



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

MÓDULO VII

ADMINISTRACIÓN/ PATRIMONIO

CENSO
DRE/UGEL
2019



BLOQUE “A”

ADMINISTRACIÓN

Sección I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

(Información que debe brindar el responsable/especialista de Administración o el que haga sus veces)

701. Apellidos y Nombres																																												
702. Sexo Hombre 1 Mujer 2	707. Tiempo de permanencia en el cargo <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="2">Día(s)</th> <th colspan="2">Mes(s)</th> <th colspan="4">Año(s)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Día(s)		Mes(s)		Año(s)																																						
Día(s)		Mes(s)		Año(s)																																								
703. Fecha de Nacimiento <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="2">Día</th> <th colspan="2">Mes</th> <th colspan="4">Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Día		Mes		Año												708. Documento de Identidad 1.DNI <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> 2.C. DE EXTRANJERIA <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																											
Día		Mes		Año																																								
704. Nivel Educativo Alcanzado Superior no Universitaria Incompleta. 1 Superior no Universitaria Completa ... 2 Superior Universitaria Incompleta..... 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta..... 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto..... 7 Doctorado Completo 8	709. Teléfono Fijo Oficina <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Anexo <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>																																											
705. Máximo Grado o Título Obtenido Bachiller 1 Titulado 2 Magister 3 Doctor 4 No aplica/ninguno 5	710. Teléfono Móvil Institucional <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Personal <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>																																											
706. Cargo que desempeña actualmente <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"></table>	711. Correo Electrónico Institucional <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="text-align: right; padding-right: 5px;">@</td></tr></table> Personal <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"><tr><td style="text-align: right; padding-right: 5px;">@</td></tr></table>	@	@																																									
@																																												
@																																												

Nota: Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, sobre respuestas que requieran ser aclaradas o profundizadas por las persona que ha informado.

Sección II. SERVICIOS BÁSICOS DEL PREDIO PRINCIPAL

(Información que debe brindar el responsable/especialista en Administración o el que haga sus veces)

SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

712. ¿Quién paga el consumo de la energía eléctrica del predio principal?

(Circule solo una alternativa)

- Esta entidad (DRE/UGEL) 1
- La ejecutora de esta entidad 2
- La DRE de esta región 3
- La Municipalidad 4
- El Gobierno Regional 5
- Otro 6
- No paga 7
- Incluido en el alquiler 8

(Especifique)

Pase a
714

713. ¿Cuál es el nombre de la empresa que provee el servicio de energía eléctrica y cuál es la potencia contratada?

Nombre	
Potencia contratada	

SERVICIO DE AGUA

714. ¿Quién paga el consumo de agua del predio principal?

(Circule solo una alternativa)

- Esta entidad (DRE/UGEL) 1
- La ejecutora de esta entidad 2
- La DRE de esta región 3
- La Municipalidad 4
- El Gobierno Regional 5
- Otro 6
- No paga 7
- Incluido en el alquiler 8

(Especifique)

Pase a
716

715. ¿Cuál es el nombre y el número de suministro de la empresa que provee el servicio de agua?

Nombre	
N° Suministro	

SERVICIO DE TELEFONÍA

716. ¿El predio principal cuenta con telefonía fija pagada por la DRE/UGEL?

- Sí 1
- No 2

Pase a
720

718. ¿El predio principal cuenta con central telefónica?

Sí 1 → **718A. ¿Cuántos anexos?**

No 2

717. ¿Qué empresa(s) le brinda el servicio de telefonía fija al predio principal?

(Circule una o más alternativas)

			717A ¿Cuántas líneas?
	Sí	No	
1. Claro	1	2	
2. Movistar	1	2	
3. Entel	1	2	
4. Bitel	1	2	
5. Otro <i>(Especifique)</i>	1	2	

719. ¿El predio principal cuenta con telefonía IP?

Sí 1 → **719A. ¿Cuántos tiene?**

No 2

720. ¿El predio principal cuenta con telefonía móvil pagada por la DRE/UGEL?

- Sí 1
- No 2

Pase a
723

721. ¿Qué área de trabajo tiene asignado algún dispositivo móvil proporcionado por la DRE/UGEL??
(Circule una o más alternativas)

			721A ¿Cuántas líneas?
	Sí	No	
1. Dirección	1	2	
2. Control interno	1	2	
2. Área de AGA	1	2	
3. Área de AGI	1	2	
4. Área de AGP	1	2	
5. ÁGEBAT	1	2	
6. ÁGEBRE	1	2	
7. ASGESE	1	2	
8. Otro..... (Especifique)	1	2	

722. ¿Qué empresa(s) le brinda el servicio de telefonía móvil?
(Circule una o más alternativas)

			722A ¿Cuántas líneas? *
	Sí	No	
1. Claro	1	2	
2. Movistar	1	2	
3. Entel	1	2	
4. Bitel	1	2	
5. Otro..... (Especifique)	1	2	

*El total de líneas de esta columna debe ser igual al total de líneas registradas en la pregunta 721A.

723. ¿El predio principal cuenta con radio de onda corta?

Sí.....1 → 723A. ¿Cuántos tiene?

No.....2

Radio de onda corta: es una poderosa herramienta de comunicación puede proporcionar un servicio donde otras plataformas como la transmisión de señales por satélite, en FM o por Internet no están disponibles.

BLOQUE "B"

PATRIMONIO

Sección I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

(Información que debe brindar el Especialista en Patrimonio o el que haga sus veces)

701. Apellidos y Nombres																	
702. Sexo Hombre 1 Mujer 2	707. Tiempo de permanencia en el cargo <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Día(s)</th> <th colspan="2">Mes(s)</th> <th colspan="4">Año(s)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Día(s)		Mes(s)		Año(s)											
Día(s)		Mes(s)		Año(s)													
703. Fecha de Nacimiento <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Día</th> <th colspan="2">Mes</th> <th colspan="4">Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Día		Mes		Año												708. Documento de Identidad 1.DNI <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> 2.C. DE EXTRANJERIA <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
Día		Mes		Año													
704. Nivel Educativo Alcanzado Superior no Universitaria Incompleta. 1 Superior no Universitaria Completa ... 2 Superior Universitaria Incompleta..... 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta..... 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto..... 7 Doctorado Completo 8	709. Teléfono Fijo Oficina <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Anexo <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>																
705. Máximo Grado o Título Obtenido Bachiller 1 Titulado 2 Magister 3 Doctor 4 No aplica/ninguno 5	710. Teléfono Móvil Institucional <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> Personal <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>																
706. Cargo que desempeña actualmente <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"></table>	711. Correo Electrónico Institucional <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center;">@</table> Personal <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle; text-align: center;">@</table>																

Nota: Estos datos servirán para que la UE pueda realizar consultas, sobre respuestas que requieran ser aclaradas o profundizadas por las persona que ha informado.

Sección II. SISTEMA DE REGISTRO DE BIENES

(Información que debe brindar el Especialista en Patrimonio o el que haga sus veces)

<p>724. ¿La DRE/UGEL cuenta con un Sistema / Procedimiento de Control Patrimonial para mantener el registro y seguimiento de sus bienes?</p> <p>Sí 1 No 2 → Pase a 729</p>	<p>727. En el 2018, ¿Con que frecuencia se realizó las verificaciones físicas de los bienes patrimoniales de la DRE/UGEL? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Mensual 1 Semestral 2 Anual 3 No se realizó verificaciones 4</p>												
<p>725. ¿Qué tipo de Sistema de Control Patrimonial utiliza? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Sistema Físico (ficha de registro, planillones, kardex) 1 → Pase a 727 Sistema Electrónico (Base de datos en Excel u otro software) 2 Ambos 3</p>	<p>728. ¿En qué fecha se realizó el inventario inicial y el último inventario físico? (Para cada una de las alternativas registre día, mes y año)</p> <p>1. Inventario inicial</p> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><th style="padding: 2px;">Día</th><th style="padding: 2px;">Mes</th><th style="padding: 2px;">Año</th></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table> <p>2. Último Inventario físico</p> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><th style="padding: 2px;">Día</th><th style="padding: 2px;">Mes</th><th style="padding: 2px;">Año</th></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table>	Día	Mes	Año				Día	Mes	Año			
Día	Mes	Año											
Día	Mes	Año											
<p>726. ¿Cuál es el sistema electrónico que utiliza para el registro y seguimiento de sus bienes? (Circule solo una alternativa)</p> <p>El Software Inventario de Mobiliario Institucional (SIMI) 1 SIGA Patrimonio 2 SINABIP 3 Otro sistema 4 <i>(Especifique)</i></p>	<p>729. ¿La DRE/UGEL cuenta con sillas de trabajo? (Contrastar con el inventario ultimo aprobado)</p> <p>Sí 1 No 2 → Pase a 731</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Silla de trabajo es aquella que cumple lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Asiento con altura regulable y es de material acolchado. *Tiene espaldar de altura regulable y reclinable. *Es giratoria con 4 o 5 ruedas. *Puede o no tener apoyabrazos. </div>												
<p>730. ¿Cuántas sillas de trabajo en buen estado tiene la DRE/UGEL? (Contrastar con el inventario ultimo aprobado)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr><th style="width: 50%; padding: 5px;">En uso</th><th style="width: 50%; padding: 5px;">En custodio</th></tr> <tr><td style="height: 30px;"></td><td style="height: 30px;"></td></tr> </table>	En uso	En custodio			<p>731. ¿La DRE/UGEL cuenta con escritorio de trabajo? (no considere mesas simples o no diseñadas para oficina) (Contrastar con el inventario ultimo aprobado)</p> <p>Sí 1 No 2 → Termine</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Escritorio de trabajo es aquel que cumple lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Tiene gaveta(s). *Fue diseñado para trabajo de oficina. <p>En el caso de módulos de 2 o más espacios, se contabilizan de acuerdo a la cantidad de personas para la que fue diseñado.</p> </div>								
En uso	En custodio												
<p>732. ¿Cuántos escritorio de trabajo en buen estado tiene la DRE/UGEL? (Contrastar con el inventario ultimo aprobado)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <tr><th style="width: 50%; padding: 5px;">En uso</th><th style="width: 50%; padding: 5px;">En custodio</th></tr> <tr><td style="height: 30px;"></td><td style="height: 30px;"></td></tr> </table>	En uso	En custodio											
En uso	En custodio												

Sección III. REGISTRO DE MOBILIARIO

