



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Estadística Educativa

CENSO ESCOLAR 2012

MATRÍCULA, DOCENTES Y RECURSOS

R.M. Nº 0622-2011-ED

CÉDULA

4A

CÉDULA BORRADOR

Educación Básica Alternativa - EBA (Inicial - Intermedio - Avanzado)

Plazo de entrega: Abril - Mayo 2012

Señor(a) Director(a) :

Envíe los datos por Internet

Siga los pasos indicados en la "Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet" proporcionada por el Estadístico de la DRE o UGEL correspondiente.

Si envía Nóminas a la UGEL utilizando el SIAGIE, valide las tablas pre-llenadas de la sección Matrícula.

Utilice fuentes de información válidas

Para esta cédula, los documentos fuente son los siguientes: fichas de matrícula, nóminas de matrícula, legajos del personal docente y administrativo, otros documentos que utiliza la institución educativa en su funcionamiento.

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. CÓDIGO MODULAR :

2. CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR :

3. NÚMERO Y/O NOMBRE :

4. TELÉFONO :

5. DIRECCIÓN DEL LOCAL ESCOLAR PRINCIPAL : (Marque con un aspa (X) el casillero que corresponda)

Av.	Atpta.	Otro
Cll.	Crrt.	
Jr.	Almd.	
Psje.	Prqe.	

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de Av/Calle/Jr/Psje/Atpta/Crrt/Almd/Prqe/Otro		Nº	Mza Lote

Cercado	Asoc. Vivienda	Otro
Urbanización	Coop. Vivienda	
Barrio	Ciudadela	
Compljo Hab.	AA.HH.	
Unidad Vec.	Pueblo joven	

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de Cercado / Urb./ Barrio/ AA.HH./ PP.JJ./ Asoc.Viv./ etc.		Etapa	Sector	Zona Otro

Caserio	
Pueblo	
Villa	
Ciudad	

<input type="text"/>
Nombre de Caserio / Pueblo / Villa / Ciudad

7. PÁGINA WEB :

6. REFERENCIA :

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la plaza de armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen
4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.

8. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento	Provincia	Distrito

100. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO

101. ¿CUÁNDO EMPEZARON LAS CLASES EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Anote la respuesta en los casilleros →

		-		
--	--	---	--	--

Día Mes

102. ¿CUÁNDO TERMINARÁN LAS CLASES EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Anote la respuesta en los casilleros →

		-		
--	--	---	--	--

Día Mes

103. ¿A QUÉ HORA INICIAN Y TERMINAN LAS CLASES CADA DÍA?
(En caso de más de un turno, refiérase al primer turno del día)

Hora de inicio Hora de término

		:			:		
--	--	---	--	--	---	--	--

104. ¿QUÉ OTROS SERVICIOS SE OFRECEN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O EN COORDINACIÓN CON ELLA?. Sólo para primaria. (Puede marcar con un aspa (X) más de una opción)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 - Apoyo alimentario. | <input type="checkbox"/> 3 - Vacunación. |
| <input type="checkbox"/> 2 - Control de crecimiento y desarrollo. | <input type="checkbox"/> 4 - NINGUNO. |

200. MATRÍCULA Y SECCIONES

201. MATRÍCULA EN PEBANA, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN EDAD (CUMPLIDA AL 30 DE JUNIO DE 2012).

Fecha de nacimiento del 1° de Ene. al 30 de Jun. del año...	Edad en años cumplidos al 30-06-2012 TOTAL	Fecha de nacimiento del 1° de Jul. al 31 de Dic. del año...	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO													
					Inicial				Intermedio				Avanzado					
					1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
2003	9	2002																
2002	10	2001																
2001	11	2000																
2000	12	1999																
1999	13	1998																
1998	14	1997																
1997	15	1996																
1996	16	1995																
1995	17	1994																

Nota.- Incluye a los alumnos con algún tipo de discapacidad o deficiencia.

