



CENSO ESCOLAR 2016 LOCAL ESCOLAR

Plazo de entrega: Abril - Mayo 2016

CÉDULA BORRADOR

CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR :

CENSO ESCOLAR 2016

Señor(a) Director(a) :

- Tenga en cuenta que si en el local escolar funciona más de una institución educativa, la cédula debe ser completada ÚNICAMENTE por el Director de la institución educativa de mayor nivel.**

En este caso se deberá consolidar los datos referidos al número de aulas, servicios higiénicos, mobiliario, entre otros, de todas las instituciones educativas que funcionan en el local.

- Si la institución educativa funciona en más de un local.**

Por favor, complete una cédula por cada local de la Institución Educativa.

- Envíe los datos por Internet**

Siga los pasos indicados en la "Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet", disponible en <http://escale.minedu.gob.pe/>

- Utilice fuentes de información válidas**

Para esta cédula, los documentos fuente son los siguientes: margesí de bienes inmuebles, mobiliario y equipo, otros documentos que utiliza el local escolar para su funcionamiento.

100. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

101. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DEL LOCAL ESCOLAR. (Marque con un aspa(X) el casillero que corresponda)

DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL LOCAL ESCOLAR: (Marque con un aspa (X) el casillero que corresponda)

- Avenida Calle Jirón Pasaje Autopista Carretera Alameda Parque Otro

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de Av/Calle/Jr/Psje/Atpta/Crrt/Almd/Prqe/Otro	Nº	Mza.	Lote

- Cercado Urbanización Barrio Complejo Hab. Unidad Véc. Asoc. Vivienda Coop. Vivienda Ciudadela AA.HH. Pueblo Joven Otro

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de Cercado/ Urb./ Barrio/ Comp.Hab./ Un.Vec./ Asc.Viv/ AA.HH./ PR.UJ./etc.	Etap	Sector	Zona	Otro

- Caserío Pueblo Villa Ciudad Comunidad Anexo

Centro Poblado :

Nombre de Caserío / Pueblo / Villa / Ciudad / Comunidad/ Anexo

REFERENCIA :

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la plaza de armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen
4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento	Provincia	Distrito	DRE / UGEL

102. CONDICIÓN DE TENENCIA DEL PREDIO OCUPADO POR EL LOCAL ESCOLAR (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Propio 2 - Alquilado 3 - Prestado 4 - Otro

103. PROPIEDAD Y SITUACIÓN DEL PREDIO OCUPADO POR EL LOCAL ESCOLAR (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Público saneado ante los registros públicos 2 - Público no saneado ante los registros públicos
 3 - Privado saneado ante los registros públicos 4 - Privado no saneado ante los registros públicos
- Ficha Registral
- Oficina Registral

104. INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O NIVELES Y MODALIDADES QUE FUNCIONAN EN ESTE LOCAL ESCOLAR

Ponga en primer lugar el código modular de la institución educativa que está llenando esta cédula.

Código modular :	Anexo :	Número y/o nombre de la institución educativa :	Nivel y/o modalidad (código):	Turno (código):	Jornada escolar completa:
1.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
5.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
7.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

DESCRIPCIÓN DE CÓDIGOS DE NIVEL Y/O MODALIDAD					
Cód.	Descripción	Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
A1	Inicial Cuna	B0	Primaria: Básica Regular	T0	Superior Tecnológica
A2	Inicial Jardín	F0	Secundaria: Básica Regular	M0	Educación Artística-Escuelas
A3	Inicial Cuna-Jardín	D0	Educación Básica Alternativa	E0	Educación Especial
A5	Inicial No Escolarizado	K0	Superior Pedagógica	L0	Técnico Productiva (CETPRO)

DESCRIPCIÓN DE CÓDIGOS DE TURNO			
Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
11	Mañana	15	Mañana/ tarde / noche
12	Tarde	16	Mañana y noche
13	Mañana y tarde	17	Tarde y noche
14	Noche		

105. GESTIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL ESCOLAR. (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

1 - Pública

2 - Privada

3 - Pública y privada

200. EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y SERVICIOS

201. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON LABORATORIOS DE CIENCIAS?

Sí No → Pase a pregunta 203.

202. ¿PERMITE EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO REALIZAR EXPERIMENTOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS, FÍSICOS Y/O QUÍMICOS CORRESPONDIENTES AL CURRÍCULO DE :

Grado de secundaria	Sí No		Ciclo de Educ. superior	Sí No	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I y II ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	III y IV ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V y VI ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VII y VIII ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX y X ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

203. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON BIBLIOTECA ESCOLAR?

Sí No → Pase a pregunta 215.

204. ¿CON QUÉ TIPO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES CUENTA LA INSTITUCIÓN? Y SU UBICACIÓN FÍSICA.

TIPO DE BIBLIOTECA	Nº DE BIBLIOTECAS	PISO DE UBICACIÓN	AFORO	M ²	ESTADO DE CONSERVACIÓN			SITUACIÓN		
					Bueno	Regular	Malo	Activa	Cerrada	En Proyecto
De Inicial					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De Primaria					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De Secundaria					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De Educación Básica Alternativa					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De Educación Especial					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De Educación Técnico Productiva					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Central (atiende todos los niveles de la IE)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

205. EN LA BIBLIOTECA, ¿LOS LIBROS ESTÁN ORGANIZADOS Y A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES?

Sí No

206. NÚMERO APROXIMADO DE LIBROS POR ÁREA EXISTENTES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y CANTIDAD DE PRÉSTAMOS ANUALES (Si no conoce la cantidad por tipo de documento, ingrese directamente el total de ejemplares y préstamos).

TIPOS DE MATERIALES	Número de ejemplares	Cantidad de préstamos anuales
TOTAL		
Diccionarios y Enciclopedias		
FILOSOFÍA Y RELIGIÓN		
CIENCIAS SOCIALES		
LENGUAJE		
MATEMÁTICAS		
CIENCIAS		
ARTE		
LITERATURA		
HISTORIA Y GEOGRAFÍA		
Textos Escolares (Solo en la Biblioteca)		
Textos Preuniversitarios		
Material Didáctico (Afiches, láminas, mapas)		
Material Audiovisual y Multimedia (CDs, DVDs, CD-ROOMs)		

207. ¿EN QUÉ FORMAS SE REALIZAN LA CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS LIBROS EN LA BIBLIOTECA?

CATALOGACIÓN CLASIFICACIÓN	FORMAS DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN		
	Manual	Automatizada (Excel, Access, Winisis, Microsis, Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas)	Ninguna
Dewey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correlativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ninguno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* La catalogación es el proceso por el que son transferidos conforme a determinadas reglas los datos técnicos de un libro.

* Las clasificaciones bibliográficas son lenguajes documentales controlados y precoordinados, que tratan de establecer una división lógica y sistemática del conocimiento, que permita representar el contenido de un documento de manera sintética.

208. ¿CUENTA LA BIBLIOTECA CON MESAS Y SILLAS U OTRO MOBILIARIO PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN LEER?

MOBILIARIO / EQUIPO	Presencia		Cantidad
	Sí	No	
SILLAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MESAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESCRITORIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ESTANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TABLET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROYECTOR MULTIMEDIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EQUIPO DE SONIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

212. CANTIDAD DE ACTIVIDADES ANUALES DE FOMENTO A LA LECTURA QU SE REALIZAN EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

Formato de Actividades de Lectura	Cantidad de veces al año
NARRACIÓN DE CUENTOS	
TALLER DE LECTURA	
TEATRO ESCOLAR	
PLAN LECTOR	
OTROS	

213. ¿CUÁL ES LA FORMA DE ACCESO A LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR POR PARTE DE LOS USUARIOS?

- ESTANTERÍA ABIERTA
(El Estudiante toma directamente el libro)
- LECTURA EN SALA
(El Estudiante pide el texto a la biblioteca)
- AMBOS

209. ¿EL ESPACIO OCUPADO POR LA BIBLIOTECA ESCOLAR ES UTILIZADO PARA ALBERGAR LOS LIBROS PERTENECIENTES AL BANCO DE LIBROS?

- Sí No

210. NÚMERO DE LIBROS QUE INGRESARON A LA BIBLIOTECA ESCOLAR ENTRE MARZO DE 2015 Y ABRIL DE 2016 POR FORMAS DE ADQUISICIÓN, SEGÚN INSTITUCIÓN ADQUIRIENTE:

INSTITUCIÓN ADQUIRIENTE	FORMA DE ADQUISICIÓN		
	COMPRA	DONACIÓN	CANJE
TOTAL			
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
MINEDU			
APAFA			
OTRAS INSTITUCIONES			

214. ¿ALGÚN AUXILIAR DE BIBLIOTECA CUENTA CON TÍTULO O ESPECIALIZACIÓN EN MANEJO O ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS?

- Sí No

215. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON UNA O MÁS COMPUTADORAS OPERATIVAS?

- Sí No → Pase a pregunta 219.

216. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS CON QUE CUENTA EL LOCAL ESCOLAR POR TIPO, SEGÚN USO :

USO	TOTAL	TIPO		
		PC de escritorio	Laptop XO	Otra computadora portátil
Total computadoras operativas				
De uso estrictamente pedagógico				
De uso pedagógico y administrativo				
De uso estrictamente administrativo				

Nota.- Considere el total de computadoras operativas disponibles en el local escolar.

217. NÚMERO DE COMPUTADORAS INOPERATIVAS EN EL LOCAL ESCOLAR

Total:

211. ¿QUÉ SERVICIOS BRINDA LA BIBLIOTECA ESCOLAR?

Marca con una X

- REFERENCIA Y CONSULTA
- LECTURA EN SALA
- PRÉSTAMO EN EL AULA
- PRÉSTAMO A DOMICILIO
- PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO
- INTERNET
- REPROGRAFÍA (FOTOCOPIA)

218. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS POR CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN USO :

USO	Total	Conectadas		No Conectadas
		con cable	por WiFi	
Total computadoras operativas				
De uso estrictamente pedagógico				
De uso pedagógico y administrativo				
De uso estrictamente administrativo				

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 209

219. NÚMERO Y ESTADO DEL MOBILIARIO EN USO :

	Carpetas			Mesas			Sillas		
	Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo	Bueno	Regular	Malo
En Educación Inicial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En 1° y 2° grado de Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De 3° al 6° grado de Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ed. Secundaria, CEBA, CETPRO, y/o Educación Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

220. NÚMERO DE ALUMNOS / ESTUDIANTES SIN CARPETAS, SILLAS O MESAS :

(Al responder tome en cuenta el turno de mayor población escolar)

En Educación Inicial :

En 1° y 2° grado de Primaria :

De 3° a 6° grado de Primaria :

En Secundaria, CEBA, CETPRO, y/o Educación Superior :

221. NÚMERO DE AULAS Y AMBIENTES ACONDICIONADOS COMO AULAS QUE CARECEN DE PIZARRA O TIENEN UNA PIZARRA EN MAL ESTADO :

Anote la respuesta en el casillero

222. EL ALUMBRADO ELÉCTRICO QUE TIENE EL LOCAL ESCOLAR PROVIENE DE : (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)
- 2 - Generador o motor del Municipio
- 3 - Generador o motor del local escolar
- 4 - Generador o motor de la comunidad
- 5 - NO TIENE

Número de suministro de energía eléctrica:

223. EL AGUA QUE SE UTILIZA EN EL LOCAL ESCOLAR PROVIENE DE : (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Red pública dentro del local (agua potable)
- 2 - Pilón de uso público (agua potable)
- 3 - Camión-cisterna u otro similar
- 4 - Pozo
- 5 - Río, acequia, manantial o similar
- 6 - Otro (especificar):

Pase a la pregunta 224.

Número de suministro de agua potable:

224. ¿EL LOCAL ESCOLAR TIENE SERVICIO DE AGUA DE LUNES A VIERNES DURANTE TODO EL HORARIO DE CLASES?

Sí No

225. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE EL LOCAL ESTÁ CONECTADO A :

(Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Red pública de desagüe dentro del local.
- 2 - Pozo séptico (recibe tratamiento con cal, ceniza u otros desintegrantes de residuos).
- 3 - Pozo ciego o negro (no recibe tratamiento alguno para desintegrar residuos).
- 4 - Río, acequia o cañal.
- 5 - NO TIENE → Pase a la pregunta 227.

226. NÚMERO DE INODOROS (WATER) O LETRINAS SEGÚN ESTADO :

	Sólo Inicial	Sólo Primaria	Sólo Secundaria	Otro nivel	De uso compartido
Total inodoros o letrinas :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En buen estado :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sólo requieren mantenimiento :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requieren reparación o sustitución:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

227. NÚMERO DE URINARIOS SEGÚN ESTADO:

	Sólo Inicial	Sólo Primaria	Sólo Secundaria	Otro nivel	De uso compartido
Total urinarios:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En buen estado :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sólo requieren mantenimiento :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requieren reparación o sustitución:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

228. ÁREA TOTAL DEL TERRENO QUE OCUPA EL LOCAL ESCOLAR.

