



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

MÓDULO II

ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN

CENSO
DRE/UGEL
2018



MÓDULO II. ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA DRE/UGEL

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL QUE BRINDA LA INFORMACIÓN

201. Apellidos y Nombres							
202. Sexo Hombre.....1 Mujer.....2	206. Número de teléfono móvil Cel_1 <input type="text"/> Cel_2 <input type="text"/>						
203. Fecha de Nacimiento <table border="1"><tr><td>Día</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Mes</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Año</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	207. Correo electrónico Institucional <input type="text"/> @ <input type="text"/> Personal <input type="text"/> @ <input type="text"/>
Día	<input type="text"/>						
Mes	<input type="text"/>						
Año	<input type="text"/>						
204. DOCUMENTO DE IDENTIDAD 204.1. N° DNI <input type="text"/> <input type="text"/> 204.2. N° Carnet Extranjería <input type="text"/> <input type="text"/> 205. Número de teléfono fijo Oficina <input type="text"/> Anexo <input type="text"/>	208. Cargo que desempeña actualmente <input type="text"/>						

Nota: Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, a la persona que ha informado sobre este módulo, sobre las preguntas que presenten alguna inconsistencia.

SECCIÓN II. DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto. Para el caso de Lima Metropolitana es el responsable de Racionalización y Mejora Continua)

Esta sección recoge información de los documentos orgánicos y de gestión fundamental que tienen las DRE/UGEL lo cual permite establecer lineamientos de gestión organizacional que asegure la calidad, el cumplimiento y el control en cada una de sus áreas.

209. ¿La DRE/UGEL cuenta con documentos de planificación como: (solo considere documentos <u>vigentes</u>)			210. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y ACTUALIZADO?	
	Sí	No	Nombre y Número del documento	Fecha
1. Proyecto Educativo Local (PEL)	1	2		/ /
2. Plan Estratégico Institucional (PEI)	1	2		/ /
3. Plan Operativo Institucional (POI) / Plan Operativo Anual (POA)	1	2		/ /

211. ¿La DRE/UGEL cuenta con documentos de gestión como: (solo considere documentos <u>vigentes</u>)			212. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y ACTUALIZADO?		213. N° Total de procedimientos establecidos por la DRE/UGEL
	Sí	No	Nombre y Número del documento	Fecha	
1. Manual de Organización y Funciones (MOF)	1	2		/ /	
2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	1	2		/ /	
3. Manual de procedimientos administrativos (MAPRO)	1	2		/ /	
4. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	1	2		/ /	
5. Reglamento Interno (RI)	1	2		/ /	
6. Manual de Clasificación de Cargos (MCC)	1	2		/ /	
7. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	1	2		/ /	
8. Presupuesto Analítico de Personal (PAP)	1	2		/ /	
9. Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	1	2		/ /	
10. Cuadro Nominal de Personal (CNP)	1	2		/ /	

SECCIÓN III. SISTEMAS INFORMÁTICOS
(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

SISTEMAS DE GESTIÓN

214. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema Informático de Gestión? Sí.....1 No.....2 → Pase a 219			216. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL utiliza en su labor de gestión el:			217. Se encuentra actualizada la información contenida en el:	SÓLO DRE	
215. ¿La DRE/UGEL cuenta con:	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1. SIGMA 2.0 (Sistema de Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico)?	1	2	1	2	1	2	1	2
2. NEXUS (Sistema de Administración de Plazas)?	1	2	1	2	1	2	1	2
3. SIRA (Sistema de Información para Racionalización)?	1	2	1	2	1	2	1	2
4. SUP (Sistema Único de Planillas)?	1	2	1	2	1	2	1	2
5. AIRHSP (Aplicativo Informático del Registro Centralizado de Planillas y de Datos de RRHH del Sector Público)?	1	2	1	2	1	2	1	2
6. SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)?	1	2	1	2	1	2	1	2
7. SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)?	1	2	1	2	1	2	1	2

SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN

219. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema de Planificación? Sí.....1 No.....2 → Pase a 222			221. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL lo utiliza en su labor de planificación?			
				Sí	No	Sí
220. ¿La DRE/UGEL cuenta con:			Sí	No	Sí	No
1. PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)?			1	2	1	2
2. Otro sistema de planificación _____ <i>(Especifique)</i>			1	2	1	2

SISTEMA DE CONSULTA O AUTOAYUDA

222. ¿Ud. o el personal de la DRE/UGEL hace uso de algún Sistema de Consulta o Autoayuda?		
	Sí	No
1. ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa)	1	2
2. SICRECE (Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes)	1	2
3. SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa)?	1	2
4. Otro Sistema de Consulta _____ <i>(Especifique)</i>	1	2

SECCIÓN IV. APRECIACIÓN CUALITATIVA
(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

SÓLO PARA EL CASO DE LAS DRE/UGEL EJECUTORAS

223. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros durante la etapa de planificación:

(Anote en una o más alternativas los números que identifiquen los problemas y denoten un orden de prioridad)

	Orden de prioridad
a) Actividades asignadas desde el nivel central o regional que no se habían previstos en el diseño del POI/POA.....	<input type="text"/>
b) El tiempo para la ejecución de las actividades son muy cortos.....	<input type="text"/>
c) Falta de especialistas permanente en planeamiento estratégico.....	<input type="text"/>
d) Los especialistas en planificación cumple otras funciones adicionales.....	<input type="text"/>
e) Falta de capacitaciones y/o actualización profesional para la elaboración de documentos de gestión.....	<input type="text"/>
f) Cambios constantes de especialistas.....	<input type="text"/>
g) Falta de coordinación con las demás áreas de la institución.....	<input type="text"/>
h) Información estadística desactualizada.....	<input type="text"/>
i) Falta de asistencia técnica y acompañamiento en planificación de la instancia superior.....	<input type="text"/>
j) Algunos especialistas no articulan sus actividades a un objetivo institucional.....	<input type="text"/>
k) Otro problema.....	<input type="text"/>

(Especifique)

224. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros en la ejecución presupuestal?

(Anote en una o más alternativas los números que identifiquen los problemas y denoten un orden de prioridad)

	Orden de prioridad
a) No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios.....	<input type="text"/>
b) Asignación de la Programación de Compromisos Anualizados (PCA) fuera de tiempo.....	<input type="text"/>
c) Programas de presupuestos por resultados con altos financiamientos que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL.....	<input type="text"/>
d) Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a la UGEL incorporar en nuevas metas y actividades.....	<input type="text"/>
e) En temas presupuestales se observan duplicidad de funciones desarrolladas por la DRE.....	<input type="text"/>
f) Asignación presupuestal insuficiente.....	<input type="text"/>
g) Insuficiente capacidad operativa en el área de administración para llevar a cabo estudios de mercado y procedimientos de contratación oportunos.....	<input type="text"/>
h) Problema con el aplicativo SIAF.....	<input type="text"/>
i) No contar con especialistas en presupuesto.....	<input type="text"/>
j) Falta de capacitaciones en temas presupuestales.....	<input type="text"/>
k) No se cuenta con información de la asignación presupuestal/techo presupuestal.....	<input type="text"/>
l) No se cuenta con un sistema de evaluación que permita identificar la eficacia del gasto.....	<input type="text"/>
m) Otro problema.....	<input type="text"/>

(Especifique)

SECCIÓN V. INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN
(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

225. ¿La DRE/UGEL cuenta con una Institución Educativa EIB, FAD o PACE?

Sí.....1

No.....2 →

CONCLUYA

*EIB: Educación Intercultural Bilingüe, FAD: Formas de Atención Diferenciada, PACE: Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa

226. En el año 2017¿La DRE/UGEL incorporó en su POI/POA:

227. ¿Qué acciones/actividades ha incorporado la DRE/UGEL?
(Circule uno o más alternativas según corresponda)

228. ¿Por qué la DRE/UGEL no incorporó.....?
(Anote una alternativa)

Desconoce el documento normativo.....1
Requiere asistencia técnica.....2
Prioriza otras Acciones/Actividades.....3

	226. En el año 2017¿La DRE/UGEL incorporó en su POI/POA:		227. ¿Qué acciones/actividades ha incorporado la DRE/UGEL? (Circule uno o más alternativas según corresponda)					228. ¿Por qué la DRE/UGEL no incorporó.....? (Anote una alternativa)
	Sí	No	1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro	
1. El Plan Nacional de Educación Intercultural Bilingüe al 2021?	1	2	1	2	3	4	5	
2. Los lineamientos que regulan las Formas de Atención Diversificadas (FAD) en el nivel de educación secundaria de la EBR en el ámbito rural?	1	2	1	2	3	4	5	
3. La norma que establece disposiciones para el acompañamiento pedagógico en la educación básica?	1	2	1	2	3	4	5	
4. La norma técnica de primaria multigrado?	1	2	1	2	3	4	5	
5. Las normas y orientaciones para el desarrollo del programa de alfabetización y continuidad educativa?	1	2	1	2	3	4	5	

229. A la fecha ¿La DRE/UGEL ha considerado y/o incorporado:	230. ¿Qué acciones/actividades ha incorporado la DRE/UGEL en el POI/POA? <i>(Circule uno o más alternativas según corresponda)</i>					231. ¿Por qué la DRE/UGEL no incorporó.....? <i>(Anote una alternativa)</i>		
	Sí	No	1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro	Desconoce el documento normativo.....1 Requiere asistencia técnica.....2 Prioriza otras Acciones/Actividades.....3
1. La Evaluación de Dominio de la Lengua Originaria en al menos un indicador de su POI/POA?	1	2	1	2	3	4	5	
2. La Caracterización de IIEE EIB en al menos un indicador de su POI/POA?	1	2	1	2	3	4	5	
3. Los Lineamientos de la Política de Educación Intercultural para Todos (EIT) en su POI/POA?	1	2	1	2	3	4	5	

SOBRE EL MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA DE LA DIVERSIDAD EN LAS IGED							
<p>232. ¿La DRE/UGEL cuenta con un Modelo de Gestión Educativa de la Diversidad?</p> <p>Sí..... 1 No 2 → CONCLUYA</p>	<p>233. ¿Qué acciones o actividades del Modelo de Gestión Educativa de la Diversidad ha incorporado en el POI/POA? <i>(Circule uno o más alternativas)</i></p> <p>Asistencia técnica..... 1 Capacitación..... 2 Supervisión..... 3 Monitoreo 4 Otro 5 <i>(Especifique)</i></p>						
<p>234. ¿En qué documentos de gestión se incorporó el Modelo de Gestión Educativa de la Diversidad?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del documento</th> <th>N°. Resolución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nombre del documento	N°. Resolución					
Nombre del documento	N°. Resolución						

Fuente: Resolución Directoral (RD) que aprueba el Modelo de Gestión.