



Versión: 2

Código de Local Escolar : 558178

- Complete los datos solicitados:
 - El archivo tiene siete hojas, seis para ingreso de datos y una para 'ENVIAR'.
 - Guarde periódicamente en su PC los datos ingresados.
 - Al completar la hoja de ingreso de datos Haga clic en el botón "VALIDAR".
- Envíe los datos:
Al término del reporte, verifique que se encuentra conectado a Internet, vaya a la hoja 'ENVIAR' y siga las instrucciones.
- Obtenga la constancia de envío.
Presione el botón 'OBTENER CONSTANCIA DE ENVIO' o ingrese a su Tablero de Actividades Estadísticas 2012, <http://cepsale.minedu.gob.pe/estadisticas/ce/>

Validar

Siguiente

100. DATOS DE IDENTIFICACION DEL LOCAL ESCOLAR

101. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DEL LOCAL ESCOLAR.

Dirección del Local Escolar principal :
Tipo de vía Nombre de Av/Calle/Jr/Psje/Atpta/Almd/Prqe/Otro Número Mza Lote

Categoría Nombre de Cercado/ Urb/Res/Un Vec/Ciudl/Grupo/Otro Etapa Sector Zona Otro

Categoría Nombre de Caserio / Pueblo / Villa / Ciudad

Referencia:

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la plaza de armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen
4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.

Departamento : Provincia : Distrito :

DRE : UGEL :

102. CONDICION DE TENENCIA DEL LOCAL ESCOLAR. Marque con un aspa (X) sólo un casillero.

- 1- Propio 2- Alquilado 3- Prestado 4- Otro

103. PROPIEDAD Y SITUACION DEL LOCAL ESCOLAR. Marque con un aspa (X) sólo un casillero.

- 1- Público saneado ante los registros públicos 3- Privado saneado ante los registros públicos
 2- Público no saneado ante los registros públicos 4- Privado no saneado ante los registros públicos

104. INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FUNCIONAN EN ESTE LOCAL ESCOLAR.

Ponga en primer lugar el código modular de la institución educativa que está llenando esta cédula y realizará el envío.

Código modular :	Anexo :	Número y/o nombre de la Institución Educativa :	Nivel y/o Modalidad (código)
1.- <input type="text" value="1405182"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="MI SEGUNDA CASITA"/>	<input type="text" value="A3"/>
2.- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

105. GESTIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL ESCOLAR. (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1.Sólo Público 2.Sólo Privado 3.Público y Privado

Validar

Siguiente

DESCRIPCIÓN DE CÓDIGOS DE NIVEL Y/O MODALIDAD

Cód.	Descripción	Cód.	Descripción	Cód.	Descripción
A1	Inicial Cuna	B0	Primaria: Básica Regular	T0	Superior Tecnológica
A2	Inicial Jardín	F0	Secundaria: Básica Regular	MO	Educación Artística- Escuelas
A3	Inicial Cuna-Jardín	D0	Educación Básica Alternativa	EO	Educación Especial
A5	Inicial - No Escolarizado	K0	Superior Pedagógica	LO	Técnico Productiva (CETPRO)

400. EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y SERVICIOS

SEÑOR(A) DIRECTOR(A): SI REPORTÓ UNO O MÁS LABORATORIOS DE CIENCIAS EN LA PREGUNTA 202, RESPONDA LA PREGUNTA SIGUIENTE, DE LO CONTRARIO PASE A LA SIGUIENTE NOTA DE RECUADRO.

401. ¿PERMITE EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO REALIZAR EXPERIMENTOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS, FÍSICOS Y/O QUÍMICOS CORRESPONDIENTES AL CURRÍCULO DE :

- 1º grado de secundaria? Si No
- 2º grado de secundaria? Si No
- 3º grado de secundaria? Si No
- 4º grado de secundaria? Si No
- 5º grado de secundaria? Si No

SI REPORTÓ AL MENOS UNA BIBLIOTECA EN LA PREG. 202, RESPONDA LA PREGUNTA SIGUIENTE, DE LO CONTRARIO, PASE A LA PREGUNTA 406.

402. EN LA BIBLIOTECA, ¿SE ENCUENTRAN ORGANIZADOS LOS LIBROS Y PUEDEN ACCEDER A ELLA LOS ALUMNOS?

- Si No

403. NÚMERO APROXIMADO DE LIBROS EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR :

Anote la respuesta en el casillero

404. ¿CUENTA LA BIBLIOTECA CON MESAS Y SILLAS U OTRO MOBILIARIO PARA QUE LOS ALUMNOS PUEDAN LEER ALLÍ?

- Si No

405. ¿PUEDEN LOS ALUMNOS LLEVAR LIBROS DE LA BIBLIOTECA A SU DOMICILIO EN PRÉSTAMO?

- Si No

406. ¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON UNA O MÁS COMPUTADORAS OPERATIVAS?

- Si No Pase a la pregunta 409.

407. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS CON QUE CUENTA EL LOCAL ESCOLAR POR TIPO, SEGÚN USO:

USO	Total	Tipo		
		PC de escritorio	Laptop XO	Otra comput. portátil
Total computadoras operativas	8	8	0	0
De uso estrictamente pedagógico	8	8	0	0
De uso pedagógico y administrativo	0	0	0	0
De uso estrictamente administrativo	0	0	0	0

Nota: Considere el total de computadoras operativas disponibles en el local escolar.

408. NÚMERO DE COMPUTADORAS OPERATIVAS POR CONEXIÓN A INTERNET, SEGÚN USO:

USO	Total	Conectadas a Internet	
		Conectadas a Internet	No conectadas a Internet
Total computadoras operativas	8	8	0
De uso estrictamente pedagógico	8	8	
De uso pedagógico y administrativo	0	0	
De uso estrictamente administrativo	0	0	

Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 407

SI EN EL LOCAL FUNCIONAN SÓLO INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS, PASE A LA PREGUNTA 417.

409. NÚMERO Y ESTADO DEL MOBILIARIO EN USO :

	Carpetas	Sillas	Mesas
Total en uso :	0	0	0
En buen estado :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sólo requiere mantenimiento :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requiere reparación u sustitución :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

410. NÚMERO DE ALUMNOS SIN CARPETAS, SILLAS O MESAS: (Al responder tome en cuenta el turno de mayor población escolar)

- En Inicial :
- En 1º y 2º grado de primaria :
- En 3º a 6º grado de primaria :
- En Secundaria, CEBA, CETPRO, y/o Educ. Superior :

411. **NÚMERO DE AULAS Y AMBIENTES ACONDICIONADOS COMO AULAS QUE CARECEN DE PIZARRA O TIENEN UNA PIZARRA EN MAL ESTADO :**

Anote la respuesta en el casillero

412. **EL ALUMBRADO ELÉCTRICO QUE TIENE EL LOCAL ESCOLAR PROVIENE DE:** (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1- Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)
- 2- Generador o motor del Municipio
- 3- Generador o motor del local escolar
- 4- NO TIENE

413. **EL AGUA QUE SE UTILIZA EN EL LOCAL ESCOLAR PROVIENE DE:** (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1- Red pública dentro del local (agua potable)
- 2- Pilón de uso público (agua potable)
- 3- Camión-cisterna u otro similar
- 4- Pozo
- 5- Río, acequia, manantial o similar
- 6- Otro (especificar):

Pase a la pregunta 415.

414. **¿EL LOCAL ESCOLAR TIENE SERVICIO DE AGUA DE LUNES A VIERNES DURANTE TODO EL HORARIO DE CLASES? :**

- Si No

415. **EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE EL LOCAL ESTÁ CONECTADO A :** (Marque con un aspa (X) sólo un casillero)

- 1 - Red pública de desagüe dentro del local.
- 2 - Pozo séptico (recibe tratamiento con cal, ceniza u otros desintegrantes de residuos).
- 3 - Pozo ciego o negro (no recibe tratamiento alguno para desintegrar residuos).
- 4 - Río, acequia o canal.
- 5 - NO TIENE → Pase a la pregunta 417.

416. **NÚMERO DE INODOROS (WATER) O LETRINAS SEGÚN ESTADO :**

Total inodoros o letrinas :
 En buen estado :
 Sólo requieren mantenimiento :
 Requieren reparación o sustitución :

417. **AREA TOTAL DEL TERRENO QUE OCUPA EL LOCAL ESCOLAR.**

En metros cuadrados: Mts²

418. **¿CUENTA EL LOCAL ESCOLAR CON CERCO PERIMÉTRICO?**

- Total Parcial No tiene

500. APORTES Y DONACIONES (Sólo para instituciones educativas públicas)

501. **INDIQUE SI EL LOCAL ESCOLAR HA RECIBIDO DONACIONES O APORTES DE FUENTES DISTINTAS AL SECTOR EDUCACIÓN ENTRE MARZO 2011 Y ABRIL 2012 PARA LO SIGUIENTE :** (Marque con un aspa (X) el casillero correspondiente a cada respuesta. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente).

	FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES							
	Si	No	Empresa privada	ONG	Municipalidad	Padres de familia	Iglesia	Otros
1. Reparación y/o construcción de aulas....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Adquisición de mobiliario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Adquisición de computadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Adquisición de impresoras, scanners y similares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Módulos de laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Libros para la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Software educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anterior

Validar

Siguiente

600. DATOS DEL CENTRO POBLADO Y ACCESIBILIDAD. (Para instituciones educativas públicas y privadas)

601. SERVICIOS EXISTENTES EN EL CENTRO POBLADO. (Marque con un aspa (X) según corresponda)

Electricidad	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Posta médica o centro de salud	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Cabina de internet	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Red pública de agua potable	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Teléfono comunitario	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Agencia bancaria	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Red pública de desagüe	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Nro de teléfono <input type="text"/>			Biblioteca municipal o comunal	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

602. ¿CÓMO SE LLEGA HABITUALMENTE DESDE EL LOCAL ESCOLAR A : (Marque con un aspa (X) la alternativa que mejor aproxima su respuesta. Si se utiliza más de un tipo de transporte, marque más de una alternativa).

603. ¿CUÁNTO DEMORA? (Si marcó diferentes tipos de transporte, considere el tiempo TOTAL)

Lugar de referencia	A pie	En acémila, etc.	Ómnibus, mototaxi, etc.	Canoa, balsa, etc	Lancha, etc	Avioneta, hidroavión, etc	Días	Horas	Minutos
1. La UGEL a la que pertenece la institución educativa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>
2. La Municipalidad del distrito en que se encuentra ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>

Nota : No utilizar decimales en el reporte del tiempo que demora en llegar.

Ejemplos

	CORRECTO			INCORRECTO		
	Días	Horas	Minutos	Días	Horas	Minutos
Si demora un día y medio	1	12	-	1.5	36	2160
Si demora media hora	-	-	30	-	0.5	30

Anterior

Validar

Siguiente

700. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE TENENCIA, CONDICIONES CLIMATICAS, UBICACIÓN, ELIMINACIÓN DE LA BASURA E INTERVENCIONES EN EL LOCAL ESCOLAR (Sólo para IIEE públicas)

701. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA TITULARIDAD (Sólo si el propietario es el MED):

Inmueble N°	N° de Partida	Sede / Zona Registral	Área Registrada m²	Tomo	Folio	Valor del Inmueble	Minuta de Compra Venta	Acta de Donación	Otros (X)	Especificar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Cuál es el valor del terreno según autovalúo?

702. CONDICIONES CLIMÁTICAS:

702.1. Tipo de clima predominante

1. Cálido 2. Templado 3. Frio

702.2. Intensidad de los vientos

1. Normal 2. Fuerte (afecta la infraestructura de la comunidad)

702.3. ¿Entre qué meses ocurre la temporada de lluvias?

y

702.4. La intensidad de las lluvias es ?

1. Mínima (lloviznas) 2. Moderada 3. Torrencial 4. Granizada

702.5. ¿Ocurren heladas ?

SI NO

702.6. ¿Entre que meses ocurren las heladas?

y

703. ¿EXISTEN PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN ?

SI NO → Pase a la pregunta 704.
Indique la razón (marque con "X" una o más alternativas)

- | | | |
|---|---|--|
| 1 - Lecho del río <input type="checkbox"/> | 7 - Lluvias fuertes <input type="checkbox"/> | 13 - Subversión <input type="checkbox"/> |
| 2 - Cauce de huaycos o quebrada inactiva <input type="checkbox"/> | 8 - Helada / granizada <input type="checkbox"/> | 14 - Relleno sanitario <input type="checkbox"/> |
| 3 - Derrumbe <input type="checkbox"/> | 9 - Oleajes anómalos <input type="checkbox"/> | 15 - Zona aeroportuaria <input type="checkbox"/> |
| 4 - Erosión fluvial / ladera <input type="checkbox"/> | 10 - Zona minera <input type="checkbox"/> | 16 - Fenómeno del niño <input type="checkbox"/> |
| 5 - Inundación <input type="checkbox"/> | 11 - Quema agrícola <input type="checkbox"/> | 17 - Otro (Especifique) <input type="checkbox"/> |
| 6 - Vientos fuertes <input type="checkbox"/> | 12 - Fuga de gases <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

704. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LA ALTERNATIVA QUE MÁS SE AJUSTE A LA REALIDAD.

- | | | |
|--|--|--|
| 1 - Recogen con servicio formal <input type="checkbox"/> | 3 - Las entierran <input type="checkbox"/> | 5 - Las arrojan a cualquier lugar <input type="checkbox"/> |
| 2 - Recogen con servicio informal <input type="checkbox"/> | 4 - Las queman <input type="checkbox"/> | |

705. SOBRE NUEVAS INTERVENCIONES EN EL LOCAL ESCOLAR

705.1. ¿Existen obras en ejecución ?

SI NO

705.2. ¿Quién ejecuta? (marque con "X" una o más alternativas)

	Entidad a cargo	Marque con "X"	Código SNIP
1	Ministerio de Educación	<input type="checkbox"/>	
2	Gobierno Regional	<input type="checkbox"/>	
3	Gobierno Local	<input type="checkbox"/>	
4	APAFA	<input type="checkbox"/>	
5	Otros (Especifique)	<input type="checkbox"/>	

706. DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN

706.1. ¿Dicha edificación cuenta con alguna protección emitida por INC? (Monumento, Zona monumental, etc)

SI NO

706.2. ¿Dicha edificación tiene resuelta la accesibilidad?

(Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad)

SI NO

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR

DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE LA RECEPCIÓN Y EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL (Públicos y Privados)

DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL LOCAL ESCOLAR Y SITUACIÓN EN EL CARGO.

Apellidos: Nombres: Condición: Titular Encargado

D.N.I.: Correo electrónico:

¿CUÁNDO RECIBIÓ LA CÉDULA CENSAL?

Anote la respuesta en los casilleros Día Mes

¿CUÁNDO CULMINÓ EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL?

Anote la respuesta en los casilleros Día Mes