



CÉDULA BORRADOR

CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR :

--	--	--	--	--	--

Señor(a) Director(a) :

Tenga en cuenta que si en el local escolar funciona más de una institución educativa, la cédula debe ser completada ÚNICAMENTE por el Director de la institución educativa de mayor nivel.

En este caso se deberá consolidar los datos referidos al número de aulas, servicios higiénicos, mobiliario, entre otros, de todas las instituciones educativas que funcionan en el local.

Si la institución educativa funciona en más de un local.

Por favor, complete una cédula por cada local de la Institución Educativa.

Envíe los datos por Internet

Siga los pasos indicados en la "Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet", disponible en <http://escale.minedu.gob.pe/>

Utilice fuentes de información válidas

Para esta cédula, los documentos fuente son los siguientes: margesí de bienes inmuebles, mobiliario y equipo, otros documentos que utiliza el local escolar para su funcionamiento.

100. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

101. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DEL LOCAL ESCOLAR. (Marque con un aspa(X) el casillero que corresponda)

DIRECCIÓN DEL LOCAL ESCOLAR PRINCIPAL : (Marque con un aspa (X) el casillero que corresponda)

Av.	<input type="checkbox"/>	Crrt.	<input type="checkbox"/>
Cll.	<input type="checkbox"/>	Almd.	<input type="checkbox"/>
Jr.	<input type="checkbox"/>	Prqe.	<input type="checkbox"/>
Psje.	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>
Atpta.	<input type="checkbox"/>		

--	--	--	--	--

Nombre de Av/Calle/Jr/Psje/Atpta/Crrt/Almd/Prqe/Otro

Nº

Mza.

Lote

Cercado	<input type="checkbox"/>	Coop. Vivienda	<input type="checkbox"/>
Urbanización	<input type="checkbox"/>	Ciudadela	<input type="checkbox"/>
Barrio	<input type="checkbox"/>	AA.HH.	<input type="checkbox"/>
Compjo Hab.	<input type="checkbox"/>	Pueblo joven	<input type="checkbox"/>
Unidad Vec.	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>
Asoc. Vivienda	<input type="checkbox"/>		

--	--	--	--

Nombre de Cercado/ Urb./ Barrio/ Comp.Hab./ Un.Vec/ Asc.Viv/ AA.HH./ PP.JJ./ etc.

Etapa

Sector

Centro Poblado :

--	--

Zona

Otro

Caserío	<input type="checkbox"/>	Ciudad	<input type="checkbox"/>
Pueblo	<input type="checkbox"/>	Comunidad	<input type="checkbox"/>
Villa	<input type="checkbox"/>	Anexo	<input type="checkbox"/>

--

Nombre de Caserío / Pueblo / Villa / Ciudad / Comunidad/ Anexo

REFERENCIA :

--

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la plaza de armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen
4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.

--	--	--	--

Departamento

Provincia

Distrito

DRE / UGEL

102. CONDICIÓN DE TENENCIA DEL LOCAL ESCOLAR. (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Propio 2 - Alquilado 3 - Prestado 4 - Otro

103. PROPIEDAD Y SITUACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR. (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Público saneado ante los registros públicos 3 - Privado saneado ante los registros públicos
 2 - Público no saneado ante los registros públicos 4 - Privado no saneado ante los registros públicos

104. INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FUNCIONAN EN ESTE LOCAL ESCOLAR.

Ponga en primer lugar el código modular de la institución educativa que está llenando esta cédula.

Código modular :	Anexo :	Número y/o nombre de la institución educativa :	Nivel y/o modalidad (código):	Turno (código):	Jornada escolar completa:
1.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
3.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
5.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
7.- <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

DESCRIPCIÓN DE CÓDIGOS DE NIVEL Y/O MODALIDAD					
Cód.	Descripción	Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
A1	Inicial Cuna	B0	Primaria: Básica Regular	T0	Superior Tecnológica
A2	Inicial Jardín	F0	Secundaria: Básica Regular	M0	Educación Artística-Escuelas
A3	Inicial Cuna-Jardín	D0	Educación Básica Alternativa	E0	Educación Especial
A5	Inicial No Escolarizado	K0	Superior Pedagógica	L0	Técnico Productiva (CETPRO)

DESCRIPCIÓN DE CÓDIGOS DE TURNO			
Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
11	Mañana	15	Mañana/ tarde / noche
12	Tarde	16	Mañana y noche
13	Mañana y tarde	17	Tarde y noche
14	Noche		

105. GESTIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL ESCOLAR. (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

1 - Pública

2 - Privada

3 - Público y privado

200. EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y SERVICIOS

201. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON LABORATORIOS DE CIENCIAS?

Sí No → Pase a pregunta 203.

202. ¿PERMITE EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO REALIZAR EXPERIMENTOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS, FÍSICOS Y/O QUÍMICOS CORRESPONDIENTES AL CURRÍCULO DE :

Grado de secundaria	Sí	No	Ciclo de Educ. superior	Sí	No
1º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I y II ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	III y IV ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V y VI ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VII y VIII ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5º grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX y X ciclo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

203. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON BIBLIOTECA ESCOLAR?

Sí No → Pase a pregunta 208.

204. EN LA BIBLIOTECA, ¿LOS LIBROS ESTÁN ORGANIZADOS Y A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES?

Sí No

205. NÚMERO APROXIMADO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR :

Anote la respuesta en el casillero →

206. ¿CUENTA LA BIBLIOTECA CON MESAS Y SILLAS U OTRO MOBILIARIO PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN LEER?

Sí No

207. ¿PUEDEN LOS ALUMNOS LLEVAR LIBROS DE LA BIBLIOTECA A SU DOMICILIO EN PRÉSTAMO?

Sí No

208. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON UNA O MÁS COMPUTADORAS OPERATIVAS?

Sí No → Pase a pregunta 211.

209. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS CON QUE CUENTA EL LOCAL ESCOLAR POR TIPO, SEGÚN USO :

USO	TOTAL	TIPO		
		PC de escritorio	Laptop XO	Otra computadora portátil
Total computadoras operativas				
De uso estrictamente pedagógico				
De uso pedagógico y administrativo				
De uso estrictamente administrativo				

Nota.- Considere el total de computadoras operativas disponibles en el local escolar.

210. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS POR CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN USO :

USO	Total	Conectadas		No Conectadas
		con cable	por WiFi	
Total computadoras operativas				
De uso estrictamente pedagógico				
De uso pedagógico y administrativo				
De uso estrictamente administrativo				

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 209

211. NÚMERO Y ESTADO DEL MOBILIARIO EN USO :

	Carpetas	Sillas	Mesas
Total en uso :	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
En buen estado :	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Sólo requiere mantenimiento :	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Requiere reparación o sustitución :	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

212. NÚMERO DE ALUMNOS / ESTUDIANTES SIN CARPETAS, SILLAS O MESAS :

(Al responder tome en cuenta el turno de mayor población escolar)

En Educación Inicial :	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
En 1º y 2º grado de Primaria :	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
De 3º a 6º grado de Primaria :	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
En Secundaria, CEBA, CETPRO, y/o Educación Superior :	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

213. NÚMERO DE AULAS Y AMBIENTES ACONDICIONADOS COMO AULAS QUE CARECEN DE PIZARRA O TIENEN UNA PIZARRA EN MAL ESTADO :

Anote la respuesta en el casillero →

214. EL ALUMBRADO ELÉCTRICO QUE TIENE EL LOCAL ESCOLAR PROVIENE DE : (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)
- 2 - Generador o motor del Municipio
- 3 - Generador o motor del local escolar
- 4 - Generador o motor de la comunidad
- 5 - NO TIENE

→ Número de suministro de energía eléctrica:

215. EL AGUA QUE SE UTILIZA EN EL LOCAL ESCOLAR PROVIENE DE : (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Red pública dentro del local (agua potable)
- 2 - Pilón de uso público (agua potable)
- 3 - Camión-cisterna u otro similar
- 4 - Pozo
- 5 - Río, acequia, manantial o similar
- 6 - Otro (especificar):

Pase a la pregunta 217.

→ Número de suministro de agua potable:

216. ¿EL LOCAL ESCOLAR TIENE SERVICIO DE AGUA DE LUNES A VIERNES DURANTE TODO EL HORARIO DE CLASES?

- Sí No

217. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE EL LOCAL ESTÁ CONECTADO A :
(Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Red pública de desagüe dentro del local.
- 2 - Pozo séptico (recibe tratamiento con cal, ceniza u otros desintegrantes de residuos).
- 3 - Pozo ciego o negro (no recibe tratamiento alguno para desintegrar residuos).
- 4 - Río, acequia o canal.
- 5 - NO TIENE → Pase a la pregunta 219.

218. NÚMERO DE INODOROS (WATER) O LETRINAS SEGÚN ESTADO :

	Sólo Inicial	Sólo Primaria	Sólo Secundaria	Otro nivel	De uso compartido
Total inodoros o letrinas :	<input type="text"/>				
En buen estado :	<input type="text"/>				
Sólo requieren mantenimiento :	<input type="text"/>				
Requieren reparación o sustitución:	<input type="text"/>				

219. ÁREA TOTAL DEL TERRENO QUE OCUPA EL LOCAL ESCOLAR.

En metros cuadrados : Mts²

220. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON CERCO PERIMÉTRICO?

- Total Parcial No tiene

Pase a la sección 300

221. TIPO DE MATERIAL DEL CERCO PERIMÉTRICO, SEGÚN ESTADO :

	Concreto	Alambre	Adobe	Otros
En buen estado..... :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sólo requieren mantenimiento :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requieren reparación o sustitución..... :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

300. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIO EDUCATIVO Y/O ADMINISTRATIVO.
Para instituciones educativas públicas y privadas.

301 ¿CUÁL ES EL NÚMERO TOTAL DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS EN EL LOCAL ESCOLAR?.

Anote en el casillero el **Total de espacios administrativos**

→

Anote en el casillero el **Total de espacios educativos**

→

302. NÚMERO DE ESPACIOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS (para gestión pública y privada)

Tipo de Espacio	En Buen Estado	Sólo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
3 - Biblioteca	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 - Sala de profesores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 - Sala de lectura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 - Losa deportiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 - Patio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8 - Gimnasio / Coliseo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9 - Auditorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo de Espacio	En Buen Estado	Sólo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
10 - Oficina Administrativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11 - Piscina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12 - Tópico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 - Sala de descanso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14 - Sala de lactancia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15 - Sala de higienización	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16 - Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

303. NÚMERO DE ESPACIOS EDUCATIVOS (para gestión pública y privada)

Tipo de Espacio	TOTAL	Total en uso	No Utilizadas
1 - Aulas			
2 - Talleres			
3 - Laboratorio de ciencias			
4 - Sala de cómputo / A.I.P			
5 - Sala de Psicomotricidad			
6 - Sala de uso múltiple			

→ Espacio utilizado para cuna (niño/a de 0 - 2 años)

304 CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS EN USO DEL LOCAL ESCOLAR (sólo para gestión pública)

Reporte en cada fila de la tabla las características de cada aula en uso.

Nota: Para los códigos de nivel educativo del numeral (2), utilice la tabla de códigos registrada en la página 2 de este formato.

Nº	(1) El espacio fue construido para: 1. Aula 2. Sala Cómputo/A.I.P 3. Laboratorio ciencias 4. Taller 5. Sala de profesores 6. Sala de lectura 7. Oficina Administ. 8. Sala d/uso múltiple 9. Sala de descanso 10. Sala higienización 11. Sala de lactancia 12. Tópico 13. Otro	(2) Turno, nivel, grado y sección que utiliza el ambiente educativo												(3) Área (m ²)	(4) ¿Cuál es el estado de conservación del espacio educativo? (ver categorías al pie)
		Turno Mañana				Turno Tarde				Turno Noche					
		Nivel (A1...L0)	Grado/edad/año/ciclo	Sección	Alumnos	Nivel (A1...L0)	Grado/edad/año/ciclo	Sección	Alumnos	Nivel (A1...L0)	Grado/edad/año/ciclo	Sección	Alumnos		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL ESPACIO EDUCATIVO :

- 1- Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
- 2- Sólo requiere mantenimiento: como resane y pintado de muros y techos, arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglo de puertas o ventanas, o cambio de focos, fluorescentes, interruptores y cables.
- 3- Requiere reparación o sustitución: debido a paredes o pisos que presentan filtraciones, fisuras o grietas, techos que presentan goteras y/o huecos.

400. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PABELLÓN (Sólo para instituciones educativas públicas)

401 ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE PABELLONES EN EL LOCAL ESCOLAR?

Nota: Un pabellón está constituido por una o más aulas con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos.

Anote la respuesta en el casillero →

402 COMPLETE EN EL SIGUIENTE CUADRO LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA CADA PABELLÓN.

(Siga las indicaciones que ofrecen los ejemplos presentados abajo).

Nota: En los numerales (4), (5), (6), (7) y (8) responda con relación al aula más antigua en caso de un pabellón construido en dos o más etapas.

(1) Nº	(2) Nº de pisos en el pabellón	(3) Nº total de espacios (considere todos los espacios educativos y/o administrativos) del pabellón	(4) Año de construcción del pabellón 1. 2013 2. 2012 3. 2011 4. 2010 5. Entre 2000 y 2009 6. Entre 1990 y 1999 7. Entre 1980 y 1989 8. Antes de 1980 9. No sabe	(5) Entidad que construyó el pabellón 1. APAFA 2. Comunidad 3. Municipio 4. ONG. 5. Otro (OINFE, INFES, FONCODES, etc)	(6) Material predominante en las paredes: 1. Estera, cartón o plástico 2. Eternit o fibra de concreto 3. Madera 4. Piedra con barro cal o cemento 5. Quincha 6. Adobe o tapial 7. Ladrillo o concreto 8. Otro	(7) Material predominante en el techo : 1. Paja, hoja de palmera, etc. 2. Estera/cartón/plástico 3. Lata o latón 4. Caña con barro 5. Calamina 6. Fibra de cemento 7. Teja 8. Madera 9. Concreto armado 10. Otro	(8) Material predominante en el piso : 1. Tierra 2. Madera (entablado) 3. Cemento 4. Loseta, cerámico o similar 5. Vinílico, pisopak o similar 6. Parquet o madera pulida 7. Otro	(9) ¿En cuántas aulas del pabellón se aprecian en las paredes filtraciones, fisuras o grietas?	(10) ¿En cuántas aulas del pabellón se aprecian en el techo goteras y/o huecos?
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

Ejemplos :

1) Local de 2 aulas CON muros y/o techos en común (una EI) construidas el año 2009 por la APAFA :

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la ...	(3) Nº total de ambientes educativos ...	(4) Año de construcción 1. 2013 2. 2012 ...	(5) Entidad que construyó la EI o pabellón 1. APAFA...	(6) Material predominante en las paredes : 1. Estera, cartón o plástico ...	(7) Material predominante en el techo : 1. Paja, hoja de palmera, etc. ...	(8) Material predominante en el piso : 1. Tierra 2. Madera (entablado)	(9) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón se ...	(10) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón ...
1	1	2	5	1	2	3	1	0	0

2) Local de 2 aulas SIN muros y/o techos en común (dos EI); una construida el año 2002 por la APAFA, y otra el año 2009 por la Municipalidad :

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la ...	(3) Nº de aulas o ambientes ...	(4) Año de construcción 1. 2012 2. 2011 ...	(5) Entidad que construyó la EI o pabellón 1. APAFA o ...	(6) Material predominante en las paredes : 1. Estera, cartón o plástico ...	(7) Material predominante en el techo : 1. Paja, hoja de palmera, etc. ...	(8) Material predominante en el piso : 1. Tierra 2. Madera (entablado)	(9) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón se ...	(10) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón ...
1	1	1	5	1	2	3	1	0	0
2	1	1	5	2	2	3	2	1	0

3) Local de 2 pabellones de dos pisos construidos por INFES los años 1999 y 2003, y un pabellón de un piso construido por la APAFA el año 2010 :

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la ...	(3) Nº de aulas o ambientes ...	(4) Año de construcción 1. 2012 2. 2011 ...	(5) Entidad que construyó la EI o pabellón 1. APAFA o ...	(6) Material predominante en las paredes : 1. Estera, cartón o plástico ...	(7) Material predominante en el techo : 1. Paja, hoja de palmera, etc. ...	(8) Material predominante en el piso : 1. Tierra 2. Madera (entablado)	(9) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón se ...	(10) ¿En cuántas aulas de la EI o pabellón ...
1	2	6	6	5	2	3	1	0	1
2	2	6	5	5	2	3	1	1	0
3	1	2	4	1	2	3	2	0	0

500. APORTES Y DONACIONES (Sólo para instituciones educativas públicas)

501. INDIQUE SI EL LOCAL ESCOLAR HA RECIBIDO DONACIONES O APORTES DE FUENTES DISTINTAS AL SECTOR EDUCACIÓN ENTRE MARZO 2014 Y ABRIL 2015 PARA LO SIGUIENTE : (Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente).

	FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES									
	Sí	No	Empresa privada	ONG	Municipalidad	Padres de familia	Iglesia	Comunidad	Otros	
1. Reparaciones y/o construcción de aulas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Adquisición de mobiliario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Adquisición de computadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Adquisición de impresoras, scanners y similares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Módulos de laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Libros para biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Software educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

600. DATOS DEL CENTRO POBLADO Y ACCESIBILIDAD. (Para instituciones educativas públicas y privadas)

601 SERVICIOS EXISTENTES EN EL CENTRO POBLADO. (Marque con un aspa (X) según corresponda)

	Sí	No		Sí	No		Sí	No
Electricidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posta médica o centro de salud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cabina de internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de agua potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comedores populares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agencia bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de desagüe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teléfono comunitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Biblioteca municipal o comunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nro. de teléfono :	<input type="text"/>		Servicio de vigilancia comunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

700. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE CONDICIONES CLIMÁTICAS, UBICACIÓN, ELIMINACIÓN DE LA BASURA E INTERVENCIONES EN EL LOCAL ESCOLAR

701. CONDICIONES CLIMÁTICAS :

701.1. Tipo de clima predominante

- 1- Cálido 2- Templado 3- Frío

701.2. Intensidad de los vientos

- 1- Normal 2- Fuerte (afecta la infraestructura de la comunidad)

701.3. ¿Entre qué meses ocurre la temporada de lluvias?

y

701.4. La intensidad de las lluvias es:

- 1- Mínima (lloviznas) 3- Torrencial
 2- Moderada 4- Granizada

701.5. ¿Ocurren heladas?

- Sí No → Pase a la pregunta 702.

701.6. ¿Entre qué meses ocurren las heladas?

y

702. ¿EXISTEN PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN?

- Sí - Indique la razón (marque con un aspa "X" una o más alternativas) No

<input type="checkbox"/> 1 - Lecho de río	<input type="checkbox"/> 7 - Lluvias fuertes	<input type="checkbox"/> 13 - Subversión
<input type="checkbox"/> 2 - Cruce de huaycos o quebrada inactiva	<input type="checkbox"/> 8 - Helada / granizada	<input type="checkbox"/> 14 - Relleno sanitario
<input type="checkbox"/> 3 - Derrumbe	<input type="checkbox"/> 9 - Oleajes anómalos	<input type="checkbox"/> 15 - Zona aeroportuaria
<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Erosión fluvial / ladera	<input type="checkbox"/> 10 - Zona minera	<input type="checkbox"/> 16 - Fenómeno del Niño
<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Inundación	<input type="checkbox"/> 11 - Quema agrícola	<input type="checkbox"/> 17 - Inseguridad ciudadana
<input checked="" type="checkbox"/> 6 - Vientos fuertes	<input type="checkbox"/> 12 - Fuga de gases	<input type="checkbox"/> 18 - Otro (Especifique) _____

703. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LA ALTERNATIVA QUE MÁS SE AJUSTE A LA REALIDAD.

- 1 - Recogen con servicio formal 3 - Las entierran 5 - Las arrojan a cualquier Lugar
 2 - Recogen con servicio informal 4 - Las queman 6 - Otro (Especificar) _____

704. SOBRE LAS NUEVAS INTERVENCIONES EN EL LOCAL ESCOLAR.

704.1. ¿Existen obras en ejecución?

- Sí
 No → Pase a la pregunta 705.

704.2. ¿Quién ejecuta la obra? (Marque con "X" una o más alternativas)

Entidad a cargo	Marque con "X"	Código SNIP (Sist. Nacional de Inversión Pública)
1 - Ministerio de Educación	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2 - Gobierno Regional	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3 - Gobierno Local	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4 - APAFA	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5 - Otros (Especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

705. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN

705.1. ¿Dicha edificación cuenta con alguna protección emitida por INC (Monumento, Zona monumental, etc.)?

- Sí No

705.2. ¿Dicha edificación tiene resuelta la accesibilidad? (Norma A.120/ Accesibilidad para personas con discapacidad)

- Sí No
 ↓
 Total Parcial

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR GENERAL

NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL