

# **Registros de Instituciones Educativas (RIE)**

## **Registro Auxiliar de IE**

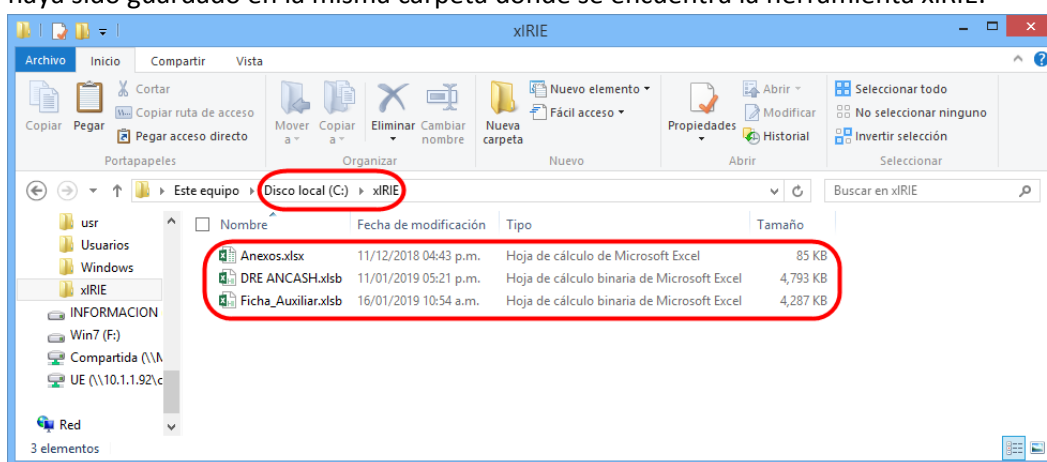


## Casos únicos que justifican el uso de ésta herramienta auxiliar.

- 1) Al estar trabajando con xIRIE, se obtiene el mensaje ***El código modular no ha sido hallado*** y el especialista estadístico sabe a ciencia cierta que ese código de servicio educativo existe y está operativo.
- 2) La desvinculación de códigos modulares en la herramienta xIRIE ha generado códigos modulares libres (huérfanos) que no tienen una IE asignada o configuran por sí mismos una IE nueva sin código temporal asignado.

## Procedimiento

- 1) Asegúrese que el archivo Excel ***Ficha\_Auxiliar.xlsb*** proporcionado por la Unidad de Estadística, haya sido guardado en la misma carpeta donde se encuentra la herramienta xIRIE.



- 2) Abrir el archivo ***Ficha\_Auxiliar.xlsb*** para el registro independiente de la IE.

Ficha - Excel

Formulario de Ingreso de Datos											
<p>Esta es una herramienta complementaria al xIRIE, deberá ser empleada cuando se tengan códigos modulares no hallados o códigos modulares que han sido desvinculados de otra IE y se conozca con exactitud los datos de la IE correspondiente, faltando tan solo el respectivo código de IE temporal. Por cada IE que se registre mediante esta herramienta, se generará automáticamente una hoja que llevará como nombre el código del primer código modular que se registre en la Parte II. Esas hojas estarán almacenadas en el directorio \Fichas al interior del directorio del xIRIE.</p>				LIMPIEZA		IMPRESIÓN					
				<p><b>Use los botones Parte I, Parte II, Parte III para desplazarse sobre la ficha.</b></p>							
				Parte I		Parte II		Parte III			
FICHA DE DATOS 2018						Código Temporal de IE		Fecha	Registro N°		
						INEXISTENTE					
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA											
01. Número/nombre de IE											
02. Tipo de Gestión de IE		2.1 Gestión Dependencia		2.2 Nombre de entidad gestora							
04. Departamento				05. Provincia		06. Distrito					
07. Dirección Oficial de IE						08. Referencia					
09. Datos de la IE											
9.1 UGEL de pertenencia		9.2 Documento evidencia		9.3 N° Documento		9.4 Fecha de documento		9.5 Fecha Inicio			
10. Datos del Director(a) General de IE											
10.1 Apellidos		10.2 Nombres		10.3 Tipo de documento de Identidad		10.4 N° de documento de identidad		10.5 Correo electrónico Director(a)			
11. ¿La IE resulta de una:											
11.1 Fusión?		11.2 Códigos modulares fusionados		Códigos modulares que fueron fusionados				11.3 Escisión de otra IE?			
12. Datos del Propietario											
12.1 RUC				12.3 Tipo de documento de Identidad		12.4 N° de documento de identidad		12.5 Tel. fijo Propietario			
								12.6 Celular			

- 3) Anotar la información de la IE usando la plantilla del archivo. En dicha plantilla se debe colocar toda la información que se solicita, tal como se realiza en la herramienta xIRIE. Además, deberá ingresarse la información de los códigos modulares de los servicios educativos y códigos de local que corresponden a esa IE.

Ficha - Excel

### Formulario de Ingreso de Datos

Esta es una herramienta complementaria al xIRIE, deberá ser empleada cuando se tengan códigos modulares no hallados o códigos modulares que han sido desvinculados de otra IE y se conozca con exactitud los datos de la IE correspondiente, faltando tan solo el respectivo código de IE temporal. Por cada IE que se registre mediante esta herramienta, se generará automáticamente una hoja que llevará como nombre el código del primer código modular que se registre en la Parte II. Esas hojas estarán almacenadas en el directorio \Fichas al interior del directorio del xIRIE.

LIMPIEZA
IMPRESIÓN

*Use los botones Parte I, Parte II, Parte III para desplazarse sobre la ficha.*

Parte I
Parte II
Parte III

FICHA DE DATOS 2018										Código Temporal de IE	Fecha	Registro N°					
<b>II. SERVICIOS QUE BRINDA LA IE, POR ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO</b>										INEXISTENTE							
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO						CÓDIGOS MODULARES DE TODOS LOS SERVICIOS BRINDADOS EN CADA ESTABLECIMIENTO											
Nº	Código de local	Prin	Nombre del Establecimiento	Dirección	Distrito	Teléfono	EBR Inicial	EBR Primaria	EBR Secundaria	EBA1	EBA2	EBE1	EBE2	ETP	ES Tecnológica	ES Pedagógica	ES Artística
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	

- 4) Cuando concluya el ingreso de información pulsar el botón celeste, tal como indica la gráfica. Después de ello aparecerá el botón “**GRABACIÓN**” con lo cual podrá culminar el registro.

Ficha - Excel

### Formulario de Ingreso de Datos

Esta es una herramienta complementaria al xIRIE, deberá ser empleada cuando se tengan códigos modulares no hallados o códigos modulares que han sido desvinculados de otra IE y se conozca con exactitud los datos de la IE correspondiente, faltando tan solo el respectivo código de IE temporal. Por cada IE que se registre mediante esta herramienta, se generará automáticamente una hoja que llevará como nombre el código del primer código modular que se registre en la Parte II. Esas hojas estarán almacenadas en el directorio \Fichas al interior del directorio del xIRIE.

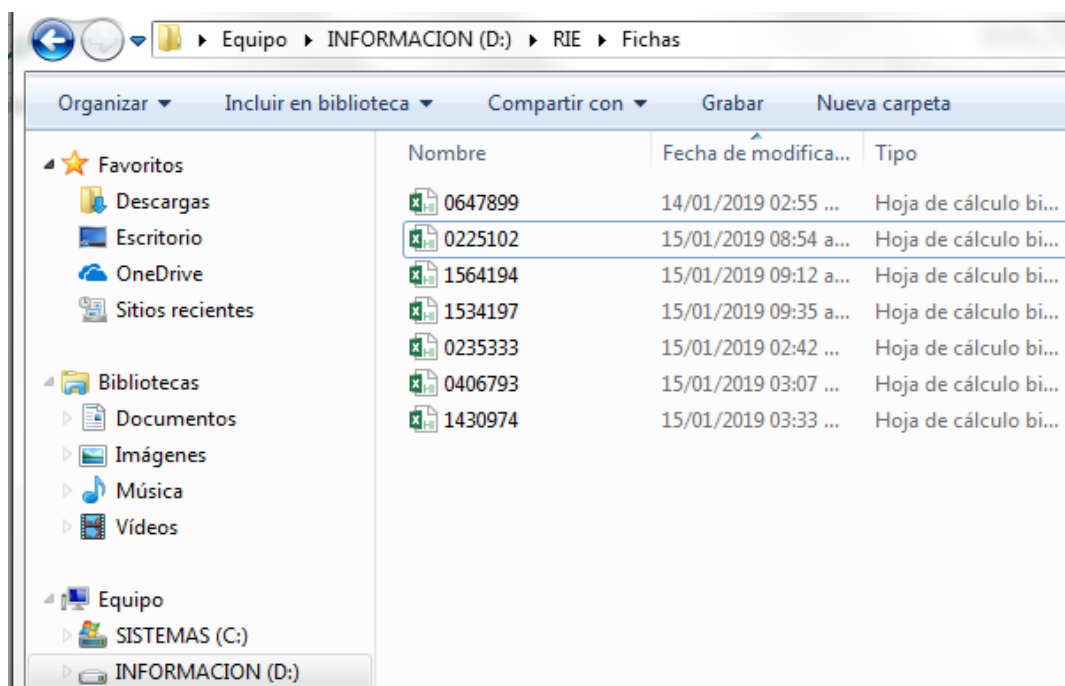
Parte I
Parte II
Parte III

*Pulsar solo después de concluido el ingreso de datos*

*Use los botones Parte I, Parte II, Parte III para desplazarse sobre la ficha.*

FICHA DE DATOS 2018							Código Temporal de IE	Fecha	Registro N°
							INEXISTENTE		
III. RESOLUCIONES EMITIDAS CON POSTERIORIDAD A LA CREACIÓN DE LA IE									
Nº	EVENTO REGISTRABLE	CÓDIGO MODULAR INVOLUCRADO	Nº DE RESOLUCIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN DEL EVENTO REGISTRABLE	NOTAS	INSTRUCCIONES		
1							<p><i>En esta sección, el estadístico deberá registrar los eventos registrables acontecidos luego de la creación o autorización de funcionamiento de la IE.</i></p>		
2									

- 5) Al pulsar el botón “**GRABACIÓN**” se generará un archivo Excel con el nombre del primero de los códigos modulares que corresponden a la IE. Dicho archivo se almacenará en la carpeta **Fichas** al interior del directorio del xIRIE.



- 6) El archivo Ficha\_Auxiliar.xlsb, quedará inmediatamente disponible para subsiguientes registros de los códigos modulares no hallados o huérfanos que haya que registrar. Si ese es el caso se debe reanudar la secuencia, a partir del paso 3.
- 7) Para su inclusión en el informe de identificación de IIEE adjuntarán, además de lo previsto en anterior instructivo, el ANEXO N°1-B. Este anexo deberá contener la relación de instituciones educativas que no cuenten con código temporal y que se han registrado de manera independiente. Asimismo, la cantidad de IIEE identificadas bajo este procedimiento deberá incluirse en la cantidad total mencionada en la parte III (Conclusiones) del informe. Es decir, si el Anexo 1 tiene 30 IIEE identificadas y el Anexo 1-B tiene 5 IIEE, en las conclusiones deberá indicarse que se han identificado plenamente 35 IIEE. Asimismo, la carpeta **Fichas** deberá estar copiada en el CD adjunto al informe.
- 8) Al final del instructivo se presenta un Modelo de Anexo 1-B.
- 9) El Estadístico debe recordar en todo momento el concepto de Institución Educativa, no debe pensarse que cada código modular genera una IE. Una IE puede tener más de un código modular, por cuanto puede prestar más de un servicio educativo.

**Modelo del Anexo N°1-B**

**ANEXO N°1-B**

**(Relación de IIEE con registro independiente)**

<b>Nº</b>	<b>Nombre o Nº de la IE</b>	<b>Códigos Modulares asociados</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		