



CÉDULA BORRADOR

Educación Básica Alternativa (Inicial - Intermedio - Avanzado)

Plazo de entrega: Abril - Mayo 2014

Señor(a) Director(a) : 

- Remita los datos por Internet**

Siga los pasos indicados en la "Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet", disponible en <http://escale.minedu.gob.pe/>

- Si remite Nóminas a la UGEL utilizando el SIAGIE, valide las tablas pre-llenadas de la sección Matrícula.**

- Utilice fuentes de información válidas**

Para esta cédula, los documentos fuente son los siguientes: fichas de matrícula, nóminas de matrícula, legajos del personal docente y administrativo, otros documentos que utiliza la institución educativa en su funcionamiento.

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. CÓDIGO MODULAR :

2. CÓDIGO DE LOCAL ESCOLAR :

3. NÚMERO Y/O NOMBRE :

4. TELÉFONO :

5. DISTRITO :

6. R.U.C. :

7. FORMA Y CICLO DE ATENCIÓN :

FORMA :

- Presencial
- Semipresencial
- A distancia

CICLO :

- Inicial
- Intermedio
- Avanzado

100. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO

101. ¿CUÁNDO EMPEZARON LAS CLASES EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Anote la respuesta en los casilleros →

Día	Mes
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

102. ¿CUÁNDO TERMINARÁN LAS CLASES EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Anote la respuesta en los casilleros →

Día	Mes
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

103. ¿CUÁNTOS DÍAS A LA SEMANA ATIENDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REFERENCIAL?

N° promedio de días en la semana:

104. ¿CUÁNTAS HORAS A LA SEMANA ATIENDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REFERENCIAL?

N° promedio de horas en la semana:

105. ¿LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REFERENCIAL, TIENE PERIFÉRICOS A CARGO?.

- Sí
- No **Pase a la pregunta: 109.**

106. ¿CUÁNTOS DÍAS A LA SEMANA ATIENDE EL / LOS PERIFÉRICOS?.

N° promedio de días en la semana:

107. ¿CUÁNTAS HORAS A LA SEMANA ATIENDE EL / LOS PERIFÉRICOS?.

N° promedio de horas en la semana:

108. ¿TIENE EL / LOS PERIFÉRICOS CÍRCULOS DE APRENDIZAJE A CARGO?.

- Sí
- No

109. ¿LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TIEN CONVENIO CON IST?.

- Sí
- No

200. MATRÍCULA Y SECCIONES

**201. MATRÍCULA DE JÓVENES Y ADULTOS, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN EDAD
(CUMPLIDA AL 30 DE JUNIO DE 2014).**

Fecha de nacimiento del 1° de Ene. al 30 de Jun. del año...	Edad en años cumplidos al 30-06-2014 TOTAL	Fecha de nacimiento del 1° de Jul. al 31 de Dic. del año...	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO												
			H	M	Inicial				Intermedio				Avanzado				
					1°	2°	1°	2°	3°	1°	2°	3°	4°				
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
2005	9	2004															
2004	10	2003															
2003	11	2002															
2002	12	2001															
2001	13	2000															
2000	14	1999															
1999	15	1998															
1998	16	1997															
1997	17	1996															
1996	18	1995															
1995	19	1994															
1994	20	1993															
1993	21	1992															
1992	22	1991															
1991	23	1990															
1990	24	1989															
Entre 1989 y 1985	25-29	Entre 1988 y 1984															
Entre 1984 y 1980	30-34	Entre 1983 y 1979															
Entre 1979 y 1975	35-39	Entre 1978 y 1974															
Entre 1974 y 1970	40-44	Entre 1973 y 1969															
Entre 1969 y 1965	45-49	Entre 1968 y 1964															
Entre 1964 y 1960	50-54	Entre 1963 y 1959															
Entre 1959 y 1955	55-59	Entre 1958 y 1954															
Entre 1954 y menos	60 y más	Entre 1953 y menos															

Nota.- Incluya a los alumnos con algún tipo de necesidad educativa especial (NEE).

206. MATRÍCULA DE JÓVENES Y ADULTOS, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN TENENCIA DE HIJOS POR GRUPO DE EDAD

TENENCIA DE HIJOS	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO																		
			Inicial				Intermedio						Avanzado								
			1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°		3°		4°		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL																					
No tiene hijos																					
Tiene hijos de 0 a 3 años																					
Tiene hijos de 4 a 5 años																					
Tiene hijos de 6 a 17 años																					
Tiene hijos de 18 a más años																					

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.
Si el estudiante tiene más de dos hijos en diferentes grupos de edad, sólo se marcará el de menor edad.

207. MATRÍCULA DE JÓVENES Y ADULTOS, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN TIPO DE OCUPACIÓN

SITUACIÓN AL MATRICULARSE	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO																		
			Inicial				Intermedio						Avanzado								
			1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°		3°		4°		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL																					
Empleado																					
Obrero																					
Ambulante																					
Trabajador independiente																					
Trabajador del hogar																					
Trabajo familiar																					
Otros																					
Sólo estudia																					

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

208. MATRÍCULA DE JÓVENES Y ADULTOS, POR CICLO, GRADO Y SEXO, SEGÚN TIPO DE MIEMBRO EN EL HOGAR

TIPO DE MIEMBRO EN EL HOGAR	TOTAL		CICLO Y GRADO DE ESTUDIO																		
			Inicial				Intermedio						Avanzado								
			1°		2°		1°		2°		3°		1°		2°		3°		4°		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL																					
Jefe(a) de hogar																					
No es jefe(a) de hogar																					

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

209. SECCIONES POR CICLO Y GRADO DE ESTUDIO, SEGÚN TURNO

TURNO	TOTAL	CICLO Y GRADO DE ESTUDIO								
		Inicial		Intermedio			Avanzado			
		1°	2°	1°	2°	3°	1°	2°	3°	4°
TOTAL										
Mañana										
Tarde										
Noche										

210. PERIFÉRICOS QUE ATIENDE EL CEBA POR TURNO Y CICLO

Registre los periféricos que atiende el CEBA (marque con "X")

NOMBRE DEL PERIFÉRICO	TURNO MAÑANA / CICLO			TURNO TARDE / CICLO			TURNO NOCHE / CICLO		
	Inicial	Intermedio	Avanzado	Inicial	Intermedio	Avanzado	Inicial	Intermedio	Avanzado

300. PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE (Sólo para instituciones educativas públicas)

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la institución educativa.

Registre a todo el personal que desempeñe funciones en la institución educativa a la fecha de reporte (personal nombrado, contratado, destacado, en uso de licencia, personal excedente). Utilice las tablas de código disponibles en la parte inferior.

Nº	301. Tipo de Personal	302. Apellidos	303. Nombres	304. Nº de DNI	305. Edad	306. Sexo	307. Fuente de financiamiento	308. Condición laboral	309. Nivel educativo alcanzado	310. Especialidad del título optado	311. Tiempo de servicio (en años)	312. Escala Magisterial	313. Función o cargo	314. Situación en cargo directivo	315. Destaque o licencia
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

TABLAS DE CÓDIGOS

Cód.	301. Tipo de personal
01	Docente (Inc. Aux. Educ.)
02	Administrativo

302.; 303.; 304.; y 305
Complete los datos personales, según corresponda.

Cód.	306. Sexo
H	Hombre
M	Mujer

Cód.	307. Fuente de financiamiento
01	Tesoro público - Educación
02	Tesoro público - FF.AA. Salud u otro
03	Municipalidad
04	APAFA
05	Otra fuente privada

Cód.	308. Condición laboral
01	Nombrado
02	Contratado

Cód.	309. Nivel educativo alcanzado
Estudios pedagógicos	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
Estudios superiores no pedagógicos	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Educación secundaria

310. Especialidad del título optado (Sólo para personal docente)			
Cód.	Especialidad del título	Cód.	Especialidad del título
01	Educación Inicial	15	E.S. CC.HH. Sociales
02	Educación Primaria	16	E.S. Idioma Inglés
03	E.P. Intercultural Bilingüe	17	E.S. Educación Religiosa
04	Educación Especial	18	E.S. Educación Familiar
05	Educación Física	19	E.T. Comput. e Informática
06	Educación Artística	20	E.T. Carpintería/Ebanista
07	E.S. Lengua y Literatura	21	E.T. Mecánica de Producción
08	E.S. Comunicación	22	E.T. Mecánica Automotriz
09	E.S. Matemática y Física	23	E.T. Electricidad
10	E.S. Matemática	24	E.T. Electrónica
11	E.S. CC.SS. y Filosofía	25	E.T. Agropecuaria
12	E.S. Ciencias Naturales	26	E.T. Ind. del Vestido
13	E.S. Biología y Química	27	E.T. Ind. Alimentaria
14	E.S. Historia y Geografía	28	Otra Pedagógica.
		29	Otra No Pedagógica

300.1. PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO (Sólo para instituciones educativas privadas)

300.1.1 PERSONAL DOCENTE POR FUNCIÓN Y SEXO, SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TOTAL		FUNCIÓN																									
			Director				Sub-director				Jefes, Coordinadores, Asesores				Docente por horas sin cargo directivo u otro		Docentes Especiales sin cargo directivo u otro				Auxiliar de Educación		Otros					
			Con horas de clase		Sin horas de clase		Con horas de clase		Sin horas de clase		Con horas de clase		Sin horas de clase		Con horas de clase		Sin horas de clase		Edu-cación Física		Compu-tación		Aula de innova-ción		Otros			
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL																												
Cooperativa																												
Parroquial																												
Comunal																												
Particular																												
Fiscalizada																												
Benéfica																												

300.1.2. PERSONAL DOCENTE POR FUNCIÓN Y SEXO, SEGÚN MÁXIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO.

NIVEL EDUCATIVO	TOTAL		FUNCIÓN																									
			Director				Sub-director				Jefes, Coordinadores, Asesores				Docente por horas sin cargo directivo u otro		Docentes Especiales sin cargo directivo u otro				Auxiliar de Educación		Otros					
			Con horas de clase		Sin horas de clase		Con horas de clase		Sin horas de clase		Con horas de clase		Sin horas de clase		Con horas de clase		Sin horas de clase		Edu-cación Física		Compu-tación		Aula de innova-ción		Otros			
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL																												
Estudios pedagógicos																												
Concluidos con título																												
Concluidos sin título																												
No concluidos																												
Est.Sup. no pedagógicos																												
Concluidos con título																												
Concluidos sin título																												
No concluidos																												
Educación secundaria																												

300.1.3. PERSONAL DOCENTE CON HORAS DE CLASE Y TÍTULO PEDAGÓGICO, POR SEXO, SEGÚN ESPECIALIDAD DEL TÍTULO OPTADO.

ESPECIALIDAD DEL TÍTULO OPTADO	SEXO	
	H	M
TOTAL		
Educación Inicial		
Educación Primaria		
E.P. Intercultural Bilingüe		
Educación Especial		
Educación Física		
Educación Artística		
E.S. Lengua y Literatura		
E.S. Comunicación		
E.S. Matemática y Física		
E.S. Matemática		
E.S. CC.SS. y Filosofía		
E.S. Ciencias Naturales		
E.S. Biología y Química		
E.S. Historia y Geografía		

ESPECIALIDAD DEL TÍTULO OPTADO	SEXO	
	H	M
E.S. CC.HH. Sociales		
E.S. Idioma Inglés		
E.S. Educación Religiosa		
E.S. Educación Familiar		
E.T. Comput. e Informática		
E.T. Carpintería/Ebanista		
E.T. Mecánica de Producción		
E.T. Mecánica Automotriz		
E.T. Electricidad		
E.T. Electrónica		
E.T. Agropecuaria		
E.T. Ind. del Vestido		
E.T. Ind. Alimentaria		
Otros		

300.1.4. PERSONAL DOCENTE CON HORAS DE CLASE POR CICLO Y GRADO ATENDIDO, SEGÚN SEXO.

TURNO	TOTAL	CICLO Y GRADO DE ESTUDIO								
		Inicial		Intermedio			Avanzado			
		1°	2°	1°	2°	3°	1°	2°	3°	4°
TOTAL										
Hombre										
Mujer										

300.1.5. PERSONAL ADMINISTRATIVO PROFESIONAL Y NO PROFESIONAL POR FUNCIÓN Y SEXO, SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	TOTAL		FUNCIÓN														
			Psicólogo		Trabajador Social		Personal de Salud		Otro personal profesional		Auxiliar de Biblioteca		Auxiliar de laboratorio		Otro personal no profesional		
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL																	
Cooperativa																	
Parroquial																	
Comunal																	
Particular																	
Fiscalizada																	
Benéfica																	

400. OTROS RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA

401. ¿QUÉ CICLOS CUENTAN CON UNA BIBLIOTECA DE AULA (CONJUNTO DE LIBROS, REVISTAS Y OTROS MATERIALES ESCRITOS, PUESTOS AL ALCANCE DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA)? Sólo para Ciclo Avanzado
(Marque una o más alternativas según corresponda)

- Ciclo Inicial Ciclo Avanzado
 Ciclo Intermedio NINGÚN CICLO

402. ¿DISPONE EL CEBA DE UNA O MÁS COMPUTADORAS OPERATIVAS?

- Sí No → Pase a la **Pregunta 406.**

403. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS DISPONIBLES POR CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN USO.

USO	Total	Conectadas a Internet	No conectadas a Internet
Total computadoras operativas			
De uso estrictamente pedagógico			
De uso pedagógico y administrativo			
De uso estrictamente administrativo			

Nota.- Considere únicamente aquellas computadoras a las que tiene acceso este nivel.

404. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS DISPONIBLES POR TIPO, SEGÚN USO

USO	TOTAL	TIPO	
		PC de escritorio	Computadora portátil
Total computadoras operativas			
De uso estrictamente pedagógico			
De uso pedagógico y administrativo			
De uso estrictamente administrativo			

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 403.

405. NÚMERO DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO OPERATIVAS DISPONIBLES POR UBICACIÓN, SEGÚN USO.

USO	TOTAL	UBICACIÓN			
		En la sala de cómputo1/	En las aulas de clase	En la sala u oficina de profesores	Otra ubicación
Total computadoras operativas					
De uso estrictamente pedagógico					
De uso pedagógico y administrativo					
De uso estrictamente administrativo					

Nota.- Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la columna "PC de escritorio", de la tabla 404.

1/ Una sala de cómputo es un espacio equipado con computadoras de uso pedagógico (ya sea que estén o no conectadas a internet) y el software apropiado para apoyar el desarrollo de las actividades pedagógicas programadas, que permite el uso por el alumno del software desde una terminal de computadora.

406. ¿CUENTA EL CEBA CON TALLERES?

- Sí
- No → Pase a la siguiente SECCIÓN
**ANOTACIONES
COMPLEMENTARIAS**

407. ¿QUÉ TIPO DE TALLERES BRINDA EL CEBA?
(Marque una o más alternativas según corresponda)

- Corte y confección
- Computación e informática
- Agroindustria
- Mecánica
- Gastronomía
- Carpintería
- Contabilidad
- Electricidad
- Otro (especificar):
- Otro (especificar):
- NINGUNO

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE LA RECEPCIÓN Y EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL

DATOS DEL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y SITUACIÓN EN EL CARGO

Apellidos : _____ Nombres : _____ Condición : Titular Encargado

D.N.I. : _____ Correo electrónico : _____ Teléfono : _____

¿CUÁNDO RECIBIÓ LA CÉDULA CENSAL?

Anote la respuesta en los casilleros →

Día			-	Mes		
-----	--	--	---	-----	--	--

¿CUÁNDO CULMINÓ EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL?

Anote la respuesta en los casilleros →

Día			-	Mes		
-----	--	--	---	-----	--	--

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA