



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

ANEXO

Educación Básica Alternativa,
Intercultural Bilingüe y Servicios
Educativos en Ámbito Rural.

CENSO
DRE/UGEL
2017



SECCIÓN I: POTENCIAL HUMANO

(Unidad y/o Equipo Informante: Recursos Humanos o quien haga sus veces)

PERSONAL EIB/EBA/EAR O EC DE LA DRE/UGEL, SEGÚN CONDICIÓN LABORAL Y ÁREA DE TRABAJO

Anote la cantidad según área y por rubro

Área de Trabajo	101. Designado / Encargado		102. Nombrado		103. Destacado		104. Contratado	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
1. Gestión Pedagógica								
2. Gestión Institucional								
3. AGP/AGI								
4. Otro <u>(especificar)</u>								

Nota: Para anotar la cantidad del personal de Educación Intercultural Bilingüe, Educación Básica Alternativa, Servicios educativos en el ámbito rural y Educación comunitaria según área y rubro, verifique la información en el NEXUS y el Sistema de Racionalización (RAC).

SECCIÓN II: SEGUIMIENTO Y MONITOREO PEDAGÓGICO

(Unidad y/o Equipo Informante: AGP o quien haga sus veces)

PLAN DE MONITOREO PEDAGÓGICO DE LA DRE Y/O UGEL

SEGUIMIENTO	PERSONAL QUE REALIZA MONITOREO A: EIB / EC / SECUNDARIA FAD / EBA / ISP EIB Y ESPECIALISTAS EIB DE LA UGEL	
	Nivel y Modalidad / Forma de atención	105. Cantidad de Especialistas en el equipo de Monitoreo
UGEL	1.Solo EIB	
	2.Solo EC	
	3.Solo Secundaria Rural FAD	
	4.Solo EBA	
	5.Inicial / EIB	
	6.Primaria / EIB	
	7.Secundaria / EIB	
	8.Secundaria / Secundaria Rural FAD	
UGEL/DRE	9.ISP EIB	
DRE	10. Especialistas EIB de la UGEL	

Nota: Para anotar la cantidad de personal que realiza monitoreo, revise el Plan de Monitoreo pedagógico y los informes de visitas de monitoreo. Considere a todo el personal designado/encargado, nombrado, destacado y contratado, no solo al personal de Educación Intercultural Bilingüe, Educación Básica Alternativa, Servicios educativos en el ámbito rural y Educación comunitaria

PLAN DE MONITOREO PEDAGÓGICO DE LA UGEL

Nivel y/o Modalidad			¿Cuántas Visitas de Monitoreo se ...		¿Cuántas II.EE. se ...	
			(a) 106. Programaron por Nivel?	(b) 107. Realizaron por Nivel?	(c) 108. Programó monitorear por nivel?	(d) 109. Monitorearon por Nivel?
EBR	INICIAL	Inicial EIB				
		PRIMARIA	Primaria EIB			
	Primaria Multigrado Monolingüe Rural					
	SECUNDARIA	Secundaria con Residencia Estudiantil (FAD)				
		Secundaria con Formación en Alternancia CRFA (FAD)				
		Secundaria Tutorial (FAD)				
EBA		Centro de Educación Básica Alternativa				

Nota: Para anotar la cantidad de visitas de monitoreo programadas y realizadas, y la cantidad de II.EE programadas para monitorear y efectivamente monitoreadas, según nivel/modalidad, revise el Plan de Monitoreo Pedagógico y los informes de visitas de monitoreo.

¿Cuáles fueron los tres (3) principales criterios para priorizar las visitas de monitoreo pedagógico de las II.EE?

(Marque con una "X" sólo 3 criterios según el nivel o modalidad que corresponda).

CRITERIOS	EIB			EAR				EBA
	110. Inicial	111. Primaria	112. Secundaria	113. Primaria Multigrado Monolingü e Rural	114. Secundaria con Internado (FAD)	115. Secundaria con Formación en Alternancia (FAD)	116. Secundaria Tutorial (FAD)	117. Centro de Educación Básica Alternativa
1. Accesibilidad geográfica								
2. Nivel de pobreza								
3. Escuelas rurales								
4. Escuelas unidocentes								
5. Mayor población estudiantil								
6. Resultados de la ECE								
7. Costo de traslado								
8. Se visitó todas								
9. Otro....(especificar)								

Nota: Para marcar sus respuestas, verifique el objetivo del Plan de Monitoreo Pedagógico

SUPERVISIÓN DE LAS II.EE.

Anote la cantidad de II.EE, según la frecuencia y tipo de monitoreo	EIB						EAR						EBA		
	Inicial		Primaria		Secundaria		Primaria Multigrado Monolingüe Rural	Secundaria con Internado (FAD)		Secundaria con Formación en Alternancia (FAD)		Secundaria Tutorial (FAD)		Centro de Educación Básica Alternativa (CEBA)	
	118. Monitoreo Pedagógico	119. Cumplimiento Administrativo	120. Monitoreo Pedagógico	121. Cumplimiento Administrativo	122. Monitoreo Pedagógico	123. Cumplimiento Administrativo	124. Monitoreo Pedagógico	125. Cumplimiento Administrativo	126. Monitoreo Pedagógico	127. Cumplimiento Administrativo	128. Monitoreo Pedagógico	129. Cumplimiento Administrativo	130. Monitoreo Pedagógico	131. Cumplimiento Administrativo	132. Monitoreo Pedagógico
1. Ninguna Visita															
2. Una Vez Visitadas															
3. Dos veces visitadas															
4. Tres veces visitadas															
5. Cuatro veces visitadas															
6. De cuatro a más veces visitadas															

Nota: Anote la cantidad de II.EE en las que se realizó Monitoreo pedagógico, según la frecuencia de visitas al año y según nivel/modalidad. Y anote la cantidad de II.EE en las que se supervisó el cumplimiento administrativo, según la frecuencia de visitas al año y según nivel/modalidad. Para ello, verifique el Plan de Monitoreo Pedagógico y los informes de visitas de monitoreo

SECCIÓN III: SERVICIO AL USUARIO

(Unidad y/o Equipo Informante: atención al usuario o quien haga sus veces)

P. 134 En el año 2016 de la DRE y UGEL

	SI	NO
1. En el año 2016 ¿la DRE/UGEL implementó algún programa, proyecto o plan para atender al usuario en alguna lengua originaria?	1	2
2. En el año 2016 ¿la DRE/UGEL brindó atención al usuario en alguna lengua originaria?	1	2
3. ¿Cuenta con un horario de atención al usuario en lengua originaria?	1	2

Nota: Para responder la pregunta **134.3** revise la Resolución Directoral que aprueba el horario de atención.

135. REGISTRO DE HORARIOS DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LENGUA ORGINARIA.

TURNO	1. Lunes		2. Martes		3. Miércoles		4. Jueves		5. Viernes		6. Sábado	
	Hora inicio	Hora término	Hora inicio	Hora término	Hora inicio	Hora término	Hora inicio	Hora término	Hora inicio	Hora término	Hora inicio	Hora término
1. Mañana												
2. Tarde												

Nota: Para responder la pregunta **135** revise la Resolución Directoral que aprueba el horario de atención.

SECCIÓN IV: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

(Unidad y/o Equipo Informante: el Director de la DRE/UGEL, el Director de AGP, el Director de AGI, el planificador, estadístico de la DRE/UGEL, el responsable de NEXUS, el Jefe de almacén y el especialista de Educación Comunitaria, o quienes hagan sus veces)

P. 136. PLAN NACIONAL DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE AL 2021 (documento normativo aprobado mediante RSG629-2016-MINEDU).

A. En el año 2016, ¿la DRE/UGEL incorporó el documento normativo en el documento de gestión?			B. ¿Qué acciones / actividades ha incorporado? Solo para los que respondieron "SI"						
Tipo de Documento o de Gestión	SI NO		Marcar con un aspa "X" una o varias opciones					Especificar solo cuando marco "X" en el ítem OTRO por cada tipo de documento	
			1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro		
1. PEI	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....	
2. PEL	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....	
3. POI/POA	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....	
4. OTRO	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....	
			Marcar con un aspa "X" una o varias opciones						

Los que respondieron NO en el ítem POI/POA	C. ¿Por qué NO incorporó (total o parcialmente) el documento normativo en el POI / POA?		SI	NO	
	1. Desconoce el Documento Normativo			1	2
	2. Requiere Asistencia Técnica			1	2
	3. Priorizan otras acciones/actividades			1	2
	4. No Aplica			1	2
	5. Otro			1	2

P. 137. LINEAMIENTOS QUE REGULAN LAS FAD EN EL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR EN EL ÁMBITO RURAL (documento normativo aprobado mediante RSG N°040-2016-MINEDU).

A. En el año 2016, ¿la DRE/UGEL incorporó el documento normativo en el documento de gestión?			B. ¿Qué acciones / actividades ha incorporado? Solo para los que respondieron "SI"					Especificar solo cuando marco "X" en el ítem OTRO por cada tipo de documento
Tipo de Documento o de Gestión	SI	NO	Marcar con un aspa "X" una o varias opciones					
			1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro	
1. PEI	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
2. PEL	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
3. POI/POA	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
4. OTRO	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....

Marcar con un aspa "X" una o varias opciones

Los que respondieron **NO** en el ítem POI/POA

C. ¿Por qué NO incorporó (total o parcialmente) el documento normativo en el POI / POA?	SI	NO
1. Desconoce el Documento Normativo	1	2
2. Requiere Asistencia Técnica	1	2
3. Priorizan otras acciones/actividades	1	2
4. No Aplica	1	2
5. Otro	1	2

P. 138. NORMA QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA (documento normativo aprobado mediante RSG N° 008-2016-MINEDU)

A. En el año 2016, ¿la DRE/UGEL incorporó el documento normativo en el documento de gestión?			B. ¿Qué acciones / actividades ha incorporado? Solo para los que respondieron "SI"					Especificar solo cuando marco "X" en el ítem OTRO por cada tipo de documento
Tipo de Documento o de Gestión	SI	NO	1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro	
1. PEI	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
2. PEL	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
3. POI/POA	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
4. OTRO	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....

Marcar con un aspa "X" una o varias opciones

Los que respondieron **NO** en el ítem POI/POA

C. ¿Por qué NO incorporó el documento normativo en el POI / POA?	SI	NO
1. Desconoce el Documento Normativo	1	2
2. Requiere Asistencia Técnica	1	2
3. Priorizan otras acciones/actividades	1	2
4. No Aplica	1	2
5. Otro	1	2

P. 139. LINEAMIENTOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO MULTIGRADO RURAL (documento normativo aprobado mediante RSG 256-2016-MINEDU).

A. En el año 2016, ¿la DRE/UGEL incorporó el documento normativo en el documento de gestión?			B. ¿Qué acciones / actividades ha incorporado? Solo para los que respondieron "SI"					
Tipo de Documento o de Gestión	SI	NO	Marcar con un aspa "X" una o varias opciones					Especificar solo cuando marco "X" en el ítem OTRO por cada tipo de documento
			1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro	
1. PEI	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
2. PEL	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
3. POI/POA	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
4. OTRO	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....

Marcar con un aspa "X" una o varias opciones

Los que respondieron **NO** en el ítem POI/POA

C. ¿Por qué NO incorporó (total o parcialmente) el documento normativo en el POI / POA?	SI	NO
1. Desconoce el Documento Normativo	1	2
2. Requiere Asistencia Técnica	1	2
3. Priorizan otras acciones/actividades	1	2
4. No Aplica	1	2
5. Otro	1	2

P. 140. NORMAS Y ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN Y CONTINUIDAD EDUCATIVA (documento normativo aprobado mediante RSG N°063-2015-MINEDU)

A. En el año 2016, ¿la DRE/UGEL incorporó el documento normativo en el documento de gestión?			B. ¿Qué acciones / actividades ha incorporado? Solo para los que respondieron "SI"					Especificar solo cuando marco "X" en el ítem OTRO por cada tipo de documento
Tipo de Documento o de Gestión	SI	NO	Marcar con un aspa "X" una o varias opciones					
			1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro	
1. PEI	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
2. PEL	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
3. POI/POA	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....
4. OTRO	1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar).....

Marcar con un aspa "X" una o varias opciones

Los que respondieron NO en el ítem POI/POA	C. ¿Por qué NO incorporó (total o parcialmente) el documento normativo en el POI / POA?		SI	NO
	1. Desconoce el Documento Normativo	1	2	
	2. Requiere Asistencia Técnica	1	2	
	3. Priorizan otras acciones/actividades	1	2	
	4. No Aplica	1	2	
	5. Otro	1	2	

P. 141. Modelo de Gestión Educativa para la Diversidad en el territorio

Preguntas (A)		SI	NO	B. ¿Qué acciones / actividades ha incorporado del MODELO DE GESTIÓN? Solo para los que respondieron "SI"					Especificar solo cuando marco "X" en el ítem OTRO por cada tipo de documento
				1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Supervisión	4. Monitoreo	5. Otro	
1. ¿Cuenta con un modelo de gestión educativa para la EIB?		1	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (Especificar)

Marcar con un aspa "X" una o varias opciones

Los que respondieron **SI** en la pregunta que cuenta con un Modelo de Gestión Educativa para la Diversidad en el territorio

C. Especificar los nombres de los Documentos	Nro. Resolución
1. _____	_____
2. _____	_____

Nota: Para responder si cuenta con un Modelo de Gestión Educativa para la Diversidad en el territorio, revise la Resolución Directoral (RD) mediante la cual fue aprobado. Y para responder qué acciones/actividades ha incorporado el revise el POI/POA.

P. 142. Incorporaciones de Acciones y Estrategias sobre el Acceso, la permanencia, la culminación oportuna e incorporación de un currículo pertinente, según nivel/modalidad

A. ¿Incorporó estrategia para mejorar el acceso, permanencia y culminación oportuna, currículo pertinente y uso de recursos educativos, formación docente y gestión descentralizada?				Solo si respondió SI	
				B. Ingresar los códigos correspondientes a la Tabla 1	
Nivel/modalidad		SI	NO	Verificar los códigos de la tabla 1	Solo cuando seleccionó el código "16" de la tabla 1, deberá especificar
				Código	
EBR	EIB-Inicial Escolarizado	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....
	EIB- Inicial No Escolarizado	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....
	EIB-Primaria	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....
	EIB- Primaria Monolingüe Multigrado	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....
	EIB-Secundaria	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....
	Secundaria Rural FAD	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....
EBA	Inicial	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....
	Intermedio	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....
	Avanzado	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....

Nota: Para responder esta pregunta, revise el SIAGIE y la Tabla 1.

TABLA 1	
CODIGO	DESCRIPCIÓN
01	Realizan seguimiento a los estudiantes que dejan de asistir a la IE.
02	Acompañamiento Pedagógico a docentes de IIEE no focalizadas.
03	Designación de especialistas EIB/EBA/EAR para atender diferentes niveles.
04	Caracterización de IIEE EIB – RD que aprueba el padrón de IIEE EIB en la UGEL / DRE.
05	Asignación presupuestal para producción de material EIB con enfoque territorial.
06	Planes de mejora en el Marco del Modelo de gestión presupuestados.
07	Creación o ampliación de servicios educativos.
08	Difusión o promoción de la educación que brinda la IE.
09	Alianzas/acuerdos/convenios con instituciones y/o organizaciones: Mejorar la infraestructura educativa.
10	Alianzas/acuerdos/convenios con instituciones y/o organizaciones: Implementar Servicios Educativos.
11	Alianzas/acuerdos/convenios con instituciones y/o organizaciones: El equipamiento y mobiliario de los servicios educativos.
12	Mejoramiento de la Infraestructura.
13	Mejoramiento o creación de recursos educativos (salas de cómputo, laboratorio, etc).
14	Tutoría a Estudiantes.
15	Evaluación docente del nivel de dominio lingüístico en lenguas originarias.
16	Otro (especificar en la descripción en la celda correspondiente según pregunta).

P. 143. Acciones y estrategias sobre el acceso, la permanencia, la culminación oportuna e incorporación de un currículo pertinente, según grupo poblacional.

A. Incorporó acciones/estrategias para mejorar el acceso, permanencia, culminación oportuna, currículo pertinente, uso de recursos educativos, formación docente y gestión descentralizada				Solo si respondió SI B. Ingresar los códigos correspondientes a la Tabla 1	
Tipo	SI	NO	Código	Verificar los códigos de la tabla 2	
1. Pueblos indígenas u Originario	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	Sólo cuando seleccionó el código "09" de la tabla2, deberá especificar	
2. Afroperuanos	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....	
3. Niñas, adolescentes y mujeres	1	2	.... | .... | .... .... | .... | ....	..... (Especificar).....	

Nota: Para responder esta pregunta, revise el SIAGIE y la Tabla 2

TABLA 2

CODIGO	DESCRIPCIÓN
01	Mejorar el acceso.
02	Reducir la deserción.
03	Mejorar la culminación oportuna.
04	Orientan la diversificación curricular para abordar pedagógicamente estereotipos y prejuicios, y enfrentar situaciones de discriminación, racismo y sexismo.
05	Orientan la diversificación curricular para incorporar aportes de esa población.
06	Promueven espacios de convivencia libres de toda forma de discriminación y violencia.
07	Difunden las modalidades y servicios educativos a la población indígena u originaria, afroperuana, niñas, mujeres y adultas.
08	Supervisan la existencia y el uso adecuado de baños diferenciados por niñas y niños, estudiantes y adultos.
09	Otro (especificar en la descripción en la celda correspondiente según pregunta).

P. 144. Dificultades en la distribución de materiales.

Marca con una "X" hasta 3 alternativas de respuesta como máximo por cada momento (antes y después)

ANTES :		DURANTE :	
Marcar con "X"	Descripción	Marcar con "X"	Descripción
.....	No cuentan con órdenes de servicio para la recepción de materiales educativos	.....	Alta dispersión de las II.EE.
.....	Personal insuficiente en almacén	.....	Los materiales llegan tarde a los almacenes de la DRE/UGEL.
.....	Desconocimiento de la normativa sobre la distribución de materiales	.....	Desconocimiento de lenguas originarias dificulta la distribución oportuna de material EIB.
.....	Ausencia o insuficiencia de almacenes para la recepción de los materiales.	.....	Fenómenos naturales (El Fenómeno del Niño, etc.)
.....	No hay directores contratados y/o designados	.....	Desconocimiento de la ubicación de las II.EE en el ámbito de la UGEL
.....	No tienen cuadros de distribución de materiales actualizados	.....	Otras 1 (Especificar)
.....	Otras 1 (Especificar ) .....	.....	Otras 2 (Especificar)
.....	Otras 2 (Especificar)		

Nota: Para responder esta pregunta, revise el SIGA- Módulo de Almacén.

P. 145. Identificación de II.EE. y CEBA

A. ¿La DRE/UGEL cuenta con II.EE. EIB?

Si ----- 1
 No----- 2

Solo cuando responde "SI"

Nro. Resolución	
-----------------	--

B. ¿La DRE/UGEL cuenta con II.EE. CEBA?

Si ----- 1
 No----- 2

Solo cuando responde "SI"

Nro. Resolución	
-----------------	--

Nota: Para responder esta pregunta, revise las Resoluciones Directorales (RD) que aprobaron las II. EE. EIB y las II.EE CEBA.

P. 146. Número de docentes según condición laboral por sexo.

A. Condición laboral de docentes en IIEE EIB			
Ingrese la cantidad de docentes según condición laboral		H	M
INICIAL EIB	TOTAL		
	Designado / Encargado		
	Nombrado		
	Destacado		
	Contratado		
PRIMARIA EIB	TOTAL		
	Designado / Encargado		
	Nombrado		
	Destacado		
	Contratado		

B. Condición laboral de docentes en IIEE CEBA			
Ingrese la cantidad de docentes según condición laboral		H	M
INTERMEDIO	TOTAL		
	Designado / Encargado		
	Nombrado		
	Destacado		
	Contratado		
AVANZADO	TOTAL		
	Designado / Encargado		
	Nombrado		
	Destacado		
	Contratado		

Nota: Para responder esta pregunta, revise el NEXUS.

P. 147. Capacitaciones a Docentes en servicio

A. En el 2016
 ¿La DRE/UGEL realizó capacitaciones a docentes en servicio?

Si ----- 1 → **Pasar a la pregunta "B"**

No----- 2

Nota: Para responder esta pregunta, revise el Plan y los informes de capacitación.

C. Nro. De Capacitaciones
 Para todos los que respondieron "SI"

Ingrese una cantidad según frecuencia

B. ¿A quiénes brindaron las capacitaciones?			C. Nro. De Capacitaciones					
Tipo de Docentes			SI	NO	1. Mensual	2. Trimestral	3. Semestral	4. Anual
EBR	1. Docentes de II.EE. EIB	1	2	....	....	....	....
	2. Docentes de II.EE. multigrado monolingües del ámbito rural	1	2	....	....	....	....
	3. Docentes/monitores de II.EE FAD	1	2	....	....	....	....
EBA	4. Docentes de II.EE. EBA	1	2	....	....	....	....

Ingrese una cantidad según frecuencia

Nota: Para responder esta pregunta, revise el Plan y los informes de capacitación.

SECCIÓN V: EDUCACIÓN COMUNITARIA

(Unidad y/o Equipo Informante: el especialista de Educación Comunitaria, o quien haga sus veces)

P. 148. Organización o Institución que apoya en tema de educación comunitaria

A. En el 2016

¿La DRE/UGEL trabajó en temas de educación comunitaria con alguna institución u organización?

Si ----- 1

No----- 2

Pasará a la pregunta "B"

B. ¿Qué tipo de institución u organización es?

Nro.	Publica	Privada	Detallar los nombres de las Instituciones u organización
1	1	2	.....
2	1	2	.....
3	1	2	.....
4	1	2	.....
5	1	2	.....
6	1	2	.....
7	1	2	.....
8	1	2	.....

Nota: Para responder a esta pregunta revise el Registro de Educación Comunitaria de la DRE/UGEL

P. 149. Temas de Educación Comunitaria

A. ¿Qué temas de Educación Comunitaria se Trabajó?		
Temas de Educación Comunitaria	SI	NO
1. Territorio y soberanía alimentaria	1	2
2. Ambiente, cambio climático, biodiversidad y gestión de riesgo.	1	2
3. Trabajo y producción	1	2
4. Sistemas de saberes (Dialogo: Convencionales, No Convencionales, Ancestrales, Colectivos, Científicos, etc.)	1	2
5. Culturales, concepciones de desarrollo	1	2
6. Forma de aprendizaje. -Inter aprendizaje	1	2
7. Género, democracia y ciudadanía	1	2
8. Otro .....( Especificar).....	1	2

Marque con una X una opción y digite el nombre de la institución u organización

Nota: Para responder a esta pregunta revise el Registro de Educación Comunitaria de la DRE/UGEL.

