



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

MÓDULO II

ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN

CENSO
DRE/UGEL
2018



MÓDULO II. ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA DRE/UGEL

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL QUE BRINDA LA INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| 201. Apellidos y Nombres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 202. Sexo Hombre.....1 Mujer.....2 | 206. Número de teléfono móvil Cel_1 <input type="text"/> Cel_2 <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 203. Fecha de Nacimiento <table border="1"><tr><td>Día</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Mes</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Año</td><td><input type="text"/></td></tr></table> | Día | <input type="text"/> | Mes | <input type="text"/> | Año | <input type="text"/> | 207. Correo electrónico Institucional <input type="text"/> @ <input type="text"/> Personal <input type="text"/> @ <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| Día | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mes | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 204. DOCUMENTO DE IDENTIDAD 204.1. N° DNI <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> 204.2. N° Carnet Extranjería <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 208. Cargo que desempeña actualmente <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
| 205. Número de teléfono fijo Oficina <input type="text"/> Anexo <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, a la persona que ha informado sobre este módulo, sobre las preguntas que presenten alguna inconsistencia.

SECCIÓN II. DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto. Para el caso de Lima Metropolitana es el responsable de Racionalización y Mejora Continua)

Esta sección recoge información de los documentos orgánicos y de gestión fundamental que tienen las DRE/UGEL lo cual permite establecer lineamientos de gestión organizacional que asegure la calidad, el cumplimiento y el control en cada una de sus áreas.

| 209. ¿La DRE/UGEL cuenta con documentos de planificación como: <i>(solo considere documentos vigentes)</i> | | | 210. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y ACTUALIZADO? | |
|---|----|----|---|-------|
| | Sí | No | Nombre y Número del documento | Fecha |
| 1. Proyecto Educativo Local (PEL) | 1 | 2 | | / / |
| 2. Plan Estratégico Institucional (PEI) | 1 | 2 | | / / |
| 3. Plan Operativo Institucional (POI) / Plan Operativo Anual (POA) | 1 | 2 | | / / |

| 211. ¿La DRE/UGEL cuenta con documentos de gestión como: <i>(solo considere documentos vigentes)</i> | | | 212. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y ACTUALIZADO? | | 213. N° Total de procedimientos establecidos por la DRE/UGEL |
|---|----|----|---|-------|--|
| | Sí | No | Nombre y Número del documento | Fecha | |
| 1. Manual de Organización y Funciones (MOF) | 1 | 2 | | / / | |
| 2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) | 1 | 2 | | / / | |
| 3. Manual de procedimientos administrativos (MAPRO) | 1 | 2 | | / / | |
| 4. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) | 1 | 2 | | / / | |
| 5. Reglamento Interno (RI) | 1 | 2 | | / / | |
| 6. Manual de Clasificación de Cargos (MCC) | 1 | 2 | | / / | |
| 7. Plan Anual de Contrataciones (PAC) | 1 | 2 | | / / | |
| 8. Presupuesto Analítico de Personal (PAP) | 1 | 2 | | / / | |
| 9. Cuadro de Asignación de Personal (CAP) | 1 | 2 | | / / | |
| 10. Cuadro Nominal de Personal (CNP) | 1 | 2 | | / / | |

SECCIÓN III. SISTEMAS INFORMÁTICOS
(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

SISTEMAS DE GESTIÓN

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|---|-----------|--|-----------|--|-----------|
| 214. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema Informático de Gestión? Sí.....1 No.....2 → Pase a 219 | | | 216. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL utiliza en su labor de gestión el: | | 217. Se encuentra actualizada la información contenida en el: | | SÓLO DRE 218. Los registros de Educación Superior Pedagógica están actualizados en: | |
| | 215. ¿La DRE/UGEL cuenta con: | Sí | No | Sí | No | Sí | No | Sí |
| 1. SIGMA 2.0 (Sistema de Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico)? | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 2. NEXUS (Sistema de Administración de Plazas)? | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 3. SIRA (Sistema de Información para Racionalización)? | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 4. SUP (Sistema Único de Planillas)? | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 5. AIRHSP (Aplicativo Informático del Registro Centralizado de Planillas y de Datos de RRHH del Sector Público)? | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 6. SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)? | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 7. SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)? | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |

SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|-----------|-----------|
| 219. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema de Planificación? Sí.....1 No.....2 → Pase a 222 | | | 221. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL lo utiliza en su labor de planificación? | | | |
| | | | Sí | No | Sí | No |
| 220. ¿La DRE/UGEL cuenta con: | | | | | | |
| 1. PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)? | | | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 2. Otro sistema de planificación _____ <i>(Especifique)</i> | | | 1 | 2 | 1 | 2 |

SISTEMA DE CONSULTA O AUTOAYUDA

| | | |
|--|-----------|-----------|
| 222. ¿Ud. o el personal de la DRE/UGEL hace uso de algún Sistema de Consulta o Autoayuda? | | |
| | Sí | No |
| 1. ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa) | 1 | 2 |
| 2. SICRECE (Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes) | 1 | 2 |
| 3. SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa)? | 1 | 2 |
| 4. Otro Sistema de Consulta _____ <i>(Especifique)</i> | 1 | 2 |

SECCIÓN IV. APRECIACIÓN CUALITATIVA
(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

SÓLO PARA EL CASO DE LAS DRE/UGEL EJECUTORAS

223. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros durante la etapa de planificación:

(Anote en una o más alternativas los números que identifiquen los problemas y denoten un orden de prioridad)

| | <u>Orden de prioridad</u> |
|---|-------------------------------|
| a) Actividades asignadas desde el nivel central o regional que no se habían previstos en el diseño del POI/POA..... | <input type="text"/> |
| b) El tiempo para la ejecución de las actividades son muy cortos..... | <input type="text"/> |
| c) Falta de especialistas permanente en planeamiento estratégico..... | <input type="text"/> |
| d) Los especialistas en planificación cumple otras funciones adicionales..... | <input type="text"/> |
| e) Falta de capacitaciones y/o actualización profesional para la elaboración de documentos de gestión..... | <input type="text"/> |
| f) Cambios constantes de especialistas..... | <input type="text"/> |
| g) Falta de coordinación con las demás áreas de la institución..... | <input type="text"/> |
| h) Información estadística desactualizada..... | <input type="text"/> |
| i) Falta de asistencia técnica y acompañamiento en planificación de la instancia superior..... | <input type="text"/> |
| j) Algunos especialistas no articulan sus actividades a un objetivo institucional..... | <input type="text"/> |
| k) Otro problema..... | <input type="text"/> |

(Especifique)

224. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros en la ejecución presupuestal?

(Anote en una o más alternativas los números que identifiquen los problemas y denoten un orden de prioridad)

| | <u>Orden de prioridad</u> |
|---|-------------------------------|
| a) No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios..... | <input type="text"/> |
| b) Asignación de la Programación de Compromisos Anualizados (PCA) fuera de tiempo..... | <input type="text"/> |
| c) Programas de presupuestos por resultados con altos financiamientos que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL..... | <input type="text"/> |
| d) Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a la UGEL incorporar en nuevas metas y actividades..... | <input type="text"/> |
| e) En temas presupuestales se observan duplicidad de funciones desarrolladas por la DRE..... | <input type="text"/> |
| f) Asignación presupuestal insuficiente..... | <input type="text"/> |
| g) Insuficiente capacidad operativa en el área de administración para llevar a cabo estudios de mercado y procedimientos de contratación oportunos..... | <input type="text"/> |
| h) Problema con el aplicativo SIAF..... | <input type="text"/> |
| i) No contar con especialistas en presupuesto..... | <input type="text"/> |
| j) Falta de capacitaciones en temas presupuestales..... | <input type="text"/> |
| k) No se cuenta con información de la asignación presupuestal/techo presupuestal..... | <input type="text"/> |
| l) No se cuenta con un sistema de evaluación que permita identificar la eficacia del gasto..... | <input type="text"/> |
| m) Otro problema..... | <input type="text"/> |

(Especifique)

SECCIÓN V. INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN
(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

225. ¿La DRE/UGEL cuenta con una Institución Educativa EIB, FAD o PACE?

Sí.....1

No.....2 →

CONCLUYA

*EIB: Educación Intercultural Bilingüe, FAD: Formas de Atención Diferenciada, PACE: Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa

226. En el año 2017¿La DRE/UGEL incorporó en su POI/POA:

227. ¿Qué acciones/actividades ha incorporado la DRE/UGEL?
(Circule uno o más alternativas según corresponda)

228. ¿Por qué la DRE/UGEL no incorporó.....?
(Anote una alternativa)

Desconoce el documento normativo.....1
 Requiere asistencia técnica.....2
 Prioriza otras Acciones/Actividades.....3

| | 226. En el año 2017¿La DRE/UGEL incorporó en su POI/POA: | | 227. ¿Qué acciones/actividades ha incorporado la DRE/UGEL? <i>(Circule uno o más alternativas según corresponda)</i> | | | | | 228. ¿Por qué la DRE/UGEL no incorporó.....? <i>(Anote una alternativa)</i> |
|---|--|----|---|-----------------|----------------|--------------|---------|--|
| | Sí | No | 1. Asistencia técnica | 2. Capacitación | 3. Supervisión | 4. Monitoreo | 5. Otro | |
| 1. El Plan Nacional de Educación Intercultural Bilingüe al 2021? | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 2. Los lineamientos que regulan las Formas de Atención Diversificadas (FAD) en el nivel de educación secundaria de la EBR en el ámbito rural? | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 3. La norma que establece disposiciones para el acompañamiento pedagógico en la educación básica? | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 4. La norma técnica de primaria multigrado? | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 5. Las normas y orientaciones para el desarrollo del programa de alfabetización y continuidad educativa? | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|----|-----------------------|-----------------|----------------|--|---------|--|
| 229. A la fecha ¿La DRE/UGEL ha considerado y/o incorporado: | 230. ¿Qué acciones/actividades ha incorporado la DRE/UGEL en el POI/POA? <i>(Circule uno o más alternativas según corresponda)</i> | | | | | 231. ¿Por qué la DRE/UGEL no incorporó.....? <i>(Anote una alternativa)</i> | | |
| | Sí | No | 1. Asistencia técnica | 2. Capacitación | 3. Supervisión | 4. Monitoreo | 5. Otro | Desconoce el documento normativo.....1 Requiere asistencia técnica.....2 Prioriza otras Acciones/Actividades.....3 |
| 1. La Evaluación de Dominio de la Lengua Originaria en al menos un indicador de su POI/POA? | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 2. La Caracterización de IIEE EIB en al menos un indicador de su POI/POA? | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 3. Los Lineamientos de la Política de Educación Intercultural para Todos (EIT) en su POI/POA? | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

SOBRE EL MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA DE LA DIVERSIDAD EN LAS IGED

| <p>232. ¿La DRE/UGEL cuenta con un Modelo de Gestión Educativa de la Diversidad?</p> <p>Sí..... 1 No 2 → CONCLUYA</p> | <p>233. ¿Qué acciones o actividades del Modelo de Gestión Educativa de la Diversidad ha incorporado en el POI/POA? <i>(Circule uno o más alternativas)</i></p> <p>Asistencia técnica..... 1 Capacitación..... 2 Supervisión..... 3 Monitoreo 4 Otro 5 <i>(Especifique)</i></p> | | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|--|--|
| <p>234. ¿En qué documentos de gestión se incorporó el Modelo de Gestión Educativa de la Diversidad?</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Nombre del documento</th> <th>N°. Resolución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Nombre del documento | N°. Resolución | | | | | |
| Nombre del documento | N°. Resolución | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Fuente: Resolución Directoral (RD) que aprueba el Modelo de Gestión.