202. MATRÍCULA EN PEBAJA, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN EDAD (CUMPLIDA AL 30 DE JUNIO DE 2012).

Fecha de nacimiento del 1° de Ene. al 30 de Jun. del año...	Edad en años cumplidos al 30-06-2012 TOTAL	Fecha de nacimiento del 1° de Jul. al 31 de Dic. del año...	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO													
					Inicial				Intermedio				Avanzado					
					1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1994	18	1993																
1993	19	1992																
1992	20	1991																
1991	21	1990																
1990	22	1989																
1989	23	1988																
1988	24	1987																
Entre 1987 y 1983	25-29	Entre 1986 y 1982																
Entre 1982 y 1978	30-34	Entre 1981 y 1977																
Entre 1977 y 1973	35-39	Entre 1976 y 1972																
Entre 1972 y menos	40 y más	Entre 1971 y menos																

Nota.- Incluye a los alumnos con algún tipo de discapacidad o deficiencia.

203. MATRÍCULA EN PEBANA, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN SITUACIÓN AL MATRICULARSE.

SITUACIÓN AL MATRICULARSE	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO																		
			Inicial				Intermedio						Avanzado								
			1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°		3°		4°		
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL																					
INGRESANTES (el 2012 cursan por primera vez el 1° grado.)																					
PROMOVIDOS de la misma I.E.(aprobaron el grado anterior el 2011 en la misma I.E.)																					
PROMOVIDOS de otra I.E.(aprobaron el grado anterior el 2011 en otra I.E.)																					

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

204. MATRÍCULA EN PEBAJA, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN SITUACIÓN AL MATRICULARSE.

SITUACIÓN AL MATRICULARSE	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO																		
			Inicial				Intermedio						Avanzado								
			1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°		3°		4°		
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL																					
INGRESANTES (el 2012 cursan por primera vez el 1° grado.)																					
PROMOVIDOS de la misma I.E.(aprobaron el grado anterior el 2011 en la misma I.E.)																					
PROMOVIDOS de otra I.E.(aprobaron el grado anterior el 2011 en otra I.E.)																					

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 202.

205. MATRÍCULA TOTAL, POR PROGRAMA Y CICLOS, SEGÚN DISCAPACIDAD O DEFICIENCIA.

Anote el número de alumnos que **NO** presentan discapacidad en la última fila de este cuadro.

CONCEPTO	TOTAL	PROGRAMA Y CICLOS					
		PEBANA			PEBAJA		
		Inicial	Intermedio	Avanzado	Inicial	Intermedio	Avanzado
TOTAL							
Discapacidad intelectual o mental. ^{1/}							
Problema de aprendizaje. ^{2/}							
Discapacidad auditiva. ^{3/}							
Discapacidad de lenguaje. ^{4/}							
Discapacidad visual. ^{5/}							
Sordoceguera. ^{6/}							
Discapacidad motora. ^{7/}							
Autismo. ^{8/}							
Enfermedad crónica. ^{9/}							
Otra discapacidad.							
Discapacidad múltiple. ^{10/}							
NINGUNA Discapacidad.							

1/ Se caracteriza por un funcionamiento intelectual muy inferior al promedio que afecta el desarrollo motor, perceptivo, lingüístico, afectivo y social. Patología asociada: síndrome de Down, entre otras. 2/ Dificultad para entender o usar el lenguaje, hablado o escrito. Incluye lesión cerebral, dislexia y afasia del desarrollo. No incluye problemas de aprendizaje que se derivan de discapacidad visual, auditiva o motora, retardo mental, o desventaja cultural o económica. 3/ Impedimento en la audición permanente o fluctuante que afecta adversamente el desempeño educativo. Incluye sordera y hipoacusia disminución moderada o leve de la audición. 4/ Impedimento en la articulación del lenguaje o en la voz que afecta adversamente el desempeño educativo del alumno. 5/ Impedimento en la visión que afecta el desempeño educativo. No incluye los que pueden corregirse mediante el uso de anteojos o lentes de contacto. 6/ Deficiencia auditiva y visual simultánea, que afecta la comunicación, la movilización y el acceso a la información. 7/ Dificultad para realizar actividades convencionales que implican el movimiento de alguna o varias partes del cuerpo. Patologías asociadas mal de Parkinson, distonía muscular; parálisis total o parcial, esclerosis múltiple, poliomieltis, lesiones medulares, espina bífida; ausencia de miembros. 8/ Los síntomas del autismo son: interacción social limitada y problemas en la comunicación verbal y no verbal. 9/ Limitación en la cantidad o tipo de actividades que pueden realizarse debido a la presencia de una o más enfermedades crónicas que han durado o se espera que duren seis meses o más; como asma o alergias severas, enfermedad del corazón o riñón, cáncer, epilepsia, distrofia muscular, etc. 10/ Asociación de dos o más discapacidades, con posibilidades amplias de combinaciones. Ejemplo: personas que tienen discapacidad mental y física (Excluye Sordoceguera).

Nota.- El total de esta tabla debe ser igual a la suma total de la tabla 201 y 202.

206. SECCIONES POR PROGRAMA Y CICLOS, SEGÚN TURNO.

TURNO	PROGRAMA Y CICLO					
	PEBANA			PEBAJA		
	Inicial	Intermedio	Avanzado	Inicial	Intermedio	Avanzado
TOTAL						
Mañana						
Tarde						
Noche						

300. PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la institución educativa.

Registre a todo el personal que desempeñe funciones en la institución educativa a la fecha de reporte (personal nombrado, contratado, destacado, en uso de licencia, personal excedente). Utilice las tablas de código disponibles en la parte inferior.

Nº	301. Tipo de Personal	302. Apellidos	303. Nombres	304. Nº de DNI	305. Edad	306. Sexo	307. Fuente de financiamiento	308. Condición laboral	309. Nivel educativo alcanzado	310. Especialidad del título optado	311. Tiempo de servicio	312. Nivel Magisterial según Ley del Profesorado	313. Nivel Magisterial según la CPM	314. Función o cargo	315. Situación en cargo directivo	316. Destaque o licencia
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

TABLAS DE CÓDIGOS

Cód.	301. Tipo de personal
01	Docente (Inc. Aux. Educ.)
02	Administrativo

307. Fuente de financiamiento	
Cód.	Descripción
01	Tesoro público - Educación
02	Tesoro público - FF.AA. Salud u otro
03	Municipalidad
04	APAFA u otra fuente privada

Cód.	309. Nivel educativo del personal docente o no docente
Estudios pedagógicos	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos

310. Especialidad del título optado (Solo para personal docente)			
Cód.	Especialidad del título	Cód.	Especialidad del título
01	Educación Inicial	15	E.S. CC.HH. Sociales
02	Educación Primaria	16	E.S. Idioma Inglés
03	E.P. Intercultural Bilingüe	17	E.S. Educación Religiosa
04	Educación Especial	18	E.S. Educación Familiar
05	Educación Física	19	E.T. Comput. e Informática
06	Educación Artística	20	E.T. Carpintería/Ebanista
07	E.S. Lengua y Literatura	21	E.T. Mecánica de Producción
08	E.S. Comunicación	22	E.T. Mecánica Automotriz
09	E.S. Matemática y Física	23	E.T. Electricidad
10	E.S. Matemática	24	E.T. Electrónica
11	E.S. CC.SS. y Filosofía	25	E.T. Agropecuaria
12	E.S. Ciencias Naturales	26	E.T. Ind. del Vestido
13	E.S. Biología y Química	27	E.T. Ind. Alimentaria
14	E.S. Historia y Geografía	28	Otra Pedagógica.
		29	Otra No Pedagógica

302.; 303.; 304. y 305	
Complete los datos personales de acuerdo a la realidad, según corresponda	

Cód.	308. Condición laboral
01	Nombrado (Finc.público) o contrato a plazo indeterminado (Finc.privado)
02	Contrato a plazo fijo por un año o más
03	Contrato a plazo fijo menor a un año

Cód.	309. Nivel educativo del personal docente o no docente
Estudios superiores no pedagógicos	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Educación secundaria

Cód.	306. Sexo
H	Hombre
M	Mujer

Nº	317.	318.	319.												320.					321.
	Jornada laboral según Nomenclatura o Contrato	Número semanal de horas de clase en este nivel	Sección / ciclo y grado atendido Marque con una "X", según corresponda												Área(s) curricular(es) a cargo. (Marque con una "X", según corresponda)					Nº horas de sala de cómputo la última semana
			Inicial			Intermedio			Avanzado			Mate-mática	Comuni-cación Integral	Ciencias Sociales	Ciencia, Ambiente y Salud	Educación Religiosa	Educación para el Trabajo	Idioma Extranjero		
1º	2º	3º	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º											
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				

TABLAS DE CÓDIGOS

311. Tiempo de servicio	
Anotar el tiempo de servicio expresado en años calendario cumplidos:	

312. Nivel Magisterial o Categoría según Ley del profesorado			
Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
I	Nivel I	A	Categoría A
II	Nivel II	B	Categoría B
III	Nivel III	C	Categoría C
IV	Nivel IV	D	Categoría D
V	Nivel V	E	Categoría E

313. Nivel magisterial según CPM			
Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
I	Nivel I	IV	Nivel IV
II	Nivel II	V	Nivel V
III	Nivel III		

314. Función o cargo (desempeñado a la fecha de reporte)			
Cód.	Docentes	Cód.	Administrativos
01	Director	11	Psicólogo
02	Sub-director	12	Trabajador social
03	Coordinador, asesor	13	Personal de salud
04	Docente de aula	14	Otro personal profesional
05	Doc. Especial - Educ. Física	15	Auxiliar de biblioteca
06	Doc. Especial - Computación	16	Auxiliar de laboratorio
07	Doc. Esp. Aula de innovación	17	Otro pers. no profesional
08	Docente especial - Otro		
09	Auxiliar de educación		
10	Otro docente		

315. Situación en cargo directivo	
01	Titular
02	Encargado

Cód.	316. Destaque o licencia
01	Destacado de otra Inst. Educativa.
02	Destacado a otra Inst. Educativa.
03	Destacado a una Instancia de Gestión Educativa (MED/DRE/UGEL)
04	Con licencia
05	Sin destaque ni licencia

317. Jornada laboral según Nomenclatura o Contrato - Fuente de financiamiento pública			
Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
40	40 horas	25	25 horas
30	30 horas	24	24 horas
		23	menos de 24h

318. Número semanal de horas de clase en este nivel	
Contabilice únicamente el número semanal de horas de clase dictadas en esta institución educativa.	

321. Número de horas uso de sala de cómputo la última semana	
Sólo para instituciones educativas que disponen de sala de cómputo.	

400. OTROS RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA

401. ¿QUÉ GRADOS CUENTAN CON UNA BIBLIOTECA DE AULA (CONJUNTO DE LIBROS, REVISTAS Y OTROS MATERIALES ESCRITOS, PUESTOS AL ALCANCE DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA)? (Marque una o más alternativas según corresponda)

- 1º grado 3º grado NINGÚN GRADO.
 2º grado 4º grado

402. ¿DISPONE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE UNA O MÁS COMPUTADORAS OPERATIVAS?

- Sí No → Pase a la siguiente **SECCIÓN**.

403. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS DISPONIBLES POR CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN USO.

USO	Total	Conectadas a Internet	No conectadas a Internet
Total computadoras operativas			
De uso estrictamente pedagógico			
De uso pedagógico y administrativo			
De uso estrictamente administrativo			

Nota.- Considere únicamente aquellas computadoras a las que tiene acceso esta institución educativa.

404. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS DISPONIBLES POR TIPO, SEGÚN USO.

USO	TOTAL	TIPO	
		PC de escritorio	Computadora portátil
Total computadoras operativas			
De uso estrictamente pedagógico			
De uso pedagógico y administrativo			
De uso estrictamente administrativo			

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 403.

405. NÚMERO DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO OPERATIVAS DISPONIBLES POR UBICACIÓN, SEGÚN USO.

USO	TOTAL	UBICACIÓN			
		En la sala de cómputo ^{1/}	En las aulas de clase	En la sala u oficina de profesores	Otra ubicación
Total computadoras operativas					
De uso estrictamente pedagógico					
De uso pedagógico y administrativo					
De uso estrictamente administrativo					

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la columna "PC de escritorio", de la tabla 404.

^{1/} Una sala de cómputo es un espacio equipado con computadoras de uso pedagógico (ya sea que estén o no conectadas a internet) y el software apropiado para apoyar el desarrollo de las actividades pedagógicas programadas, que permite el uso por el alumno del software desde una terminal de computadora.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE LA RECEPCIÓN Y EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL

DATOS DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y SITUACIÓN EN EL CARGO.

Apellidos : _____ Nombres : _____ Condición : Titular Encargado

D.N.I. : _____ Correo electrónico : _____

¿CUÁNDO RECIBIÓ LA CÉDULA CENSAL?

Anote la respuesta en los casilleros →

--	--	--	--

¿CUÁNDO CULMINÓ EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL?

Anote la respuesta en los casilleros →

--	--	--	--

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA