número del dispositivo legal	Fecha
1. Proyecto Educativo Local (PEL)	1	2		/ /
2. Plan Estratégico Institucional (PEI)	1	2		/ /
3. Plan Operativo Institucional (POI)	1	2		/ /
4. Plan Operativo Anual (POA)	1	2		/ /
5. Plan Operativo Informático	1	2		/ /

214. ¿La DRE/UGEL cuenta con documentos de gestión como: <i>Solo considere documentos <u>VIGENTES a la fecha</u></i>			215. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y ACTUALIZADO?		216. Nº Total de procedimientos establecidos en el MAPRO 1/
	Sí	No	Nombre y número del dispositivo legal	Fecha	
1. Manual de Organización y Funciones (MOF)	1	2		/ /	
2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	1	2		/ /	
3. Manual de procedimientos administrativos (MAPRO)	1	2		/ /	
4. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	1	2		/ /	
5. Reglamento Interno (RI)	1	2		/ /	
6. Manual de Clasificación de Cargos (MCC)	1	2		/ /	
7. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	1	2		/ /	
8. Presupuesto Analítico de Personal (PAP)	1	2		/ /	
9. Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	1	2		/ /	
10. Cuadro Nominal de Personal (CNP)	1	2		/ /	

1/ Considere todos los procedimientos administrativos independientemente del tipo de proceso establecido por cada Unidad Orgánica.

Sección III. SISTEMAS INFORMÁTICOS

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto o el responsable de Racionalización y Mejora Continua)

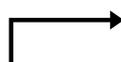
SISTEMAS DE GESTIÓN

217. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema Informático de Gestión?

Sí.....1

No.....2

Pase a 222



219. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL utiliza en su labor de gestión el:

220. Al 2019 Se encuentra actualizada la información contenida en el:

SÓLO DRE
221. Al 2019 los registros de Educación Superior Pedagógica están actualizados en:

218. ¿La DRE/UGEL cuenta con:

	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1. SIGMA 2.0 (Sistema de Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico)?	1	2	1	2	1	2	1	2
2. NEXUS (Sistema de Administración de Plazas)?	1	2	1	2	1	2	1	2
3. SIRA (Sistema de Información para Racionalización)?	1	2	1	2	1	2	1	2
4. SUP (Sistema Único de Planillas)?	1	2	1	2	1	2	1	2
5. AIRHSP (Aplicativo Informático de Registro Centralizado de Planillas y de Datos de RRHH del Sector Público)?	1	2	1	2	1	2	1	2
6. SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)?	1	2	1	2	1	2	1	2
7. SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)?	1	2	1	2	1	2	1	2
8. Otro sistema _____ (Especifique)	1	2	1	2	1	2	1	2

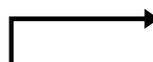
SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN

222. ¿La DRE/UGEL cuenta con acceso al Sistema de Planificación?

Sí.....1

No.....2

Pase a 225



224. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL lo utiliza en su labor de planificación?

223. ¿La DRE/UGEL cuenta con:

	Sí	No	Sí	No
1. PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)?	1	2	1	2
2. Aplicativo CEPLAN V.01?	1	2	1	2
3. Otro sistema de planificación _____ (Especifique)	1	2	1	2

SISTEMA DE CONSULTA O AUTOAYUDA

225. ¿Ud. o el personal de la DRE/UGEL registra u opera alguno de los siguientes Sistemas de Consulta o Autoayuda?

	Sí	No
1. ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa)	1	2
2. SICRECE (Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes)	1	2
3. SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa)?	1	2
4. Otro Sistema de Consulta _____ (Especifique)	1	2

230. A la fecha, La DRE/UGEL ha diseñado y/o incorporado:

			231. ¿Qué acciones/ Actividades ha incorporado la DRE/UGEL? (Circule uno o más alternativas)					232. ¿Por qué la DRE/UGEL no incorporó.....? (Anote una alternativa)
	Sí	No	1. Asig Presupuesto	2. Difusión	3. Capacitación	4. Sistematización	5. Otro	
1. El Plan de implementación Regional/Local del Currículo Nacional	1	2	1	2	3	4	5	
2. Documentos normativos de gestión referentes a la implementación del Currículo Nacional	1	2	1	2	3	4	5	
3. La Evaluación de Dominio de la Lengua Originaria en al menos un indicador de su POI/POA	1	2	1	2	3	4	5	
4. La Caracterización de IIEE EIB en al menos un indicador de su POI/POA	1	2	1	2	3	4	5	
5. La Gestión del Riesgo de Desastres en al menos 01 indicador de su POI/POA	1	2	1	2	3	4	5	

RVM N° 024-2019-MINEDU Orientaciones para la implementación CNEB.

RM 752-2018 "Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2019 en instituciones educativas y programas educativos de Educación Básica"

Sección V. APRECIACIÓN CUALITATIVA (Solo para DRE/UGEL ejecutoras)

233. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros durante la etapa de implementación según lo planificación:

(Anote los números que identifiquen los 3 principales problemas en un orden de prioridad, siendo 1 el "mayor problema")

	Orden de prioridad
a) Actividades asignadas desde el nivel central o regional que no se habían previstos en el diseño del POI/POA	<input type="text"/>
b) La norma técnica para la contratación cas para intervenciones no son aprobadas de manera oportuna	<input type="text"/>
c) La norma técnica de adquisición de materiales de enseñanza, aseo y limpieza no son aprobadas de manera oportuna	<input type="text"/>
d) Falta de especialistas permanente en planeamiento estratégico	<input type="text"/>
e) Los especialistas en planificación cumplen otras funciones adicionales	<input type="text"/>
f) Falta de capacitaciones y/o actualización profesional para la elaboración de documentos de gestión	<input type="text"/>
g) Cambios constantes de especialistas	<input type="text"/>
h) Falta de coordinación y comunicación con las demás áreas de la institución	<input type="text"/>
i) Información estadística desactualizada	<input type="text"/>
j) Falta de asistencia técnica y acompañamiento en planificación de la instancia superior.....	<input type="text"/>
k) Algunos especialistas no articulan sus actividades a un objetivo institucional	<input type="text"/>
l) Otro problema..... <i>(Especifique)</i>	<input type="text"/>

234. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros en la ejecución presupuestal?

(Anote los números que identifiquen los 3 principales problemas en un orden de prioridad, siendo 1 el "mayor problema")

	<u>Orden de prioridad</u>
a) No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios.....	<input type="text"/>
b) Programas de presupuestos por resultados con altos financiamientos que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL.....	<input type="text"/>
c) Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a la UGEL incorporar en nuevas metas y actividades.....	<input type="text"/>
d) Asignación presupuestal insuficiente.....	<input type="text"/>
e) Insuficiente capacidad operativa en el área de administración para llevar a cabo estudios de mercado y procedimientos de contratación oportunos.....	<input type="text"/>
f) No contar con especialistas en presupuesto.....	<input type="text"/>
g) Falta de capacitaciones en temas presupuestales.....	<input type="text"/>
h) No se cuenta con un sistema de evaluación de análisis de la gestión presupuestaria en términos de eficacia y eficiencia a nivel de ejecutora.....	<input type="text"/>
i) Otro problema..... <i>(Especifique)</i>	<input type="text"/>