

--	--	--	--	--	--

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”

! IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

- ✓ **Tenga en cuenta que si en el local educativo funciona más de un nivel educativo, la cédula debe ser completada ÚNICAMENTE por el Director de la I.E. con mayor nivel educativo.**

En este caso se deberá consolidar los datos referidos al número de aulas, servicios higiénicos, mobiliario, entre otros, de todas los servicios educativos que se brindan en el local.

- ✓ **Envíe los datos por Internet.**

Siga los pasos indicados en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en <http://escale.minedu.gob.pe>

- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**

Para ésta cédula, los documentos fuente son los siguientes: Margesí de bienes inmuebles, mobiliario y equipo, otros documentos que utiliza el local escolar para su funcionamiento.



100. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

101. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DEL LOCAL EDUCATIVO. (Marque con un aspa “X” el casillero que corresponda)

DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL LOCAL EDUCATIVO: (Marque con un aspa “X” el casillero que corresponda)

- Avenida Calle Jirón Pasaje Autopista Carretera Alameda Parque Otro

--	--	--	--

Nombre de Av./Calle/Jr./Psje./Atpta./Crrt./Almd./Prqe./Otro

Nº

Mza.

Lote

- Cercado Urb. Barrio Complejo Hab. Unidad Vec. Asoc. Vivienda Coop. Vivienda Ciudadela AA.HH. Pueblo Joven Otro

--	--	--	--	--

Nombre de Cercado/Urb./Barrio/Comp. Hab./Un.Vec./Asc. Viv./AA.HH./PP.JJ./etc.

Etapas

Sector

Zona

Otro

- Caserío Pueblo Villa Ciudad Comunidad Anexo

Centro Poblado:

--

Nombre de Caserío/Pueblo/Villa/Ciudad/Comunidad/Anexo

REFERENCIA:

--

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la Plaza de Armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen. 4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre

TÉLEFONO DEL LOCAL EDUCATIVO:

--

--	--	--	--

Departamento

Provincia

Distrito

DRE/UGEL

102. CONDICIÓN DE TENENCIA DEL PREDIO OCUPADO POR EL LOCAL EDUCATIVO: (Marque con un aspa "X" sólo un casillero)

- 1 - Propio 2 - Alquilado 3 - Prestado 4 - Cedido de uso 5 - Otro

103. PROPIEDAD Y SITUACIÓN DEL PREDIO OCUPADO POR EL LOCAL EDUCATIVO: (Marque con un aspa "X" sólo un casillero)

- 1 - Público saneado ante los Registros Públicos
 MINEDU Municipalidad DRE/UGEL
- 2 - Público no saneado ante los Registros Públicos
- 3 - Privado saneado ante los Registros Públicos
- 4 - Privado no saneado ante los Registros Públicos
- 5 - Patrimonio Cultural
- ➔ Ficha Registral
- Oficina Registral

104. II.EE. Y/O NIVELES Y MODALIDADES QUE FUNCIONAN EN ESTE LOCAL EDUCATIVO

Registre en primer lugar el código modular del nivel educativo que está diligenciando esta cédula.

	Código Modular	Anexo	Número y/o nombre de la I.E.	Gestión	Nivel y/o modalidad (código)	Turno (código)	Jornada Escolar Completa (Sólo Secundaria)
1.-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2.-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3.-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5.-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
6.-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

DESCRIPCIÓN DE CÓDIGOS DE NIVEL Y/O MODALIDAD					
COD.	Descripción	COD.	Descripción	COD.	Descripción
A1	Inicial Cuna	B0	Primaria: Básica Regular	T0	Superior Tecnológica
A2	Inicial Jardín	F0	Secundaria: Básica Regular	M0	Escuela de Formación Artística
A3	Inicial Cuna-Jardín	D0	Educación Básica Alternativa	E0	PRITE
A5	Inicial No Escolarizado	D1	CEBA - Inicial e Intermedio	E1	EBE - Inicial
		D2	CEBA - Avanzado	E2	EBE - Primaria
		K0	Superior Pedagógica	L0	Técnico Productiva (CETPRO)

DESCRIPCIÓN DE CÓDIGOS TURNO			
COD.	Descripción	COD.	Descripción
11	Mañana	15	Mañana/Tarde/Noche
12	Tarde	16	Mañana y Noche
13	Mañana y Tarde	17	Tarde y Noche
14	Noche		

DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN	
COD.	Descripción
01	Pública de Gestión Directa
02	Pública de Gestión Privada
03	Gestión Privada



200. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR EDIFICACIÓN (sólo para II.EE. públicas)

201. ÁREA DEL TERRENO ASIGNADA A LA II.EE. QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL EDUCATIVO

Área Total mts. cuadrados

Área Construida mts. cuadrados

202. ¿CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO CON CERCO PERIMÉTRICO?

Si - Total Si - Parcial No → Pase a la pregunta 204.

203. TIPO DE MATERIAL DEL CERCO PERIMÉTRICO, SEGÚN ESTADO DE CONSERVACIÓN:

(Marque con un aspa "X")

	Albañilería Armada	Albañilería Sin Armar	Alambre	Adobe	Cerco tipo UNI	Otros
En buen estado	<input type="checkbox"/>					
Sólo requieren mantenimiento	<input type="checkbox"/>					
Requieren reparación o sustitución	<input type="checkbox"/>					

Nota: Si el cerco perimétrico cuenta con 2 o más tipos de materiales, marcar el predominante.

204. ¿DICHA EDIFICACIÓN CUENTA CON ALGUNA PROTECCIÓN EMITIDA POR INC (MONUMENTO, ZONA MONUMENTAL, ETC.)?

Si No

205. ¿TIENE RESUELTA LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD? (Norma A. 120 -Accesibilidad para personas con discapacidad)

Si No
 Total Parcial

206. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE EDIFICACIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO?

Anote la respuesta en el casillero →

Nota: Una edificación está constituida por una o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos.

207. COMPLETE EN EL SIGUIENTE CUADRO LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA CADA EDIFICACIÓN

(Siga las indicaciones que ofrecen los ejemplos presentados abajo)

Nota: En los numerales (4), (5), (6), (7), (8) y (9) responda con relación al aula más antigua en caso de una edificación construida en dos o más etapas

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la edificación	(3) Nº total de espacios (considere todos los espacios educativos y/o administrativos de la edificación)	(4) Año de construcción de la edificación 1. 2017 2. 2016 3. 2015 4. 2014 5. 2013 6. 2012 7. 2011 8. 2010 9. Entre 2009 y 1998 10. Entre 1997 y 1978 11. Antes y durante 1977	(5) Entidad que construyó la edificación 1. APAFA o autoconstrucción 2. Comunidad 3. Gob. Regional 4. Gob. Nacional o proyecto especial (INFES, FONCODES, OINFE, PRONIED, etc.) 5. Gob. Local 6. ONG 7. Empresa privada	(6) Material predominante en las paredes 1. Estera, cartón o plástico 2. Eternit o fibra de concreto 3. Madera 4. Piedra con barro cal o cemento 5. Quincha 6. Adobe o tapial 7. Ladrillo o concreto 8. Otro	(7) Material predominante en el techo 1. Paja, hoja de palmera, etc. 2. Estera/cartón/plástico 3. Lata o latón 4. Caña con barro 5. Calamina 6. Fibra de cemento 7. Teja 8. Madera 9. Concreto armado 10. Otro	(8) Material predominante en el piso 1. Tierra 2. Madera (entablado) 3. Cemento 4. Loseta, cerámico o similar 5. Vinílico, pisopak o similar 6. Parquet o madera pulida 7. Otro	(9) La Edificación ¿cuenta con aulas temporales habilitadas por un proyecto de Inversión Pública? 1. Si - MINEDU 2. Si - Gob. Regional 3. Si - Gob. Local 4. No
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Ejemplos :

1) Local de 2 aulas CON muros y/o techos en común (una E.I) construidas el año 2013 por la APAFA:

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la edificación	(3) Nº total de espacios	(4) Año de construcción 1. 2017 2. 2016	(5) Entidad que construyó la edificación 1. APAFA...	(6) Material predominante en las paredes : 1. Estera, cartón o plástico ...	(7) Material predominante en el techo : 1. Paja, hoja de palmera, etc. ...	(8) Material predominante en el piso : 1. Tierra 2. Madera (entablado)	(9) Material La Edificación ¿cuenta con aulas 1. Si - MINEDU 2. Si - Gob. Regional
1	1	2	5	1	2	3	1	2

2) Y otra el año 2013 por la Municipalidad :

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la edificación	(3) Nº total de espacios	(4) Año de construcción 1. 2017 2. 2016	(5) Entidad que construyó la edificación 1. APAFA...	(6) Material predominante en las paredes : 1. Estera, cartón o plástico ...	(7) Material predominante en el techo : 1. Paja, hoja de palmera, etc. ...	(8) Material predominante en el piso : 1. Tierra 2. Madera (entablado)	(9) Material La Edificación ¿cuenta con aulas 1. Si - MINEDU 2. Si - Gob. Regional
1	1	1	5	1	2	3	1	2
2	1	1	5	2	2	3	2	2

3) Local de 2 pabellones de dos pisos construidos por INFES los años 2003 y 2007, y un pabellón de un piso construido por la APAFA el año 2014

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la edificación	(3) Nº total de espacios	(4) Año de construcción 1. 2017 2. 2016	(5) Entidad que construyó la edificación 1. APAFA...	(6) Material predominante en las paredes : 1. Estera, cartón o plástico ...	(7) Material predominante en el techo : 1. Paja, hoja de palmera, etc. ...	(8) Material predominante en el piso : 1. Tierra 2. Madera (entablado)	(9) Material La Edificación ¿cuenta con aulas 1. Si - MINEDU 2. Si - Gob. Regional
1	2	6	6	5	2	3	1	2
2	2	6	5	5	2	3	1	2
3	1	2	4	1	2	3	2	2



300. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIO ADMINISTRATIVO Y/O EDUCATIVO

Para Instituciones Educativas Públicas y Privadas

301. ¿CUÁL ES EL NÚMERO TOTAL DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS EN EL LOCAL EDUCATIVO?

Nº de espacios

Anote en el casillero el Total de espacios Administrativos →

Anote en el casillero el Total de espacios Educativos →

302. NÚMERO DE ESPACIOS ADMINISTRATIVOS

Tipo de Espacio	Estado			Área en M ² Predominante ^{1/}
	En Buen Estado	Sólo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución	
1 - Sala de profesores				
2 - Sala de lectura				
3 - Losa deportiva				
4 - Patio				
5 - Gimnasio				
6 - Coliseo				
7 - Auditorio				
8 - Oficina administrativa				
9 - Piscina				
10 - Tópico				
11 - Sala de descanso				
12 - Sala de lactancia				
13 - Sala de higienización				
14 - Comedor				
15 - Quiosco				
16 - Cocina				
17 - Dormitorio para Docente				
18 - Otros				

Nota: 1/ Área Predominante: Tomar como referencia el área en m2 que más se repita en el tipo de espacio correspondiente.

303. NÚMERO DE ESPACIOS EDUCATIVOS

Tipo de Espacio	Estado			Area en M ² Predominante ^{2/}
	En Buen Estado	Sólo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución	
1 - Aulas				
2 - Talleres				
3 - Laboratorio de ciencias				
4 - Sala de cómputo / A.I.P.				
5 - Sala de psicomotricidad				
6 - Sala de baile / danza				
7 - Salas acústicas				
8 - Laboratorios especializados				
9 - Huerto (sólo para uso pedagógico)				
10 - Granja (sólo para uso pedagógico)				
11 - Sala de uso múltiple ^{1/}				
12 - Biblioteca				

Estado de operación de la Biblioteca

- Activa
- Cerrada
- En Proyecto

Niveles Educativos con acceso a la Biblioteca

- Inicial
- Primaria
- Secundaria
- CEBA
- CEBE
- Educación Superior (ISP, IST, ESFA)
- CETPRO

Nota: 1/ Sala de uso múltiple: es un espacio utilizado para cuna (niño/a de 0 - 2 años)

2/ Área Predominante: Tomar como referencia el área en m2 que más se repita en el tipo de espacio correspondiente.

304. CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS EN USO O AMBIENTES USADOS COMO AULAS DEL LOCAL EDUCATIVO

(sólo para gestión pública)

Reporte en cada fila de la tabla las características de cada aula en uso.

Nota: Para los códigos de nivel educativo del numeral (2), utilice la tabla de códigos registrada en la página 2 de ésta cédula

Nº	(1) El espacio que se utiliza como aula fue construido para:										(4) ¿Cuál es el estado de conservación del espacio educativo? /	(5) Si el espacio educativo requiere reparación o sustitución, conteste las siguientes preguntas (sólo si anotó "3" en el numeral (4))	(6) Número y estado de conservación del mobiliario en uso en las aulas												
	Turno Mañana					Turno Tarde							CARPETAS			MESAS			SILLAS						
	Nivel (A1...I0)	Grado/edad/año/ciclo	Sección	Nº Alumnos	Nivel (A1...I0)	Grado/edad/año/ciclo	Sección	Nº Alumnos	Nivel (A1...I0)	Grado/edad/año/ciclo			Sección	Nº Alumnos	Las paredes o pisos, presentan filtraciones, fisuras o grietas (SI - NO)	Los techos presentan goteras y/o huecos (SI - NO)	Buena	Regular	Mala	Buena	Regular	Mala	Buena	Regular	Mala
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									

1/ ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL ESPACIO EDUCATIVO:

1- Buen estado: ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.

2- Sólo requiere mantenimiento: como resane y pintado de muros y techos; arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglo de puertas o ventanas; o cambio de focos, fluorescentes, interruptores y cables.

3- Requiere reparación o sustitución: debido a paredes o pisos que presentan filtraciones, fisuras o grietas, techos que presentan goteras y/o huecos.



400. EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y SERVICIOS (Para II.EE. Públicas y Privadas)

401. ¿CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO CON LABORATORIOS DE CIENCIAS? Si No → Pase a la pregunta 403.

402. ¿PERMITE EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO REALIZAR EXPERIMENTOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS, FÍSICOS Y/O QUÍMICOS CORRESPONDIENTES AL CURRÍCULO DE: ___?

Secundaria		Educación Superior		CEBA y CETPRO	
Grado	Si - No	Ciclo	Si - No	Ciclo	Si - No
1º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I y II	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Inicial e Intermedio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	III y IV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Avanzado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	V y VI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Básico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	VII y VIII	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Medio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	IX y X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

403. ¿CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO CON BIBLIOTECA? Si No → Pase a la pregunta 405.

404. EN LA BIBLIOTECA, ¿LOS LIBROS ESTÁN ORGANIZADOS Y A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES? Si No

405. ¿CUENTA LOS SIGUIENTES AMBIENTES O ESPACIOS COMPLEMENTARIOS CON MESAS, SILLAS U OTRO MOBILIARIO PARA LOS ESTUDIANTES?

MOBILIARIO / EQUIPO	ESPACIOS COMPLEMENTARIOS								
	BIBLIOTECA			SALA DE PROFESORES			SALA DE LECTURA		
	SI	NO	CANTIDAD	SI	NO	CANTIDAD	SI	NO	CANTIDAD
SILLAS									
MESAS									
ESCRITORIOS									
ESTANTES									
TV									
DVD									
TABLET									
PROYECTOR MULTIMEDIA									
EQUIPO DE SONIDO									

406. ¿QUÉ SERVICIOS BRINDA LA BIBLIOTECA? (Marca con una "X" más de una alternativa)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> REFERENCIA Y CONSULTA | <input type="checkbox"/> PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO |
| <input type="checkbox"/> LECTURA EN SALA | <input type="checkbox"/> INTERNET |
| <input type="checkbox"/> PRÉSTAMO EN EL AULA | <input type="checkbox"/> REPROGRAFÍA (FOTOCOPIA) |
| <input type="checkbox"/> PRÉSTAMO A DOMICILIO | |

407. ¿CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO CON UNA O MÁS COMPUTADORAS OPERATIVAS?

Si → ¿Cuántas?

No → Pase a la pregunta 411.

408. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS CON QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO POR TIPO, SEGÚN USO

USO	TOTAL	TIPO		
		PC de escritorio	Laptop XO	Otra computadora portátil
Total computadoras operativas				
De uso estrictamente pedagógico				
De uso administrativo y pedagógico				
De uso estrictamente administrativo				

Nota: Considere el total de computadoras operativas disponibles en el local escolar.

409. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET? Si No

410. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS POR CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN USO

USO	TOTAL	Conectadas		No conectadas
		con cable	por WIFI	
Total computadoras operativas				
De uso estrictamente pedagógico				
De uso administrativo y pedagógico				
De uso estrictamente administrativo				

Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 408.

411. NÚMERO DE ALUMNOS SIN CARPETAS, SILLAS O MESAS (Al responder tome en cuenta el turno de mayor población escolar)

En Educación Inicial

En 1º y 2º grado de Primaria

De 3º al 6º grado de Primaria

Ed. Secundaria, CEBA, CEBE, CETPRO y/o Educación Superior

412. NÚMERO DE AULAS Y AMBIENTES ACONDICIONADOS COMO AULAS QUE CARECEN DE PIZARRA O TIENEN UNA PIZARRA EN MAL ESTADO

Anote la respuesta en el casillero

413. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON LOS SIGUIENTES SERVICIOS?

	¿Tiene?		¿Se usa?		Nº de horas al día que se cuenta con el servicio	Nº de días a la semana que se cuenta con el servicio
Alumbrado Eléctrico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agua (Potable o No Potable)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Desagüe u otro sistema para este fin	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

414. EL ALUMBRADO ELÉCTRICO QUE TIENE EL LOCAL EDUCATIVO PROVIENE DE: (Marque con un aspa "X" sólo un casillero)

1 - Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)

↳ Número de suministro de energía eléctrica:

2 - Generador o motor del Municipio

3 - Generador o motor del local educativo

4 - Generador o motor de la comunidad

5 - Panel Solar

6 - No tiene

415. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON PANEL SOLAR? Si No

416. EL AGUA QUE SE UTILIZA EN EL LOCAL EDUCATIVO PROVIENE DE: (Marque con un aspa "X" sólo un casillero)

1 - Red pública dentro del local (agua potable)

Número de suministro de agua potable: →

2 - Pilón de uso público (agua potable)

3 - Camión-cisterna u otro similar

4 - Pozo

5 - Río, acequia, manantial o similar

6 - Otro especifique

417. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON TANQUE ELEVADO?

Si → No
 ¿LO UTILIZA? Si No
 ESTADO DE CONSERVACIÓN Bueno Regular Malo

418. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON CANALETAS O BAJADAS PLUVIALES?

Si → No
 ESTADO DE CONSERVACIÓN Bueno Regular Malo

419. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE EL LOCAL EDUCATIVO ESTÁ CONECTADO A: (Marque con un aspa "X" sólo un casillero)

- 1 - Red pública de desagüe dentro del local
- 2 - Pozo séptico (recibe tratando con cal, ceniza u otros desintegrantes de residuos)
- 3 - Pozo ciego o negro (no recibe tratamiento alguno para desintegrar residuos)
- 4 - Río, acequia o canal
- 5 - No tiene

420. NÚMERO DE INODOROS (WATER) O LETRINAS SEGÚN ESTADO:

	Sólo Inicial	Sólo Primaria	Sólo Secundaria	Otro Nivel	De uso compartido
Total de inodoros o letrinas	<input type="text"/>				
En buen estado	<input type="text"/>				
Sólo requieren mantenimiento	<input type="text"/>				
Requieren reparación o sustitución	<input type="text"/>				

421. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿CUENTA CON INODOROS EN ESPACIOS ACONDICIONADOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD?

Si → ¿Cuántas?
 No

422. NÚMERO DE URINARIOS QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO SEGÚN ESTADO DE CONSERVACIÓN

	Sólo Inicial	Sólo Primaria	Sólo Secundaria	Otro Nivel	De uso compartido
Total de urinarios	<input type="text"/>				
En buen estado	<input type="text"/>				
Sólo requieren mantenimiento	<input type="text"/>				
Requieren reparación o sustitución	<input type="text"/>				

\$ 500. APORTES Y DONACIONES (sólo para II.EE. públicas)

501. INDIQUE SI EL LOCAL EDUCATIVO HA RECIBIDO DONACIONES O APORTES DE FUENTES DISTINTAS AL SECTOR EDUCACIÓN ENTRE MARZO 2016 Y ABRIL 2017 PARA LO SIGUIENTE: (Marque con un aspa "X" el casillero correspondiente a cada respuesta. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente)

		FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES							
	SI	NO	EMPRESA PRIVADA	ONG	MUNICIPALIDAD	PADRES DE FAMILIA	IGLESIA	COMUNIDAD	OTROS

1. Reparaciones y/o construcciones de aulas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2. Adquisición de mobiliario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3. Adquisición de computadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4. Adquisición de impresoras, scanners y similares	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5. Módulos de laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6. Libros para biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7. Software educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Otros asociados a la infraestructura, mobiliario y equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



600. DATOS DEL CENTRO POBLADO Y ACCESIBILIDAD (para II.EE. públicas y privadas)

601. SERVICIOS EXISTENTES EN EL CENTRO POBLADO (Marque con un aspa "X" según corresponda)

Electricidad (Red pública)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Posta médica o centro de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cabina de Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de agua potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comedores populares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agencia bancaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Red pública de desagüe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teléfono comunitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Biblioteca municipal o comunal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tanque elevado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nº de teléfono <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Servicio de vigilancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



700. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE CONDICIONES CLIMÁTICAS, UBICACIÓN, ELIMINACIÓN DE LA BASURA E INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

701. ¿EXISTEN PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN?

Si Indique la razón (marque con un aspa "X" una o más alternativas) No

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 - Lecho de un río | <input type="checkbox"/> 7 - Lluvias fuertes | <input type="checkbox"/> 13 - Subversión |
| <input type="checkbox"/> 2 - Cruce de huaycos o quebrada inactiva | <input type="checkbox"/> 8 - Helada / granizada | <input type="checkbox"/> 14 - Relleno sanitario |
| <input type="checkbox"/> 3 - Derrumbe | <input type="checkbox"/> 9 - Oleajes anómalos | <input type="checkbox"/> 15 - Zona aeroportuaria |
| <input type="checkbox"/> 4 - Erosión fluvial / ladera | <input type="checkbox"/> 10 - Zona minera | <input type="checkbox"/> 16 - Fenómeno del Niño |
| <input type="checkbox"/> 5 - Inundación | <input type="checkbox"/> 11 - Quema agrícola | <input type="checkbox"/> 17 - Inseguridad ciudadana |
| <input type="checkbox"/> 6 - Vientos fuertes | <input type="checkbox"/> 12 - Fuga de gases | <input type="checkbox"/> 18 - Otro <u>especifique</u> |

702. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LA ALTERNATIVA QUE MÁS SE AJUSTE A LA REALIDAD

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 - Recogen con servicio formal | <input type="checkbox"/> 3 - Las entierran | <input type="checkbox"/> 5 - Las arrojan a cualquier lugar |
| <input type="checkbox"/> 2 - Recogen con servicio informal | <input type="checkbox"/> 4 - Las queman | <input type="checkbox"/> 6 - Otro <u>especifique</u> |

703. SOBRE LAS NUEVAS INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

703.1 ¿EXISTEN OBRAS EN EJECUCIÓN?

Si
 No → Pase a Anotaciones Complementarias.

703.2 ¿QUIÉN EJECUTA LA OBRA? (Marque con "X" una o más alternativas)

Entidad a cargo	Marque con "X"	Código SNIP (Sist. Nacional de Inversión Pública)
1 - Ministerio de Educación	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2 - Gobierno Regional	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3 - Gobierno Local	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4 - APAFA	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5 - Otra <u>especifique</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR

NOMBRE DEL DIRECTOR