En metros cuadrados : Mts²

229. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON CERCO PERIMÉTRICO?

Total Parcial No tiene

Pase a la sección 300

230. TIPO DE MATERIAL DEL CERCO PERIMÉTRICO, SEGÚN ESTADO :

	Albañilería Armada	Albañilería Sin armar	Alambre	Adobe	Cerco tipo UNI	Otros
En buen estado..... :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sólo requieren mantenimiento :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requieren reparación o sustitución..... :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

231. NÚMERO DE COMPUTADORAS EXISTENTES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR, OPERATIVAS Y DISPONIBLES POR CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN USO:

USO	Conectadas a internet	No conectadas a internet
De uso estrictamente del bibliotecario	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De uso de los alumnos (catálogo, cabina, etc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

300. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIO EDUCATIVO Y/O ADMINISTRATIVO.
Para instituciones educativas públicas y privadas.

301 ¿CUÁL ES EL NÚMERO TOTAL DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS EN EL LOCAL ESCOLAR?.

Anote en el casillero el **Total de espacios administrativos**

Anote en el casillero el **Total de espacios educativos**

N° de espacios

→

→

302. NÚMERO DE ESPACIOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS (para gestión pública y privada)

Tipo de Espacio	En BuenEstado			Sólo requiere mantenimiento			Requiere reparación o sustitución		
	En BuenEstado	Aforo	Área en m ²	Aforo	Área en m ²	Aforo	Área en m ²	Aforo	Área en m ²
1 - Sala de profesores									
2 - Sala de lectura									
3 - Losa deportiva									
4 - Patio									
5 - Gimnasio / Coliseo									
6 - Auditorio									
7 - Oficina Administrativa									
8 - Piscina									
9 - Tópico									
10 - Sala de descanso									
11 - Sala de lactancia									
12 - Sala de higienización									
13 - Comedor									
14 - Quiosco									
15 - Otros									

303. NÚMERO DE ESPACIOS EDUCATIVOS (para gestión pública y privada)

Tipo de Espacio	En BuenEstado			Sólo requiere mantenimiento			Requiere reparación o sustitución		
	En BuenEstado	Aforo	Área en m ²	Aforo	Área en m ²	Aforo	Área en m ²	Aforo	Área en m ²
1 - Biblioteca									
2 - Aulas									
3 - Talleres									
4 - Laboratorio de ciencias									
5 - Sala de cómputo / A.I.P									
6 - Sala de Psicomotricidad									
7 - Sala de uso múltiple									

→ Espacio utilizado para cuna (niño/a de 0 - 2 años)

304 CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS EN USO DEL LOCAL ESCOLAR (sólo para gestión pública)

Reporte en cada fila de la tabla las características de cada aula en uso.

Nota: Para los códigos de nivel educativo del numeral (2), utilice la tabla de códigos registrada en la página 2 de este formato.

Nº	(1) El espacio fue construido para: 1. Aula 2. Sala Cómputo/A.I.P 3. Laboratorio ciencias 4. Taller 5. Sala de profesores 6. Sala de lectura 7. Oficina Administ. 8. Sala d/uso múltiple 9. Sala de descanso 10. Sala higienización 11. Sala de lactancia 12. Tópico 13. Otro	(2) Turno, nivel, grado y sección que utiliza el ambiente educativo												(3) Área (m ²)	(4) ¿Cuál es el estado de conservación del espacio educativo? (ver categorías al pie)	Si el espacio educativo requiere reparación o sustitución, conteste la siguiente pregunta	
		Turno Mañana				Turno Tarde				Turno Noche						Las paredes o pisos presentan filtraciones, fisuras o grietas (SI - NO)	Los techos presentan goteras y/o huecos (SI - NO)
		Nivel (A1...L0)	Grado/edad/año/ciclo	Sección	Alumnos	Nivel (A1...L0)	Grado/edad/año/ciclo	Sección	Alumnos	Nivel (A1...L0)	Grado/edad/año/ciclo	Sección	Alumnos				
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL ESPACIO EDUCATIVO :

- 1- Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
- 2- Sólo requiere mantenimiento: como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglo de puertas o ventanas, o cambio de focos, fluorescentes, interruptores y cables.
- 3- Requiere reparación o sustitución: debido a paredes o pisos que presentan filtraciones, fisuras o grietas, techos que presentan goteras y/o huecos.

400. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR EDIFICACIÓN (Sólo para instituciones educativas públicas)

401 ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE EDIFICACIONES EN EL LOCAL ESCOLAR?

Nota: Una edificación está constituida por una o más aulas con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos.

Anote la respuesta en el casillero →

402 COMPLETE EN EL SIGUIENTE CUADRO LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA CADA EDIFICACIÓN

(Siga las indicaciones que ofrecen los ejemplos presentados abajo).

Nota: En los numerales (4), (5), (6), (7) y (8) responda con relación al aula más antigua en caso de una edificación construida en dos o más etapas.

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la edificación	(3) Nº total de espacios (considere todos los espacios educativos y/o administrativos) de la edificación	(4) Año de construcción de la edificación	(5) Entidad que construyó la edificación	(6) Material predominante en las paredes:	(7) Material predominante en el techo :	(8) Material predominante en el piso :
1			1. 2014 2. 2013 3. 2012 4. 2011 5. 2010 6. Entre 1998 - 2009 7. Entre 1978 - 1997 8. Antes y Durante 1997	1. APAFA o autoconstrucción 2. Comunidad 3. Gob. Regional o Gob. Local 4. Gob. Nacional o proyecto especial (INES, FONCODES, etc) 5. ONG 6. Empresa privada	1. Estera, cartón o plástico 2. Eternit o fibra de concreto 3. Madera 4. Piedra con barro cal o cemento 5. Quincha 6. Adobe o tapial 7. Ladrillo o concreto 8. Otro	1. Paja, hoja de palmera, etc. 2. Estera/cartón/plástico 3. Lata o latón 4. Caña con barro 5. Calamina 6. Fibra de cemento 7. Teja 8. Madera 9. Concreto armado 10. Otro	1. Tierra 2. Madera (entablado) 3. Cemento 4. Loseta, cerámico o similar 5. Vinílico, pisopák o similar 6. Parquet o madera pulida 7. Otro
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Ejemplos :

1) Local de 2 aulas CON muros y/o techos en común (una EI) construidas el año 2009 por la APAFA :

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la ...	(3) Nº total de ambientes educativos ...	(4) Año de construcción	(5) Entidad que construyó la EI o pabellón	(6) Material predominante en las paredes :	(7) Material predominante en el techo :	(8) Material predominante en el piso :	(9) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón se ...	(10) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón ...
1	1	2	1. 2013 2. 2012 ...	1. APAFA...	1. Estera, cartón o plástico ...	1. Paja, hoja de palmera, etc. ...	1. Tierra 2. Madera (entablado)	0	0

2) Local de 2 aulas SIN muros y/o techos en común (dos EI); una construida el año 2002 por la APAFA, y otra el año 2009 por la Municipalidad :

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la ...	(3) Nº de aulas o ambientes ...	(4) Año de construcción	(5) Entidad que construyó la EI o pabellón	(6) Material predominante en las paredes :	(7) Material predominante en el techo :	(8) Material predominante en el piso :	(9) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón se ...	(10) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón ...
1	1	1	1. 2012 2. 2011 ...	1. APAFA o ...	1. Estera, cartón o plástico ...	1. Paja, hoja de palmera, etc. ...	1. Tierra 2. Madera (entablado)	0	0
2	1	1	5	2	2	3	2	1	0

3) Local de 2 pabellones de dos pisos construidos por INFES los años 1999 y 2003, y un pabellón de un piso construido por la APAFA el año 2010 :

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la ...	(3) Nº de aulas o ambientes ...	(4) Año de construcción	(5) Entidad que construyó la EI o pabellón	(6) Material predominante en las paredes :	(7) Material predominante en el techo :	(8) Material predominante en el piso :	(9) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón se ...	(10) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón ...
1	2	6	1. 2012 2. 2011 ...	1. APAFA o ...	1. Estera, cartón o plástico ...	1. Paja, hoja de palmera, etc. ...	1. Tierra 2. Madera (entablado)	0	1
2	2	6	5	5	2	3	1	1	0
3	1	2	4	1	2	3	2	0	0

500. APORTES Y DONACIONES (Sólo para instituciones educativas públicas)

501. INDIQUE SI EL LOCAL ESCOLAR HA RECIBIDO DONACIONES O APORTES DE FUENTES DISTINTAS AL SECTOR EDUCACIÓN ENTRE MARZO 2015 Y ABRIL 2016 PARA LO SIGUIENTE : (Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente).

	Sí	No	FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES						
			Empresa privada	ONG	Municipalidad	Padres de familia	Iglesia	Comunidad	Otros
1. Reparaciones y/o construcción de aulas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Adquisición de mobiliario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Adquisición de computadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Adquisición de impresoras, scanners y similares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Módulos de laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Libros para biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Software educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

600. DATOS DEL CENTRO POBLADO Y ACCESIBILIDAD. (Para instituciones educativas públicas y privadas)

601 SERVICIOS EXISTENTES EN EL CENTRO POBLADO. (Marque con un aspa (X) según corresponda)

	Sí	No		Sí	No		Sí	No
Electricidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posta médica o centro de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cabina de internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de agua potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comedores populares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agencia bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de desagüe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teléfono comunitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Biblioteca municipal o comunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Nro. de teléfono: <input type="text"/>			Servicio de vigilancia comunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

700. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE CONDICIONES CLIMÁTICAS, UBICACIÓN, ELIMINACIÓN DE LA BASURA E INTERVENCIONES EN EL LOCAL ESCOLAR

701. CONDICIONES CLIMÁTICAS :

701.1. Tipo de clima predominante

- 1- Cálido 2- Templado 3- Frío

701.2. Intensidad de los vientos

- 1- Normal 2- Fuerte (afecta la infraestructura de la comunidad)

701.3. ¿Entre qué meses ocurre la temporada de lluvias?

y

701.4. La intensidad de las lluvias es:

- 1- Mínima (lloviznas) 3- Torrencial
 2- Moderada 4- Granizada

701.5. ¿Ocurren heladas?

- Sí No → Pase a la pregunta **702.**

701.6. ¿Entre qué meses ocurren las heladas?

y

702. ¿EXISTEN PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN?

- Sí - Indique la razón (marque con un aspa "X" una o más alternativas) No

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 - Lecho de río | <input type="checkbox"/> 7 - Lluvias fuertes | <input type="checkbox"/> 13 - Subversión |
| <input type="checkbox"/> 2 - Cruce de huaycos o quebrada inactiva | <input type="checkbox"/> 8 - Helada / granizada | <input type="checkbox"/> 14 - Relleno sanitario |
| <input type="checkbox"/> 3 - Derrumbe | <input type="checkbox"/> 9 - Oleajes anómalos | <input type="checkbox"/> 15 - Zona aeroportuaria |
| <input type="checkbox"/> 4 - Erosión fluvial / ladera | <input type="checkbox"/> 10 - Zona minera | <input type="checkbox"/> 16 - Fenómeno del Niño |
| <input type="checkbox"/> 5 - Inundación | <input type="checkbox"/> 11 - Quema agrícola | <input type="checkbox"/> 17 - Inseguridad ciudadana |
| <input type="checkbox"/> 6 - Vientos fuertes | <input type="checkbox"/> 12 - Fuga de gases | <input type="checkbox"/> 18 - Otro (Especifique) _____ |

703. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LA ALTERNATIVA QUE MÁS SE AJUSTE A LA REALIDAD.

- 1 - Recogen con servicio formal 3 - Las entierran 5 - Las arrojan a cualquier Lugar
 2 - Recogen con servicio informal 4 - Las queman 6 - Otro (Especificar) _____

704. SOBRE LAS NUEVAS INTERVENCIONES EN EL LOCAL ESCOLAR.

704.1. ¿Existen obras en ejecución?

- Sí
 No → Pase a la pregunta 705.

704.2. ¿Quién ejecuta la obra? (Marque con "X" una o más alternativas)

Entidad a cargo

- 1 - Ministerio de Educación
2 - Gobierno Regional
3 - Gobierno Local
4 - APAFA
5 - Otros (Especifique)

Marque con "X" Código SNIP
(Sist. Nacional de Inversión Pública)

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

705. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN

705.1. ¿Dicha edificación cuenta con alguna protección emitida por INC (Monumento, Zona monumental, etc.)?

- Sí No

705.2. ¿Dicha edificación tiene resuelta la accesibilidad?

(Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad)

- Sí No
 ↓
 Total Parcial

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR GENERAL

NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL