



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría de  
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento  
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

## MÓDULO II

# ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN

CENSO  
**DRE/UGEL**  
2017





MÓDULO II. ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA DRE/UGEL

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL QUE BRINDA LA INFORMACIÓN

<b>201. Apellidos y Nombres</b>							
<b>202. Sexo</b>  Hombre.....1 Mujer.....2	<b>206. Número de teléfono móvil</b>  Cel_1 <input type="text"/> Cel_2 <input type="text"/>						
<b>203. Fecha de Nacimiento</b>  <table border="1"><tr><td>Día</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Mes</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Año</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	<b>207. Correo electrónico</b>  Institucional <input type="text"/> @ Personal <input type="text"/> @
Día	<input type="text"/>						
Mes	<input type="text"/>						
Año	<input type="text"/>						
<b>204. Nº DNI</b>  <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>208. Cargo que desempeña actualmente</b>  <input type="text"/>						
<b>205. Número de teléfono fijo</b>  Oficina <input type="text"/> Anexo <input type="text"/>							

## SECCIÓN II. DOCUMENTOS DE GESTIÓN

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

Esta sección recoge información de los documentos orgánicos y de gestión fundamental que tienen las DRE/UGEL lo cual permite establecer lineamientos de gestión organizacional que asegure la calidad, el cumplimiento y el control en cada una de sus áreas. Así como, las fuentes de financiamiento y el destino de los gastos de los recursos con que cuenta la DRE/UGEL.

209. ¿La DRE/UGEL tiene documentos de gestión APROBADOS como:	→		210. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal ACTUALIZADO y APROBADO?		211. N° Total de procedimientos establecidos por la DRE/UGEL
	Sí	No	Nombre y Número	Fecha	
1. MOF (Manual de Organización y Funciones)	1	2		/ /	
2. ROF (Reglamento de Organización y Funciones)	1	2		/ /	
3. MAPRO (Manual de procedimientos administrativos)	1	2		/ /	
4. TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos)	1	2		/ /	
5. RI (Reglamento Interno)	1	2		/ /	
6. MCC (Manual de Clasificación de Cargos)	1	2		/ /	
7. PEI (Plan Estratégico Institucional)	1	2		/ /	
8. PEL (Proyecto Educativo Local)	1	2		/ /	
9. PAC (Plan Anual de Contrataciones)	1	2		/ /	
10. POI (Plan Operativo Institucional) / POA (Plan Operativo Anual)	1	2		/ /	
11. PAP (Presupuesto Analítico de Personal)	1	2		/ /	
12. CAP (Cuadro de Asignación de Personal)	1	2		/ /	
13. CNP (Cuadro Nominal de Personal)	1	2		/ /	

  

<p><b>212. Actualmente ¿Qué porcentaje del presupuesto aprobado proviene de :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Fuente de Financiamiento</th> <th style="width: 20%;">% del presupuesto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Recursos Ordinarios?.....1</td><td></td></tr> <tr><td>Recursos Directamente Recaudados?...2</td><td></td></tr> <tr><td>Recursos Determinados?.....3</td><td></td></tr> <tr><td>Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito?.....4</td><td></td></tr> <tr><td>Donaciones o Transferencias?.....5</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Fuente de Financiamiento	% del presupuesto	Recursos Ordinarios?.....1		Recursos Directamente Recaudados?...2		Recursos Determinados?.....3		Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito?.....4		Donaciones o Transferencias?.....5		<p><b>213. ¿Qué porcentaje de los recursos es destinado al pago de:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Gastos</th> <th style="width: 20%;">% de los recursos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Remuneraciones?.....1</td><td></td></tr> <tr><td>Servicios Públicos?.....2</td><td></td></tr> <tr><td>Infraestructura y Mantenimiento?.....3</td><td></td></tr> <tr><td>Mobiliario y Equipos?.....4</td><td></td></tr> <tr><td>Capacitación de docentes?.....5</td><td></td></tr> <tr><td>Otros?.....6</td><td></td></tr> <tr><td><i>(Especifique)</i></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Gastos	% de los recursos	Remuneraciones?.....1		Servicios Públicos?.....2		Infraestructura y Mantenimiento?.....3		Mobiliario y Equipos?.....4		Capacitación de docentes?.....5		Otros?.....6		<i>(Especifique)</i>	
Fuente de Financiamiento	% del presupuesto																												
Recursos Ordinarios?.....1																													
Recursos Directamente Recaudados?...2																													
Recursos Determinados?.....3																													
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito?.....4																													
Donaciones o Transferencias?.....5																													
Gastos	% de los recursos																												
Remuneraciones?.....1																													
Servicios Públicos?.....2																													
Infraestructura y Mantenimiento?.....3																													
Mobiliario y Equipos?.....4																													
Capacitación de docentes?.....5																													
Otros?.....6																													
<i>(Especifique)</i>																													

### SECCIÓN III. SISTEMAS INFORMÁTICOS

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

El objetivo de esta sección es conocer los sistemas informáticos de gestión, planificación y consulta que tienen y utilizan las distintas áreas o funcionarios de la DRE/UGEL.

#### SISTEMAS DE GESTIÓN

<b>214. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema Informático de Gestión?</b> Sí.....1    No.....2			<b>216. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL utiliza en su labor de gestión el:</b>			<b>217. Se encuentra actualizada la información contenida en el:</b>	<b>SÓLO DRE</b> <b>218. Los registros de Educación Superior Pedagógica están actualizados en:</b>	
<b>215. ¿La DRE/UGEL cuenta con:</b>	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1. SIGMA (Sistema de Información y Gestión para la Mejora de los Aprendizajes)?	1	2	1	2	1	2	1	2
2. NEXUS (Sistema de Administración de Plazas)?	1	2	1	2	1	2	1	2
3. SIRA (Sistema de Información para Racionalización)?	1	2	1	2	1	2	1	2
4. SUP (Sistema Único de Planillas)?	1	2	1	2	1	2	1	2
5. AIRHSP (Aplicativo Informático del Registro Centralizado de Planillas y de Datos de RRHH del Sector Público)?	1	2	1	2	1	2	1	2

#### SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN

<b>219. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema de Planificación?</b> Sí.....1    No.....2			<b>221. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL lo utiliza en su labor de planificación?</b>		
<b>220. ¿La DRE/UGEL cuenta con:</b>	Sí	No	Sí	No	
1. PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)?	1	2	1	2	
2. Otro _____ <i>(Especifique)</i>	1	2	1	2	

#### SISTEMAS DE CONSULTA O AUTOAYUDA

<b>222. ¿La DRE/UGEL cuenta con algún Sistema de Consulta o Autoayuda?</b> Sí.....1    No.....2			<b>224. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/UGEL lo utiliza como información de consulta?</b>		
<b>223. ¿La DRE/UGEL cuenta con:</b>	Sí	No	Sí	No	
1. ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa)?	1	2	1	2	
2. SICRECE (Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes)?	1	2	1	2	
3. SIAGIE (Sistema de Información de apoyo a la Gestión de la Institución Educativa)?	1	2	1	2	

**SECCIÓN IV. APRECIACIÓN CUALITATIVA**

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto)

**225. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros durante la etapa de planificación: (Marque con "X" sólo 3 alternativas)**

- Actividades asignadas desde el nivel central o regional que no se habían previstos en el diseño del POI/POA.....1
- El tiempo para la ejecución de las actividades son muy cortos.....2
- Falta de especialistas permanente en planeamiento estratégico.....3
- Los especialistas en planificación cumple otras funciones adicionales.....4
- Falta de capacitaciones y/o actualización profesional para la elaboración de documentos de gestión.....5
- Cambios constantes de especialistas.....6
- Falta de coordinación con las demás áreas de la institución.....7
- Información estadística desactualizada.....8
- Falta de asistencia técnica y acompañamiento en planificación de la instancia superior.....9
- Algunos especialistas no articulan sus actividades a un objetivo institucional.....10
- Otro.....11

*(Especifique)*

**SÓLO PARA EL CASO DE LAS DREs/UGELs EJECUTORAS**

**226. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros en la ejecución presupuestal? (Marque con "X" sólo 3 alternativas)**

- No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios.....1
- Asignación de la Programación de Compromisos anualizados (PCA) fuera de tiempo.....2
- Programas de presupuestos por resultados con altos financiamientos que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL.....3
- Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a las UGEL incorporar en innovar nuevas metas y actividades.....4
- En temas presupuestales se observan duplicidad de funciones desarrolladas por la DRE.....5
- Asignación presupuestal insuficiente.....6
- Insuficiente capacidad operativa en el área de administración para llevar a cabo estudios de mercado y procedimientos de contratación oportunos.....7
- Problema con el aplicativo SIAF..... 8
- No contar con especialistas en presupuesto.....9
- Falta de capacitaciones en temas presupuestales.....10
- No se cuenta con información de la asignación presupuestal/techo presupuestal.....11
- No se cuenta con un sistema de evaluación que permita identificar la eficacia del gasto.....12
- Otro.....13

*(Especifique)*