MINISTERIO DE EDUCACION
Unidad de Estadística Educativa

CENSO ESCOLAR 2012
LOCAL ESCOLAR

De acuerdo a la Directiva de Inicio de Año Escolar 2012

CÉDULA
11

Versión: **2**

Código de Local Escolar : 057949

1. Complete los datos solicitados:
   a. El archivo tiene siete hojas, seis para ingreso de datos y una para 'ENVIAR'.
   b. Guarde periódicamente en su PC los datos ingresados.
   c. Al completar la hoja de ingreso de datos Haga clic en el botón "VALIDAR".
2. Envíe los datos:
   Al término del reporte, verifique que se encuentra conectado a Internet, vaya a la hoja 'ENVIAR' y siga las instrucciones.
3. Obtenga la constancia de envío.
   Presione el boton 'OBTENER CONSTANCIA DE ENVIO' o ingrese a su Tablero de Actividades Estadísticas 2012,
   http://escale.minedu.gob.pe/estadisticas/ee/

Validar | Siguiente

100. DATOS DE IDENTIFICACION DEL LOCAL ESCOLAR

101. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DEL LOCAL ESCOLAR.

Dirección del Local Escolar principal :

Tipo de via	Nombre de Av/Calle/Jr/Psje/Atpta/Almd/Prqe/Otro	Número	Mza	Lote
2 : Calle	13 DE ABRIL	513 - 515		

Categoria	Nombre de Cercado/ Urb/Res/Un Vec/Ciudl./Grupo/Otro	Etapa	Sector	Zona	Otro
09 : AA.HH.	GRAFICOS				

Categoria	Nombre de Caserío / Pueblo / Villa / Ciudad
04 :Ciudad	ALTO SELVA ALEGRE

Referencia: ESPALDAS DE LA IGLESIA DEL ESPIRITU SANTO

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la plaza de armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen 4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.

Departamento :	Provincia :	Distrito :
LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO

DRE :	UGEL :
DRE LIMA METROPOLITANA	UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES

102. CONDICION DE TENENCIA DEL LOCAL ESCOLAR. Marque con un aspa (X) sólo un casillero.

X	1- Propio		2- Alquilado		3- Prestado		4- Otro

103. PROPIEDAD Y SITUACION DEL LOCAL ESCOLAR. Marque con un aspa (X) sólo un casillero.

X	1- Público saneado ante los registros públicos		3- Privado saneado ante los registros públicos
	2- Público no saneado ante los registros públicos		4- Privado no saneado ante los registros públicos

104. INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FUNCIONAN EN ESTE LOCAL ESCOLAR.

Ponga en primer lugar el código modular de la institución educativa que está llenando esta cédula y realizará el envío.

	Código modular :	Anexo :	Número y/o nombre de la Institución Educativa :	Nivel y/o Modalidad (código)
1.-	1271931	0	40003 ALTO SELVA ALEGRE	F0
2.-	0225573	0	40003 ALTO SELVA ALEGRE	A2
3.-	0226449	0	40003 ALTO SELVA ALEGRE	B0
4.-	2356478	0	CEBA 40003 ALTO SELVA ALEGRE	D0
5.-	6523147	0	CETPRO BEATO JUAN PABLO II PEREGRINO	L0
6.-				
7.-				

105. GESTIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL ESCOLAR. (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

X	1.Sólo Público		2.Sólo Privado		3.Público y Privado

Validar | Siguiente

DESCRIPCIÓN DE CÓDIGOS DE NIVEL Y/O MODALIDAD

Cód.	Descripción	Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
A1	Inicial Cuna	B0	Primaria: Básica Regular	T0	Superior Tecnológica
A2	Incial Jardín	F0	Secundaria: Básica Regular	M0	Educación Artística- Escuelas
A3	Inicial Cuna-Jardín	D0	Educación Básica Alternativa	E0	Educación Especial
A5	Inicial - No Escolarizado	K0	Superior Pedagógica	L0	Técnico Productiva (CETPRO)

Anterior | Validar | Siguiente

200. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIO EDUCATIVO Y/O ADMINISTRATIVO

Para instituciones educativas públicas y privadas

201 ¿CUÁL ES EL NÚMERO TOTAL DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS EN EL LOCAL ESCOLAR?.

Anote en el casillero el **Total de espacios educativos y/o administrativos** → **29**

(Aulas, salas de cómputo AIP, laboratorios de ciencias, talleres, bibliotecas salas de profesores, lozas deportivas, patios, gimnasios/coliseos, etc).

Tabla 202 CARACTERISTICAS DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS DEL LOCAL ESCOLAR.

Reporte en cada fila de la tabla siguiente los datos de un espacio educativo y/o administrativo del local escolar.

Notas: a) Para los códigos de nivel educativo del numeral (4), utilice la tabla de códigos registrada al final de la hoja C100 de este formato.
b) Si el espacio no se trata de un aula, sólo complete el dato referido al nivel o niveles educativos que lo utilizan, en las columnas identificadas con el numeral (4).
c) Si el espacio educativo y/o administrativo es utilizado por más de un nivel educativo en un mismo turno, reporte en el núméral (4) según la lista desplegable para el nivel. Ejm: Z4 (B0 y F0).

(1)	(2)	(3)	(4) Turno, nivel, grado y sección que utiliza el ambiente educativo												(5)	(6) ¿cuál es el estado de conservación del espacio educativo?
			Turno Mañana				Turno Tarde				Turno Noche					
Nº	El espacio fue contruido para:	El espacio se utiliza como:	Nivel (A1...L0)	Grado / edad / año / ciclo	Sección	Alumnos	Nivel (A1...L0)	Grado / edad / año / ciclo	Sección	Alumnos	Nivel (A1...L0)	Grado / edad / año / ciclo	Sección	Alumnos	Area (m^2) del espacio educativo y/o administrativo	1. Buen estado 2. Sólo requiere mantenimineto. 3. Requiere reparación o sustitucion.
1	1 : Aula	1 : Aula	A2: Inicial Jardín	3	-	24									46	2
2	1 : Aula	1 : Aula	A2: Inicial Jardín	4	-	29									46	2
3	1 : Aula	1 : Aula	A2: Inicial Jardín	5	-	28									46	2
4	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	1	A	35	F0: Secundaria EBR	2	A	28	D0: Básica Alterna	Inicial	A	24	46	3
5	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	1	B	36	F0: Secundaria EBR	2	B	25	D0: Básica Alterna	Inicial	B	26	46	3
6	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	1	C	30	F0: Secundaria EBR	2	C	21	D0: Básica Alterna	Intermedio	-	30	46	3
7	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	2	A	29	F0: Secundaria EBR	3	A	31	D0: Básica Alterna	Avanzado	-	29	46	3
8	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	2	B	28	F0: Secundaria EBR	3	B	30	L0: Cetpro	Basico	A	21	46	3
9	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	2	C	29	F0: Secundaria EBR	3	C	35	L0: Cetpro	Basico	B	35	46	3
10	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	3	A	27	F0: Secundaria EBR	4	A	35	L0: Cetpro	Medio / Act.	-	29	46	3
11	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	3	B	30	F0: Secundaria EBR	4	B	34	L0: Cetpro	Perfec.	-	24	46	3
12	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	4	A	35	F0: Secundaria EBR	4	C	38					46	3
13	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	4	B	26	F0: Secundaria EBR	5	A	26					46	3
14	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	4	C	38	F0: Secundaria EBR	5	B	25					46	3
15	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	5	A	26	F0: Secundaria EBR	5	C	24					46	3
16	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	5	B	22									46	3
17	1 : Aula	1 : Aula	B0: Primaria EBR	5	C	28									47	3
18	1 : Aula	1 : Aula	F0: Secundaria EBR	1	A	38									47	3
19	1 : Aula	1 : Aula	F0: Secundaria EBR	1	B	35									47	3
20	1 : Aula	1 : Aula	F0: Secundaria EBR	1	C	34									47	3
21	2 : Sala de Cómputo / A	2 : Sala de Cómputo /	Z4: B0-F0				F0: Secundaria EBR				L0: Cetpro				72	1
22	3 : Laboratorio ciencias	3 : Laboratorio ciencias	F0: Secundaria EBR				F0: Secundaria EBR								72	1
23	6 : Sala de profesores	6 : Sala de profesores	Z4: B0-F0				F0: Secundaria EBR				L0: Cetpro				46	1
24	5 : Biblioteca	5 : Biblioteca	Z4: B0-F0				F0: Secundaria EBR								46	1
25	7 : Losa deportiva	7 : Losa deportiva	B0: Primaria EBR				F0: Secundaria EBR				D0: Básica Alterna				25	1
26	7 : Losa deportiva	7 : Losa deportiva	F0: Secundaria EBR				F0: Secundaria EBR				D0: Básica Alterna				50	1
27	8 : Patio	8 : Patio	Z4: B0-F0				F0: Secundaria EBR				L0: Cetpro				75	1
28	11: Oficina Administ.	11: Oficina Administ.	Z4: B0-F0				F0: Secundaria EBR				L0: Cetpro				46	1
29	13: Otro	14: No utilizado													46	1

Anterior | Validar | Siguiente

300. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PABELLÓN (Sólo para instituciones educativas públicas)

301 **¿CUÁL ES EL NÚMERO DE EDIFICACIONES INDEPENDIENTES (EI) O PABELLONES EN EL LOCAL ESCOLAR?.**

Nota: Una edificación independiente o pabellón está constituida por una o más aulas con muros y/o techos en común, distribuidas en uno o más pisos

Anote la respuesta en el casillero → **9**

Tabla 302 **COMPLETE EN EL SIGUIENTE CUADRO LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA CADA EDIFICACIÓN INDEPENDIENTE (EI) O PABELLÓN.**

Notas : En los numerales (4), (5), (6), (7) y (8) responda con relación al aula más antigua en caso de una EI o pabellón construido en dos o más etapas.

(1) Nº	(2) Nº de pisos en la EI o pabellón	(3) Nº total de espacios (considere todos los espacios educativos y/o administrativos) en la EI o pabellón.	(4) Año de construcción de la EI o pabellón	(5) Entidad que construyó la EI o pabellon	(6) Material predominante en las paredes	(7) Material predominante en el techo :	(8) Material predominante en el piso :	(9) En cuantas aulas de la EI o pabellón se aprecian en las paredes, filtraciones, fisuras o grietas?	(10) ¿En cuantas aulas de la EI o pabellón se aprecian en el techo goteras y/o huecos ?
1	1	2	8: antes 1980	1: APAFA o Comunidad	7	9	7	1	1
2	1	2	8: antes 1980	1: APAFA o Comunidad	7	9	7	1	1
3	1	5	6: 1990 - 1999	1: APAFA o Comunidad	7	9	7	1	1
4	1	3	6: 1990 - 1999	1: APAFA o Comunidad	7	9	7	1	1
5	1	3	6: 1990 - 1999	1: APAFA o Comunidad	7	9	7	1	1
6	1	3	6: 1990 - 1999	1: APAFA o Comunidad	7	9	7	1	1
7	1	3	5: 2000 - 2007	2: Otro	7	9	4	0	0
8	1	3	5: 2000 - 2007	2: Otro	7	9	4	0	0
9	1	2	8: antes 1980	2: Otro	7	9	2	0	0

Anterior | Validar | Siguiente

400. EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y SERVICIOS

SEÑOR(A) DIRECTOR(A): SI REPORTÓ UNO O MÁS LABORATORIOS DE CIENCIAS EN LA PREGUNTA 202, RESPONDA LA PREGUNTA SIGUIENTE, DE LO CONTRARIO PASE A LA SIGUIENTE NOTA DE RECUADRO.

401. ¿PERMITE EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO REALIZAR EXPERIMENTOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS, FÍSICOS Y/O QUÍMICOS CORRESPONDIENTES AL CURRÍCULO DE :

1º grado de secundaria?.	[X] Si	[ ] No
2º grado de secundaria?.	[X] Si	[ ] No
3º grado de secundaria?.	[X] Si	[ ] No
4º grado de secundaria?.	[X] Si	[ ] No
5º grado de secundaria?.	[X] Si	[ ] No

SI REPORTÓ AL MENOS UNA BIBLIOTECA EN LA PREG. 202, RESPONDA LA PREGUNTA SIGUIENTE, DE LO CONTRARIO, PASE A LA PREGUNTA **406.**

402 EN LA BIBLIOTECA, ¿SE ENCUENTRAN ORGANIZADOS LOS LIBROS Y PUEDEN ACCEDER A ELLA LOS ALUMNOS?

[ ] Si [X] No

403. NÚMERO APROXIMADO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR :

Anote la respuesta en el casillero → [ ]

404. ¿CUENTA LA BIBLIOTECA CON MESAS Y SILLAS U OTRO MOBILIARIO PARA QUE LOS ALUMNOS PUEDAN LEER ALLÍ?

[X] Si [ ] No

405. ¿PUEDEN LOS ALUMNOS LLEVAR LIBROS DE LA BIBLIOTECA A SU DOMICILIO EN PRÉSTAMO?

[X] Si [ ] No

406. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON UNA O MÁS COMPUTADORAS OPERATIVAS?

[X] Si [ ] No → Pase a la pregunta **409.**

407. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS CON QUE CUENTA EL LOCAL ESCOLAR POR TIPO, SEGÚN USO:

USO	Total	Tipo		
		PC de escritorio	Laptop XO	Otra comput. portátil
Total computadoras operativas	**30**	**13**	**17**	**0**
De uso estrictamente pedagógico	**29**	12	17	0
De uso pedagógico y administrativo	**0**	0	0	0
De uso estrictamente administrativo	**1**	1	0	0

Nota: Considere el total de computadoras operativas disponibles en el local escolar.

408 NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS POR CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN USO:

USO	Total	Conectadas a Internet	No conectadas a Internet
Total computadoras operativas	**30**	**0**	**30**
De uso estrictamente pedagógico	**29**	0	29
De uso pedagógico y administrativo	**0**	0	0
De uso estrictamente administrativo	**1**	0	1

Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 407

SI EN EL LOCAL FUNCIONAN SÓLO INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS, PASE A LA PREGUNTA **417.**

409 **NÚMERO Y ESTADO DEL MOBILIARIO EN USO :**

	Carpetas	Sillas	Mesas
Total en uso :	**90**	**72**	**56**
En buen estado :	0	72	56
Sólo requiere matenimiento :	0	0	0
Requiere reparación o sustitución :	90	0	

410 **NÚMERO DE ALUMNOS SIN CARPETAS, SILLAS O MESAS:**
(Al responder tome en cuenta el turno de mayor población escolar)

En Inicial :	0
En 1º y 2º grado de primaria :	0
En 3º a 6º grado de primaria :	0
En Secundaria, CEBA, CETPRO, y/o Educ. Superior :	0

Anterior | Validar | Siguiente

Anterior | Validar | Siguiente

411. **NÚMERO DE AULAS Y AMBIENTES ACONDICIONADOS COMO AULAS QUE CARECEN DE PIZARRA O TIENEN UNA PIZARRA EN MAL ESTADO :**

Anote la respuesta en el casillero → 0

412. **EL ALUMBRADO ELÉCTRICO QUE TIENE EL LOCAL ESCOLAR PROVIENE DE:** (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- [X] 1- Red pública (de una empresa distribuidora de energia eléctrica)
- [ ] 2- Generador o motor del Municipio
- [ ] 3- Generador o motor del local escolar
- [ ] 4- NO TIENE

413. **EL AGUA QUE SE UTILIZA EN EL LOCAL ESCOLAR PROVIENE DE :** (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- [X] 1- Red pública dentro del local (agua potable)
- [ ] 2- Pilón de uso público (agua potable)
- [ ] 3- Camión-cisterna u otro similar
- [ ] 4- Pozo
- [ ] 5- Río, acequia, manantial o similar
- [ ] 6- Otro (especificar): _____

Pase a la pregunta **415.**

414. **¿EL LOCAL ESCOLAR TIENE SERVICIO DE AGUA DE LUNES A VIERNES DURANTE TODO EL HORARIO DE CLASES? :**

[X] Si [ ] No

415. **EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE EL LOCAL ESTÁ CONECTADO A :** (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- [X] 1 - Red pública de desagüe dentro del local.
- [ ] 2 - Pozo séptico (recibe tratamiento con cal, ceniza u otros desintegrantes de residuos).
- [ ] 3 - Pozo ciego o negro (no recibe tratamiento alguno para desintegrar residuos).
- [ ] 4 - Río, acequia o canal.
- [ ] 5 - NO TIENE → Pase a la pregunta **417.**

416. **NÚMERO DE INODOROS (WATER) O LETRINAS SEGÚN ESTADO :**

Total inodoros o letrinas :	17
En buen estado :	0
Sólo requieren mantenimiento :	17
Requieren reparación o sustitución :	0

417. **AREA TOTAL DEL TERRENO QUE OCUPA EL LOCAL ESCOLAR.**

En metros cuadrados: ..... 4507 Mts^2

418. **¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON CERCO PERIMÉTRICO?**

[X] Total [ ] Parcial [ ] No tiene

500. APORTES Y DONACIONES (Sólo para instituciones educativas públicas)

501. **INDIQUE SI EL LOCAL ESCOLAR HA RECIBIDO DONACIONES O APORTES DE FUENTES DISTINTAS AL SECTOR EDUCACIÓN ENTRE MARZO 2011 Y ABRIL 2012 PARA LO SIGUIENTE** : (Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente).

	Si	No	FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES: Empresa privada	ONG	Municipalidad	Padres de familia	Iglesia	Otros
1. Reparación y/o contrucción de aulas....		X						
2. Adquisición de mobiliario	X				X			
3. Adquisición de computadoras		X						
4. Adquisición de impresoras, scaners y similares		X						
5. Módulos de laboratorio		X						
6. Libros para la biblioteca		X						
7. Software educativo		X						

Anterior | Validar | Siguiente

Anterior | Validar | Siguiente

600. DATOS DEL CENTRO POBLADO Y ACCESIBILIDAD. (Para instituciones educativas públicas y privadas)

601. SERVICIOS EXISTENTES EN EL CENTRO POBLADO. (Marque con un aspa (X) según corresponda)

	Si	No
Electricidad	X	
Red pública de agua potable	X	
Red pública de desagüe	X	

	Si	No
Posta médica o centro de salud	X	
Teléfono comunitario		X
Nro de teléfono		

	Si	No
Cabina de internet	X	
Agencia bancaria		X
Biblioteca municipal o comunal		X

602. ¿CÓMO SE LLEGA HABITUALMENTE DESDE EL LOCAL ESCOLAR A :
(Marque con un aspa (X) la alternativa que mejor aproxima su respuesta. Si se utiliza más de un tipo de transporte, marque más de una alternativa).

603. ¿CUÁNTO DEMORA?
(Si marcó diferentes tipos de transporte, considere el tiempo TOTAL)

Lugar de referencia	A pie	En acémila, etc.	Ómnibus, mototaxi, etc.	Canoa, balsa, etc	Lancha, etc	Avioneta, hidroavión, etc	Días	Horas	Minutos
1. La UGEL a la que pertenece la institución educativa?			X				0	0	45
2. La Municipalidad del distrito en que se encuentra ?			X				0	0	15

Nota : No utilizar decimales en el reporte del tiempo que demora en llegar.

Ejemplos

	CORRECTO			INCORRECTO		
	Días	Horas	Minutos	Días	Horas	Minutos
Si demora un día y medio	1	12	-	1.5	36	2160
Si demora media hora	-	-	30	-	0.5	30

Anterior | Validar | Siguiente

Anterior | Validar | Siguiente

700. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE TENENCIA, CONDICIONES CLIMATICAS, UBICACIÓN, ELIMINACIÓN DE LA BASURA E INTERVENCIONES EN EL LOCAL ESCOLAR
(Sólo para IIEE públicas)

701. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA TITULARIDAD (Sólo si el propietario es el MED):

Inmueble Nº	Nº de Partida	Sede / Zona Registral	Área Registrada m²	Tomo	Folio	Valor del Inmueble	Minuta de Compra Venta	Acta de Donación	Otros (X)	Especificar
1	29264085	IX SEDE LIMA	4507	30121	2356	728000		X		

Cuál es el valor del terreno según autovalúo ? 825000

702. CONDICIONES CLIMÁTICAS:

702.1. Tipo de clima predominante

[X] 1. Cálido [ ] 2. Templado [ ] 3. Frío

702.2. Intensidad de los vientos

[X] 1. Normal [ ] 2. Fuerte (afecta la infraestructura de la comunidad)

702.3. ¿Entre qué meses ocurre la temporada de lluvias?

Enero y Febrero

702.4. La intensidad de las lluvias es ?

[X] 1. Minima (Iloviznas) [ ] 3. Torrencial
[ ] 2. Moderada [ ] 4. Granizada

702.5. ¿Ocurren heladas ?

[ ] SI [X] NO

702.6. ¿Entre que meses ocurren las heladas?

y

703. ¿EXISTEN PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN ?

[X] SI [ ] NO → Pase a la pregunta **704.**

Indique la razón (marque con "X" una o más alternativas)

1 - Lecho del rio		7 - Lluvias fuertes		13 - Subversión	
2 - Cauce de huaycos o quebrada inactiva		8 - Helada / granizada		14 - Relleno sanitario	X
3 - Derrumbe		9 - Oleajes anómalos		15 - Zona aeroportuaria	
4 - Erosión fluvial / ladera	X	10 - Zona minera		16 - Fenómeno del niño	
5 - Inundación		11 - Quema agricola		17 - Otro (Especifique)	
6 - Vientos fuertes		12 - Fuga de gases			

704. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LA ALTERNATIVA QUE MÁS SE AJUSTE A LA REALIDAD.

1 - Recogen con servicio formal	X	3 - Las entierran		5 - Las arrojan a cualquier lugar	
2 - Recogen con servicio informal		4 - Las queman			

705. SOBRE NUEVAS INTERVENCIONES EN EL LOCAL ESCOLAR

705.1¿Existen obras en ejecución ?

[X] SI
[ ] NO

705.2 ¿Quien ejecuta? (marque con "X" una o más alternativas)

	Entidad a cargo	Marque con "X"	Código SNIP	
1	Ministerio de Educación	X	12354	
2	Gobierno Regional			
3	Gobierno Local			
4	APAFA			
5	Otros (Especifique)			

706. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERISTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN

706.1 ¿Dicha edificación cuenta con alguna protección emitida por INC? (Monumento, Zona monumental, etc)

[ ] SI [X] NO

706.2 ¿Dicha edificación tiene resuelta la accesibilidad? (Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad)

[ ] SI [X] NO

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

La IE recibe apoyo

DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE LA RECEPCIÓN Y EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL (Públicos y Privados)

DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL LOCAL ESCOLAR Y SITUACIÓN EN EL CARGO.

Apellidos: CACHO ESCOBEDO Nombres: ELISEO BASILIO Condición: [ ] Titular [X] Encargado

D.N.I.: 29277492 Correo electrónico: eliseocacho@yohoo.es

¿CUÁNDO RECIBIÓ LA CÉDULA CENSAL?
Anote la respuesta en los casilleros — Día: 02 - Mes: 05 : Mayo

¿CUÁNDO CULMINÓ EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL?
Anote la respuesta en los casilleros — Día: 06 - Mes: 05 : Mayo

Anterior | Validar | Siguiente