

--	--	--	--	--	--

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

- ✓ **Tenga en cuenta que si en el local educativo funciona más de un servicio / nivel educativo, la cédula debe ser completada ÚNICAMENTE por el Director General de la institución educativa.**
En este caso se deberá consolidar los datos referidos al número de aulas, servicios higiénicos, mobiliario, entre otros, de todos los servicios/niveles educativos que se brindan en el local educativo.
- ✓ **Envíe los datos por Internet.**
Siga los pasos indicados en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en <http://escale.minedu.gob.pe>
- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**
Para ésta cédula, los documentos fuente son los siguientes: Margen de bienes inmuebles, mobiliario y equipo, recibo de servicios, luz, agua y otros documentos que utiliza el local educativo para su funcionamiento.
- ✓ **Revise para cada sección y pregunta, el instructivo que se encuentra al final de esta cédula.**



UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

1. DEPARTAMENTO

3. DISTRITO

2. PROVINCIA

4. DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA
DRE / GRE / UGEL

5. CENTRO POBLADO

Tipo de centro poblado: Caserío Pueblo Villa Ciudad Comunidad Anexo

6. NÚCLEO URBANO

Tipo de núcleo urbano: Cercado Urb. Barrio Complejo Hab. Unidad Vec. Asoc. Vivienda
 Coop. Vivienda Ciudadela AA.HH. Pueblo Joven Otro

7. DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL LOCAL EDUCATIVO

Tipo de vía: Avenida Calle Jirón Pasaje Autopista Carretera Alameda Parque Otro

Nombre de la vía	N° de puerta	Mz.	Lote	Sector	Zona	Etapas	Otro

8. REFERENCIA DE LA DIRECCIÓN
DEL LOCAL EDUCATIVO

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la Plaza de Armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen. 4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.



100. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL EDUCATIVO

101. EL LOCAL QUE OCUPA EL/LOS SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS ES:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Propio
- Alquilado
- Prestado
- Cedido de uso
- Otro _____ (especifique)

Pase a la pregunta 104.

102. ¿CON QUÉ DOCUMENTO ACREDITA LA PROPIEDAD DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Título de propiedad
- Escritura pública
- Certificado de posesión
- Acta de donación
- Otro _____ (especifique)

Pase a la pregunta 104.

103. ¿EL TÍTULO DE PROPIEDAD DEL PREDIO QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO ESTÁ INSCRITO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE REGISTRO PÚBLICOS (SUNARP)?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero y detalle según corresponda)

- Sí
 - N° Ficha Registral _____
 - Oficina Registral _____
 - Área registrada del terreno (según ficha registral) _____ m²
 - Enteros Desde 20 hasta 50,000
 - Decimales Desde 0 hasta 99
- No
- No sabe

104. ¿QUIÉN ES EL PROPIETARIO DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- MINEDU
- DRE / GRE / UGEL
- Municipalidad
- Comunidad
- Otro sector del Estado _____ (especifique)
- Propiedad de terceros _____ (especifique)

105. ¿EL LOCAL EDUCATIVO ES DE USO COMPARTIDO?

- Sí
- No → Pase a la pregunta 107.

106. ¿CON QUÉ ENTIDAD COMPARTIÓ EL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- DRE / GRE / UGEL
- Entidad privada
- Entidad pública
- Otro _____ (especifique)

107. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DE EDIFICACIONES (ITSE)? (EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD)

- Sí → No
- N° de Resolución de la ITSE

108. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN PLAN DE CONTINGENCIA?

- Sí
- No

109. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES?

- Sí
 - No
- ¿Está actualizado? Sí No

110. CON QUÉ FORMAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO (NORMA A. 120 - ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD)

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Un acceso plano, sin escaleras o con rampa
- La rampa cuenta con pasamanos o barandas de seguridad
- Al menos un servicio higiénico que disponga de barandas de apoyo
- Al menos un servicio higiénico que tenga un espacio libre de obstáculos donde pueda girar una silla de ruedas
- Ninguna
- Otro _____ (especifique)

111. ¿CUAL ES EL MEDIO O LOS MEDIOS FRECUENTES PARA LLEGAR AL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Vehicular por vía pavimentada
- Vehicular por vía afirmada
- Vehicular por trocha carrozable
- Peatonal
- Fluvial
- Otro _____ (especifique)

112. SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN ESTE LOCAL EDUCATIVO

Nro	Código Modular	N° de Anexo	Nombre del servicio/nivel educativo	Código de gestión	Código de nivel y/o modalidad	Código de turno
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

GESTIÓN

Cod	Descripción
01	Pública de Gestión Directa
02	Pública de Gestión Privada
03	Gestión Privada

NIVEL Y/O MODALIDAD

Cod	Descripción	Cod	Descripción	Cod	Descripción
A1	Inicial Cuna	FO	EBR Secundaria	MO	Escuela de Formación Artística PRITE
A2	Inicial Jardín	D1	CEBA - Inicial e Intermedio	E0	EBE - Inicial
A3	Inicial Cuna-Jardín	D2	CEBA - Avanzado	E1	EBE - Primaria
A5	Inicial No Escolarizado	KO	Superior Pedagógica	E2	EBE - Primaria
BO	EBR Primaria	TO	Superior Tecnológica	LO	Técnico Productiva (CETPRO)

TURNOS

Cod	Descripción	Cod	Descripción
11	Mañana	15	Mañana/Tarde/Noche
12	Tarde	16	Mañana y Noche
13	Mañana y Tarde	17	Tarde y Noche
14	Noche		

113. ÁREA TOTAL DEL TERRENO Y ÁREA CONSTRUIDA DEL LOCAL EDUCATIVO.

a) Área Total Asignada:

Enteros	Decimales
Desde 20 hasta 50,000	Desde 0 hasta 99

 m²

b) Área Construida:

Enteros	Decimales
Desde 20 hasta 50,000	Desde 0 hasta 99

 m²

ÁREA ASIGNADA:

Corresponderá al área de terreno sobre el cual se encuentran emplazadas las edificaciones que comprenden el local educativo. Estará identificada como la suma de las superficies techadas y sin techar de uso exclusivo del local. El redondeo es a 2 decimales.

EJM:

En la imagen que se visualiza, el local educativo ocupa un área total asignada de 24 500.50 m².

Para la pregunta 113 letra (a), el registro será el siguiente:

a) Área total asignada:

Enteros	Decimales
24 500	50

 m²


ÁREA CONSTRUIDA:

Corresponderá a las superficies techadas y encerradas en uno o más pisos con los que cuente el local educativo. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, sumar las áreas de cada piso. El redondeo es a 2 decimales.

EJM:

En la imagen que se visualiza, el local educativo cuenta con 4 edificaciones. Con el siguiente detalle:

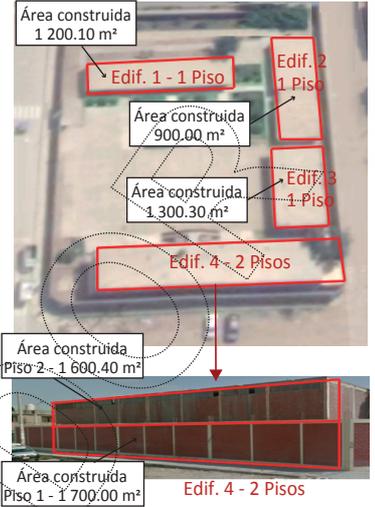
- Edificación 1, tiene 1 piso, su área construida es 1 200.10 m².
- Edificación 2, tiene 1 piso, su área construida es 900.00 m².
- Edificación 3, tiene 1 piso, su área construida es 1 300.30 m².
- Edificación 4, tiene 2 pisos, el piso 1 tiene un área construida es 1 700.00 m², el piso 2 de 1 600.40 m², para la edificación 4 se debe de sumar el área de ambos pisos.

El área construida es 6 700.80 m²

Para la pregunta 113, letra (b) el registro será el siguiente:

b) Área construida:

Enteros	Decimales
6 700	80

 m²


200. GRÁFICO, LÍMITES PERIMÉTRICOS E INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR EDIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para gestión pública)

201. GRÁFICO DEL LOCAL EDUCATIVO, LÍMITES PERIMÉTRICOS, PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL, Y UBICACIÓN DE LAS EDIFICACIONES, CONSIDERE A LAS EDIFICACIONES EN USO Y SIN USO: (Ver Especificaciones 1/)

Gráfico del Local Educativo

SEEDUCULA

Con una flecha Indique el sentido del norte aquí

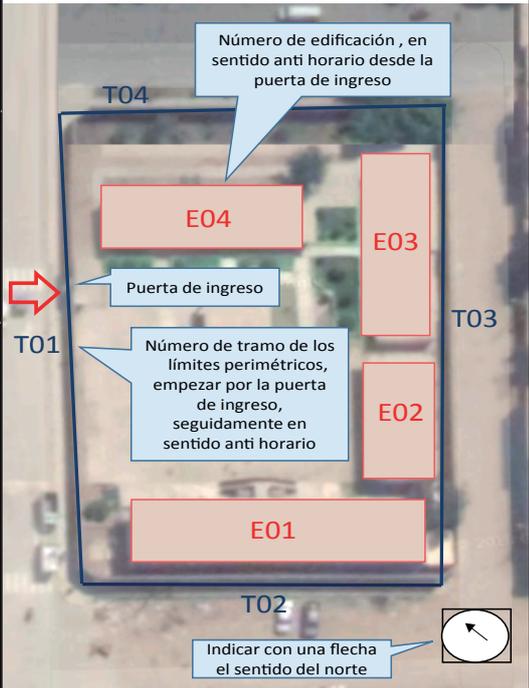
EDIFICACIONES:
Son aquellas construcciones fijas hechas con materiales resistentes y está constituida por uno o más espacios, con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es realizar actividades educativas, actividades recreacionales, u otras actividades.

CERCO PERIMÉTRICO:
Constituyen los elementos de protección y/o seguridad dispuestos en el perímetro del local educativo. Cada cerco perimétrico puede estar conformado por tramos.

TRAMO:
Representado por líneas rectas que unen dos vértices de la poligonal perimétrica.

INGRESOS:
Se refiere a cada acceso peatonal o vehicular, que posibilite el ingreso y/o salida del local educativo.

EJEMPLO DEL DISEÑO DE UN GRÁFICO DE UN LOCAL EDUCATIVO



1/ ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL GRÁFICO DEL LOCAL EDUCATIVO

1. La orientación del gráfico es el norte: Indique el sentido norte con una flecha, en la casilla habilitada en la parte inferior derecha del gráfico. ↑

2. Puerta de ingreso principal: →

Si tuviese más de un ingreso, dibujar otra flecha en el tramo correspondiente.

3. Gráfico y codificación de ubicación de Edificaciones: E01.. E02.. E03.. E"n"

El sentido de la numeración de las edificaciones deberá iniciarse desde el ingreso en sentido antihorario.

4. Delimitar los límites perimétricos del terreno: —

5. Codificación y ubicación de tramos de límites perimétricos: T01.. T02.. T03.. T"n"

La numeración de los tramos del cerco perimétrico inicia en el tramo de la puerta de ingreso principal seguidamente en sentido antihorario.

TOPOGRAFÍA Y TIPO DEL SUELO DEL TERRENO

202. TOPOGRAFÍA DEL TERRENO

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Llano o plano (0 - 8%)
- Inclinado (8 - 25%)
- Muy inclinado o desnivelado (25 - 50%)
- Accidentado, irregular o quebrada (más 50%)

203. TIPO DEL SUELO DEL TERRENO

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Arena
- Arcilla
- Hormigón
- Otro _____ (especifique)

CERCO PERIMÉTRICO

204. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON CERCO PERIMÉTRICO?

Sí Total
 Parcial

No

205. ¿CON CUÁNTOS TRAMOS CUENTA EL PERÍMETRO DEL TERRENO?

206. LÍMITES PERIMÉTRICOS DEL LOCAL EDUCATIVO.

(1) N° de tramo	LÍMITES PERIMÉTRICOS					
	(2) Metros Lineales		(3) ¿Tiene Cerco construido? [Si / No] (*)	(4) Material predominante (Ver tabla de códigos)	(5) Altura del tramo en metros	(6) Estado de conservación (Ver tabla de códigos)
	Enteros	Decimales				
T01						
T02						
T03						
T04						
T05						
T06						

ACCESO (S) AL LOCAL EDUCATIVO				
(8) ¿Este tramo tiene acceso? [Si / No]	(9) ¿Tiene portón? [Si / No]	(10) Material del portón (Ver tabla de códigos)	(11) Estructura del portón (Ver tabla de códigos)	(12) Estado de conservación (Ver tabla de códigos)

(*) Para considerar que "Si" tiene cerco construido deberá tener construido más del 50% del tramo.

No llenar si en el numeral (3) registró "NO"

No llenar si en el numeral (9) registró "NO"

(Numeral 4)
TABLA DE CÓDIGOS DE MATERIAL PREDOMINANTE

01	Ladrillo/sillar/bloque de cemento	06	Malla metálica
02	Adobe/tapia/quincha/piedra con barro	07	Cerco tipo UNI
03	Piedra en bloque	08	Drywall
04	Madera	09	Calaminas
05	Alambre	10	Estera
		11	Otro

(Numeral 6)
TABLA DE CÓDIGOS ESTADO DE CONSERVACIÓN

01	Buen estado
02	Regular estado
03	Mal estado
04	Pésimo estado

(Numeral 10)
TABLA DE CÓDIGOS MATERIAL DEL PORTÓN

01	Madera
02	Mallas metálicas
03	Rejas metálicas
04	Planchas metálicas
05	Drywall
06	Otro

(Numeral 11)
TABLA DE CÓDIGOS ESTRUCTURA DEL PORTÓN

01	Concreto armado
02	Metálico
03	Concreto simple
04	Madera
05	Piedra
06	Otro
07	No tiene

(Numeral 12)
TABLA DE CÓDIGOS ESTADO DE CONSERVACIÓN

01	Buen estado
02	Regular estado
03	Mal estado
04	Pésimo estado

INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR EDIFICACIÓN

207. CANTIDAD DE EDIFICACIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

(Considere a las edificaciones EN USO y SIN USO)

El total de edificaciones debe ser igual al total de edificaciones identificadas en el gráfico de la pregunta 201.

Registre en cada fila de la tabla las características de cada edificación en uso y sin uso.

INFORMACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA EDIFICACIÓN																				
Si la edificación fue construida en dos o más etapas, considere la más antigua																				
(1) N°	(2) Código de edificación	(3) La edificación ¿se encuentra en USO?	(4) N° de pisos en la edificación	(5) Área techada en el 1er piso (m²)	(6) Cantidad de Aulas o Espacios Acondicionados como Aulas	(7) Entidad que financió la construcción	(8) Año de término de la construcción de la edificación	(9) Sistema estructural predominante	(10) ¿Cuál es la forma de la edificación?	(11) Estado de conservación de los elementos estructurales						(12) MATERIAL PREDOMINANTE EN:				
										Las paredes		El techo		El piso		¿Esta edificación cuenta con Informe de Riesgo de Colapso?		¿Esta edificación cuenta con aulas temporales habilitadas por un proyecto de Inversión Pública?		¿Esta edificación cuenta con alguna protección emitida por el INC?
1	E01																			
2	E02																			
3	E03																			
4	E04																			
5	E05																			
6	E06																			
7	E07																			
8	E08																			

Si tuviese más de 8 edificaciones use una hoja adicional, para completar la información de todas las edificaciones

400. CARACTERÍSTICAS DEL RESTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ESPACIOS ADMINISTRATIVOS DEL LOCAL EDUCATIVO (Solo para gestión pública)

401. CANTIDAD DE ESPACIOS DIDÁCTICOS EN USO Y SIN USO: (No considere Aulas)
(Ver tabla de códigos TABLA 01)

403. CANTIDAD DE ESPACIOS OPERATIVOS EN USO Y SIN USO:
(Ver tabla de códigos TABLA 03)

Continúa en la página siguiente...

402. CANTIDAD DE ESPACIOS RELACIONALES EN USO Y SIN USO:
(Ver tabla de códigos TABLA 02)

404. CANTIDAD DE ESPACIOS DE SOPORTE EN USO Y SIN USO:
(Ver tabla de códigos TABLA 04)

Nº	(1) Código de edificación. <small>(1) Código de edificación. Colocar el código de la Pregunta "204" numeral (2)</small>	(2) Nro. de piso	(3) Espacios Educativos complementarios			(4) Dimensiones			(5) El espacio educativo se encuentra en Uso? Si - No	(6) ¿Cumple criterios de confort? <small>(Tamaño, ventilación, iluminación, Etc)</small>	(7) ¿Cuál es el nivel educativo que hace mayor uso de este espacio educativo? <small>(Utilice tabla de códigos de la página 2, pregunta 112)</small>	(8) Material predominante y estado de conservación de la infraestructura										(9) Tenencia y Estado de conservación de puertas, ventanas e instalaciones eléctricas del resto de espacios educativos y espacios administrativos					
												PAREDES				TECHOS			PISOS			PUERTAS		VENTANAS		INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS	
												Material predominante	Estado de conservación (Ver nota)	(Solo si anotó "3" ó "4" en la columna estado)	Material predominante	Estado de conservación (Ver nota)	(Solo si anotó "3" ó "4" en la columna estado)	Material predominante	Estado de conservación (Ver nota)	(Solo si anotó "3" ó "4" en la columna estado)	Tiene	Estado de conservación (Ver nota)	(Solo si anotó "3" ó "4" en la columna estado)	Tiene	Estado de conservación (Ver nota)	(Solo si anotó "3" ó "4" en la columna estado)	Tiene
			1. Didáctico	2. Relacional	3. Operativo	4. De Soporte	Largo (m)	Ancho (m)	Área (m²)			1. Ladrillo o concreto	0. No se requiere	1. Concreto armado	0. No se requiere	1. Parquet o madera pulida	0. No se requiere	Tiene	0. No se requiere	(Solo si anotó "3" ó "4" en la columna estado)	Tiene	0. No se requiere	(Solo si anotó "3" ó "4" en la columna estado)	Tiene	0. No se requiere		
1											2. Adobe o tapial	1. Buen estado	2. Madera	1. Buen estado	2. Vinílico, pisopak o similar	1. Buen estado	Sí/No	1. Buen estado	Las paredes presentan filtraciones, fisuras o grietas	Las ventanas tienen vidrios rotos, rajados, u otro material deteriorado.	1. Buen estado	Las puertas están apollilladas, rotas, oxidadas.	1. Buen estado	Las instalaciones eléctricas internas			
2											3. Quincha	2. Regular estado	3. Teja	2. Regular estado	3. Loseta, cerámico o similar	2. Regular estado		2. Regular estado		2. Regular estado		2. Regular estado		2. Regular estado			
3											4. Piedra con barro cal o cemento	3. Mal estado	4. Fibra de cemento	3. Mal estado	4. Cemento	3. Mal estado		3. Mal estado		3. Mal estado		3. Mal estado		3. Mal estado			
4											5. Madera	4. Pésimo estado	5. Calamina	4. Pésimo estado	5. Madera (entablado)	4. Pésimo estado		4. Pésimo estado		4. Pésimo estado		4. Pésimo estado		4. Pésimo estado			
5											6. Eternit o fibra de concreto	5. Falta / incrementar	6. Caña con barro	5. Falta / incrementar	6. Tierra (entablado)	5. Falta / incrementar		5. Falta / incrementar		5. Falta / incrementar		5. Falta / incrementar		5. Falta / incrementar			
6											7. Estera, cartón o plástico		7. Lata o latón		7. Tierra (entablado)												
7											8. Otro		8. Estera/cartón/ plástico		8. Otro												
8													9. Paja, hoja de palmera, etc.														
9													10. Otro														
10																											

Si tuviese más de 10 espacios educativos complementarios y/o espacios administrativos, use una hoja adicional para completar la información.

Cod	Denominación	Cod	Denominación	Cod	Denominación
02	Aula de innovación pedagógica	16	Taller de administración y comercio	27	Taller de hotelería y turismo
03	Aula funcional de inglés	17	Taller de dibujo técnico	28	Taller de zapatería y cuero
04	Aula de refuerzo	18	Taller de artes gráficas	29	Taller de cocina
05	Espacio de psicomotricidad	19	Otro tipo de taller - Tipo 1	30	Otro tipo de taller - Tipo 2 con equipo liviano
06	Sala de usos múltiples	20	Taller de educación para el trabajo (EPT - Tipo 2 con equipo liviano)	31	Taller de educación para el trabajo (EPT - Tipo 2 con equipo pesado)
07	Sala de cómputo	21	Taller de electricidad y electrónica	32	Taller de mecánica de producción
08	Sala de danza / baile	22	Taller de mantenimiento de computadoras	33	Taller de mecánica automotriz
09	Sala de música	23	Taller de cosmetología y estética personal	34	Taller de ebanistería y/o carpintería
10	Sala acústica	24	Taller de artesanía, manualidades y/o corioplastia	35	Taller de pastelería y panadería
11	Taller creativo	25	Taller de comunicación, imagen y sonido	36	Taller de confección textil
12	Taller de arte	26	Taller de actividades agrarias	37	Taller de industrias alimentarias
---	Taller de educación para el trabajo (EPT - Tipo 1)		Taller de construcción	38	Taller de mecánica y metales
13	Taller polivalente				Otro tipo de taller - Tipo 2 con equipo pesado
14	Taller de contabilidad				
15	Taller de operación de computadoras / diseño gráfico				

Algunos de los espacios educativos están definidos en la Resolución de Secretaría General N° 172-2017-MINEDU)

Cod	Denominación
01	Ingreso / zona de encuentro
02	Comedor
03	Circulaciones
04	Otro espacio relacional

Cod	Denominación
01	Módulo administrativo / Oficina administrativa
02	Módulo para docentes / Sala de profesores
03	Módulo de acompañamiento y consejería 1/
04	Espacio administrativo de profesores y de nivel inicial 2/
05	Otro espacio operativo

1/ Espacio donde el psicólogo o trabajador social atiende a los estudiantes.
2/ Espacio para el personal administrativo y los docentes del nivel inicial, incluyendo al personal directivo.

Cod	Denominación	Cod	Denominación
01	Servicios higiénicos para estudiantes 1/	09	Maestranza/Espacio de limpieza 3/
02	Servicios higiénicos para personas con discapacidad 1/	10	Guardiania
03	Servicios higiénicos para adultos/docentes 1/	11	Depósito general
04	Quiosco/Cafetería	12	Depósito para implementos deportivos
05	Cocina	13	Puntos de acopio
06	Tópico	14	Vestidores
07	Espacio de conectividad/Espacio de soporte a recursos tecnológicos	15	Espacio temporal para docentes
08	Residencia estudiantil 2/	16	Otro espacio de soporte

1/ Espacio diferenciado, acondicionado con inodoros, urinarios, lavatorios y/o implementos para el uso y cuidado personal de los estudiantes y/o docentes.

2/ Este espacio solo aparecerá cuando el contexto en el que se ubica el local educativo y lo requiera.

3/ Espacio que sirve para albergar materiales de limpieza y área de reparaciones del equipamiento de la institución educativa.

400. CARACTERÍSTICAS DEL RESTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ESPACIOS ADMINISTRATIVOS DEL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para gestión pública)

Continuación de la página anterior...

Nº	(10) Tenencia y estado de conservación de las Instalaciones sanitarias y aparatos sanitarios <small>Sólo para espacios de soporte servicios higiénicos, cocina, etc.</small>				(11) Tenencia y estado de conservación de los dispositivos informáticos <small>(Llenar sólo si en numeral (3) seleccionó 1. Didáctico :Aula de innovación pedagógica, Sala de cómputo, Talleres y/o laboratorios)</small>												
	INSTALACIONES SANITARIAS		APARATOS SANITARIOS		COMPUTADORAS (PC)			LAPTOP CONVENCIONAL / LAPTOP XO			PROYECTOR						
	Tiene	Estado de conservación <small>(ver nota en pie de página)</small>	Tiene	Estado de conservación <small>(ver nota en pie de página)</small>	Tiene	Estado de conservación			Tiene	Estado de conservación			Tiene	Estado de conservación			
	Sí-No	0. No se requiere 1. Buen estado 2. Regular estado 3. Mal estado 4. Péximo estado 5. Falta / Incrementar	Sí-No	0. No se requiere 1. Buen estado 2. Regular estado 3. Mal estado 4. Péximo estado 5. Falta / Incrementar	Sí-No	¿Cuán- tas se encu- entran en buen estado?	¿Cuán- tas requie- ren repa- rarse?	¿Cuán- tas requie- ren susti- tuirse?	Sí-No	¿Cuán- tas se encu- entran en buen estado?	¿Cuán- tas requie- ren repa- rarse?	¿Cuán- tas requie- ren susti- tuirse?	Sí-No	¿Cuán- tos equi- pos faltan?	¿Cuán- tas se encu- entran en buen estado?	¿Cuán- tas requie- ren repa- rarse?	¿Cuán- tas requie- ren susti- tuirse?
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Estado de conservación de los dispositivos informáticos:

Buen Estado: Se refiere a la cantidad de equipos que cumplen con los estándares del Ministerio de Educación, que garanticen la funcionalidad en los activos de infraestructura, se encuentran funcionando en adecuado estado, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas y se encuentran dentro del periodo de vida útil o vigencia tecnológica, por lo tanto, no requieren intervenciones de adquisición.

Reparación: Se refiere a la cantidad de equipos que cumplen con los estándares del Ministerio de Educación, que garanticen la funcionalidad en los activos de infraestructura, se encuentran funcionando en regular estado, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas y se encuentran dentro del periodo de vida útil o vigencia tecnológica, por lo tanto, requieren alguna intervención menor que garantice el óptimo funcionamiento del equipo.

Reposición: Se refiere a la cantidad de equipos que no cumplen con los estándares del Ministerio de Educación y no garantizan la funcionalidad en los activos de infraestructura, debido al mal estado de conservación, no cumple con las especificaciones técnicas requeridas y/o han cumplido su vida útil o vigencia tecnológica.

405. RESPECTO A LOS ESPACIOS DIDÁCTICOS Y RELACIONALES COMPLEMENTARIOS, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO	El local educa- tivo cuenta con: Sí - No	Cantidad de espacios educativos complementarios				
		EN USO				SIN USO
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado			
Espacio de cultivo						
Espacio de crianza de animales						
Losa multiusos (no patios)						
Pista de velocidad y saltos						
Campo de fútbol y campo atlético						
Sólo campo de fútbol						
Sólo campo atlético						
Piscina olímpica						
Piscina semiolímpica						
Patio 1/						
Jardines						

1/ Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa. multiusos (no patio).

Nota. Para el estado de conservación consulte la nota sobre infraestructura de la pagina 6.

500. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIOS EDUCATIVOS (Solo para gestión privada)

501. CANTIDAD DE ESPACIOS DIDÁCTICOS EN USO Y SIN USO:

503. CANTIDAD DE ESPACIOS OPERATIVOS EN USO Y SIN USO:

502. CANTIDAD DE ESPACIOS RELACIONALES EN USO Y SIN USO:

504. CANTIDAD DE ESPACIOS DE SOPORTE EN USO Y SIN USO:

505. RESPECTO A LOS ESPACIOS DIDÁCTICOS, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO <small>Son todos aquellos espacios ligados directamente al proceso de enseñanza y aprendizaje, relación estudiante docente.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Aulas						
Aula de innovación pedagógica						
Aula funcional de inglés						
Aula de refuerzo						
Espacio de psicomotricidad						
Biblioteca escolar						
Sala de usos múltiples						
Sala de cómputo						
Sala de danza / baile						
Sala de música						
Sala acústica						
Taller creativo						
Taller de arte						
Taller de educación para el trabajo (EpT - Tipo 1)						
Taller polivalente						
Taller de contabilidad						
Taller de operación de computadoras/diseño gráfico						
Taller de administración y comercio						
Taller de dibujo técnico						
Taller de artes gráficas						
Otro tipo de taller - Tipo 1						
Taller de educación para el trabajo (EpT - Tipo 2 con equipo liviano)						
Taller de electricidad y electrónica						
Taller de mantenimiento de computadoras						
Taller de cosmetología y estética personal						
Taller de artesanía, manualidades y/o corioplastia						
Taller de comunicación, imagen y sonido						
Taller de actividades agrarias						
Taller de construcción						
Taller de hotelería y turismo						
Taller de zapatería y cuero						
Taller de cocina						
Otro tipo de taller - Tipo 2 con equipo liviano						

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios				SIN USO
		EN-USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Taller de educación para el trabajo (EpT - Tipo 2 con equipo pesado)						
Taller de mecánica de producción						
Taller de mecánica automotriz						
Taller de ebanistería y/o carpintería						
Taller de pastelería y panadería						
Taller de confección textil						
Taller de industrias alimentarias						
Taller de mecánica y metales						
Otro tipo de taller-Tipo 2 con equipo pesado						
Laboratorio de ciencia y tecnología						
Laboratorio de electrónica						
Otros laboratorios						
Auditorio						
Espacios deportivos						
Losa multiusos (no patios)						
Pista de velocidad y saltos						
Campo de fútbol y campo atlético						
Sólo campo de fútbol						
Sólo campo atlético						
Piscina semiolímpica						
Piscina olímpica						
Espacios deportivos cerrados						
Coliseo						
Gimnasio						
Losa multifuncional techada						
Cancha polideportiva (campo de futsal)						
Tribuna						
Escenario polideportivo						
Sala de entrenamiento						
Cabina de control						
Espacio de cultivo						
Espacio de crianza de animales						
Otro espacio didáctico						

506. RESPECTO A LOS ESPACIOS RELACIONALES, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO RELACIONAL <small>Son todos aquellos que promueven el uso colectivo. Se define en base a tres actividades principales: recreación, socialización y actividad física.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Ingreso / zona de encuentro						
Comedor						
Circulaciones						
Patío 1/						
Jardines						
Otro espacio relacional						

1/ Si el patío cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa multiusos

507. RESPECTO A LOS ESPACIOS OPERATIVOS, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO OPERATIVO <small>Son aquellos donde se dirige, opera y gestiona la I.E.. Estos albergan al director, docente, y personal administrativo.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Módulo administrativo / Oficina administrativa						
Módulo para docentes / Sala de profesores						
Módulo de acompañamiento y consejería 1/						
Espacio administrativo de profesores y de nivel inicial 2/						
Otro espacio operativo						

1/ Espacio donde el psicólogo o trabajador social atiende a los estudiantes.

2/ Espacio para el personal administrativo y los docentes del nivel inicial, incluyendo al personal directivo.

508. RESPECTO A LOS ESPACIOS DE SOPORTE, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO DE SOPORTE <small>Son aquellos que brindan servicios complementarios a los espacios educativos (didácticos, relacionales, operativos), y que son recomendables para el funcionamiento del servicio/nivel educativo.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Servicios higiénicos para estudiantes 1/						
Servicios higiénicos para personas con discapacidad 1/						
Servicios higiénicos para adultos/docentes 1/						
Quiosco/Cafetería						
Cocina						
Tópico						
Espacio de conectividad/Espacio de soporte a recursos tecnológicos						
Residencia estudiantil 2/						

1/ Espacio diferenciado, acondicionado con inodoros, urinarios, lavatorios y/o implementos para el uso y cuidado personal de los estudiantes y/o docentes.

2/ Este espacio solo aparecerá cuando el contexto en el que se ubica el local educativo y lo requiere.

1. BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
2. REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos; arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglo de puertas o ventanas; o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.

3. MAL ESTADO: Rehabilitación totalmente, como pintado total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.
4. PÉSIMO ESTADO: Reemplazar.

TIPO DE ESPACIO DE SOPORTE	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Maestranza/Espacio de limpieza 3/						
Guardiana						
Depósito general						
Depósito para implementos deportivos						
Puntos de acopio						
Vestidores						
Espacio temporal para docentes						
Otro espacio de soporte						

3/ Espacio que sirve para albergar materiales de limpieza y área de reparaciones del equipamiento de la Institución Educativa.

SOLO PARA LOCALES EDUCATIVOS QUE CUENTA CON PATIO Y LOSA MULTIUSOS

601. ¿EL PATIO Y/O LOSA MULTIUSOS SE ENCUENTRAN PROTEGIDOS CON ALGÚN MEDIO FÍSICO CONTRA LOS RAYOS SOLARES?

Sí

Total
 Parcial

No → Pase a la pregunta 603.

602. ¿CUÁNTOS PATIOS Y/O LOSAS MULTIUSOS SE ENCUENTRAN PROTEGIDOS CONTRA LOS RAYOS SOLARES?

N° de patios protegidos*

N° de losas multiuso protegidos

* Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa multiusos (no patio).

603. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN ESPACIO UTILIZADO COMO LABORATORIO DE CIENCIAS?

(Solo para secundaria, superior, CEBA y CETPRO)

Sí No → Pase a la pregunta 605.

604. ¿EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO PERMITE REALIZAR EXPERIMENTOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS, FÍSICOS Y/O QUÍMICOS CORRESPONDIENTE AL CURRÍCULO DE ? :

Secundaria		Institutos de Educación Superior (3 y 2 años)		CEBA y CETPRO	
Grado	Sí - No	Ciclo	Sí - No	Ciclo	Sí - No
1º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I y II	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Inicial e Intermedio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	III y IV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Avanzado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	V y VI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Básico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	VII y VIII	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Medio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	IX y X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

605. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN ESPACIO DESIGNADO COMO BIBLIOTECA?

Sí No → Pase a la pregunta 611.

606. ¿EL ESPACIO HA SIDO CONSTRUIDO PARA USO EXCLUSIVO DE BIBLIOTECA?

Sí No

607. ¿LA BIBLIOTECA ESTÁ FUNCIONANDO?

Sí
No

INDIQUE EL MOTIVO PRINCIPAL (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Por estar en reparación y/o mantenimiento
- Por falta de libros y/o mobiliario
- En proyecto
- Otro _____ (especifique)

608. ¿QUÉ NIVELES EDUCATIVOS TIENEN ACCESO A LA BIBLIOTECA?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Inicial Educación Superior Pedagógica
- Primaria Educación Superior Tecnológica
- Secundaria Educación Superior de Formación Artística
- CEBA CETPRO
- CEBE

609. ¿LOS LIBROS ESTÁN ORGANIZADOS Y A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES?

Sí No

610. ¿QUÉ SERVICIOS DE ATENCIÓN BRINDA LA BIBLIOTECA?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Referencia y consulta Préstamo interbibliotecario
- Lectura en sala Reprografía (fotocopia)
- Préstamo en el aula Internet
- Préstamo a domicilio

611. ¿CON QUÉ MOBILIARIOS Y/O EQUIPOS CUENTA LA BIBLIOTECA, SALA DE PROFESORES Y SALA DE LECTURA?

Añote "Sí" o "No", si el local educativo cuenta o no con mobiliario/equipo, si su respuesta es "Sí" registre en los recuadros correspondientes a biblioteca, sala de profesores y sala de lectura.

MOBILIARIO / EQUIPO	BIBLIOTECA		SALA DE PROFESORES		SALA DE LECTURA	
	Cuenta con: Sí - No	CANTIDAD	Cuenta con: Sí - No	CANTIDAD	Cuenta con: Sí - No	CANTIDAD
SILLAS						
MESAS						
ESCRITORIOS						
ESTANTES						
TV						
DVD / BLURAY						
TABLET						
PROYECTOR MULTIMEDIA						
EQUIPO DE SONIDO						
PC DE ESCRITORIO						
LAPTOPS						

A. EQUIPAMIENTO

701. CON RESPECTO A LOS EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS CON QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO, REGISTRE:

(INCLUIR LOS EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS OPERATIVOS E INOPERATIVOS)

Anote "Sí" o "No" si el local educativo cuenta con equipos y/o dispositivos, si su respuesta es "Sí" registre la cantidad en los recuadros correspondientes.

EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS	El local educativo cuenta con: Sí - No	¿Cuántos tiene?	¿Cuántos están operativos o en uso?	¿Cuántos están inoperativos o no los usa?
TV				
DVD / BLURAY				
Tablet				
Computadora de escritorio (PC)				
Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional				
Laptop XO (Sólo para IE de gestión pública)				
Proyector multimedia				
Radio, minicomponente (equipo de sonido)				
Parlante portátil				
Sólo fotocopiadora				
Sólo escáner				
Sólo impresora				
Multifuncional (Fotocopia, escanea e imprime)				
Kits de robótica educativa				
Pizarra y/o pantalla interactiva				
Ecran				
Otro _____ (especifique)				

El total de equipos informáticos operativos o en uso, desagregados en, Tablet, computadoras de escritorio (PC), Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional y Laptop XO. Debe de coincidir con el total del de dispositivos operativos informáticos.

B. SERVICIO DE INTERNET Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

702. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE CONEXIÓN A INTERNET?

Sí -----
 No → Pase a la pregunta 705.

Nota:
NO considerar conexiones de internet de tipo personal y/o conexiones informales.

703. ¿CON QUÉ TIPO DE CONEXIÓN A INTERNET CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red cableada
- Internet portátil / USB módem
- Internet satelital
- Otro _____ (especifique)

704. ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE INTERNET?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Recursos propios de la IE
- APAFA
- DRE / GRE / UGEL
- Municipalidad
- ONG
- Empresa Privada
- Otro _____ (especifique)

705. CANTIDAD DE DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS OPERATIVOS CONECTADOS Y NO CONECTADOS A INTERNET, SEGÚN SU USO

USO DE DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS	TOTAL DE DISPOSITIVOS OPERATIVOS CONECTADOS A INTERNET Y NO CONECTADOS	CANTIDAD												
		CONECTADOS CON CABLE				CONECTADOS CON WIFI				NO CONECTADOS				
		Computadora de escritorio (PC)	Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional	Laptop XO	Computadora de escritorio (PC)	Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional	Laptop XO	Tablet	Computadora de escritorio (PC)	Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional	Laptop XO	Tablet		
TOTAL DISPOSITIVOS														
De uso estrictamente pedagógico														
De uso administrativo y pedagógico														
De uso estrictamente administrativo														

Nota: El número total de dispositivos operativos debe ser igual o menor al total reportado en la pregunta 701 en los ítems: Tablet, computadoras de escritorio (PC), Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional y Laptop.

706. ¿EL CENTRO POBLADO DONDE SE UBICA EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON ESTABLECIMIENTOS QUE BRINDAN EL SERVICIO DE INTERNET?

Sí No No sabe

C. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO

707. EL CENTRO POBLADO CUENTA CON LOS SERVICIOS DE:

(Para cada una de las alternativas marque con un aspa "X" solo un casillero)

	Sí	No		Sí	No		Sí	No
1. Energía eléctrica -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Posta médica o centro de salud -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Cabina de internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Agua potable -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Comedores populares -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Comisaría -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Desagüe -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Agencia bancaria -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Teléfono comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Biblioteca municipal o comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Número de teléfono

D. ENERGÍA ELÉCTRICA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

708. ¿DE DONDE PROVIENE LA ENERGÍA ELÉCTRICA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO?:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)
- Generador o motor del Municipio
- Generador o motor de la comunidad
- Generador o motor del local educativo
- Panel solar
- Energía eólica
- NO TIENE

Pase a la pregunta 711.

Nombre de la empresa proveedora del servicio eléctrico:

Número de suministro:

709. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE ENERGÍA ELÉCTRICA LAS 24 HORAS DEL DÍA, TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

Sí

No

¿Cuántos días a la semana tiene el servicio de energía eléctrica?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Todo el día
- Mañana
- Tarde
- Noche

Horario que tiene el servicio de energía eléctrica

710. ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Recursos propios de la IE
- APAFA
- DRE / GRE / UGEL
- Municipalidad
- ONG
- Empresa Privada
- Otro _____ (especifique)

E. ABASTECIMIENTO DE AGUA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

711. EL AGUA QUE USA EN EL LOCAL EDUCATIVO PROVIENE DE:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red pública (agua potable)
- Pílon de uso público (agua potable)
- Camión-cisterna u otro similar
- Pozo
- Río, acequia, manantial o similar
- Otro _____ (especifique)

Pase a la pregunta 714.

Nombre de la empresa proveedora del servicio de agua:

Número de suministro:

712. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE AGUA POTABLE LAS 24 HORAS DEL DÍA, TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

Sí

No

¿Cuántos días a la semana tiene el servicio de agua potable?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Todo el día
- Mañana
- Tarde
- Noche

Horario que tiene el servicio de agua potable

713. ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Recursos propios de la IE
- APAFA
- DRE / GRE / UGEL
- Municipalidad
- ONG
- Empresa Privada
- Otro _____ (especifique)

714. EL LOCAL EDUCATIVO:

(Marque con un aspa "X" los casilleros, según corresponda)

	Cuenta con:		¿Lo utiliza?		¿En que estado de conservación se encuentra?		
	Sí	No	Sí	No	En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
Tanque elevado de agua -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Tanque subterráneo de agua -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Canaletas o bajadas pluviales -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Solo para el local educativo que utilice el tanque elevado de agua

715. EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS (2017-2018), ¿SE HA REALIZADO LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE O RESERVOIRIO DE AGUA POTABLE DEL LOCAL EDUCATIVO?

Sí No No sabe

F. SERVICIO DE DESAGÜE

716. CON RESPECTO AL DESAGÜE DEL LOCAL EDUCATIVO:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Desemboca en una red pública de desagüe
- Utiliza pozo séptico/tanque séptico (cal, ceniza y otro)
- Utiliza Pozo ciego o negro (sin tratamiento alguno)
- Desemboca en un río, acequia o canal
- Usa baño (s) portátil (es) → Pase a la Sección 800

717. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON SERVICIOS HIGIÉNICOS ACONDICIONADOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD?

Solo para los que indicaron al menos un servicio higiénico con accesibilidad en la pregunta 110

Sí → ¿Cuántos?
No

718. CANTIDAD DE SANITARIOS (INODOROS Y/O WATER, LETRINAS Y URINARIOS) EN EL LOCAL EDUCATIVO:

Total de inodoros y/o water: Total de letrinas: Total de urinarios:

719. CANTIDAD DE INODOROS Y/O WATER EN EL LOCAL EDUCATIVO POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN ESTADO DE CONSERVACIÓN

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS INODOROS Y/O WATER	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS INODOROS Y/O WATER							
	TOTAL	Sólo Inicial	Sólo Primaria	Sólo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	De uso compartido con otro nivel ^{1/}
TOTAL DE INODOROS Y/O WATER								
En buen estado								
Sólo requiere mantenimiento								
Requieren reparación o sustitución								

1/ Instituto superior, CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de inodoros y/o water, debe ser igual al total de inodoros y/o water de la pregunta 718.

720. CANTIDAD DE LETRINAS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS LETRINAS	NIVELES QUE HACEN USO DE LAS LETRINAS							
	TOTAL	Sólo Inicial	Sólo Primaria	Sólo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	De uso compartido con otro nivel ^{1/}
TOTAL DE LETRINAS								
En buen estado								
Sólo requiere mantenimiento								
Requieren reparación o sustitución								

1/ Instituto superior, CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de letrinas, debe ser igual al total de letrinas de la pregunta 718.

721. CANTIDAD DE URINARIOS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS URINARIOS	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS URINARIOS							De uso compartido con otro nivel ^{1/}
	TOTAL	Sólo Inicial	Solo Primaria	Sólo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	
TOTAL DE URINARIOS								
En buen estado								
Sólo requiere mantenimiento								
Requieren reparación o sustitución								

1/ Instituto superior, CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de urinarios, debe ser igual al total de urinarios de la pregunta 718.

800. DONACIONES Y APORTES (Solo para II.EE. públicas)

801. ENTRE MARZO 2018 Y ABRIL 2019, EL LOCAL EDUCATIVO HA RECIBIDO DONACIONES O APORTES DE FUENTES DISTINTAS AL SECTOR EDUCACIÓN PARA LO SIGUIENTE:

(Para cada alternativa marque con un aspa "X" si recibió o no donaciones o aportes. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente)

			FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES						
	Sí	No	EMPRESA PRIVADA	ONG	MUNICIPALIDAD	PADRES DE FAMILIA	IGLESIA	COMUNIDAD	OTROS
Reparaciones y/o construcciones de aulas -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de mobiliario -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de computadoras (PC, tablet, laptop)---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adquisición de impresoras, scanners y similares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Módulos de laboratorio -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libros para biblioteca -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software educativo -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros asociados a la infraestructura, mobiliario y equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

900. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN, AFECTACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES, ELIMINACIÓN DE LA BASURA E INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

A. PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN

901. PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

A. PELIGROS NATURALES POTENCIALES:

Descripción	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> Inundación	
<input type="checkbox"/> Erosión fluvial / ladera	
<input type="checkbox"/> Vientos fuertes	
<input type="checkbox"/> Lluvias fuertes	
<input type="checkbox"/> Helada / granizada / Friaje	
<input type="checkbox"/> Oleajes anómalos / Marea alta	
<input type="checkbox"/> Lecho de un río	
<input type="checkbox"/> Cruce de huaycos o quebrada inactiva	
<input type="checkbox"/> Derrumbe	
<input type="checkbox"/> Tsunami	

B. PELIGROS SOCIALES POTENCIALES:

Descripción	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> Fuga de gases	
<input type="checkbox"/> Zona minera	
<input type="checkbox"/> Derrame de petróleo	
<input type="checkbox"/> Quema agrícola	
<input type="checkbox"/> Relleno sanitario	
<input type="checkbox"/> Zona aeroportuaria	
<input type="checkbox"/> Microcomercialización de droga	
<input type="checkbox"/> Inseguridad ciudadana	
<input type="checkbox"/> Subversión	
<input checked="" type="checkbox"/> Otro (especifique) _____	

902. POR LOS PELIGROS ASOCIADOS AL LOCAL EDUCATIVO, ¿CREE UD. QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEBERÍA DE SER REUBICADA? Sí No

903. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN SISTEMA DE PARARRAYOS?

Sí

No

B. AFECTACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES ENTRE ENERO DE ESTE AÑO HASTA LA FECHA DE REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2019:

904. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TUVO AFECTACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES ENTRE ENERO DE ESTE AÑO HASTA LA FECHA DE REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2019?

Sí

Descripción	Sí	No
Inundación por lluvias -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inundación por desborde de ríos ----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huayco -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lluvias fuertes -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erosión fluvial / ladera -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro (especifique) -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No → Pase a la pregunta 906.

905. ZONAS AFECTADAS EN EL LOCAL EDUCATIVO A CAUSA DE LOS FENÓMENOS NATURALES.

Zona afectada	Sí	No	El ambiente afectado ¿Fue reconstruido?		
			Total	Parcial	No
Aulas -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulas con equipos -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiente administrativo ---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios higiénicos -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros ambientes -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. AFECTACIÓN DE POR EL FENÓMENO DEL NIÑO COSTERO 2018 / FENÓMENO DEL NIÑO 2016 - 2017 (Si lo tuvo considere el último)

906. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TUVO AFECTACIÓN POR EL FENÓMENO DEL NIÑO COSTERO 2018 / FENÓMENO DEL NIÑO 2016 - 2017?

Sí

Descripción	Sí	No
Inundación por lluvias -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inundación por desborde de ríos ----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huayco -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lluvias fuertes -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erosión fluvial / ladera -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro (especifique) -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No → Pase a la pregunta 908.

907. ZONAS AFECTADAS EN EL LOCAL EDUCATIVO A CAUSA DEL FENÓMENO DEL NIÑO COSTERO 2018 / FENÓMENO DEL NIÑO 2016 - 2017.

Zona afectada	Sí	No	El ambiente afectado ¿Fue reconstruido?		
			Total	Parcial	No
Aulas -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulas con equipos -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiente administrativo ---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios higiénicos -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros ambientes -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	→ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. ELIMINACIÓN DE LA BASURA

908. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LA ALTERNATIVA QUE MÁS SE AJUSTE A LA REALIDAD

(Marque con un aspa "X" una o más alternativas)

- La arrojan al camión o triciclo municipal
 La entierran
 La arrojan a cualquier lugar
 La arrojan al camión o triciclo informal
 La queman
 Otro _____ (especifique)

E. SOBRE LAS NUEVAS INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

909. EN EL LOCAL EDUCATIVO, ¿EXISTEN OBRAS EN EJECUCIÓN?

Sí

No → Pase a Anotaciones Complementarias.

910. ¿QUÉ ENTIDAD ESTÁ EJECUTANDO ESTAS OBRAS?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Ministerio de Educación
 Gobierno Regional
 Gobierno Provincial
 Gobierno Distrital
 APAEA
 ONG
 Empresa Privada
 Otro _____ especifique

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

DATOS DEL DIRECTOR Y/O RESPONSABLE (S) DEL LLENADO DE LA CÉDULA ^{1/}

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR