

INSTRUCTIVO PARA LA CREACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA

Sistema de Gestión de Información Estadística - SIGIED



PERÚ

Ministerio
de Educación

SIGIED

LAMBAYEQUE – LIMA METROPOLITANA - TACNA



La presente es para recordarles que en el caso de las II.EE. de sus jurisdicciones, el reporte de datos del Censo Educativo 2017 será mediante la plataforma web del Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED a través del siguiente link <https://sigied.minedu.gob.pe>

CENSO
EDUCATIVO
2017



Sistema de Seguridad - PASSPORT

PERÚ Ministerio
de Educación

passport
SISTEMA DE SEGURIDAD

Usuario:

Contraseña:

Iniciar Sesión

¿Has olvidado tu contraseña?

© 2015 - Ministerio de Educación. v3.0

Este sistema está asociado a un control de Seguridad denominado **“Passport”**. En el caso del Censo Educativo, se han definido 3 tipos de usuarios:

- Usuario Estadístico.
- Usuario Director de EBR y EBE.
- Usuario Director de EBA, SNU y ETP.

Usuario Estadístico

Este usuario además de visualizar las cédulas enviadas, podrá apoyar en el registro de datos de todas las Instituciones Educativas de su ámbito jurisdiccional.

A partir del 30 de mayo se ha habilitado el acceso al sistema, para lo cual se remitió un correo electrónico cuyo asunto es: **Mensajería del Ministerio de Educación**, el cual contiene el siguiente link: **“Confirmación de Cuenta”**, para poder crear por primera vez su contraseña.

Ingrese a ese link y complete los datos requeridos. Cierre la ventana de PASSPORT y vaya a la siguiente dirección: <https://sigied.minedu.gob.pe>, inicie sesión y acceda con su **DNI como usuario** y contraseña recientemente creada.



Usuario Director EBR y EBE

Este usuario podrá registrar datos del Censo Educativo de los niveles que tenga asociados como Director, recuerde que el **SIGIED sólo reconoce su número de DNI como Usuario de Sistema**; para este tipo de usuario la habilitación de su **contraseña** puede presentar dos escenarios:



Escenario 1. Usuario Director que ya se encuentre registrado en otros Sistemas de Información del MINEDU, que sean controlados por “Passport”.- Se refiere a directores que ya cuenten con acceso a sistemas como WASICHAY o SICRECE, para este caso, el director deberá ir a la dirección: <https://sigied.minedu.gob.pe>, iniciar sesión y acceder con su **DNI como usuario** y su contraseña de WASICHAY o SICRECE. Si el Sistema les indica la caducidad de su contraseña, les permitirá cambiarla completando la información requerida. Si el director olvidó su contraseña, deberá solicitar un reseteo al correo electrónico **censos01@minedu.gob.pe**. Es importante que el director recuerde su dirección de correo electrónico, ya que podría enviársele allí el link para la creación de nueva contraseña.

Usuario Director EBR y EBE

Escenario 2. Usuario Director que NO se encuentre registrado en otro Sistema como WASICHAY o SICRECE.- Se refiere a directores que sólo se encuentran registrados en SIAGIE, para este caso, el director debe ir a la dirección: <https://sigied.minedu.gob.pe>, iniciar sesión y acceder con su **DNI como usuario** y contraseña SIAGIE. El sistema como primera acción le pedirá el cambio de contraseña, para ello deberá completar la información requerida. Los cambios y actualizaciones de contraseña en PASSPORT no afecta el ingreso a SIAGIE. Es importante que el director recuerde su dirección de correo electrónico, ya que podría enviársele allí el link para la creación de nueva contraseña.



Usuario Director de EBA, SNU y ETP

Este usuario requiere ser designado por la Institución Educativa, para ello el Estadístico de la DRE y UGEL correspondiente deberá remitir a la Unidad de Estadística del MINEDU, el listado consolidado de los directores de EBA, SNU y ETP con los datos necesarios para la habilitación de los usuarios en el SIGIED hasta el 9 de junio, siendo requerido lo siguiente:



Listado de Directores responsables del llenado de datos del Censo Educativo 2017 para EBA, ISP, IST, ESFA y ETP

Los datos remitidos, serán utilizados para la creación de usuarios en la Plataformas de seguridad "Passport" para acceso al Sistema de

N°	Código Modular	Nombre de la IIEE	Nivel educativo	Código de DRE o UGEL	Nombre de la DRE o UGEL	Nombre del director o responsable de llenado del Censo Educativo	N° de DNI	Correo electrónico	N° de teléfono fijo	N° de teléfono celular
1										

A partir del día 12 de junio, estará habilitado el acceso al sistema para este tipo de usuarios, por ello deberán crear por primera vez su contraseña, para lo cual se les remitirá un correo electrónico cuyo asunto es: **Mensajería del Ministerio de Educación**, el cual contiene el siguiente link: **"Confirmación de Cuenta"**, para que el director cree su contraseña.

El director deberá ingresar a ese link y completar los datos requeridos. Cerrar la ventana de PASSPORT e ir a la siguiente dirección: <https://sigied.minedu.gob.pe>, iniciar sesión y acceder con su **DNI como usuario** y contraseña recientemente creada.

Pasos para la habilitación de contraseña SIGIED

(En el caso de usuarios directores EBR y EBE se debe seguir los dos escenarios descritos anteriormente)

PASO 1:

Para los usuarios Estadísticos y Directores EBA, IST, ISP, ESFA y ETP recibirán en sus correos electrónicos un acceso al siguiente link:

“Confirmación de Cuenta”, para poder confirmar el usuario y crear su contraseña respectivamente.



Pasos para la habilitación de contraseña SIGIED

PASO 2:

Luego de ingresar al link aparecerá la siguiente ventana:



The screenshot shows a web interface for user verification. At the top, there is a red header with the text 'passport | SISTEMA DE SEGURIDAD' on the left and the Peruvian coat of arms and 'PERÚ Ministerio de Educación' on the right. The main content area is white and contains a central box titled 'Verificación de usuario'. Below the title, there is a paragraph of instructions: 'Para culminar el proceso de verificación, ingresa tu correo electrónico, documento de identidad y contraseña. Esta información servirá para autenticarte en los sistemas de información del Minedu.' The form includes five input fields: 'Correo electrónico:' (text), 'Tipo de documento:' (dropdown menu with 'DNI' selected), 'Número de documento:' (text), 'Contraseña:' (text), and 'Confirmar contraseña' (text). At the bottom of the form is a dark grey button with a white document icon and the text 'Grabar'.

Pasos para la habilitación de contraseña SIGIED

PASO 3:

Ingrese sus datos correctamente:

passport | SISTEMA DE SEGURIDAD  **PERÚ** Ministerio
de Educación

Verificación de usuario

Para culminar el proceso de verificación, ingresa tu correo electrónico, documento de identidad y contraseña. Esta información servirá para autenticarte en los sistemas de información del Minedu.

Correo electrónico:

Tipo de documento:

Número de documento:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Pasos para la habilitación de contraseña SIGIED

PASO 4:

Una vez ingresado los datos correctamente, se mostrará un mensaje indicando que los datos han sido registrados con éxito.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://passport.minedu.gob.pe/Passportv3Web/ValidarUsuario/Verificacion?id=EOPDhIKzGY6%2fL2SyC5wtBOZITDQRh2OdYfYj>. The page title is "passpOrt | SISTEMA DE SEGURIDAD". The main content area is titled "Verificación de usuario" and contains the following text: "Para culminar el proceso de verificación, ingresa tu correo electrónico, documento de identidad, y contraseña. Esta información servirá para autenticarte en los sistemas de información del Minedu." Below this text are several input fields: "Correo electrónico:" with the value "edward@gmail.com", "Tipo de documento:" with a dropdown menu showing "DNI", "Número de documento:" with the value "08907856", "Contraseña:" with masked characters "*****", and "Confirmar contraseña" with masked characters "*****". A "Grabar" button is located below the fields. At the bottom of the form, a yellow warning icon is displayed next to the message "La verificación fue un éxito." and an "Aceptar" button.

Pasos para la habilitación de contraseña SIGIED

PASO 5:

Luego de ello ingrese al siguiente link: <https://sigied.minedu.gob.pe>



Pasos para la habilitación de contraseña SIGIED

PASO 6:

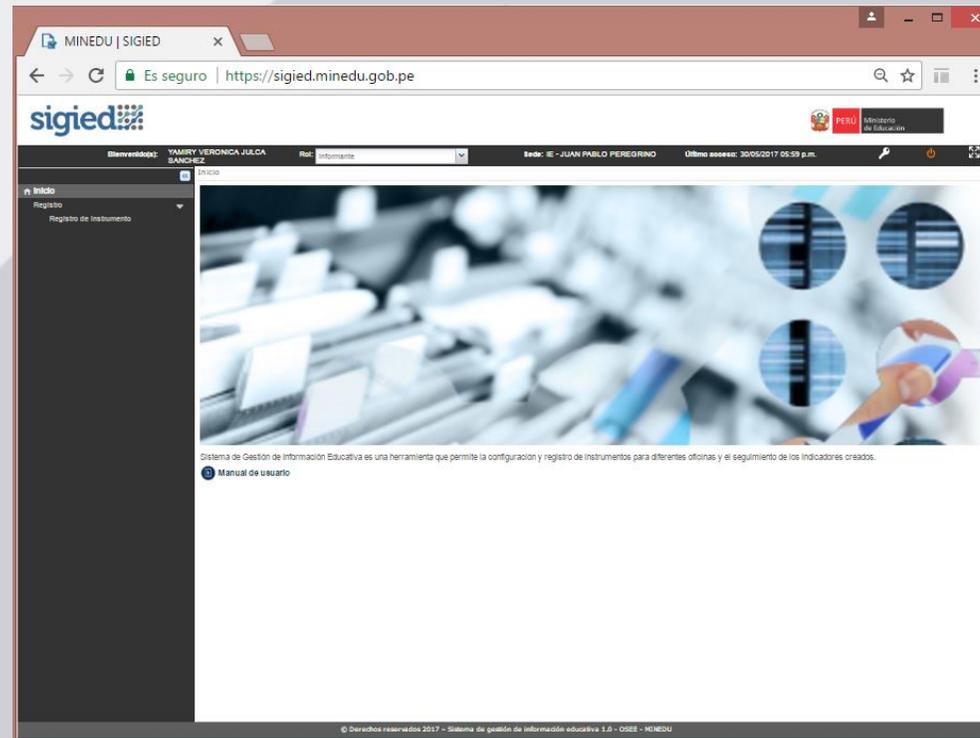
Posteriormente, haga clic en el botón **'Iniciar Sesión'** y se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the login interface for the 'passport' system. At the top, there is a logo for the 'PERÚ Ministerio de Educación'. Below it, the text 'passport SISTEMA DE SEGURIDAD' is displayed. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. A red box highlights the 'Iniciar Sesión' button. Below the button is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?'. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2015 - Ministerio de Educación. v3.0'. Two red arrows point to the input fields with annotations: 'El usuario viene a ser el Nro de DNI' pointing to the 'Usuario:' field, and 'La contraseña es la que el usuario creo inicialmente' pointing to the 'Contraseña:' field.

Pasos para la habilitación de contraseña SIGIED

PASO 7:

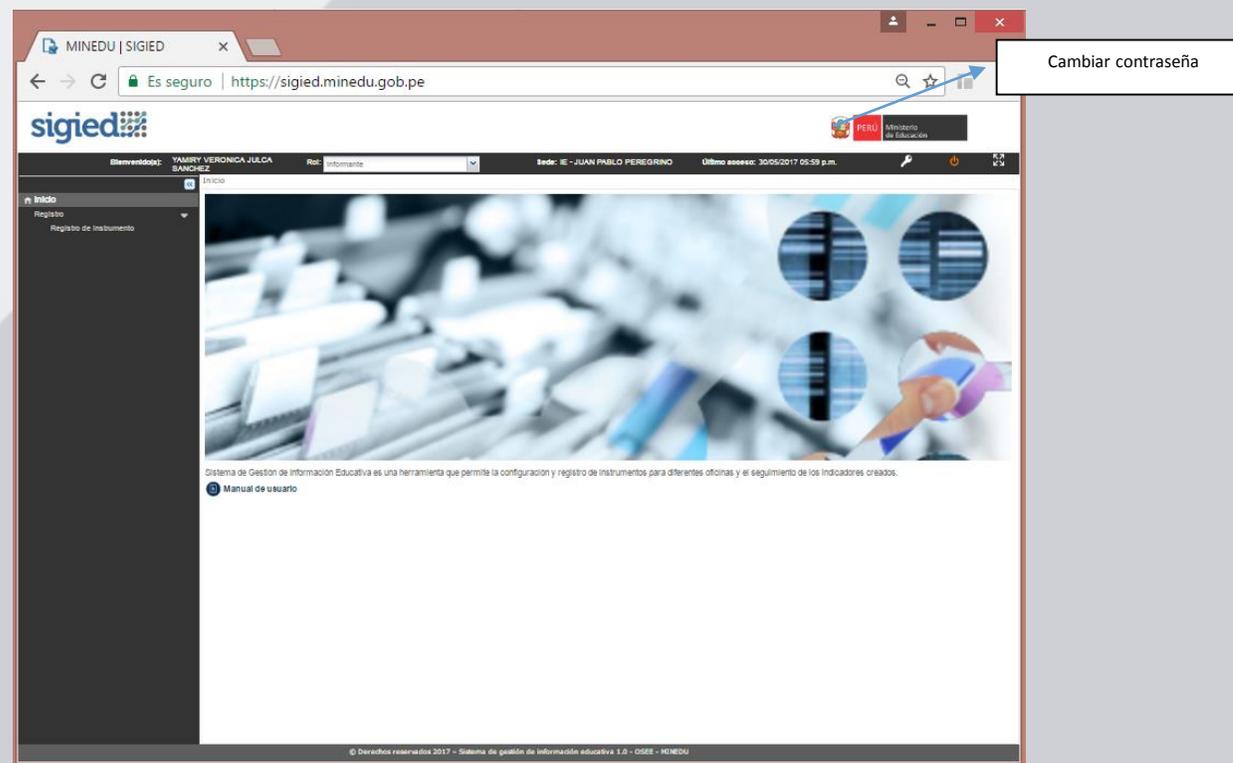
Luego de ingresar el usuario y la contraseña correctamente se puede acceder al SIGIED.



Pasos para la habilitación de contraseña SIGIED

PASO 1 PARA CAMBIAR CONTRASEÑA:

Si posteriormente desea cambiar la contraseña, haga clic en el ícono de la llave:



The screenshot displays the SIGIED web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://sigied.minedu.gob.pe>. The application header includes the SIGIED logo and user information: "Bienvenido(a): YAMRY VERONICA JULCA SANCHEZ", "Rol: Informante", "Sede: IE - JUAN PABLO PEREGRINO", and "Último acceso: 30/05/2017 05:59 p.m.". A navigation menu on the left lists "Inicio" and "Registro de Instrumento". The main content area features a large image of a keyboard and a "Cambiar contraseña" button with a key icon. Below the image, a brief description of the system is provided: "Sistema de Gestión de Información Educativa es una herramienta que permite la configuración y registro de instrumentos para diferentes oficinas y el seguimiento de los indicadores creados." and a link to the "Manual de usuario".

Pasos para la habilitación de contraseña SIGIED

PASO 2 PARA CAMBIAR CONTRASEÑA:

Al hacer clic en el icono de la llave (Cambiar Contraseña) se muestra la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a red header with the text 'passport | SISTEMA DE SEGURIDAD' and the Peruvian coat of arms. The main content area is white and contains a form titled 'Cambiar contraseña'. Below the title, there is a small instruction: 'Para cambiar la contraseña se requiere ingresar los siguientes campos: Contraseña actual, Nueva contraseña y Confirmar contraseña.' The form fields are: 'Correo electrónico' (edward@gmail.com), 'Número de documento' (15151616), 'Contraseña actual' (with a red arrow pointing to it from the text 'Viene a ser la contraseña que tiene actualmente'), 'Nueva contraseña' (with a red arrow pointing to it from the text 'Ingresar la nueva contraseña'), and 'Confirmar contraseña' (with a red arrow pointing to it from the text 'Confirmar la contraseña que digito anteriormente'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Actualizar' and 'Regresar'.

Luego de registrar los datos solicitados, seleccionar el botón 'Actualizar', de este modo Ud. habrá realizado el cambio de su contraseña.

PARA CUALQUIER CONSULTA:

Ingrese al Formulario de Consulta de Censos:

<http://estadisticasoporte.minedu.gob.pe>

Escribir al correo electrónico: censos01@minedu.gob.pe