

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

- ✓ **Remita los datos por Internet:**
Siga los pasos en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en <http://escale.minedu.gob.pe>
- ✓ **Si envía Actas a la UGEL utilizando el SIAGIE, valide las tablas pre-llenadas**
Obtenga directamente la constancia de envío de esta cédula en <http://escale.minedu.gob.pe>
- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**
Para ésta cédula, los documentos fuente son las Actas consolidadas de Evaluación y las Actas de Recuperación.



IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

1. CÓDIGO MODULAR:

2. NÚMERO DE ANEXO: (Si no es I.E. anexa, anote "0")

3. CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

4. NOMBRE DEL SERVICIO /
NIVEL EDUCATIVO:

5. DISTRITO:



100. RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO 2018

Complete y remita esta sección entre diciembre de 2018 y enero de 2019

101. RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO A DICIEMBRE DE 2018, POR GRADO DE ESTUDIO Y SEXO

RESULTADO	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO Y SEXO												
			1º		2º		3º		4º		5º		6º		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL-MATRÍCULA (al 31-12-2018)															
Aprobados ^{1/}															
Requiere recuperación pedagógica (a+b) ^{2/}															
(a) Con un (1) curso															
(b) Con dos (2), tres (3) cursos															
Desaprobados ^{3/}															
Traslados a otras II.EE. ^{4/}															
Postergación de evaluación ^{5/}															
Retirados ^{6/}															
Fallecidos															

- 1/ **Aprobados:** Alumnos que al término del ejercicio educativo 2018 fueron considerados aptos para ser promovidos.
- 2/ **Requieren recuperación pedagógica:** Alumnos que al término del ejercicio educativo 2018 no han logrado aprobar todas las áreas curriculares.
- 3/ **Desaprobados:** Alumnos que al término del ejercicio educativo 2018 no han logrado aprobar el grado.
- 4/ **Trasladados a otras I.EE.:** Alumnos que se van a otra I.E. dentro o fuera de la localidad entre abril y octubre de 2018.
- 5/ **Postergación de Evaluación:** Se da cuando el padre de familia solicita, con documentos probatorios, posponer la evaluación de un estudiante por enfermedad, accidente, cambio de residencia al extranjero o viaje en delegación oficial.
- 6/ **Retirados:** Alumnos que durante el año académico 2018 sobrepasaron el límite de inasistencias y fueron considerados no aptos para la evaluación final. No incluir a los alumnos trasladados a otra I.E.

102. RETIRADOS POR GRADO DE ESTUDIO Y SEXO, SEGÚN MOTIVO (al 30-11-2018)

MOTIVO	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO Y SEXO												
			1º		2º		3º		4º		5º		6º		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL RETIRADOS															
Situación económica															
Violencia															
Enfermedad															
Trabajo infantil															
Apoyo a labores agrícolas															
Adicción															
Otro (especificar _____)															

* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los reportados en el rubro "Retirados" de la tabla 101.



200. RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO 2018 (Requieren recuperación pedagógica)

Complete y remita esta sección de la cédula sólo si reportó estudiantes que requieren recuperación pedagógica en la sección 100. Para tal efecto, ingrese a <http://escale.minedu.gob.pe> y descargue el formato de la sección correspondiente de su Tablero de Control del Censo Educativo 2018.

201. RESULTADO DEL EJERCICIO EDUCATIVO A FEBRERO DE 2019, POR GRADO DE ESTUDIO Y SEXO

RESULTADO (28-02-2019)	TOTAL		GRADO DE ESTUDIO Y SEXO												
			1º		2º		3º		4º		5º		6º		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL															
Aprobados de la misma I.E.															
Aprobados de otra I.E.															
Desaprobados de la misma I.E.															
Desaprobados de otra I.E.															
No se presentaron															

* Nota: Si los alumnos tienen más de dos cursos a cargo y no se presentaron a recuperación considerarlos como desaprobados.

* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los reportados en el rubro "requieren recuperación pedagógica" de la tabla 101.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR